

Numero di protocollo generale

_____ del ___ / ___ / _____

**RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE PER L'OCCUPAZIONE TEMPORANEA DI
AREE E SPAZI PUBBLICI**

➤ Al Comune di Pontassieve - Corpo Polizia Municipale Arno-Sieve

Sez. 1 **GENERALITÀ DEL RICHIEDENTE.** Il sottoscritto _____
nato a _____ () il _____ residente in _____
_____ () Via _____ n.c. _____
C.F./P.IVA _____ **Recapiti telefonici** _____
_____ **Mail** _____
In qualità di _____

Settore di attività:

- Ristorazione (pubblici esercizi di somministrazione di alimenti e bevande: ristoranti, trattorie, osterie, chioschi con somministrazione non assistita, bar, pub, birrerie, etc.);
- Ristorazione con somministrazione non assistita (esercizi artigiani di preparazione e vendita di alimenti e bevande: gelaterie, pizzerie, pasta fresca, yogurterie, friggitorie, pasticcerie, etc);
- Commercio al dettaglio di prodotti alimentari;
- Commercio al dettaglio di prodotti non alimentari;
- Servizi alla persona (acconciatori ed estetisti e altre attività artigianali di servizio e vendita beni).

DICHIARA

consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni false, sotto la propria responsabilità e ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000, di aver pienamente adottato tutte le misure previste per il proprio settore di attività dalle linee guida di cui all'allegato 17 del D.P.C.M. 17 maggio 2020.

CHIEDE

L'autorizzazione per l'occupazione del suolo gratuita, secondo quanto successivamente riportato in dettaglio:

Sez. 2 **PERIODO RICHIESTO PER L'OCCUPAZIONE, SUA DIMENSIONE E LOCALIZZAZIONE.**

Dimensioni dell'occupazione: mt. x equivalenti a **totali mq.**

In via/piazza _____

dal giorno _____ al giorno _____

nei giorni _____

Dalle ore **Alle ore** ovvero _____

Con esclusione dei seguenti giorni:

Sez. 3 DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ CHE SI INTENDE EFFETTUARE NELL'AREA SOPRA INDICATA.

L'occupazione di suolo pubblico viene richiesta per effettuare la seguente attività e con le seguenti strutture/impianti:

Sez. 4 INFORMAZIONI DI CARATTERE GENERALE E DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA RICHIESTA:

- 1) pianta planimetrica con la dislocazione delle eventuali strutture/impianti da installare;
- 2) copia documento d'identità del richiedente;
- 3) la richiesta, unitamente alla sopra indicata documentazione, potrà essere presentata a questo ufficio mediante posta elettronica certificata all'indirizzo: comune.pontassieve@postacert.toscana.it
L'autorizzazione eventualmente rilasciata, sarà trasmessa al richiedente utilizzando la medesima modalità di comunicazione.
- 4) tutta la documentazione necessaria per la presentazione della domanda sarà resa disponibile nell'apposita sezione del sito del Comune di Pontassieve.

PRESCRIZIONI E INFORMAZIONI DI CARATTERE GENERALE

- 1) l'occupazione, se concessa, risulta in totale esenzione del canone sull'occupazione di suolo pubblico sino al 31 dicembre 2020;
- 2) l'area concessa deve essere sempre mantenuta in perfette condizioni igienico sanitarie e, al momento della scadenza della autorizzazione, la stessa deve essere restituita previo rimozione di tutte le strutture e perfettamente pulita;
- 3) L'area concessa non può essere utilizzata in maniera difforme rispetto a quanto autorizzato; non potranno essere apportate modifiche agli impianti e alle strutture, così come indicati nell'autorizzazione stessa;
- 4) nel caso in cui l'occupazione del suolo pubblico comporti anche la modifica della viabilità stradale, è necessario, contestualmente alla presentazione della presente richiesta, presentare l'apposita richiesta di ordinanza.
- 5) per i pubblici esercizi di somministrazione di alimenti e bevande, compresi i chioschi su suolo pubblico in area fuori mercato è concedibile una superficie massima che consenta il raggiungimento della capienza autorizzata, anche in aree non prospicienti gli esercizi stessi.
- 6) per gli esercizi artigianali di preparazione e vendita di alimenti e bevande, le altre attività artigiane e per gli esercizi commerciali e gli esercizi artigianali in genere è concedibile una superficie fino ad un massimo pari alla superficie di vendita interna dell'esercizio e solo in spazi prospicienti o frontistanti all'esercizio stesso per la superficie che comunque ciascun luogo consente.
- 7) tali occupazioni non dovranno in alcun modo creare problemi di sicurezza, di intralcio alla normale viabilità pedonale e veicolare, né situazioni critiche tali da determinare rischi di assembramento o difficoltà del mantenimento della distanza interpersonale prevista dalle norme anti contagio in atto.

L'ufficio competente per il rilascio della prevista autorizzazione è il Comando Polizia Municipale del Comune di Pontassieve, sito in via Tanzini n. 27 – Pontassieve. Il recapito telefonico presso il quale sarà possibile assumere

Sez. 5 INFORMATIVA PRIVACY (ART. 13 DEL D.LGS. 196/2003 E ART. 13 DEL REG. UE N. 2016/679)

Il Reg. UE n. 2016/679 stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Pertanto, come previsto dall'art. 13 del Regolamento si forniscono le seguenti informazioni.

Finalità del trattamento: il trattamento dei dati è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento. Pertanto, i dati personali saranno utilizzati dall'ufficio nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

Modalità del trattamento: i dati saranno trattati dagli incaricati sia con strumenti cartacei sia con strumenti informatici a disposizione dell'ufficio.

Diritti: l'interessato può in ogni momento esercitare il diritto di accesso e rettifica dei dati personali, nonché ha diritto di presentare reclamo a un'autorità di controllo come previsto dall'art. 15 del Reg. UE 2016/2016. Ha inoltre diritto alla portabilità dei dati, alla cancellazione degli stessi e alla limitazione al loro trattamento nei casi previsti dal Regolamento. Per esercitare tali diritti tutte le richieste devono essere rivolte al Comune di Pontassieve.

Periodo di conservazione: i dati personali saranno conservati, in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa, per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono raccolti e trattati.

Titolare del trattamento: Comune di Pontassieve, Città Metropolitana di Firenze.

ALLEGATI: come sopra indicati nella precedente sezione 4

Firma del richiedente

Pontassieve, _____

RISERVATO AL COMANDO POLIZIA MUNICIPALE

Per la presente richiesta si esprime parere _____ con le seguenti prescrizioni:

Prescrizioni e parere riportati su separata richiesta di emissione ordinanza (allegata).

DI CARATTERE GENERALE

- che non sia creato intralcio o pericolo alla circolazione pedonale e/o veicolare;
- che sia apposta la prescritta segnaletica stradale, compresa quella eventuale di cantiere e preavviso, sia diurna che notturna, nei tempi e nei modi prescritti dalle norme vigenti in materia;
- il luogo interessato ai lavori dovrà essere opportunamente delimitato e segnalato;
- che sia garantito il transito pedonale, anche, se necessario, mediante la realizzazione di un percorso pedonale protetto e opportunamente segnalato, ovvero mediante la deviazione del transito pedonale, previa l'apposizione di idonea segnaletica stradale, sul lato opposto a quello interessato dall'occupazione, comunque garantendo condizioni di assoluta sicurezza per i pedoni;
- dovrà essere deviato il transito pedonale, mediante apposizione di idonea segnaletica stradale, sul lato opposto a quello interessato dall'occupazione, qualora la stessa pregiudichi l'utilizzo del marciapiede in condizioni di assoluta sicurezza per i pedoni;
- che sia creato un percorso pedonale protetto e opportunamente segnalato;
- si richiama all'osservanza delle norme vigenti in materia di circolazione stradale e sulla tutela delle strade ed aree pubbliche, previste dal C.d.s (D. L.vo 285/92) e relativo regolamento di esecuzione (D.P.R. 495/92).
- si richiama inoltre, ed in particolare, all'osservanza delle indicazioni contenute nel D.M. 10-7-2002 "Disciplinare tecnico relativo agli schemi segnaletici, differenziati per categoria di strada, da adottare per il segnalamento temporaneo".

PER DIVIETO DI SOSTA O DEROGA ALLA SOSTA

- che sia riservato uno spazio di sosta sempre disponibile per i veicoli al servizio delle persone invalide munite di apposito contrassegno.

PER DIVIETO DI TRANSITO

- dovrà essere installata idonea segnaletica di preavviso della chiusura;
- dovrà essere installata idonea segnaletica di deviazione e indicazione dei percorsi alternativi nelle seguenti posizioni:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

- dai divieti sopra indicati si intendono **esclusi** tutti i **veicoli di soccorso**, protezione civile e polizia che, per ragioni di servizio ed emergenza, devono accedere all'area interessata dal presente provvedimento.

- Si ritiene necessaria** emissione di ordinanza di _____ nella via oggetto dell'occupazione nel tratto _____

ALTRO: _____

Data _____

Mat. () firma _____