



Comune di Pontassieve  
*Staff Programmazione e Controllo – Staff Sindaco*  
Servizio Organizzazione e Controllo

*REFERTO del*  
**CONTROLLO di GESTIONE 2016**  
*ex art 198 e 198 bis D.Lgs n. 267/2000*

<b>1 I DATI GENERALI IDENTIFICATIVI DELL'ENTE</b> .....	<b>6</b>
1.1 Dati Generali - POPOLAZIONE.....	6
1.2 Dati generali Territorio.....	7
1.3 Dati relativi al personale in servizio e struttura organizzativa dell'Ente.....	9
<b>2 DISCIPLINA IN MATERIA DI CONTROLLI</b> .....	<b>12</b>
2.1 Il Sistema dei Controlli.....	12
<b>3 CONTROLLO DI GESTIONE</b> .....	<b>14</b>
3.1 Documenti di programmazione dell'Ente .....	14
3.1.1 Il Sistema Contabile .....	15
3.1.2 Documento Unico di programmazione (D.U.P.) 2016-2018.....	15
3.1.3 Il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) .....	15
3.2 Elenco Centri di Costo .....	17
3.3 Collegamento tra CENTRI COSTO, obiettivi di PEG e – indicazione dei Responsabili .....	19
3.4. Estratto dalla reportistica del Controllo di Gestione ANNO 2016.....	23
<b>TABELLA COSTI GENERALI DA IMPUTARE AI CENTRI DI COSTO</b> .....	<b>24</b>
<b>TABELLA PERSONALE ATTRIBUITO AI VARI CENTRI DI COSTO PER SUDDIVISIONE CDC 36 PERSONALE</b> .....	<b>25</b>
<b>QUADRO RIASSUNTIVO COSTI DIRETTI E INDIRETTI IMPUTATI AI VARI CENTRI DI COSTO (DATI RIEPILOGATIVI AL 30/6/2015 – 1° SEMESTRE)</b> .....	<b>26</b>
<b>QUADRO RIASSUNTIVO COSTI DIRETTI E INDIRETTI IMPUTATI AI VARI CENTRI DI COSTO (DATI RIEPILOGATIVI AL 31/12/2016)</b> .....	<b>27</b>
<b>QUADRO RIASSUNTIVO ENTRATE RIFERIBILI AI VARI CENTRI DI COSTO (DATI AL 30/6/2016 1° SEMESTRE)</b> .....	<b>28</b>
<b>QUADRO RIASSUNTIVO ENTRATE RIFERIBILI AI VARI CENTRI DI COSTO (DATI RIEPILOGATIVI AL 31/12/2016)</b> .....	<b>29</b>
<b>AREA 1 AFFARI GENERALI E FINANZIARI –Responsabile Dott. Ferrini</b> .....	<b>30</b>
<b>100 – SERVIZI A SUPPORTO DI TUTTO L'ENTE -CONTABILITA' ED ECONOMATO – INDICATORI al 31/12/2016</b> .....	30
<b>100 – SERVIZI A SUPPORTO DI TUTTO L'ENTE - TRIBUTI – INDICATORI al 31/12/2016</b> .....	<b>31</b>
<b>100 – SERVIZI A SUPPORTO DI TUTTO L'ENTE - SEGRETERIA E CONTRATTI e UFFICIO LEGALE- INDICATORI al 31/12/2016.</b> .....	32
<b>100- SERVIZI GENERALI A SUPPORTO DI TUTTO L'ENTE- UFFICIO DEL CONSIGLIO – INDICATORI al 31/12/2016</b> .....	33
<b>AREA 2 SERVIZI AI CITTADINI E ALLE IMPRESE – Responsabile Dott. Ferrini</b> .....	<b>34</b>
<b>100 – SERVIZI A SUPPORTO DI TUTTO L'ENTE- SERVIZI DEMOGRAFICI – INDICATORI al 31/12/2016.</b> .....	34
<b>24 CULTURA – INDICATORI al 31/12/2016.</b> .....	35
<b>25 BIBLIOTECA – INDICATORI al 31/12/2016</b> .....	<b>36</b>
<b>29 CENTRO INTERCULTURALE – INDICATORI al 31/12/2016. RIFERITI SOLO A PONTASSIEVE</b> .....	37
<b>16 CEPP – MENSA – INDICATORI al 31/12/2016.</b> .....	38
<b>17 NIDO - SERVIZI ALLA PRIMA INFANZIA – INDICATORI al 31/12/2016</b> .....	39
<b>27 SCUOLE -SERVIZI SCOLASTICI – INDICATORI al 31/12/2016</b> .....	40
<b>18 TRASPORTO SCOLASTICO E T.PL- INDICATORI al 31/12/2016.</b> .....	41

19 CRED - INDICATORI al 31/12/2016.....	42
<b>STAFF SOCIALE INTEGRATO E TUTELA DELLA SALUTE - Responsabile Dott. LOMBARDI.....</b>	<b>43</b>
20 ANZIANI - INDICATORI al 31/12/2016.....	43
21 MINORI E FAMIGLIE - INDICATORI al 31/12/2016.....	44
22 DISABILI - INDICATORI al 31/12/2016.....	45
23 ADULTI E MARGINALITA' - INDICATORI al 31/12/2016.....	46
18 FARMACIA - INDICATORI al 31/12/2016.....	47
<b>AREA 3 GOVERNO DEL TERRITORIO - Responsabile Alessandro Degl'Innocenti.....</b>	<b>48</b>
30 (GESTIONE PATRIMONIO) - INDICATORI STRADE COMUNALI E VICINALI al 31/12/2016.....	48
30 (GESTIONE PATRIMONIO) - INDICATORI PARCHI E GIARDINI al 31/12/2016.....	49
30 (GESTIONE PATRIMONIO) - EDIFICI SCOLASTICI - INDICATORI AL 31/12/2016.....	50
30 (GESTIONE PATRIMONIO) EDIFICI COMUNALI, ALTRI EDIFICI - INDICATORI al 31/12/2016.....	51
55 IMPIANTI SPORTIVI - INDICATORI al 31/12/2016.....	52
31 LAVORI PUBBLICI - INDICATORI al 31/12/2016.....	53
32 TUTELA AMBIENTALE - INDICATORI al 31/12/2016.....	54
33 PIANIFICAZIONE URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA - INDICATORI al 31/12/2016.....	55
<b>STAFF PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO/ STAFF SINDACO - Responsabile Dott. Francesco Cammilli.....</b>	<b>56</b>
100 - SERVIZI A SUPPORTO DI TUTTO L'ENTE -ORGANIZZAZIONE E CONTROLLO - INDICATORI al 31/12/2016.....	56
100- SERVIZI A SUPPORTO DI TUTTO L'ENTE - ATTIVITA' ISTITUZIONALI E PROMOZIONALI - INDICATORI al 31/12/2016.....	57
100 - SERVIZI A SUPPORTO DI TUTTO L'ENTE - COMUNICAZIONE ESTERNA - INDICATORI al 31/12/2016.....	58
100 - SERVIZI A SUPPORTO DI TUTTO L'ENTE- U.R.P. - INDICATORI al 31/12/2016.....	59
<b>UNITA' OPERATIVA AUTONOMA POLIZIA MUNICIPALE - Responsabile Massimo Pratesi.....</b>	<b>60</b>
37 POLIZIA MUNICIPALE - INDICATORI AL 31/12/2016.....	60
15 SVILUPPO ECONOMICO - INDICATORI AL 31/12/2016.....	61
<b>4. OBIETTIVI ANNUALI DELL'ENTE - VALUTAZIONE SUL LORO RAGGIUNGIMENTO.....</b>	<b>62</b>
4.1 Ciclo di gestione della performance.....	62
4.2 Valutazione delle Prestazioni e dei Risultati Anno 2016.....	63
<b>5. DELIBERA DELLA RICOGNIZIONE SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI DELL'ANNO 2016.....</b>	<b>77</b>
5.1 Verifiche ai sensi dell'art. 193, del Tuel, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.....	77
<b>6. "RENDICONTO DI GESTIONE".....</b>	<b>78</b>
6.1 Il Rendiconto di gestione 2016.....	78
<b>7 LE PARTECIPAZIONI.....</b>	<b>84</b>
7.1 Indicazioni sulle partecipazioni dell'Ente (società ed organismi vari).....	84
Società per le quali il comune detiene una partecipazione in via diretta.....	85
AUTORITA' PER IL SERVIZIO DI GESTIONE INTEGRATA DEI RIFIUTI URBANI PER L' ATO TOSCANA CENTRO.....	85
AUTORITA' IDRICA TOSCANA (ex Conferenza territoriale 3 Medio Valdarno) - dal 1.1.2012 ex art. 3 L.R. Toscana n. 69/2011.....	86
TOSCANA ENERGIA S.p.A - Capitale sociale di €146.214.387,00.....	87

<b>VALDARNO SVILUPPO S.p.A. - ATTENZIONE: Società posta in liquidazione da Assemblea straordinaria dei Soci del 29/07/2013. Sono in corso le procedure di liquidazione.</b> .....	88
<b>CASA S.P.A.</b> .....	88
<b>SOCIETÀ CONSORTILE a r.l. TERRE DEL LEVANTE FIORENTINO : ATTENZIONE in via di liquidazione dopo delibera Assemblea dei Soci avvenuta nel dicembre 2012. Sono ancora in corso le procedure di dismissione.</b> .....	89
<b>OLCAS S.r.L. - Attenzione: Società inserita nel Piano operativo di razionalizzazione delle società e delle partecipazioni societarie, approvato con delibera di G.M. n. 76 del 31 marzo 2015, come DA DISMETTERE EX COMMA 611 LETTERA A DELLA LEGGE DI STABILITA' 2015- Sono in corso le procedure.</b> .....	90
<b>A.E.R. - AMBIENTE ENERGIA RISORSE SPA</b> .....	91
<b>PUBLIACQUA S.p.A. – Capitale sociale €. 150.280.056,72</b> .....	92
<b>SOCIETÀ DELLA SALUTE (CONSORZIO) ZONA SOCIO-SANITARIA SUD-EST. ATTENZIONE: Consorzio di fatto “sciolto” giusta delibera della Assemblea dei Soci n. 10 del 18/11/2013 ed 11 del 16/12/2013. Dal 01.04.2014 l'ex Consorzio Società della Salute è in liquidazione ed è stato nominato quale Commissario Liquidatore la dott.ssa Laura Peracca con l'incarico di definire i rapporti creditori e debitori.</b> .....	93
<b>FIDI TOSCANA S.p.A. ( mandato a cedere le azioni detenute con delibera di C.C. n. 25 del 28/04/2011; procedura di vendita andata deserta per due volte; ) DATI NON PRSENTI riguardo ai compensi del Cda</b> .....	93
<b>Attenzione: Società inserita nel Piano operativo di razionalizzazione delle società e delle partecipazioni societarie, approvato con delibera di G.M. n. 76 del 31 marzo 2015, ex art. 1 commi 611 e ss della legge 19072014, come DA DISMETTERE. Sono in corso le procedure per la applicazione della disposizione di cui al comma 569 della L.S. 2014, come mod. art. 2 comma1 lett.b) D.L. 16/2014.</b> .....	93
<b>TO.RO. (TOSCO-ROMAGNOLA) SOCIETÀ CONSORTILE A R.L. - Attenzione: Società inserita nel Piano operativo di razionalizzazione delle società e delle partecipazioni societarie, approvato con delibera di G.M. n. 76 del 31 marzo 2015, come DA DISMETTERE EX COMMA 611 LETTERA A DELLA LEGGE DI STABILITA' 2015- In data 13 maggio 2015 l'Assemblea dei soci ha stabilito di sciogliere anticipatamente la società e di avviare le procedure di liquidazione, nominando il commissario liquidatore nella persona della sig.ra Daniela Galanti.</b> .....	95
<b>AER IMPIANTI S.R.L.</b> .....	96
<b>8. UTILIZZO DEL SITO ISTITUZIONALE SEZIONE “AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE”</b> .....	97
8.1 Il principio della “Trasparenza” .....	97
8.2 Nomina del Responsabile della trasparenza e della prevenzione della corruzione .....	98
<b>9 ULTERIORI ATTIVITA'</b> .....	101
9.1 Relazione sugli incarichi a soggetti esterni .....	101
Incarichi Area n. 2 “Servizi ai Cittadini ed alle Imprese” .....	102
Incarichi Area nr. 3 “Governo del Territorio” .....	103

## Premessa

Il presente referto è stato redatto seguendo quanto indicato dalla Comunicazione n. 53 del 16 marzo 2012 di Anci Toscana in riferimento all'allegato 2 trasmesso ed elaborato di concerto con la Sezione Regionale Corte dei Conti ed è stato redatto secondo le puntuali indicazioni contenute nel vigente regolamento comunale sul sistema dei controlli così come approvato con delibera di C.C. nr.101/2012 (art. 6-11).

Al termine dell'esercizio 2016, nel rispetto di quanto richiamato dal D. Lgs. n. 267/2000, ed in particolare negli articoli 198 e 198-bis, il Servizio Organizzazione e Controllo ha predisposto il presente referto sia per gli amministratori, ai fini della verifica dello stato di attuazione degli obiettivi programmati, sia per i responsabili dei servizi, perché realizzino la valutazione dell'andamento delle attività di cui sono responsabili ed infine per la Corte dei Conti come organo di controllo esterno secondo quanto richiesto dall'art 198 bis del D.Lgs 267/2000.

A tal fine si ricorda che l'attività di controllo di gestione è stata intesa come funzione trasversale diffusa nell'Ente, finalizzata a supportare una gestione efficace, efficiente ed economica coniugata alla qualità delle prestazioni offerte.

Il contenuto del presente documento è articolato in **otto punti**, come da indicazioni per la redazione del Referto ALL 2 circolare 20/2/2012 della CORTE DEI CONTI, condiviso da ANCI TOSCANA, oltre a fornire alcune informazioni su ulteriori attività (punto 9):

- **Punto 1)**, di carattere ricognitivo, sui **dati generali identificativi dell'Ente**, sulla popolazione, il territorio, la presenza o meno di significative attività economiche e i dati relativi al personale in servizio dell'Ente, la sua distribuzione nelle qualifiche e nelle funzioni, riferimenti ai regolamenti di organizzazione e di gestione del personale adottati;
- **Punto 2)**, Indicazione sui **regolamenti che disciplinano la materia dei controlli interni** (art. 147 T.U.E.L.) e la loro effettiva attuazione
- **Punto 3) Controllo di gestione** – con indicazione dei funzionari responsabili, il collegamento tra i documenti programmatici dell'ente (RPP) e PEG, i vari centri di costo e la reportistica di riferimento
- **Punto 4) Obiettivi** annuali dell'Ente e loro raggiungimento
- **Punto 5) Ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi** (art. 193 T.U.E.L.)
- **Punto 6) Rendiconto di Gestione**
- **Punto 7) Le partecipazioni**
- **Punto 8) La Trasparenza**
- **Punto 9) ulteriori attività** (programma incarichi esterni)

## 1 I DATI GENERALI IDENTIFICATIVI DELL'ENTE

### **1.1 Dati Generali - POPOLAZIONE**

Il Comune di Pontassieve (FI) ha una popolazione di **20.704** abitanti alla data del 31/12/2016

	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
Abitanti di cui:	20.622	20.789	20.764	20.814	20.708	20.956	20.932	20736	20621	20603	<b>20.704</b>
Maschi	10.080	10.163	10.626	10.130	10.066	10.175	10167	10008	9554	9930	<b>9.984</b>
Femmine	10.542	10.626	10.612	10.684	10.642	10.781	10765	10728	10667	10673	<b>10.720</b>

Fonte: uffici demografici comunali

	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
Abitanti	20.622	20.789	20.764	20.814	20.708	20.956	20932	20736	20621	20603	<b>20.704</b>
Stranieri	1080	1323	1531	1.582	1.629	1.744	1.880	1822	1892	1902	<b>1.988</b>
Incidenza sugli abitanti	5,24%	6,36%	7,37%	7,60%	7,87%	8,32%	8,98%	8,78%	9,17%	9,23%	<b>9,60%</b>

Fonte: uffici demografici comunali

L'analisi della popolazione per fasce d'età consente al Comune di identificare e attuare politiche adeguate ai reali bisogni dei cittadini.

Fascia età	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
0-19	3.376	3.436	3.413	3.458	3.427	3.499	3465	3464	3466	<b>3515</b>	<b>3.542</b>
20-59	11.089	11.045	10.883	10.746	10.572	10.630	10562	10336	10216	<b>10175</b>	<b>10.123</b>
60-80	4.711	4.813	5.117	5.204	5.268	5.322	5366	5382	5373	<b>5356</b>	<b>5.438</b>
> 80	1.446	1.495	1.351	1.406	1.441	1.505	1539	1554	1566	<b>1557</b>	<b>1.601</b>
Totale	20.622	20.789	20.764	20.814	20.708	20.956	20932	20736	20621	<b>20603</b>	<b>20.704</b>

Fonte: uffici demografici comunali

## ***1.2 Dati generali Territorio***

TERRITORIO	Superficie Fiumi e torrenti	144,44
VIABILITA'	Strade statali	Km 7,09
	Strade provinciali	Km 10,6
	Strade comunali	Km 159,3
	Strade vicinali e Strade extraurbane	Km 312,74

Fonte: 17° rapporto annuale sull'attività della P.M.

Nella pagina seguente si riporta la **Struttura organizzativa in essere dal 1/1 al 31/12/2016**



### ***1.3 Dati relativi al personale in servizio e struttura organizzativa dell'Ente***

**La struttura organizzativa dell'Ente, alla data del 31/12/2016 era ripartita in 3 Aree, 3 Unità Organizzative Autonome e 21 servizi, con i seguenti dipendenti:**

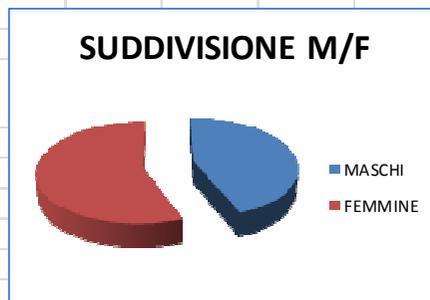
<b>Dotazione organica</b>	<b>Dirigenti</b>	<b>3</b>	<b>Altri</b>	<b>145</b>	<b>Totale</b>	<b>148</b>
<b>Dipendenti in servizio</b>	<b>Dirigenti</b>	<b>1</b>	<b>Altri</b>	<b>115</b>	<b>Totale</b>	<b>116</b>
<b>Dipendenti a tempo determinato</b>			<b>Altri</b>	<b>7</b>	<b>totale</b>	<b>7</b>

**(3 Farmacisti+1 addetto amm./magazz. + 3 Area Gov.Terr.)**

Analisi dati del Personale

L'analisi del personale in servizio a tempo indeterminato al 1/1/2016 presso il Comune di Pontassieve presenta il seguente quadro di raffronto fra la situazione di uonimi e donne

GENERE	SUDDIVISIONE M/F	%
MASCHI	51	44%
FEMMINE	65	56%
TOT. DIPENDENTI al 1/1/16	<b>116</b>	100%



SETTORE	M	F	TOTALI
AREA n. 1 AFFRI GENERALI E FINANZIARI	1	14	15
AREA n. 2 SERVIZI AI CITTADINI ED ALLE IMPRESE	5	20	25
AREA n. 3 GOVERNO DEL TERRITORIO	21	8	29
CORPO POLIZIA MUNICIPALE	14	6	20
STAFF PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO /STAFF SINDACO	4	7	11
STAFF SOCIALE INT. E TUTELA SALUTE	6	8	14
C.U.A. Unione Comuni	0	2	2
			<b>116</b>

(\*)1 dip. M e 1 dip. F in congedo (Spilotros e Masi)

categoria	M	F	TOTALI	% M	% F
B	22	14	36	61%	39%
C	17	27	44	39%	61%
D	12	24	36	33%	67%
			<b>116</b>		

DIRIGENTI	1	0	1	100%	0%
SEGRETARIO	1	0	1	100%	0%

### 1.3.1 Personale e suddiviso per qualifiche e funzioni

Si riporta adesso un RIEPILOGO relativo alle RISORSE DI PERSONALE impegnate nelle varie strutture per l'attuazione dei rispettivi obiettivi annualità 2016.

SETTORE	TOTALE DIPENDENTI
AREA n. 1 AFFRI GENERALI E FINANZIARI	14
AREA n. 2 SERVIZI AI CITTADINI ED ALLE IMPRESE	25
AREA n. 3 GOVERNO DEL TERRITORIO	29
CORPO POLIZIA MUNICIPALE	20
STAFF PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO /STAFF SINDACO	11
STAFF SOCIALE INT. E TUTELA SALUTE	14
C.U.A. Unione Comuni	2
	<b>116</b>

(\*) 2 DIP. in congedo (Spilotros e Masi)

Si rende noto che l'organizzazione dei servizi dell'Ente è disciplinata con apposito regolamento di Giunta approvato con delibera n. 54 del 12/5/2011 e successive modifiche. Con la adozione di tale regolamento si è ottemperato agli obblighi disposti dalla entrata in vigore del D.Lgs. 150/2009.

## **2 DISCIPLINA IN MATERIA DI CONTROLLI**

### ***2.1 Il Sistema dei Controlli***

L'art 147 del TUEL, come sostituito dall'art. 3, comma 1, lettera d), del D.L. 10 ottobre 2012, n. 174, convertito , con modificazioni, dalla legge 7 dicembre 2012 n. 213, impone l'esercizio di 6 tipologie di controlli:

- di regolarità amministrativa e contabile;
- di gestione;
- strategico;
- controllo sulla qualità dei servizi erogati;
- controllo sugli equilibri finanziari;
- controllo sugli organismi gestionali esterni

Nell'ambito della struttura organizzativa del Comune di Pontassieve il controllo di regolarità amministrativa e contabile è attribuito nella fase successiva e dopo la approvazione del nuovo **Regolamento comunale sui controlli** a cura del Consiglio comunale avvenuto nel mese di dicembre 2012, ad apposita struttura nominata e coordinata dal Segretario generale, mentre rimane salva la competenza di ciascun dirigente/apicale nelle materie di spettanza secondo i principi del vigente ordinamento giuridico per la fase preventiva. Il Segretario generale ha un ruolo organizzativo di supporto e di verifica secondo quelli che sono i compiti assegnategli dalle fonti regolamentari e normativa.

**Il controllo di regolarità contabile preventivo è svolto dal Servizio Finanziario**, mediante visto o riscontro contabile sugli atti dei dirigenti/apicali ed è **regolamentato dal “regolamento di contabilità comunale” approvato con Deliberazione CC 25 del 26/2/1992** e successive modifiche, oltre che dal sopra richiamato regolamento comunale dei controlli.

**Il controllo sulle società partecipate** (art. 147 ter e quater ), non quotate e di cui il nostro ente detiene una quota superiore al 2%, è avvenuto mediante la richiesta e verifica di atti (ART. 15 E 16 del vigente regolamento sui controlli).

**Il controllo sulla qualità dei servizi erogati** è avvenuto con riferimento a due servizi dell'Ente.

Con decreto n° 53 del 12/4/2016 sono stati approvati i questionari di rilevazione e le modalità operative di svolgimento. La rilevazione si è svolta attraverso la somministrazione di questionari cartacei agli utenti dei due servizi individuati: Edilizia Privata e U.R.P., nel periodo dal 2/5/2016 al 31/10/2016 (durata 6 mesi).

In data 9/11/2016, sono stati inviati ai Responsabili dei due servizi i documenti nei quali sono state riportate le risposte fornite da coloro che hanno riconsegnato il questionario proposto

- n° 50 questionari per l'U.T. (servizio edilizia privata)

-n° 47 questionari per l'URP

Ciascuno dei servizi interessati ha provveduto alla lettura del dato rilevato e una volta analizzate le eventuali criticità, se presenti, stabilito gli interventi di miglioramento della qualità al fine di porre in essere anche l'adozione di misure correttive a seguito elaborazione risposte.

Il Regolamento di organizzazione in vigore affida alla struttura di Staff Programmazione e Controllo/ Staff Sindaco, con il supporto del Servizio Organizzazione e Controllo il compito di attuare gli indirizzi e gli obiettivi stabiliti dagli organi politici. Alla struttura di Staff Programmazione e Controllo/ Staff Sindaco è affidata la procedura attraverso la quale verificare lo stato di attuazione degli obiettivi programmati e i costi tramite il controllo di gestione. La responsabilità di tale controllo è attualmente affidata al Dott. Cammilli Francesco. Nella impostazione che si è dato l'Ente **il controllo di gestione** risulta essere strumento deputato oltre a quanto sopra indicato anche destinato alla rilevazione dei costi pieni secondo una modalità più possibile assimilabile alla contabilità economica dei servizi comunali (imputazione costi diretti e indiretti per giungere poi al costo pieno) ed è stato dotato di una serie di indicatori utili anche ai fini della verifica del raggiungimento degli obiettivi strategici ed di innovazione assolvendo quindi ad una duplice finalità: rilevazione dei costi e raggiungimento degli obiettivi.

### 3 CONTROLLO DI GESTIONE

#### *3.1 Documenti di programmazione dell'Ente*

Titolo	Riferimenti Normativi	Atto di approvazione	Data
Indirizzi generali di governo 2014 – 2019	TUEL n° 267/2000: art. 42, c.3 e art. 46, c.3 Statuto: art. 34	Deliberazione del Consiglio Comunale n. 71	30/9/2014
D.U.P. 2016-2018	D.lgs 118/2011 Art. 170 del TUEL, così come modificato dal D.Lgs. n. 126/2014	Deliberazione del Consiglio Comunale n. 30	10/05/2016
Piano esecutivo di gestione 2016	TUEL n° 267/2000: art. 108, c.1 e art. 169 art. 15ve16 Reg. di contabilità art. 12 Regolamento di organizzazione	Deliberazione Giunta Municipale n. 128.	07/07/2016
Salvaguardia degli equilibri di bilancio	TUEL n° 267/2000: art. 193, c.2; Reg. di contabilità: art. 18	Deliberazione Consiglio Comunale n. 53	28/07/2016
Rendiconto di gestione 2016	TUEL n° 267/2000: art. 227	Deliberazione Consiglio Comunale n. 30.	23/05/2017

### **3.1.1 Il Sistema Contabile**

Il sistema contabile del nostro ente è finalizzato a fornire risposte conformi al D. Lgs. 267/2000 e al regolamento di contabilità ed è finalizzato alla produzione di tutta la documentazione prevista ed approvata con D.lgs. 118/2011 e successive modifiche.

#### **Il bilancio di previsione è stato approvato con delibera C C n. 30 del 10/05/2016**

L'approvazione del bilancio costituisce un momento fondamentale dell'attività annuale del comune.

Con questo atto il CC decide gli indirizzi politico amministrativi, in particolare l'Amministrazione decide come procurarsi le risorse finanziarie e come impiegarle per il governo della città

Il Bilancio di Previsione per il triennio 2016-2018, redatto secondo i modelli e la classificazione prevista dal D.Lgs 118/2011, si compone dei seguenti allegati previsti dall'art. 11 dello stesso decreto legislativo:

- prospetto esplicativo del risultato di amministrazione presunto
- Prospetto concernente la composizione per missioni e programmi del Fondo Pluriennale vincolato
- Prospetto concernente la composizione del Fondo Crediti di dubbia esigibilità
- prospetto dimostrativo del rispetto dei vincoli di indebitamento
- la nota integrativa ;
- tabella dei parametri deficitari

### **3.1.2 Documento Unico di programmazione (D.U.P.) 2016-2018**

Il Documento Unico di Programmazione, ha carattere generale e costituisce la guida strategica ed operativa nonché atto presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione.

#### **Il D.U.P. è stato approvato unitamente al bilancio di previsione con delibera C C n. 30 del 10/05/2016**

Si tratta di un documento di programmazione completamente nuovo, che riveste un ruolo centrale nella gestione dell'ente locale e per il quale è prevista una specifica tempistica di adozione.

Per la struttura ed il contenuto del DUP, lo stesso art. 170 TUEL rinvia al principio applicato della programmazione di cui all'allegato n. 4/1 del D.Lgs n. 118/2011, che ne disciplina il contenuto minimo.

Il DUP è stato pubblicato sul sito

### **3.1.3 Il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.)**

**Il Piano Esecutivo di Gestione 2016, adottato con delibera G.M. n. 128 del 07/07/2016 riporta:**

- obiettivi delle Aree / Unità Operative Autonome

- **dotazioni finanziarie (budget parte uscite e parte entrate)**
- **dotazioni delle risorse umane e dotazioni strumentali assegnati a ciascuna struttura dell'Ente**

Ad ogni obiettivo di PEG è attribuito un peso a cura del Nucleo di Valutazione. Il numero di obiettivi complessivi delle varie strutture è stato sensibilmente ridotto rispetto all'anno precedente (sono riportati nel PEG gli obiettivi strategici), per effettuarne un controllo e una verifica più puntuali.

L'obiettivo viene descritto in modo analitico secondo un modello predisposto dal Servizio Organizzazione e controllo con la precisazione dei risultati che si intendono raggiungere e dei mezzi necessari al raggiungimento; ogni obiettivo è articolato in fasi e tempi di attuazione e in indicatori di risultato.

Le finalità prevalenti attribuite al PEG sono le seguenti:

- delegare i dirigenti alla gestione finanziaria dell'ente e responsabilizzarli su procedimenti di spesa ed entrata nonché su altri profili gestionali;
- orientare la gestione secondo le logiche della direzione per obiettivi;
- costituire lo strumento base per la valutazione dei dirigenti e delle posizioni organizzative.

### 3.2 Elenco Centri di Costo

Si riporta di seguito l'elenco dei centri di costo dell'Ente che posso già fornire il quadro di massima sugli obiettivi dell'Ente e sui servizi erogati:

ELENCO CENTRI DI COSTO	AREA/STRUTTURA DI STAFF - RESPONSABILE
20- ANZIANI 21-MINORI E FAMIGLIE 22-DISABILI 23-ADULTI E MARGINALITA' 28-ALTRE FUNZIONI SETTORE SOCIALE 26-FARMACIA	STAFF SOCIALE INTEGRATO E TUTELA DELLA SALUTE – Responsabile Dott. LOMBARDI
16-MENSA 17- NIDO - SERVIZI ALLA PRIMA INFANZIA 18-TRASPORTO SCOLASTICO E T.P.L 18- CENTRO RISORSE EDUCATIVE 27-SERVIZI SCOLASTICI 24-ATTIVITA' CULTURALI 25-BIBLIOTECA 29-CENTRO INTERCULTURA	- AREA 2 – F. FERRINI
30-GESTIONE PATRIMONIO 31-LAVORI PUBBLICI 32-TUTELA AMBIENTALE 33-PIANIFICAZIONE TERRITORIALE 55-PATRIMONIO IMPIANTI SPORTIVI	AREA 3 – A. DEGL'INNOCENTI
37-CORPO POLIZIA MUNICIPALE 15-SVILUPPO ECONOMICO	POLIZIA MUNICIPALE – M.PRATESI

<p><b>100-SERVIZI A SUPPORTO DI TUTTO L'ENTE</b> (CONTABILITA', UFFICIO DEL CONSIGLIO, ATTIVITA' ISTITUZIONALI E PROMOZIONALI, PERSONALE GENERALE, ORGANIZZAZIONE E CONTROLLO/DIR. GENERALE, CED-SPESE GENERALI INFORMATICHE, DEMOGRAFICI, URP, SEGR.GENERALE E CONTRATTI/UFF. LEGALE, TRIBUTI)</p>	<p><u>Centri di costo afferenti ai seguenti responsabili:</u>  <b>F. FERRINI AREA 1 e 2</b> : CONTABILITA', UFFICIO DEL CONSIGLIO, SEGR.GENERALE E CONTRATTI/UFF. LEGALE, TRIBUTI, DEMOGRAFICI</p> <p><b>F. CAMMILLI STAFF Progr. Controllo, Staff Sindaco</b> : ATTIVITA' ISTITUZIONALI E PROMOZIONALI, PERSONALE GENERALE, ORGANIZZAZIONE E CONTROLLO/DIR. GENERALE, CED-SPESE GENERALI INFORMATICHE</p>
<b>901-UTENZE GENERALI</b>	
<b>902-ACQUISTO BENI CONSUMO GENERALI</b>	
<b>904-PRESTAZIONI SERVIZIO GENERALI</b>	
<b>905-ALTRI FATTORI GENERALI (IMPOSTE-CANONI...)</b>	
<b>908-COSTI INTERNI</b>	

### **3.3 Collegamento tra CENTRI COSTO, obiettivi di PEG e – indicazione dei Responsabili**

Come per gli anni passati l'amministrazione si è avvalsa del supporto del Nucleo di Valutazione per la "pesatura" degli obiettivi strategici da assegnare ai dirigenti/apicali responsabili dei vari centri di costo, con riferimento alla annualità 2016 gli obiettivi approvati sono:

<b>N°OB. PEG</b>	<b>DENOMINAZIONE/descrizione PROGETTO</b>	<b>AREA</b>	<b>RESPONSABILE</b>	<b>PESATURA</b>
<b>1</b>	<b>DIGITALIZZAZIONE ATTI PUBBLICI E SCRITTURE PRIVATE</b>	<b>AREA 1 AFFARI GENERALI E FINANZIARI</b>	<b>FERRINI-FIESOLI</b>	<b>10</b>
<b>2</b>	<b>ATTUAZIONE DELLA RIFORMA CONTABILE</b>	<b>AREA 1 AFFARI GENERALI E FINANZIARI</b>	<b>FERRINI-TINACCI</b>	<b>8</b>
<b>3</b>	<b>EQUITA' FISCALE E LOTTA ALL'EVASIONE</b>	<b>AREA 1 AFFARI GENERALI E FINANZIARI</b>	<b>FERRINI-TINACCI</b>	<b>8</b>
<b>4</b>	<b>UNIONI CIVILI</b>	<b>AREA 2 SERVIZI AI CITTADINI E ALLE IMPRESE</b>	<b>FERRINI-MASIERI</b>	<b>8</b>
<b>5</b>	<b>DEMATERIALIZZAZIONE LISTE ELETTORALI SEZIONALI E GENERALI</b>	<b>AREA 2 SERVIZI AI CITTADINI E ALLE IMPRESE</b>	<b>FERRINI-MASIERI</b>	<b>8</b>

<b>6</b>	<b>AGGIORNAMENTO E RIPOSIZIONAMENTO EUROSPORTELLLO</b>	AREA 2 SERVIZI AI CITTADINI E ALLE IMPRESE	FERRINI-NANNI	<b>10</b>
<b>7</b>	<b>PIANO PER LA FUNZIONALIZZAZIONE DEGLI SPAZI DELLA BIBLIOTECA</b>	AREA 2 SERVIZI AI CITTADINI E ALLE IMPRESE	FERRINI-VALECCHI	<b>10</b>
<b>8</b>	<b>SERVIZIO LUDOTECA</b>	AREA 2 SERVIZI AI CITTADINI E ALLE IMPRESE	FERRINI-VALECCHI	<b>12</b>
<b>9</b>	<b>CONSOLIDAMENTO ATTIVITA' CENTRO INTERCULTURALE</b>	AREA 2 SERVIZI AI CITTADINI E ALLE IMPRESE	FERRINI-VALECCHI	<b>12</b>
<b>10</b>	<b>Potenziare servizi di pre e post scuola e servizi alla prima infanzia (nido)</b>	AREA 2 SERVIZI AI CITTADINI E ALLE IMPRESE	FERRINI-VALECCHI	<b>12</b>
<b>11</b>	<b>PIANO OFFERTA FORMATIVA (POF)</b>	AREA 2 SERVIZI AI CITTADINI E ALLE IMPRESE	FERRINI-VALECCHI	<b>12</b>
<b>12</b>	Un <b>"UN PATTO PER LA SCUOLA"</b>	AREA 2 SERVIZI AI CITTADINI E ALLE IMPRESE	FERRINI-VALECCHI	<b>8</b>
<b>13</b>	<b>FAVORIRE NUOVE FORMA DI MOBILITA'</b>	AREA 2 SERVIZI AI CITTADINI E ALLE IMPRESE	FERRINI-VALECCHI	<b>12</b>

<b>14</b>	<b>PARCHI E GIARDINI IN SICUREZZA</b>	AREA 3 GOVERNO DEL TERRITORIO	DEGL'INNOCENTI	<b>8</b>
<b>15</b>	<b>STRADE IN SICUREZZA 2016/2018</b>	AREA 3 GOVERNO DEL TERRITORIO	DEGL'INNOCENTI	<b>8</b>
<b>16</b>	<b>PERCORSI PEDONALI IN SICUREZZA</b>	AREA 3 GOVERNO DEL TERRITORIO	DEGL'INNOCENTI	<b>8</b>
<b>17</b>	<b>AMPLIAMENTO BIBLIOTECA COMUNALE. ALLESTIMENTO LUDOTECA</b>	AREA 3 GOVERNO DEL TERRITORIO	DEGL'INNOCENTI	<b>12</b>
<b>18</b>	<b>ABBASSO LA CO2 - BOLLETTE CON ENERGIE RINNOVABILI</b>	AREA 3 GOVERNO DEL TERRITORIO	DEGL'INNOCENTI	<b>8</b>
<b>19</b>	<b>BONIFICA COPERTURE AMIANTO.</b>	AREA 3 GOVERNO DEL TERRITORIO	DEGL'INNOCENTI	<b>12</b>
<b>20</b>	<b>PATRIMONIO A REDDITO .</b>	AREA 3 GOVERNO DEL TERRITORIO	DEGL'INNOCENTI	<b>14</b>
<b>21</b>	<b>PATRIMONIO A REDDITO. EX TRIBUNALE</b>	AREA 3 GOVERNO DEL TERRITORIO	DEGL'INNOCENTI	<b>16</b>
<b>22</b>	<b>SCUOLE SICURE ED ECOEFFICIENTI</b>	AREA 3 GOVERNO DEL TERRITORIO	DEGL'INNOCENTI	<b>10</b>
<b>23</b>	<b>ADOZIONE NUOVO PIANO STRUTTURALE COMUNALE</b>	AREA 3 GOVERNO DEL TERRITORIO	DEGL'INNOCENTI-CARLI	<b>14</b>

<b>24</b>	<b>CITTA' SICURA</b>	STAFF CORPO POLIZIA MUNICIPALE ARNO- SIEVE	PRATESI	<b>8</b>
<b>25</b>	<b>STRADE SICURE</b>	STAFF CORPO POLIZIA MUNICIPALE ARNO- SIEVE	PRATESI	<b>6</b>
<b>26</b>	<b>PIANO PER LA SICUREZZA PER PONTASSIEVE</b>	STAFF CORPO POLIZIA MUNICIPALE ARNO- SIEVE	PRATESI	<b>8</b>
<b>27</b>	<b>NUOVI CONTROLLI SULLE SOC. PARTECIPATE E CONSOLIDAMENTO DEI CONTI</b>	STAFF PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO/ STAFF SINDACO	CAMMILLI-BORSELLI	<b>12</b>
<b>28</b>	<b>MISURARE LA QUALITA' DEI SERVIZI EROGATI SOTTO IL PROFILO DELLA QUALITA' PERCEPITA</b>	STAFF PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO/ STAFF SINDACO	CAMMILLI-BORSELLI- CIOLLI	<b>10</b>
<b>29</b>	<b>POTENZIAMENTO DEGLI STRUMENTI DI DEMOCRAZIA PARTECIPATA</b>	STAFF PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO/ STAFF SINDACO	CAMMILLI-CIOLLI	<b>8</b>
<b>30</b>	<b>POLITICHE ABITATIVE - Interventi per il diritto alla casa</b>	STAFF SOCIALE INTEGRATO E TUTELA SALUTE	LOMBARDI-PANICHI	<b>8</b>
<b>31</b>	<b>CONSEGUIMENTO FATTURATO D'ESERCIZIO PREVISTO PER L'ANNO 2016 (2.135)</b>	STAFF SOCIALE INTEGRATO E TUTELA SALUTE	LOMBARDI-ROGAI	<b>10</b>

<b>32</b>	<b>CONSOLIDAMENTO E IMPLEMENTAZIONE SERVIZI PER L'UTENZA</b>	STAFF SOCIALE INTEGRATO E TUTELA SALUTE	LOMBARDI-ROGAI	<b>12</b>
<b>33</b>	<b>GESTIONE SISTEMA AD ALTA INTERGRAZIONE SOCIO-SANITARIA</b>	STAFF SOCIALE INTEGRATO E TUTELA SALUTE	LOMBARDI-VOLPI	<b>8</b>
<b>34</b>	<b>ISTITUZIONE CONSULTA DI VOLONTARIATO</b>	STAFF SOCIALE INTEGRATO E TUTELA SALUTE	LOMBARDI-VOLPI	<b>8</b>
<b>35</b>	<b>AIUTRE LE PERSONE IN DIFFICOLTA' QUALI MINORI, FAMIGLIE, ANZIANI, IMMIGRATI, ECC.</b>	STAFF SOCIALE INTEGRATO E TUTELA SALUTE	LOMBARDI-VOLPI	<b>10</b>

### ***3.4. Estratto dalla reportistica del Controllo di Gestione ANNO 2016***

Di seguito si riporta un estratto dal Report relativo al Controllo di Gestione al 31 dicembre 2016 con la situazione dei costi anche al 30/6/2016 (redatto secondo una modalità più possibile assimilabile alla contabilità economica dei servizi comunali).

Nelle pagine del Report si evidenziano, per ogni centro di costo, i costi diretti e il valore del COSTO PIENO (costi diretti + quota parte dei costi indiretti)..

I costi indiretti corrispondenti ai centri di costo generali, sono stati ripartiti in proporzione all'ammontare complessivo dei costi diretti.

Nel caso il centro di costo abbia entrate proprie viene evidenziato anche il valore di tali entrate.

Sono inoltre riportati per i vari centri di costo gli INDICATORI DI EFFICACIA E, sulla base dei dati comunicati dai vari responsabili.

I dati relativi ai costi diretti e indiretti sono estrapolati dal sistema di contabilità per l'anno 2016 e si riferiscono alle somme effettivamente pagate nell'anno (reversali emesse sui residui impegni anni precedenti e di competenza 2016).

## TABELLA COSTI GENERALI DA IMPUTARE AI CENTRI DI COSTO

Per quanto riguarda la ripartizione delle spese generali si riporta la seguente tabella, dalla quale si evidenziano i totali da ripartire per singole voci. Tali somme sono state imputate a tutti i centri di costo in proporzione al valore delle spese dirette:

**DATO AL 30/06/2016 – 1° SEMESTRE**

CDC	Centro Costo descrizione	TOTALE COSTI DIRETTI al 30/6/16	quota parte spese personale al 30/6/16
100 Totale	CONTABILITA', TRIBUTI, SEGR.GEN., UFF.LEGALE, DEMOGRAFICI,ORG.CONTROLLO,STAFF SINDACO, COMUNICAZIONE-URP, UFF. CONSIGLIO	434.294,72	484.555,60
901 Totale	UTENZE (RIPARTITE INSEIME A CDC 100)	50.956,64	0,00
902 Totale	BENI DI CONSUMO (RIPARTITE INSEIME A CDC 100)	7.559,32	0,00
903 Totale	AUTOMEZZI (RIPARTITE INSEIME A CDC 100)	15.310,70	0,00
904 Totale	PRESTAZIONI DI SERVIZI (RIPARTITE INSEIME A CDC 100)	89.446,85	0,00
905 Totale	ALTRI FATTORI= canoni (RIPARTITE INSEIME A CDC 100)	1.820,36	0,00
908 Totale	COSTI INTERNI (RIPARTITE INSEIME A CDC 100)	255.249,03	0,00
36 Totale	PERSONALE (spesa generale: stipendi, oneri, salario acc.....)	1.752.951,15	0,00

**Dato AL 31/12/2016**

CDC	Centro Costo descrizione	TOTALE COSTI DIRETTI al 31/12/2016	quota parte spese personale al 31/12/2016
100 Totale	CONTABILITA', TRIBUTI, SEGR.GEN., UFF.LEGALE, DEMOGRAFICI,ORG.CONTROLLO,STAFF SINDACO, COMUNICAZIONE-URP, UFF. CONSIGLIO	1.085.736,79	1.211.389,01
901 Totale	UTENZE (RIPARTITE INSEIME A CDC 100)	127.391,60	0,00
902 Totale	BENI DI CONSUMO (RIPARTITE INSEIME A CDC 100)	18.898,30	0,00
903 Totale	AUTOMEZZI (RIPARTITE INSEIME A CDC 100)	38.276,74	0,00
904 Totale	PRESTAZIONI DI SERVIZI (RIPARTITE INSEIME A CDC 100)	223.617,13	0,00
905 Totale	ALTRI FATTORI= canoni (RIPARTITE INSEIME A CDC 100)	4.550,90	0,00
908 Totale	COSTI INTERNI (RIPARTITE INSEIME A CDC 100)	638.122,57	0,00
36 Totale	PERSONALE (spesa generale: stipendi, oneri, salario acc.....)	4.382.377,88	0,00

**TABELLA PERSONALE ATTRIBUITO AI VARI CENTRI DI COSTO PER SUDDIVISIONE CDC 36 PERSONALE**

CDC	Descrizione	N DIP.	% SU TOT. dipendenti
15	SVIL. ECON.	3	0,02
17	NIDO	5	0,04
18	T.P.L.	5	0,04
19	CRED	2	0,02
24	CULTURA	3	0,02
26	FARMACIA	9	0,07
27	SCUOLA/CEP	3	0,02
28	ALTRE FUNZ. SOCIALE	8	0,07
30	PATRIMONIO	17	0,14
31	LLPP	3	0,02
32	AMBIENTE	2	0,02
33	PIANIF/EDILIZIA	9	0,07
37	P.M.	19	0,15
55	IMP.SPORTIVI	1	0,01
100	SERV. GENERALI	34	0,28
Totale generale		123	100%

**QUADRO RIASSUNTIVO COSTI DIRETTI E INDIRETTI IMPUTATI AI VARI CENTRI DI COSTO (DATI  
RIEPILOGATIVI AL 30/6/2015 - 1° SEMESTRE)**

CDC	centroCosto.des	TOTALE COSTI DIRETTI AL 30/6/16	quota parte spese personale AL 30/6/16	quota parte spese CDC 100+utenze etc... AL 30/6/16	totali CDC AL 30/6/16	quota parte CDC 28 su anziani, minori, etc..	TOTALI CDC area sociale AL 30/6
15 Totale	SVILUPPO ECONOMICO	8.267,82	42.754,91	1.412,24	<b>52.434,97</b>		
16 Totale	CE.P.P. MENSA	281.253,96	0,00	48.041,38	<b>329.295,34</b>		
17 Totale	ASILO NIDO	226.076,70	71.258,18	38.616,48	<b>335.951,36</b>		
18 Totale	TRASPORTO SCOLASTICO E T.P.L	67.190,56	71.258,18	11.476,91	<b>149.925,65</b>		
19 Totale	C.R.ED.	9.600,00	28.503,27	1.639,79	<b>39.743,06</b>		
20 Totale	ANZIANI	295.409,63	0,00	50.459,33	345.868,96	24.520,59	<b>370.389,55</b>
21 Totale	MINORI E FAMIGLIE	737.407,75	0,00	125.957,65	863.365,40	61.208,82	<b>924.574,22</b>
22 Totale	DISABILI	384.597,34	0,00	65.693,61	450.290,95	31.923,65	<b>482.214,60</b>
23 Totale	ADULTI E MARGINALITA'	29.081,91	0,00	4.967,52	34.049,43	2.413,96	<b>36.463,39</b>
28 Totale	ALTRE FUNZIONI SETTORE SOCIALE	5.170,71	114.013,08	883,22	*120.067,01	*ripartito su CDC 20,21,22,23	
24 Totale	CULTURA	37.146,60	42.754,91	6.345,06	<b>86.246,57</b>		
25 Totale	BIBLIOTECA	48.350,63		8.258,84	<b>56.609,47</b>		
26 Totale	FARMACIA	606.995,30	128.264,72	103.681,72	<b>838.941,74</b>		
27 Totale	SCUOLE (servizi scolastici)	50.036,52	42.754,91	8.546,81	<b>101.338,24</b>		
29 Totale	CENTRO INTERCULTURA	51.648,58		8.822,17	<b>60.470,74</b>		
30 Totale	GESTIONE PATRIMONIO (strade, parchi, illuminazione, ed. scolastici, uffici comunali)	355.602,60	242.277,80	60.740,98	<b>658.621,37</b>		
31 Totale	LAVORI PUBBLICI	21.505,14	42.754,91	3.673,32	<b>67.933,37</b>		
32 Totale	TUTELA AMBIENTALE (compreso costo smaltimento RSU corrisposto ad AER)	1.565.055,78	28.503,27	267.329,37	<b>1.860.888,42</b>		
33 Totale	PIANIFICAZIONE URBANISTICA E EDILIZIA PRIVATA	26.626,56	128.264,72	4.548,12	<b>159.439,39</b>		
37 Totale	POLIZIA MUNICIPALE	113.116,31	270.781,07	19.321,56	<b>403.218,94</b>		
55 Totale	IMPIANTI SPORTIVI	83.258,81	14.251,64	14.221,55	<b>111.732,00</b>		

**QUADRO RIASSUNTIVO COSTI DIRETTI E INDIRETTI IMPUTATI AI VARI CENTRI DI COSTO (DATI  
RIEPILOGATIVI AL 31/12/2016)**

CDC	centroCosto.des	TOTALE COSTI DIRETTI CDC	quota parte spese personale	quota parte spese CDC 100+utenze etc...	totali CDC	quota parte CDC 28 su anziani, minori, etc..	TOTALI CDC area sociale
15 Totale	SVILUPPO ECONOMICO	20.669,56	106.887,27	3.530,60	131.087,42		
16 Totale	CE.P.P. MENSA	703.134,89	0,00	120.103,45	823.238,34		
17 Totale	ASILO NIDO	565.191,76	178.145,44	96.541,19	839.878,40		
18 Totale	TRASPORTO SCOLASTICO E T.P.L	167.976,39	178.145,44	28.692,28	374.814,11		
19 Totale	C.R.ED.	24.000,00	71.258,18	4.099,47	99.357,65		
20 Totale	ANZIANI	738.524,07	0,00	126.148,33	864.672,40	61.301,48	925.973,87
21 Totale	MINORI E FAMIGLIE	1.843.519,38	0,00	314.894,12	2.158.413,50	153.022,04	2.311.435,54
22 Totale	DISABILI	961.493,36	0,00	164.234,02	1.125.727,38	79.809,13	1.205.536,51
23 Totale	ADULTI E MARGINALITA'	72.704,78	0,00	12.418,81	85.123,59	6.034,89	91.158,47
28 Totale	ALTRE FUNZIONI SETTORE SOCIALE	12.926,78	285.032,71	2.208,04	300.167,53	*ripartito su CDC 20,21,22,23	
24 Totale	CULTURA	92.866,51	106.887,27	15.862,66	215.616,43		
25 Totale	BIBLIOTECA	120.876,57		20.647,10	141.523,67		
26 Totale	FARMACIA	1.517.488,26	320.661,80	259.204,29	2.097.354,35		
27 Totale	SCUOLE (servizi scolastici)	125.091,31	106.887,27	21.367,02	253.345,60		
29 Totale	CENTRO INTERCULTURA	129.121,44		22.055,41	151.176,85		
30 Totale	GESTIONE PATRIMONIO (strade, parchi, illuminazione, ed. scolastici, uffici comunali)	889.006,49	605.694,50	151.852,44	1.646.553,43		
31 Totale	LAVORI PUBBLICI	53.762,85	106.887,27	9.183,31	169.833,42		
32 Totale	TUTELA AMBIENTALE	3.912.639,46	71.258,18	668.323,41	4.652.221,05		
33 Totale	PIANIFICAZIONE URBANISTICA E EDILIZIA PRIVATA	66.566,39	320.661,80	11.370,30	398.598,48		
37 Totale	POLIZIA MUNICIPALE	282.790,78	676.952,68	48.303,89	1.008.047,35		
55 Totale	IMPIANTI SPORTIVI	208.147,03	35.629,09	35.553,89	279.330,00		

**QUADRO RIASSUNTIVO ENTRATE RIFERIBILI AI VARI CENTRI DI COSTO (DATI AL 30/6/2016 1° SEMESTRE)**

CDC GIUSTO	centroCosto.des	TOTALE INCASSI AL 30/06/16 RIFERITI SPECIFICATAMENTE AL CDC	attribuzione quota parte entrate CDC 28	% attribuzione entrate CDC 28	entrate attribuibili ai CDC al 30/6/2016 da affiancare alla spesa
15 Totale	SVILUPPO ECONOMICO	0,00			0,00
16 Totale	CE.P.P. MENSA	247.026,52			247.026,52
17 Totale	ASILO NIDO	128.168,86			128.168,86
18 Totale	TRASPORTO SCOLASTICO E T.P.L	58.355,12			58.355,12
19 Totale	C.R.ED.	49.024,74			49.024,74
20 Totale	ANZIANI	47.720,92	279.422,72	20%	327.143,64
21 Totale	MINORI E FAMIGLIE	15.250,50	697.500,90	51%	712.751,40
22 Totale	DISABILI	9.300,00	363.783,80	27%	373.083,80
23 Totale	ADULTI E MARGINALITA'	0,00	27.508,06	2%	27.508,06
28 Totale	ALTRE FUNZIONI SETTORE SOCIALE	1.368.215,49	* ripartite su CDC 20,21,22,23		1.368.215,49
24 Totale	CULTURA	29.777,92			29.777,92
25 Totale	BIBLIOTECA	1.118,89			1.118,89
26 Totale	FARMACIA	1.042.382,88			1.042.382,88
27 Totale	SCUOLE	35.805,44			35.805,44
29 Totale	CENTRO INTERCULTURA	314.167,06			314.167,06
30 Totale	PATRIMONIO	569.009,97			569.009,97
32 Totale	TUTELA AMBIENTALE * comprensivo delle entrate TARI	2.365.838,18			2.365.838,18
33 Totale	PIANIFICAZIONE URBANISTICA E EDILIZIA PRIVATA	45.258,53			45.258,53
37 Totale	POLIZIA MUNICIPALE	481.783,05			481.783,05
55 Totale	IMPIANTI SPORTIVI	19.456,20			19.456,20
36 Totale	PERSONALE (rimborsi da gestioni associate e personale comandato)	62.255,27			
100 Totale	ENTRATE GENERALI CHE HANNO FINANZIATO INDISTINTAMENTE LE USCITE	4.556.546,37			

**QUADRO RIASSUNTIVO ENTRATE RIFERIBILI AI VARI CENTRI DI COSTO (DATI RIEPILOGATIVI AL 31/12/2016)**

CDC GIUSTO	centroCosto.des	TOTALE INCASSI AL 31/12/16 RIFERITI SPECIFICAMENTE AL CDC	attribuzione quota parte entrate CDC 28	% attribuzione entrate CDC 28	entrate attribuibili ai CDC al 31/12/2016 da affianc.alla spesa
15 Totale	SVILUPPO ECONOMICO	5.500,00			5.500,00
16 Totale	CE.P.P. MENSA	494.053,03			494.053,03
17 Totale	ASILO NIDO	256.337,71			256.337,71
18 Totale	TRASPORTO SCOLASTICO E T.P.L	72.943,90			72.943,90
19 Totale	C.R.ED.	50.944,74			50.944,74
20 Totale	ANZIANI	95.441,84	558.845,44	20%	654.287,28
21 Totale	MINORI E FAMIGLIE	30.501,00	1.395.001,80	51%	1.425.502,80
22 Totale	DISABILI	18.600,00	727.567,60	27%	746.167,60
23 Totale	ADULTI E MARGINALITA'	0,00	55.016,13	2%	55.016,13
28 Totale	ALTRE FUNZIONI SETTORE SOCIALE	2.736.430,97	* ripartite su CDC 20,21,22,23		2.736.430,97
24 Totale	CULTURA	5.955,58			5.955,58
25 Totale	BIBLIOTECA	1.918,89			1.918,89
26 Totale	FARMACIA	2.084.765,75			2.084.765,75
27 Totale	SCUOLE	71.610,88			71.610,88
29 Totale	CENTRO INTERCULTURA	314.166,66			314.166,66
30 Totale	PATRIMONIO	1.138.019,93			1.138.019,93
32 Totale	TUTELA AMBIENTALE * comprensivo delle entrate TARI	4.731.676,36			4.731.676,36
33 Totale	PIANIFICAZIONE URBANISTICA E EDILIZIA PRIVATA	90.517,05			90.517,05
37 Totale	POLIZIA MUNICIPALE	963.566,10			963.566,10
55 Totale	IMPIANTI SPORTIVI	32.427,00			32.427,00
36 Totale	PERSONALE (rimborsi da gestioni associate e personale comandato)	124.510,54			
100 Totale	ENTRATE GENERALI CHE HANNO FINANZIATO INDISTINTAMENTE LE USCITE	9.113.092,74			

**AREA 1 AFFARI GENERALI E FINANZIARI -Responsabile Dott. Ferrini**

**100 – SERVIZI A SUPPORTO DI TUTTO L'ENTE -CONTABILITA' ED ECONOMATO – INDICATORI al 31/12/2016**

AREA	AREA 1 AFFARI GENERALI E FINANZIARI	SERVIZIO	FINANZIARIO	Centro di costo	CONTABILITA' ED ECONOMATO		
<b>DOMANDA (efficienza)</b>	Indicatori (ratio)	Valore	Indicatori (ratio)	Valore	Indicatori (ratio)	Valore %	
	<i>NR. IMPEGNI DI SPESA</i>	<i>1909</i>	<b>OFFERTA (efficacia)</b>	<i>NR .VARIAZIONI BILANCIO</i>	<i>22</i>		
	<i>NR. ACCERTAMENTI DI ENTRATA</i>	<i>503</i>					
	<i>NR. MANDATI DI PAGAMENTO</i>	<i>7540</i>					
	<i>NR. REVERSALI INCASSI</i>	<i>7292</i>					
	<i>NR. FATTURE ACQUISTO REGISTRATE</i>	<i>4130</i>					
	<i>NR. FATTURE VENDITA EMESSE</i>	<i>160</i>					
<i>NR. ADOTTATI CONTABILITA'</i>	<i>69</i>						
<i>NR. ATTI ADOTTATI ECONOMATO</i>	<i>105</i>						

**100 – SERVIZI A SUPPORTO DI TUTTO L'ENTE - TRIBUTI – INDICATORI al 31/12/2016**

<b>AREA</b>	<b>AREA 1 AFFARI GENERALI E FINANZIARI</b>	<b>SERVIZIO</b>	<b>FINANZIARIO</b>	<b>Centro di costo</b>	<b>TRIBUTI</b>
-------------	--	-----------------	--------------------	------------------------	----------------

	<b>DOMANDA (efficienza)</b>			<b>OFFERTA (efficacia)</b>			<b>ECONOMICITÀ</b>	
	<b>Indicatori (ratio)</b>	<b>Valore</b>		<b>Indicatori (ratio)</b>	<b>Valore</b>		<b>Indicatori (ratio)</b>	<b>Valore</b>
	<i>Contribuenti/n. addetti</i>	<i>24.098/4</i>		<i>n° ore ANNUE di apertura al pubblico</i>	<i>2336</i>			
	<i>Numero denunce TARI/Contribuenti TARI</i>	<i>2.346/9.995</i>		<i>n° contribuenti</i>	<i>24098</i>			
	<i>N. protocolli Entrata</i>	<i>2228</i>		<i>incidenza recupero evasione = entrate da recupero evasione/entrate tributarie</i>	<i>513.256/12.290.545</i>			
	<i>N. Istanze di rimborso ricevute ( ICI, IMU, Tari, TASI)</i>	<i>84</i>		<i>avvisi di accertamento emessi</i>	<i>1589</i>			
				<i>n° avvisi oggetto di contenzioso</i>	<i>15</i>			
				<i>Nr ADDETTI AL SERVIZIO</i>	<i>4</i>			

**100 – SERVIZI A SUPPORTO DI TUTTO L'ENTE - SEGRETERIA E CONTRATTI e UFFICIO LEGALE- INDICATORI al 31/12/2016.**

AREA		AREA 1 AFFARI GENERALI E FINANZIARI	SERVIZIO	AFFARI LEGALI	Centro di costo	SEGRETERIA E CONTRATTI		
<b>DOMANDA (efficienza)</b>	Indicatori (ratio)	Valore	<b>OFFERTA (efficacia)</b>	Indicatori (ratio)	Valore	<b>ECONOMICITÀ</b>	Indicatori (ratio)	Valore
	<i>NR. CONTRATTI REPERTORIATI</i>	<i>7</i>		<i>NR. RICHIESTE ACCESSO ATTI GESTITE</i>	<i>75</i>			
	<i>NR. CONTENZIOSI DELL'ANNO</i>	<i>9</i>		<i>NR. ATTI PROCESSATI (n. comm convocate, n. Del. G.M.+C.C., accesso atti, bandi, n. contratti rep.)</i>	<i>509</i>			
				<i>NR. ORE SETTIMANALI DI APERTURA AL PUBBLICO</i>	<i>13</i>			
				<i>NR GARE EFFETTUATE</i>	<i>0</i>			
				<i>NR. ATTI PROCESSATI (n. contenziosi gestiti + n. gare effettuate)</i>	<i>9</i>			

**100- SERVIZI GENERALI A SUPPORTO DI TUTTO L'ENTE- UFFICIO DEL CONSIGLIO - INDICATORI al 31/12/2016**

AREA		AREA 1 AFFARI GENERALI E FINANZIARI		SERVIZIO		UFFICIO DEL CONSIGLIO		Centro di costo		UFFICIO DEL CONSIGLIO	
<b>DOMANDA (efficienza)</b>	Indicatori (ratio)	Valore	<b>OFFERTA (efficacia)</b>	Indicatori (ratio)	Valore	<b>ECONOMICITÀ</b>	Indicatori (ratio)	Valore			
	<i>n° delibere consiliari adottate</i>	<b>85</b>		<i>n° richieste accesso atti da parte dei consiglieri</i>	<b>25</b>						
	<i>n.° interpellanze consiliari</i>	<b>19</b>									

**AREA 2 SERVIZI AI CITTADINI E ALLE IMPRESE – Responsabile Dott. Ferrini**

**100 – SERVIZI A SUPPORTO DI TUTTO L'ENTE- SERVIZI DEMOGRAFICI – INDICATORI al 31/12/2016.**

AREA	AREA 2 SERVIZI AI CITTADINI E ALLA PERSONA	SERVIZIO	DEMOGRAFICI	Centro di costo	SERVIZI DEMOGRAFICI			
<b>DOMANDA (efficienza)</b>	<b>Indicatori (ratio)</b>	<b>Valore</b>	<b>Indicatori (ratio)</b>	<b>Valore</b>	<b>Indicatori (ratio)</b>	<b>Valore</b>		
	<i>CERTIFICATI ANAGRAFICI E DI STATO CIVILE RILASCIATI</i>	<i>6.316</i>	<b>OFFERTA (efficacia)</b>	<i>RILEVAZIONI ISTAT EFFETTUATE</i>	<i>24</i>			
	<i>CARTE DI IDENTITA' RILASCIATE</i>	<i>2.560</i>		<i>NR. ORE SETTIMANALI DI APERTURA AL PUBBLICO</i>	<i>35</i>			
	<i>MATRIMONI CIVILI</i>	<i>38</i>		<i>ACCESSIBILITA' AL SERVIZIO=GG. APERTURA /365 X 100 =305/366</i>	<i>84%</i>			
	<i>NR. ATTI FORMATI E TRASCRITTI</i>	<i>912</i>		<i>POPOLAZIONE /NUMERO ADDETTI= 20.704 / 5 ADDETTI</i>	<i>4.140,80</i>	<b>ECONOMICITÀ</b>		
	<i>NR. REVISIONI EFFETTUATE</i>	<i>26</i>						
	<i>NR. PRATICHE FUNERARIE</i>	<i>944</i>						
<i>NR. SEPARAZIONI / DIVORZI</i>	<i>13</i>							

**24 CULTURA – INDICATORI al 31/12/2016.**

<b>AREA</b>	<b>AREA 2 SERVIZI AI CITTADINI E ALLA PERSONA</b>	<b>SERVIZIO</b>	<b>SERVIZIO CULTURA GIOVANI E SVIL. EDUCATIVO</b>	<b>Centro di costo</b>	<b>CULTURA - MOSTRE</b>
-------------	---	-----------------	---	------------------------	-------------------------

NOTE: LE MOSTRE SI SVOLGONO SU 3 SEDI ESPOSITIVE, I DATI COMPLESSIVI RIFERITI AL N° VISITATORI E N° GG DI APERTURA SONO DIVISI PER 3 = MEDIA PER SEDE ESPOSITIVA

	Indicatore (ratio)			Indicatore (ratio)			Indicatore (ratio)	
		Valore			Valore			Valore
<b>DOMANDA (efficienza)</b>	<b>SUCCESSO ATTIVITA' ESPOSITIVE= TOT. VISITATORI PER SEDE /GG.MEDI DI APERTURA PER SEDE</b>	<b>5987/ 193= 30,97</b>	<b>OFFERTA (efficacia)</b>	<b>ACCESSIBILITA' MOSTRE= NR. GG APERTURA PER SEDE SU 365</b>	<b>193/ 365= 0,53</b>	<b>ECONOMICITÀ</b>	<b>SPESA MEDIA PER GIORNO DI APERTURA PER SEDE ESP.= COSTO CDC PER SEDE/ GG TOTALI APERTURA ANNO</b>	<b>10384.31/ 193= € 53,80</b>
							<b>SPESA MEDIA PER VISITATORE= COSTO PIENO CDC/ NR. TOT. VISITATORI NELL'ANNO</b>	<b>31152.94/1 17963= € 1,73</b>
							<b>%COPERTURA SPESE X MOSTRE CON ENTRATE= TOTALE ENTRATE/TOTALE SPESE*100</b>	<b>67,41</b>

**25 BIBLIOTECA – INDICATORI al 31/12/2016**

<b>AREA</b>	<b>AREA 2 SERVIZI AI CITTADINI E ALLA PERSONA</b>	<b>SERVIZIO</b>	<b>SERVIZIO CULTURA GIOVANI E SVIL. EDUCATIVO</b>	<b>Centro di costo</b>	<b>BIBLIOTECA</b>
-------------	---	-----------------	---	------------------------	-------------------

	<b>Indicatori (ratio)</b>			<b>Indicatori (ratio)</b>			<b>Indicatori (ratio)</b>	
		<b>Valore</b>			<b>Valore</b>			<b>Valore</b>
<b>DOMANDA (efficienza)</b>	<b>INDICE AFFLUENZA</b> = NR. PRESENZE ANNUALI/ GG. APERTURA	$29756/293 = 101,56$	<b>OFFERTA (efficacia)</b>	<b>INDICE DOTAZIONE DOCUMENTARIA</b> = DOTAZIONE DOC./ NR RESIDENTI	$61565/20626 = 2,98$	<b>ECONOMICITÀ</b>	<b>SPESA MEDIA PER GG APERTURA</b> = COSTO diretti CDC/ GG APERTURA	$120.876,57/293 = 412,54$
	<b>INDICE AFFLUENZA ARCHIVIO STORICO</b> = NR VISITATORI ANNUALI /GG. APERTURA	$20/168 = 0,12$		<b>RINNOVAMENTO PATRIMONIO LIBRARIO</b> = NR VOLUMI ACQUISITI / TOTALE VOLUMI	$2009/61565 = 0,03$		<b>INCIDENZA DELLA SPESA</b> = COSTO diretti CDC/NR RESIDENTI	$120.876,57/20626 = 5,86$
	<b>INDICE DI IMPATTO</b> = NR ISCRITTI ATTIVI AL PRESTITO/NR RESIDENTI*100	$2491/20626 = 12,08$						
	<b>NR MEDIO GIORNALIERO DI PRESTITI</b> = TOT. PRESTITI/GG. APERTURA	$22287/293 = 76$						
	<b>INDICE DI CIRCOLAZIONE</b> = NR PRESTITI/ TOTALE VOLUMI DISPONIBILI PER PRESTITO	$22287/57885 = 0,39$						

**29 CENTRO INTERCULTURALE – INDICATORI al 31/12/2016. RIFERITI SOLO A PONTASSIEVE**

AREA		AREA 2 SERVIZI AI CITTADINI E ALLA PERSONA		SERVIZIO		SERVIZIO CULTURA GIOVANI E SVIL. EDUCATIVO		Centro di costo		CENTRO INTERCULTURALE	
<b>DOMANDA (efficienza)</b>	<b>Indicatori (ratio)</b>	<b>Valore</b>	<b>OFFERTA (efficacia)</b>	<b>Indicatori (ratio)</b>	<b>Valore</b>	<b>ECONOMICITÀ</b>	<b>Indicatori (ratio)</b>	<b>Valore</b>			
	<i>Utilizzo medio giornaliero sportelli informativi per cittadini stranieri (N. UTENTI TOTALE/GIORNI APERTURA)</i>	<i>1450/ 144 = 10,07</i>									
	<i>Partecipazione attività interculturali nelle scuole (n. allievi coinvolti/totale popolazione scolastica)</i>	<i>597/ 3093= 0,19</i>									



**17 NIDO - SERVIZI ALLA PRIMA INFANZIA - INDICATORI al 31/12/2016**

AREA		SERVIZIO		Centro di costo		
AREA 2 SERVIZI AI CITTADINI		SERV. CULTURA, GIOVANI E SVIL. EDUCATIVO		NIDO – SERV. PRIMA INFANZIA		
<b>DOMANDA (efficienza)</b>	<b>Indicatori (ratio)</b>	<b>Valore</b>	<b>Indicatori (ratio)</b>	<b>Valore</b>	<b>Indicatori (ratio)</b>	<b>Valore</b>
	<i>NR. DOMANDE PRESENTATE*/ NR. DOMANDE ACCOLTE</i>	<i>175/137</i>	<i>NR. ISCRITTI **/PERSONALE EDUCATIVO</i>	<i>77/13</i>	<i>COSTO PIENO CDC/ NR.ISCRITTI (137)</i>	<i>€6.130,49</i>
	<i>NR. DOMANDE PRESENTANTE*/ NR RESIDENTI ETA' 0-3 ANNI</i>	<i>175/373</i>	<i>NR. GG. APERTURA ALL'ANNO</i>	<i>191</i>		
	<i>NR. POSTI NIDO OFFERTI/ NR RESIDENTI ETA' 0-3 ANNI</i>	<i>137/373</i>	<i>NR. ESONERI / NR. UTENTI</i>	<i>4/137</i>		
	<i>NR. DOMANDE PRESENTATE*= 175 il dato comprende anche le domande cui è seguita rinuncia, sia per il servizio asilo nido che per i servizi integrativi</i>		<i>NR. ISCRITTI **= 77 il dato si riferisce ai bambini frequentanti gli asili nido nei plessi di proprietà comunale</i>			
<b>OFFERTA (efficacia)</b>						
<b>ECONOMICITÀ</b>						

**27 SCUOLE -SERVIZI SCOLASTICI – INDICATORI al 31/12/2016**

AREA		SERVIZIO		Centro di costo				
AREA 2 SERVIZI AI CITTADINI		SERV. CULTURA, GIOVANI E SVIL. EDUCATIVO		SCUOLE -SERVIZI SCOLASTICI				
<b>DOMANDA (efficienza)</b>	<b>Indicatori (ratio)</b>	<b>Valore</b>	<b>OFFERTA (efficacia)</b>	<b>Indicatori (ratio)</b>	<b>Valore</b>	<b>ECONOMICITÀ</b>	<b>Indicatori (ratio)</b>	<b>Valore</b>
	<i>NR. GG SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO</i>	<i>196</i>		<i>NR. PLESSI SCOLASTICI/ POPOLAZIONE SCOLASTICA</i>	<i>13/ 2243</i>		<i>COSTO PIENO CDC/ NR. UTENTI SCOLASTICI</i>	<i>€ 112,94</i>



**19 CRED - INDICATORI al 31/12/2016.**

AREA		SERVIZIO		CULTURA, GIOVANI E SVIL. EDUCATIVO		Centro di costo		
AREA 2 SERVIZI AI CITTADINI						19 CRED		
<b>DOMANDA (efficienza)</b>	<b>Indicatori (ratio)</b>	<b>Valore</b>	<b>OFFERTA (efficacia)</b>	<b>Indicatori (ratio)</b>	<b>Valore</b>	<b>ECONOMICITÀ</b>	<b>Indicatori (ratio)</b>	<b>Valore</b>
	<i>NR. INIZIATIVE /NR. ALUNNI TOTALI</i>	<i>15/1891</i>		<i>attività realizzate/attività programmate</i>	<i>15/15</i>		<i>COSTO PIENO CDC /NR UTENTI</i>	<i>€ 52,54</i>

**STAFF SOCIALE INTEGRATO E TUTELA DELLA SALUTE - Responsabile Dott. LOMBARDI**

**20 ANZIANI - INDICATORI al 31/12/2016.**

<b>STAFF</b>	<b>SOCIALE INTEGRATO E TUTELA DELLA SALUTE</b>	<b>SERVIZIO</b>	<b>SAAS</b>	<b>Centro di costo</b>	<b>20 ANZIANI</b>
--------------	--	-----------------	-------------	------------------------	-------------------

	Indicatori (ratio)	Valore		Indicatori (ratio)	Valore		Indicatori (ratio)	Valore
	<b>DOMANDA (efficienza)</b>	<i>RICHIESTE SAD ACCOLTE</i>		<i>64</i>	<b>OFFERTA (efficacia)</b>		<i>CONTRIBUTI EROGATI</i>	<i>40</i>
	<i>ANZIANI UTILIZZATORI SERV. MENSA A DOMICILIO</i>	<i>30</i>						
	<i>NR. UTENTI</i>	<i>212</i>						

•

**21 MINORI E FAMIGLIE – INDICATORI al 31/12/2016.**

<b>STAFF</b>	<b>SOCIALE INTEGRATO E TUTELA DELLA SALUTE</b>	<b>SERVIZIO</b>	<b>SAAS</b>	<b>Centro di costo</b>	<b>21 MINORI E FAMIGLIE</b>
--------------	--	-----------------	-------------	------------------------	-----------------------------

	Indicatori (ratio)	Valore		Indicatori (ratio)	Valore		Indicatori (ratio)	Valore
	<b>DOMANDA (efficienza)</b>	<i>ESONERI RIDUZIONI TASSE SCOLASTICHE</i>		<i>189</i>	<b>OFFERTA (efficacia)</b>		<i>CONTRIBUTI SOSTEGNO FAMIGLIA CONCESSI</i>	<i>78</i>
	<i>NR. UTENTI</i>	<i>383</i>						

**22 DISABILI - INDICATORI al 31/12/2016**

<b>STAFF</b>	<b>SOCIALE INTEGRATO E TUTELA DELLA SALUTE</b>	<b>SERVIZIO</b>	<b>SAAS</b>	<b>Centro di costo</b>	<b>22 DISABILI</b>
--------------	--	-----------------	-------------	------------------------	--------------------

	Indicadori (ratio)			Indicadori (ratio)			Indicadori (ratio)	
		Valore			Valore			Valore
<b>DOMANDA (efficienza)</b>	<i>UTENTI CON ASSISTENZA SCOLASTICA</i>	57	<b>OFFERTA (efficacia)</b>	<i>DOMANDE CONTRIBUTI SOSTEGNO PERSONALE</i>	20	<b>ECONOMICITÀ</b>	<i>COSTO MEDIO PER UTENTE= COSTO PIENO CDC/ NR UTENTI DEL SERVIZIO</i>	€5.381,86
	<i>NR. UTENTI</i>	224		<i>DOMANDE CONTR. SOSTEGNO FAMIGLIE</i>	20			

**23 ADULTI E MARGINALITA' - INDICATORI al 31/12/2016.**

<b>STAFF</b>	<b>SOCIALE INTEGRATO E TUTELA DELLA SALUTE</b>	<b>SERVIZIO</b>	<b>SAAS</b>	<b>Centro di costo</b>	<b>23 ADULTI E MARGINALITA'</b>
--------------	--	-----------------	-------------	------------------------	---------------------------------

	Indicadori (ratio)			Indicadori (ratio)			Indicadori (ratio)	
		Valore			Valore			Valore
<b>DOMANDA (efficienza)</b>	<i>NR. UTENTI PSICHIATRIA CHE USUFRUISCONO DI CONTRIBUTI</i>	<i>4</i>	<b>OFFERTA (efficacia)</b>	<i>NR. CONTRIBUTI EROGATI A UTENTI DEL SER.T</i>	<i>12</i>	<b>ECONOMICITÀ</b>	<i>COSTO MEDIO PER UTENTE= COSTO PIENO CDC/ NR UTENTI DEL SERVIZIO</i>	<i>€ 539,40</i>
	<i>NR. CONTRIBUTI ORDINARI</i>	<i>131</i>		<i>NR CONTRIBUTI EROGATI PER EMERGENZA ABITATIVA</i>	<i>0</i>			
	<i>NR. UTENTI</i>	<i>169</i>						

**18 FARMACIA – INDICATORI al 31/12/2016**

AREA	SOCIALE INTEGRATO E TUTELA DELLA SALUTE	SERVIZIO	FARMACIA	Centro di costo	18 FARMACIA	
<b>DOMANDA (efficienza)</b>	Indicatori (ratio)	Valore	Indicatori (ratio)	Valore	Indicatori (ratio)	Valore
	<b>NR MEDIO SETTIMANALE PRESCRIZIONI TRATTATE</b>	<b>1400</b>	<b>NR. DIPENDENTI ADDETTI AL PUBBLICO</b>	<b>7</b>	<b>COSTO MEDIO = COSTO PIENO CDC/ GG APERTURA</b>	<b>2.097.354,35/ 311 = € 6.722,29</b>
	<b>NR MEDIO UTENTI SETTIMANALI</b>	<b>2200</b>	<b>GIORNI DI APERTURA/365</b>	<b>311/ 365 = 0,85</b>		
			<b>TURNI DI SERVIZIO NOTTURNI</b>	<b>52</b>		

**AREA 3 GOVERNO DEL TERRITORIO - Responsabile Alessandro Degl'Innocenti**

**30 (GESTIONE PATRIMONIO) – INDICATORI STRADE COMUNALI E VICINALI al 31/12/2016.**

AREA	AREA GOVERNO DEL TERRITORIO	SERVIZIO	MANUTENZIONE PATRIMONIO	Centro di costo	30 (GESTIONE PATRIMONIO)	
<b>DOMANDA (efficienza)</b>	<b>Indicatori (ratio)</b>	<b>Valore</b>	<b>Indicatori (ratio)</b>	<b>Valore</b>	<b>Indicatori (ratio)</b>	<b>Valore</b>
	<i>KM STRADE DA MANUTENERE Km 164 strade comunali Km 312,74 strade vicinali consorziate</i>	<i>KM 164+ KM 312,7</i>	<i>NR. ADDETTI MANUTENZIONE (8) * NR. ORE LAVORATE</i>	<i>h 7455</i>		
	<i>NR RICHIESTE DI MANUT. PERVENUTE</i>	<i>710</i>	<i>TEMPI MEDI DI RISPOSTA PER INTERVENTI DI RIPRISTINO</i>	<i>20-30 GG</i>		
	<i>NR. RICHIESTE RISARCIMENTO DANNI</i>	<i>29</i>	<i>NR. INTERVENTI DI MANUTENZIONE EFFETTUATI / RICHIESTE PERVENUTE</i>	<i>672/ 710 =95%</i>		
		<b>OFFERTA (efficacia)</b>		<b>ECONOMICITÀ</b>		

**30 (GESTIONE PATRIMONIO) – INDICATORI PARCHI E GIARDINI al 31/12/2016.**

	DOMANDA (efficienza)			OFFERTA (efficacia)			ECONOMICITÀ	
	Indicatori (ratio)	Valore		Indicatori (ratio)	Valore		Indicatori (ratio)	Valore
	<i>MQ aree a verde / popolazione</i>	$\frac{255.997}{20.704}$ <i>Mq 12,36 a cittadino</i>		<i>mq verde attrezzato (aree a gioco) /mq verde gestiti</i>	$\frac{58.147}{255.997}$ <i>=22,71%</i>		<i>Costo SERVIZIO DI MANUTENZIONE, PULIZIA E CONSERVAZIONE DELLE AREE A VERDE PUBBLICO (A.E.R.)</i>	$\frac{€ 32.950,00}{58.147}$ <i>=€ 0,57 al MQ</i>
	<i>nr. richieste di intervento manutenzioni pervenute</i>	<i>65</i>		<i>accessibilità verde urbano = nr. Ore di apertura / 24</i>	<i>24/24</i>		<i>Costo utenze (idriche - energia elettrica)</i>	<i>€ 16.327,81</i>
	<i>INTERVENTI SUL VERDE ESEGUITI DA A.E.R.</i>	<i>86</i>		<i>nr interventi manutenzione effettuati = richieste evase / richieste pervenute</i>	$\frac{60}{65}$ <i>= 92,30%</i>			

**30 (GESTIONE PATRIMONIO) - EDIFICI SCOLASTICI - INDICATORI AL 31/12/2016**

	DOMANDA (efficienza)			OFFERTA (efficacia)			ECONOMICITÀ	
	Indicatori (ratio)	Valore		Indicatori (ratio)	Valore		Indicatori (ratio)	Valore
	<b>NR. SCUOLE COMUNALI</b>	<b>16</b>		<b>NR. INTERVENTI EFFETTUATI/ INTERVENTI RICHIESTI</b>  -ASILO NIDO = 31/35 -INFANZIA+PRIMARIA= 293/310 -SCUOLA MEDIA= 53/58	<b>377/403 = 93,55%</b>		<b>Costi utenze edifici scolastici (ENERGIA ELETTRICA, GAS, ACQUA, TELEFONO)</b>	<b>Euro 228.572,74</b>
	<b>NR. INTERVENTI RICHIESTI PER MANUTENZIONE:</b>  - ASILO NIDO = 35 - INFANZIA+PRIMARIA= 310	<b>403</b>		<b>NR ORE PER INTERVENTI DI MANUTENZIONE SCUOLE:</b>  -ASILO NIDO = h 145 -INFANZIA+PRIMARIA= h 2.945 -SCUOLA MEDIA= h 518	<b>3.608</b>		<b>Costi manutenzioni straordinarie P.S.</b>	<b>17.353,57</b>
				<b>NR. ADDETTI ALLA MANUTENZIONE</b>	<b>5</b>		<b>Costo medio manutenzioni per edificio scolastico</b>	<b><u>17.353,57</u> 16 = € 1.084,6</b>

**30 (GESTIONE PATRIMONIO) EDIFICI COMUNALI, ALTRI EDIFICI - INDICATORI al 31/12/2016.**

	Indicatore (ratio)			Indicatore (ratio)			Indicatore (ratio)	
	Indicatore (ratio)	Valore		Indicatore (ratio)	Valore		Indicatore (ratio)	Valore
<b>DOMANDA (efficienza)</b>	<b>NR. EDIFICI COMUNALI</b>	<b>10</b>	<b>OFFERTA (efficacia)</b>	<b>TEMPO MEDIO DI INTERVENTO SU SEGNALAZIONE</b>	<b>da 1 a 25 GG</b>	<b>ECONOMICITÀ</b>	<b>COSTI DI MANUTENZIONE IMMOBILI- IIMPIANTI (cap. 286-1575-864)</b>	<b>29.517,45</b>
	<b>NR. INTERVENTI RICHIESTI PER MANUTENZIONE:</b>	<b>167</b>		<b>NR. INTERVENTI EFFETTUATI/ INTERVENTI RICHIESTI</b>	<b>152/167</b>			
				<b>% DI REALIZZAZIONE</b>	<b>91%</b>			
				<b>NR ORE PER INTERVENTI DI MANUTENZIONE:</b>	<b>h 2.522</b>			
				<b>NR. ADDETTI ALLA MANUTENZIONE</b>	<b>3</b>			

**55 IMPIANTI SPORTIVI – INDICATORI al 31/12/2016**

<b>AREA</b>	<b>AREA GOVERNO DEL TERRITORIO</b>	<b>SERVIZIO</b>	<b>MANUTENZIONE PATRIMONIO</b>	<b>Centro di costo</b>	IMPIANTI SPORTIVI
-------------	------------------------------------	-----------------	--------------------------------	------------------------	-------------------

	Indicatori (ratio)			Indicatori (ratio)			Indicatori (ratio)	
		Valore			Valore			Valore
<b>DOMANDA (efficienza)</b>	<i>Nr società sportive operanti sul territorio</i>	55	<b>OFFERTA (efficacia)</b>	<i>Nr. ORE DI APERTURA SETTIMANALI Il dato si riferisce <u>solo alle palestre</u> annesse agli edifici scolastici</i>	200 h	<b>ECONOMICITÀ</b>	<i>COSTO PIENO CDC / popolazione</i>	<u>279.330,00</u> 20.704 =€ 13,50
	<i>Nr .richieste pervenute per utilizzo spazi palestra (edifici scolastici)</i>	20		<i>Nr società affidatarie spazi palestra / Nr .richieste pervenute per utilizzo spazi palestra (edifici scolastici)</i>	20/22 = 91%		<i>GRADO COPERTURA ENTRATE DIRETTE Ammontare complessivo somme versate dalle soc. sportive per utilizzo spazi palestra /COSTO PIENO CDC</i>	<u>32.427,00</u> 279.330,00 =11,60%
	<i>NR IMPIANTI SPORTIVI: -palestre annesse edifici scolastici 6 -impianti sportivi 10</i>	16		<i>Nr patrocini manifestazioni sportive richiesti / nr patrocini concessi</i>	21 /21 = 100%			
	<i>Nr richieste patrocini manifestazioni sportive pervenute</i>	21		<i>Nr manifestazioni sportive organizzate direttamente dal Comune</i>	2			

**31 LAVORI PUBBLICI – INDICATORI al 31/12/2016**

AREA	AREA GOVERNO DEL TERRITORIO	SERVIZIO	PROGETTAZIONE E DIREZIONE LAVORI	Centro di costo	LAVORI PUBBLICI
------	-----------------------------	----------	----------------------------------	-----------------	-----------------

DOMANDA (efficienza)	Indicatori (ratio)	Valore	OFFERTA (efficacia)	Indicatori (ratio)	Valore	ECONOMICITÀ	Indicatori (ratio)	Valore
	<i>importo lavori elenco annuale opere pubbliche</i>	<b>€3.416765</b>		<i>progettazioni interne approvate/ programmate</i>	<b>15/15</b>		<i>Incentivi al personale Area Governo del Territorio erogati nel 2016</i>	<b>€ 13.746,81</b>
	<i>n.° immobili inseriti nel piano annuale alienazioni</i>	<b>0</b>		<i>progettazioni esterne approvate/ programmate</i>	<b>5/5</b>			
	<i>sopralluoghi tecnici richiesti</i>	<b>31</b>		<i>tempo medio gestione progetti/ difficoltà</i>	<b>45 GG</b>			
	<i>n.° perizie &lt; 100.000 €. inserite in bil. previsione</i>	<b>23</b>		<i>cantieri aperti/cantieri programmati</i>	<b>7/14</b>			
	<i>bandi emanati di interesse comunale per ottenimento contributi europei, regionali.....</i>	<b>5</b>		<i>inserimenti in graduatorie/bandi partecipati</i>	<b>5</b>			
		<i>Patrimonio alienato/patrimonio programmato</i>	<b>0/0</b>					

**32 TUTELA AMBIENTALE – INDICATORI al 31/12/2016**

<b>AREA</b>	<b>AREA GOVERNO DEL TERRITORIO</b>	<b>SERVIZIO</b>	<b>TUTELA AMBIENTALE</b>	<b>Centro di costo</b>	<b>TUTELA AMBIENTALE</b>
-------------	------------------------------------	-----------------	--------------------------	------------------------	--------------------------

	DOMANDA (efficienza)			OFFERTA (efficacia)			ECONOMICITÀ	
	Indicatori (ratio)	Valore		Indicatori (ratio)	Valore		Indicatori (ratio)	Valore
	<i>n.° autorizzazioni allo scarico fuori fognatura richieste</i>	<b>11</b>		<i>n.° autorizzazioni rilasciate/nr. autorizzazioni richieste</i>	<b>11/11</b>			
	<i>n.° autorizzazioni in deroga ai limiti del rumore richieste</i>	<b>8</b>		<i>tempo medio di rilascio</i>	<b>15 gg</b>			
	<i>interventi per cani abbandonati, colonie felini e gatti feriti</i>	<b>10</b>		<i>interventi effettuati/interventi richiesti inerenti cani abbandonati</i>	<b>3/3</b>			
	<i>interventi straord. per derattizzazione e disinfestaz.</i>	<b>30</b>						
	<i>esposti e richieste in merito alla gestione rifiuti solidi urb.</i>	<b>50</b>						

**33 PIANIFICAZIONE URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA – INDICATORI al 31/12/2016**

AREA	AREA GOVERNO DEL TERRITORIO	SERVIZIO	PIANIFICAZIONE TERRITORIALE	Centro di costo	PIANIFICAZIONE URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA	
<b>DOMANDA (efficienza)</b>	Indicatori (ratio)	Valore	Indicatori (ratio)	Valore	Indicatori (ratio)	Valore
	<i>piani urbanistici presentati (piani attuativi, piani di recupero., PMAA.....)</i>	<b>1</b>	<i>piani urbanistici istruiti/piani urbanistici presentati</i>	<b>6/1<b>(b)</b></b>		
	<i>permessi a costruire richiesti</i>	<b>6 <b>(a)</b></b>	<i>permessi a costruire rilasciati/richiesti</i>	<b>6/34 <b>(a)</b></b>		
	<i>atti di assenso richiesti</i>	<b>61</b>	<i>atti di assenso rilasciati/richiesti</i>	<b>58/61</b>		
	<i>SCIA presentate</i>	<b>114</b>	<i>SCIA controllate/ SCIA richieste</i>	<b>114/114</b>		
	<i>CIAEL - comunicazioni di inizio attività edilizia presentate</i>	<b>373</b>	<i>CIAEL controllate/CIAEL</i>	<b>373/373</b>		
	<i>certificati di destinazione urb. richiesti</i>	<b>114</b>	<i>tempo medio rilascio (tempo medio per rilascio permessi a costruire)</i>	<b>60</b>		
<i>n. °contenziosi urbanistico-edilizi attivati</i>	<b>14</b>	<i>contenziosi urbanistici risolti/contenziosi attivati</i>	<b>13/14</b>			

**(a)** - Non comprese Attestazioni di Conformità in Sanatoria: richieste n. 68 e rilasciate n. 85

**(b)** L'istruttoria di un P.A. o PMAA si dilata nel tempo in base ai tempi di risposta del richiedente e dei vari pareri sovraordinati, pertanto non è possibile la simmetria tra presentazione e istruttoria riferita ad un solo anno

**STAFF PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO/ STAFF SINDACO – Responsabile Dott. Francesco Cammilli**

**100 – SERVIZI A SUPPORTO DI TUTTO L'ENTE -ORGANIZZAZIONE E CONTROLLO – INDICATORI al 31/12/2016**

<b>AREA</b>	-	<b>UNITA' OPERATIVA AUTONOMA</b>	<b>STAFF PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO</b>	<b>Centro di costo</b>	<b>100 – SERVIZI A SUPPORTO DI TUTTO L'ENTE</b>
-------------	---	----------------------------------	---	------------------------	---

	DOMANDA (efficienza)			OFFERTA (efficacia)			ECONOMICITÀ	
	Indicatori (ratio)	Valore		Indicatori (ratio)	Valore		Indicatori (ratio)	Valore %
	<i>N° RICHIESTE ATTIVAZIONE TIROCINI CURRICOLARI UNIFI PERVENUTE</i>	<i>22</i>		<i>N° INCONTRI SINDACALI</i>	<i>5</i>			
	<i>TIROCINI ATTIVATI UNIFI POSTI DISPONIBILI PER UNIV.</i>	<i>14/26</i>		<i>N° SEDUTE NUCLEO VALUTAZIONE</i>	<i>3</i>			
	<i>N° CANDIDATURE RITIRATE STUD. UNIV.</i>	<i>8</i>		<i>N° RIUNIONI UFFICIO DIREZIONE</i>	<i>12</i>			
	<i>TIROCINI ATTIVATI PER ALTERNANZA SCUOLA/LAVORO (IST. SUPERIORI)</i>	<i>17</i>		<i>N° RIUNIONI U.D. TECNICO ALLARGATO</i>	<i>0</i>			
	<i>N° ISTITUTI SUPERIORI RICHIEDENTI OSPITALITA' PER STAGE</i>	<i>4</i>		<i>N° RIUNIONI U.D. -GIUNTA</i>	<i>2</i>			
	<i>NR .ORE FORMAZIONE A PAGAMENTO FREQUENTATE DAI DIPENDENTI</i>	<i>822</i>		<i>NR .DIPENDENTI CHE HANNO EFFETTUATO CORSI A PAGAMENTO* (compreso corso in-hose anticorruzione)</i>	<i>81</i>			

**100- SERVIZI A SUPPORTO DI TUTTO L'ENTE - ATTIVITA' ISTITUZIONALI E PROMOZIONALI - INDICATORI al 31/12/2016**

AREA		UNITA' OPERATIVA AUTONOMA	STAFF PROGEMMAZIONE E CONTROLLO – STAFF SINDACO	Centro di costo	100 – SERVIZI A SUPPORTO DI TUTTO L'ENTE	
		-				
<b>DOMANDA (efficienza)</b>	<b>Indicatori (ratio)</b>	<b>Valore</b>	<b>Indicatori (ratio)</b>	<b>Valore</b>	<b>Indicatori (ratio)</b>	<b>Valore %</b>
	<i>n.° appuntamenti gestiti segreteria Sindaco</i>	<b>1321</b>	<i>iniziative realizzate in tema di gemellaggi e relazioni internazionali /iniziative programmate (Znojmo, Jinann Cina, Griesheim)</i>	<b>3 / 3</b>	<i>Costo medio per iniziativa realizzata: Costi DIRETTI CDC Nr iniziative realizzate</i>	$\frac{30.538}{21+3=24} = 1.272,41$
	<i>n° iniziative programmate*</i>	<b>21</b>	<i>iniziative varie realizzate /iniziative programmate</i>	<b>21/21</b>		
	<i>Nr patrocini richiesti/rilasciati</i>	<b>29</b>	<i>Nr addetti</i>	<b>3</b>		
			<i>Nr pagine internet (eventi) create o modificate</i>	<b>2300</b>		
	<i>*12 incontri di bilancio, San Valentino, Premiazione Sportassieve, 1 Settimana legalità, 25 Aprile, 8 Giugno, raduno partigiani, cookstooock, sportassieve parco, 4 novembre</i>					
<b>OFFERTA (efficacia)</b>						
<b>ECONOMICITÀ</b>						

**100 – SERVIZI A SUPPORTO DI TUTTO L'ENTE - COMUNICAZIONE ESTERNA – INDICATORI al 31/12/2016**

AREA		UNITA' OPERATIVA AUTONOMA		STAFF PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO - STAFF DEL SINDACO		Centro di costo		
						100 – SERVIZI A SUPPORTO DI TUTTO L'ENTE		
<b>DOMANDA (efficienza)</b>	Indicatori (ratio)	Valore	<b>OFFERTA (efficacia)</b>	Indicatori (ratio)	Valore	<b>ECONOMICITÀ</b>	Indicatori (ratio)	Valore %
	<i>Nr patrocini richiesti/concessi</i>	<b>48</b>		<i>n° comunicati stampa effettuati</i>	<b>426</b>		<i>Costi diretti centro stampa</i>	<b>4.404,11</b>
				<i>n° post/pubblicazioni (video, testi, immagini) su pagina FACEBOOK</i>	<b>416</b>		<i>Tipologia di locandine realizz.</i>	<b>99</b>
				<i>N° newsletter</i>	<b>52</b>			<b>=44,50</b>
				<i>n° periodici realizzati</i>	<b>9</b>			
				<i>n° locandine e brochure realizzati</i>	<b>99</b>			
				<i>n° conferenze stampe e vernissage eventi</i>	<b>3</b>			
				<i>N° trasmissioni video</i>	<b>8</b>			

**100 – SERVIZI A SUPPORTO DI TUTTO L'ENTE- U.R.P. – INDICATORI al 31/12/2016**

AREA	AREA 1 AFFARI GENERALI E FINANZIARI	SERVIZIO	URP – MESSO COMUNALE	Centro di costo	U.R.P.	
<b>DOMANDA (efficienza)</b>	<b>Indicatori (ratio)</b>	<b>Valore</b>	<b>Indicatori (ratio)</b>	<b>Valore</b>	<b>Indicatori (ratio)</b>	<b>Valore %</b>
	<i>NR. RICHIESTE INFORMAZIONI (NR. UTENTI REGISTRATI)</i>	<i>44.116</i>	<i>ACCESSIBILITA' AL SERVIZIO= NR. GIORNI APERTURA/365 X 100</i>	<i>82,50 %</i>		
	<i>NR. ATTI DISTRIBUITI</i>	<i>11.517</i>	<i>NR. ORE SETTIMANALI APERTURA AL PUBBLICO</i>	<i>29</i>		
	<i>NR .PROTOCOLLI ENTRATA REGISTRATI</i>	<i>21.849</i>	<i>NR. SEGNALAZIONI INOLTRATE AGLI UFFICI COMPETENTI</i>	<i>174</i>		
	<i>NR. PROTOLLI USCITA REGISTRATI</i>	<i>10.462</i>	<i>NR. NOTIFICHE EFFETTUATE</i>	<i>982</i>		
		<b>OFFERTA (efficacia)</b>		<b>ECONOMICITÀ</b>		

**UNITA' OPERATIVA AUTONOMA POLIZIA MUNICIPALE – Responsabile Massimo Pratesi**

**37 POLIZIA MUNICIPALE – INDICATORI AL 31/12/2016**

AREA		UNITA' OPERATIVA AUTONOMA		CORPO POLIZIA MUNICIPALE		Centro di costo		
-						37 POLIZIA MUNICIPALE		
<b>DOMANDA (efficienza)</b>	<b>Indicatori (ratio)</b>	<b>Valore</b>	<b>OFFERTA (efficacia)</b>	<b>Indicatori (ratio)</b>	<b>Valore</b>	<b>ECONOMICITÀ</b>	<b>Indicatori (ratio)</b>	<b>Valore %</b>
	<i>n° incidenti stradali rilevati</i>	<i>92</i>		<i>n° agenti impiegati/abitanti</i>	<i>20/20.672</i>			
	<i>n° chilometri percorsi</i>	<i>83.200</i>		<i>n° agenti impiegati/Kmq territorio</i>	<i>20/114.44</i>			
	<i>n° atti amministrativi prodotti</i>	<i>3.099</i>		<i>n° violazioni amm.ve accertate al CdS</i>	<i>11.090</i>			
	<i>n° accertamenti effettuati (informative, RDS, controlli e sopralluoghi)</i>	<i>3.570</i>		<i>n° violazioni amm.ve accertate leggi speciali e regolamenti</i>	<i>144</i>			
				<i>indice di tendenza alle violazioni sul controllato= n. contravvenzioni in materia di edilizia, commercio, sanità-ambiente/n° controlli</i>	<i>144/3570</i>			
		<i>notizie di reato effettuate (denunce penali)</i>	<i>24</i>					

**15 SVILUPPO ECONOMICO – INDICATORI AL 31/12/2016**

AREA		-	UNITA' OPERATIVA AUTONOMA		CORPO POLIZIA MUNICIPALE	Centro di costo		15 SVILUPPO ECONOMICO
<b>DOMANDA (efficienza)</b>	<b>Indicatori (ratio)</b>	<b>Valore</b>	<b>OFFERTA (efficacia)</b>	<b>Indicatori (ratio)</b>	<b>Valore</b>	<b>ECONOMICITÀ</b>	<b>Indicatori (ratio)</b>	<b>Valore %</b>
	<i>n° autorizzazioni rilasciate (pratiche processate)</i>	<b>430</b>		<i>n°. ore settimanali di apertura al pubblico</i>	<b>30</b>			
				<i>accessibilità al servizio = n° giorni apertura/365</i>	<b>305/365</b>			
				<i>Nr addetti</i>	<b>3</b>			

## **4. OBIETTIVI ANNUALI DELL'ENTE – VALUTAZIONE SUL LORO RAGGIUNGIMENTO**

### ***4.1 Ciclo di gestione della performance***

In ottemperanza alle disposizioni di cui al D.Lgs. 150/2009 con deliberazione della Giunta Municipale n° 136 del 30/12/2010 è stato approvato il “ciclo di gestione delle performance, impiantando un sistema di misurazione e valutazione, con particolare riguardo alla cd. performance individuale ed organizzativa”.

Tale sistema si può così sintetizzare:

a) *Sistema di valutazione delle posizioni dirigenziali, parte prima strumenti e tecniche e parte seconda: il sistema adottato* (finalità dello strumento: per definizione indennità di posizione)

La valutazione delle posizioni risponde all'esigenza di ponderare, all'interno delle organizzazioni, i contenuti e le finalità dei singoli ruoli; è il procedimento attraverso il quale ogni singola posizione viene confrontata con altre posizioni presenti nella struttura organizzativa, al fine di determinarne il valore. Le tecniche di valutazione sono innumerevoli; una prima distinzione si ha tra i metodi “quantitativi” e cioè che fanno riferimento ad una metrica della misurazione e metodi “qualitativi” che invece ordinano le diverse posizioni sulla base della loro importanza; una seconda distinzione è tra metodi “analitici” che prevedono una valutazione analitica, ovvero per fattori, dell'importanza delle posizioni di lavoro e metodi “sintetici”.

E' stato scelto il sistema di valutazione sintetico in quanto presenta elementi di sicura sintonia con l'evoluzione in atto del rapporto di lavoro per le figure dirigenziali (vedi nuovo CCNL e D.lgs.vo 150/2009) ed inoltre presenta caratteri di maggiore snellezza e gestibilità sul piano operativo e procedurale. Ovviamente per un maggior dettaglio e per la visione dei vantaggi e degli svantaggi di ognuna delle soluzioni adottabili si rimanda all'allegato.

b) *Schede di valutazione delle varie tipologie di p.o* (finalità dello strumento: per definizione indennità di posizione). Anche qui si è proceduto ad una pesatura di tipo sintetico e divisa per le varie tipologie di posizioni organizzative astrattamente presenti in una struttura comunale.

c) *Il Sistema delle Performance* e quindi il sistema di valutazione dei risultati dei dirigenti, incaricati di p.o. e dei dipendenti: si tratta di valutare *le prestazioni rese dai dipendenti comunali*, secondo le indicazioni fornite, a livello di principio per gli EE.LL., dagli art. 3 (principi generali), 4 (ciclo di gestione della performance) 5 comma 2 (obiettivi ed indicatori) 7 (sistema di misurazione) , 9 (ambiti di misurazione e valutazione della performance individuale) e 15 comma 1 del decreto cd. Brunetta. Dopo aver tratteggiato quale siano gli elementi per la configurazione del Piano della Performance comunale (dalla Programmazione Strategica di competenza del Consiglio e della Giunta fino al Piano dettagliato degli Obiettivi) si sottolinea come l'attività ordinaria sia rappresentata da un Catalogo dei prodotti e da un Piano degli Standard, elementi di cui il comune si dovrà dotare al fine di monitorare l'andamento della cd. "attività ordinaria". A tal fine è in sede di predisposizione il “catalogo dei prodotti” cs.esterni a cui concorrono tutte le strutture interessate dell'ente. Il documento esplica il sistema di valutazione delle prestazioni per i dirigenti, per gli incaricati di p.o. e per il personale dipendente seguendo i principi dettati dal D.lgs. n. 150/2009.

Per quanto riguarda il sistema di valutazione e misurazione della cd. performance organizzativa, il sistema prevede la possibilità di aggregazione dei differenti fattori di monitoraggio e di valutazione delle prestazioni fornite, in modo da valutare la performance delle diverse articolazioni organizzative.

#### **4.2 Valutazione delle Prestazioni e dei Risultati Anno 2016**

Alla data di redazione del presente referto il Nucleo di Valutazione non si è ancora riunito per l'assegnazione della valutazione dei Dirigenti e delle Posizioni Organizzative.

Tuttavia sono state effettuate le valutazioni delle prestazioni individuali del personale dipendente dalle quali risultano i seguenti dati aggregati:

DIPENDENTI:	N°	VOTO MEDIO prestazione individuale in centesimi
CAT. B	35	87,37
CAT. C	43	90,70
CAT. D	35	90,89

L'Allegato H) al **rendiconto della gestione 2016, approvato con delibera CC n. 30 del 23/05/2017**, riporta la relazione sulla gestione dell'organo esecutivo anche in termini di GRADO DI CONSEGUIMENTO DEGLI OBIETTIVI PROGRAMMATICI 2016, che di seguito si riporta:

## **Area 1 – AFFARI GENERALI E FINANZIARI**

Rispetto agli obiettivi previsti nel Programma di mandato 03 – PONTASSIEVE SEMPLICE ED EFFICIENTE, si riporta di seguito il relativo grado di conseguimento

### 03 PONTASSIEVE SEMPLICE ED EFFICIENTE

#### MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE

**OB. 01 -DIGITALIZZAZIONE ATTI PUBBLICI E SCRITTURE PRIVATE:** Il processo di digitalizzazione nel 2016 ha avuto come obiettivo la digitalizzazione delle determinazioni. A partire dal 1 giugno 2016 le determinazioni hanno un iter completamente digitalizzato, dalla redazione alla firma.

Per i contratti, dal rep.12528 del 27.4.2016, l'innovazione del 2016 è stata la registrazione telematica all'agenzia delle Entrate con risparmio di tempo per il personale che doveva recarsi a Firenze per eseguire questo adempimento con notevole dispendio di tempo. Tale sistema favorisce anche le imprese che con questo sistema ricevono in tempo reale la registrazione e risparmiano sulle imposte: scontano l'imposta di bollo in misura fissa di €45,00 anziché pagare il bollo sull'originale cartaceo in misura variabile per numero di pagine con aggravio di spesa. L'obiettivo pluriennale si inserisce nel processo di digitalizzazione e dematerializzazione che avrà come passaggio finale la sua successiva conservazione in archivi digitali sicuri e facilmente consultabili .

Con il sistema di conservazione attuale è comunque consentita una valida gestione delle consultazioni per tutti gli uffici con la conseguente riduzione dell'accesso fisico agli archivi.

Sono state attivate tutte le fasi previste, pertanto l'obiettivo si intende interamente raggiunto

### 03 PONTASSIEVE SEMPLICE ED EFFICIENTE

#### MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE

**OB. 02 - ATTUAZIONE DELLA RIFORMA CONTABILE:** Il 2016 è stato l'anno in cui viene data attuazione quasi integralmente ai nuovi principi contabili. Particolarmente impegnativo è stato il riaccertamento straordinario dei residui e la gestione del bilancio 2016 con le diverse e nuove tipologie di variazioni al bilancio, con la gestione del nuovo principio di competenza finanziaria potenziato, la gestione del fondo Pluriennale Vincolato e la gestione di cassa. L'ufficio ragioneria ha svolto funzioni di coordinamento e di formazione affinché tutti gli uffici si adeguassero e assimilassero le nuove modalità di gestione del bilancio con evidenti riflessi nel controllo degli atti e nell'apposizione dei visti di regolarità contabile.

**OB. 03 - EQUITA' FISCALE E LOTTA ALL'EVASIONE:** La lotta all'evasione e il recupero delle imposte e tasse non pagate negli anni pregressi viene svolta interamente dal personale interno del comune. E' stato effettuato un controllo dell'imposta ICI, IMU Tares Tari e del canone Osap con importanti risultati in termini di avvisi di accertamento emessi. Particolare attenzione viene prestata anche alla riscossione degli importi accertati mediante rateizzazione e accertamenti con adesione.

Significativi risultati sono stati conseguiti nel controllo della tassa rifiuti tramite incroci con banche dati della popolazione residente e verifica delle chiavette assegnate per il conferimento dei rifiuti.

L'attività dell'ufficio presta una particolare attenzione agli immobili non accatastati o non accatastati correttamente per un recupero non solo dell'imposta ma della base imponibile

## **Area 2 – SERVIZI AI CITTADINI E ALLE IMPRESE**

Rispetto agli obiettivi previsti nel Programma di mandato:

01 PONTASSIEVE PIACEVOLE

03 – PONTASSIEVE SEMPLICE ED EFFICIENTE

04 PONTASSIEVE DOLCE

05 PONTASSIEVE AL PASSO COI TEMPI

si riporta di seguito il relativo grado di conseguimento

### 01 PONTASSIEVE PIACEVOLE

MISSIONE 05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI

**PIANO PER LA FUNZIONALIZZAZIONE DEGLI SPAZI DELLA BIBLIOTECA STUDIO PER LA REALIZZAZIONE DI NUOVI SPAZI** obiettivo raggiunto:

È stato effettuato uno studio per la realizzazione di nuovi spazi, per l'aumento delle postazioni di studio che della superficie a scaffale, oltre alla creazione di spazi aperti da destinare a momenti di aggregazione, incontri e attività culturali, visto l'enorme aumento delle presenze, (11.000 del 2007, quasi 25.000 nel 2015, con tendenza in crescita), così come per l'aumento dei prestiti (13.500 del 2007, 22.653 nel 2015). Lo studio mette in evidenza, dopo un attento esame delle criticità esistenti, le esigenze gestionali e le richieste dell'utenza.

**SERVIZIO LUDOTECA** obiettivo raggiunto

La Ludoteca "Il Paese dei balocchi", è stata inaugurata il 17 dicembre 2016 e dal 19 dicembre è aperta tutti i pomeriggi (tranne il sabato) dal lunedì al venerdì dalle ore 16.00 alle ore 19.00, e tutte le mattine (tranne il martedì) compreso il sabato dalle ore 10.00 alle ore 12.00. Al momento risultano iscritti n. 175 bambini, di cui n. 158 hanno già pagato la quota di iscrizione per l'anno 2017 (€ 15,00). Si riscontra una presenza media di 10 bambini al mattino e 20 bambini al pomeriggio.

### 03 PONTASSIEVE SEMPLICE ED EFFICIENTE

MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE

**UNIONI CIVILI** Obiettivo raggiunto per le fasi in capo al servizio

Nel 2016 è stato predisposto tutto per poter celebrare le unioni dal 05/06/2016 (entrata in vigore la legge): software, documentazione, atti di stato civile provvisori ecc. ... Nel 2016 non abbiamo avuto richieste ufficiali di unioni civili

La legge prevedeva che entro 60 giorni dovessero uscire i decreti legislativi per le formule dello stato civile, ma soprattutto chiarire alcuni punti per quanto riguarda il nuovo cognome, la stampa dei moduli ufficiali e non provvisori ed altro.

I Decreti sono usciti solo nel 2017 ed entrati in vigore dal 13/02/2017.

**DEMATERIALIZZAZIONE LISTE ELETTORALI SEZIONALI E GENERALI:** L'obiettivo non è stato raggiunto in quanto il Comune di Firenze, sperimentatore, ancora non aveva inviato la relazione alla Prefettura per la fine della sperimentazione. Si procede nel 2017.

#### 04 PONTASSIEVE DOLCE

MISSIONE 12 DIRITTI SOCIALI POLICHE SOCIALI E FAMIGLIA

**CONSOLIDAMENTO ATTIVITA' CENTRO INTERCULTURALE** obiettivo raggiunto

Come struttura di area dei 14 comuni della Zona Socio Sanitaria Fiorentina Sud Est ha continuato a gestire, con il Progetto Migranti, con servizi di interpretariato, di traduzione e sportelli informativi, per facilitare e sostenere l'accessibilità ai servizi pubblici da parte dei cittadini stranieri e l'inserimento scolastico dei minori stranieri. Per i Comuni dell'Unione Valdarno Valdisieve realizza progetti finalizzati alla diffusione nelle scuole della cultura dell'interculturalità, al contrasto della discriminazione nei confronti di tutte le differenze, incluse quelle di genere. In questo contesto ha organizzato, come ogni anno, la "Settimana della Pace" nel mese di maggio.

Nell'ambito della solidarietà internazionale:

-accoglienza come ogni anno un gruppo di bambini saharawi nel periodo estivo;

-partecipazione al Progetto SPRAR (finanziato dal Ministero dell'Interno) per l'accoglienza di richiedenti asilo,

-organizzazione di un Tavolo di lavoro con il Servizio Sociale, (Coordinatore del CINT, operatori dello SPRAR, due Assistenti Sociali di riferimento per gli adulti e per i minori, Responsabile del Servizio Cultura, Giovani e Sviluppo Educativo e Responsabile del Servizio Sociale). Gli incontri avvengono a cadenza mensile. L'obiettivo è concordare percorsi da seguire in riferimento ai profughi inseriti nello SPRAR presenti sul nostro territorio, esclusivamente adulti fragili e minori non accompagnati, quindi aggiornamento sullo stato delle situazioni fermo restando che per le emergenze restano come riferimento le AA.SS. individuate.

-collaborazione con la Prefettura di Firenze nell'accoglienza straordinaria di richiedenti asilo il cui arrivo non è programmabile ma causato da migrazioni di massa che mette in moto meccanismi emergenziali.

-Organizzazione di attività di potenziamento dell'insegnamento dell'italiano L2, con particolare riferimento agli analfabeti: 1) un corso di formazione per operatori e insegnanti focalizzato sull'insegnamento dell'italiano ad analfabeti; 2) concessione gratuita di spazi comunali a organismi che intraprendono corsi di italiano L2 per richiedenti asilo.

**POTENZIARE SERVIZI DI PRE E POST SCUOLA E SERVIZI ALLA PRIMA INFANZIA (NIDO)** obiettivo raggiunto

È continuata la sperimentazione dello "Spazio gioco" (bambini 18/36 mesi) comunale presso il Nido "Cecco Bilecco", aperto dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 12.30 e del "Centro bambini e famiglie" anch'esso a gestione comunale, aperto un pomeriggio settimanale dalle ore 15.30 alle ore 18.30.

È stata espletata la Gara di appalto per la "Gestione dei Servizi alla prima infanzia", conclusasi con affidamento della gestione a Coop. ARCA.

Sono state progettate e realizzate attività in collaborazione con la Scuola dell'Infanzia nell'ottica della continuità educativa 0/6 anni.

#### 05 PONTASSIEVE AL PASSO COI TEMPI

MISSIONE 04 ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

**PIANO OFFERTA FORMATIVA (POF)** obiettivo raggiunto

Realizzato il Piano delle Offerte Formative Territoriali (POFT), coprogettato con l'Istituto Comprensivo del Comune di Pontassieve per l'a.s. 2016/2017. Due sono stati gli obiettivi:

- riprendere a collaborare con la Scuola per la formazione dei cittadini, non sostituendosi alla scuola, ma offrendo agli insegnanti, oltre ad attività particolari, anche modalità diverse del fare scuola, che rendano più facilmente coinvolgibili soprattutto le situazioni più problematiche.
- costruire piani formativi efficaci, rispettosi delle specificità degli istituti e rispondenti ai bisogni socio-educativi del territorio con particolare attenzione alle attività di PEZ (Piano Educativo Zonale), alla multiculturalità, all'integrazione e alla rimodulazione degli interventi a favore dell'handicap.

È stato redatto un opuscolo che è stato distribuito alle Scuole, e dalle quali abbiamo ricevuto adesioni alle attività che gli insegnanti hanno ritenuto più idonee alle caratteristiche delle proprie classi. Abbiamo ricevuto n. 119 adesioni, suddivise nelle varie attività proposte. Tutte le attività sono iniziate alla fine del mese di novembre.

**“UN PATTO PER LA SCUOLA”** obiettivo raggiunto

Un “patto per la scuola”, perché scuola e formazione coprano tutto l'arco della vita. Collaborazione fra scuole e Comune al fine di coinvolgere tutto il tessuto locale come parti della comunità educante per la crescita culturale e civica dei nostri ragazzi e cittadini.

La progettazione nell'ambito della formazione con la Città Metropolitana sul sistema di istruzione-formazione-lavoro, ha preso avvio nell'a.s. 2013/14 ed ha dato vita a corsi di formazione professionale a favore dei Drop-out (Progetto per figura professionale di elettricista), con progetti di durata biennale: IDEA – già concluso, SWITCH – II anno, STAND ALONE – I anno. lo stretto rapporto con l'ISS Balducci ha permesso a questo percorso di consolidarsi, il Comune ha concesso l'uso gratuito dei locali di “Casa Rossa”.

L'istituzione della sede del CPIA (Centro per l'Istruzione degli Adulti) avvenuta in questo a.s. 2016/17 porterà a una maggiore integrazione del sistema dell'EDA (Educazione degli Adulti), coinvolgendo anche il tessuto associativo del territorio, in modo da promuovere iniziative anche per gli adulti, un'offerta di formazione permanente di Lifelong Learning.

**MISSIONE 10 TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'**

**FAVORIRE NUOVE FORME DI MOBILITA'**

**OBIETTIVO RAGGIUNTO IN RIFERIMENTO AL LAVORO DA SVOLGERE DIRETTAMENTE DAL SERVIZIO**

**OBIETTIVO PARZIALMENTE RAGGIUNTO** (non completata la gara regionale e “lotti deboli” ancora da bandire) ma non dipendente dal lavoro svolto dal Servizio.

Nel corso del 2016, in seguito al nuovo cambiamento di orario della Scuola Secondaria di I grado si è provveduto ad un nuovo adeguamento del servizio di trasporto scolastico all'orario di funzionamento della scuola del territorio favorendo maggiori integrazioni con il TPL. Mentre per quanto riguarda la gara regionale, ancora in corso di aggiudicazione, e lotti “deboli”, da bandire, si continua a seguire la situazione delle gare in collaborazione con la Città Metropolitana.

È stata espletata la Gara di appalto per la “Gestione dell'accompagnamento sui trasporti scolastici”, con affidamento a Coop. Cristoforo.

È stato sistemato l'orario degli autisti dei pulmini. È stato deciso che è più funzionale al servizio un orario su 4 giorni, che comporta per i dipendenti un numero inferiore di giorni di ferie (da 32 a 26 giorni).

## MISSIONE 14 SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'

**AGGIORNAMENTO E RIPOSIZIONAMENTO EUROSPORTELLLO** In merito al presente obiettivo sono state perseguite tutte le finalità prefissate per l'anno 2016 in particolare è stata individuata una linea di finanziamento sul Programma Urban Innovative Actions al quale il Comune ha deciso di partecipare insieme ad altri 3 Comuni. E' stato infatti sottoscritto un Accordo ai sensi della L. 241/90 tra i Comuni di Pontassieve – Fiesole – Bagno a Ripoli e Rignano sull'Arno denominato "AD ARNUM" che ha come scopo: lo studio, l'elaborazione e la concretizzazione - anche attraverso azioni e step successivi - di un Master Plan per lo sviluppo ambientale, sociale, culturale ed economico e per la Mobilità Sostenibile dell'area interessata dallo scorrimento del Fiume Arno e dei relativi affluenti nei territori dei Comuni di Bagno a Ripoli-Fiesole-Pontassieve e Rignano Sull'Arno.

Nell'anno 2016 sono infatti iniziati i lavori preparatori per la stesura della idea progettuale per la partecipazione al Bando in uscita alla fine di dicembre ed è stato deciso di sottoscrivere un accordo di collaborazione culturale e scientifica Per il progetto di cui sopra ed è stata assegnata una Borsa di Studio per tale progetto.

Per tutto l'anno 2016 si è continuato a fornire adeguata consulenza alle imprese e agli aspiranti imprenditori circa la ricerca di finanziamenti più adeguati

## **Area 3 – GOVERNO DEL TERRITORIO**

Rispetto agli obiettivi previsti nel Programma di mandato:

01 PONTASSIEVE PIACEVOLE

02 PONTASSIEVE PULITA E SANA

03 PONTASSIEVE SEMPLICE ED EFFICIENTE

05 PONTASSIEVE AL PASSO COI TEMPI

Si riporta di seguito il relativo grado di conseguimento

### 01 PONTASSIEVE PIACEVOLE

MISSIONE 08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

**ADOZIONE NUOVO PIANO STRUTTURALE COMUNALE** È in corso l'attività di aggiornamento del quadro conoscitivo da parte del personale interno all'area, quindi fino ad oggi senza necessità di ricorrere a incarichi esterni. L'avvio del procedimento per l'adozione del nuovo piano strutturale è stata rimandato al biennio 2017-2018, per impegni sopravvenuti di pianificazione urbanistica sul regolamento urbanistico vigente

MISSIONE 03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

**PARCHI E GIARDINI IN SICUREZZA** Aggiornamenti analisi di rischio eseguite, sono in fase di progettazione gli interventi puntuali sui parchi Curiel e Giardino Bambine e bambine di Sieci, avviati nel 2016

**STRADE IN SICUREZZA 2016/2018** Attività di censimento, programmazione e realizzazione primo lotto interventi realizzate, dismissione consorzio Galiga in corso, non perfezionato per ritardi nei pagamenti di soggetti consorziati.

**PERCORSI PEDONALI IN SICUREZZA** Attività di verifica e programmazione effettuate; in corso realizzazione interventi primo lotto con maestranze interne.

MISSIONE 05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI

**AMPLIAMENTO BIBLIOTECA COMUNALE.** Progettata e realizzata la ludoteca; progettazione ampliamento biblioteca temporaneamente sospesa per ipotesi rilascio piano secondo da parte di ASL.

### 02 PONTASSIEVE PULITA E SANA

MISSIONE 09 SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

**ABBASSO LA CO2 - BOLLETTE CON ENERGIE RINNOVABILI** Durante il 2016 è stata analizzata la proposta di global service gestione calore da parte di soggetto privato, mai perfezionata. Interventi di risparmio energetico inseriti in tutte le misure di contributo emanate. In graduatoria per interventi su scuole Montebonello e de Amicis. In corso esame nuova proposta gestione calore e manutenzione impianti di Toscana Energia Green.

**BONIFICA COPERTURE AMIANTO.** Programma 2016 integralmente rispettato. In corso per l'annualità 2017

### 03 PONTASSIEVE SEMPLICE ED EFFICIENTE

MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE

**"PATRIMONIO A REDDITO"** Eseguite numerose regolarizzazioni catastali. Ex sede PM non emanato il bando di vendita per temporaneo affitto a POSTE ITALIANE

**PATRIMONIO A REDDITO. EX TRIBUNALE** Completata prima fase ristrutturazione ex tribunale con trasferimento PM e utilizzo locali per uffici Unione

### 05 PONTASSIEVE AL PASSO COI TEMPI

MISSIONE 04 ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

**SCUOLE SICURE ED ECOEFFICIENTI** Studi di vulnerabilità sismica degli edifici scolastici e non, avviati e in corso

Completamento dell'audit energetico degli edifici scolastici entrati in graduatorie contributi

Verifica mantenimento caratteristiche di sicurezza antincendio su tutti gli edifici scolastici effettuata

Realizzazione degli interventi di adeguamento funzionale non procrastinabili eseguiti.

Perfezionamento finanziamento per adeguamento sismico scuola materna Molino, gara di appalto in corso

### **CORPO POLIZIA MUNICIPALE**

Rispetto agli obiettivi previsti nel Programma di mandato:

01 PONTASSIEVE PIACEVOLE

si riporta di seguito il relativo grado di conseguimento

### 01 PONTASSIEVE PIACEVOLE

#### MISSIONE 03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

**CITTA' SICURA:** Obiettivo realizzato al 100% nei tempi prefissati.

Realizzato studio di fattibilità e progetto pe gara per rete territoriale Wi-Fi e predisposto apposito bando.

Realizzato progetto di implementazione del sistema di videosorveglianza urbana, predisposto bando, fatta gara e realizzato l'intervento mediante l'installazione delle telecamere e lettori targa a Santa Brigida.

**STRADE SICURE** Obiettivo realizzato al 100% nei tempi prefissati

Realizzato il progetto triennale per la sicurezza stradale e gli interventi per il 2016 ivi previsti:

1. Messa in sicurezza e nuova segnaletica in tutti i plessi scolastici
2. Istituzione di "Zone 30" nei pressi delle scuole
3. Realizzazione progetto messa in sicurezza aree esterne Istituto superiore Balducci, nuove aree a parcheggio bus e percorsi pedonali.
4. Creazione del senso unico in via di Rosano.
5. Creazione del senso unico in via G. Di Vittorio
6. Creazione dei nuovi parcheggi di "Sosta Veloce"
7. Sosta bus turistici Hotel Moderno
8. Regolamentazione sosta e circolazione larco Cuccuini
9. Realizzazione di ulteriori 11 posti dedicati ai disabili
10. Nuova segnaletica piazza Via Trieste a Montebonello
11. Nuovo progetto e segnaletica piazza Cavour a Santa Brigida con nuove aree bus
12. Realizzazione doppio senso in via Nenni a Sieci.
13. Realizzazione di senso unico nel tratto terminale di via Lavagnini da via Colombo a via Aretina
14. Rinnovo di due postazioni fisse di controllo delle velocità con 2 apparecchiature autovelox
15. Realizzazione sistema di controllo e di informazione del parcheggio coperto di piazza Caioli
16. Rinnovo del parco parcometri con 19 apparecchiature nuove
17. Rifacimento totale segnaletica blu, gialle e bianca nelle zone a sosta regolamentata e limitrofe
18. Affitto e realizzazione di un parcheggio a lunga sosta in abbonamento nel piano seminterrato del parcheggio privato di via del Prato

**PIANO PER LA SICUREZZA PER PONTASSIEVE** Obiettivo realizzato al 100% nei tempi prefissati.

Predisposto studio e progetto e redatto il Piano per la Sicurezza di Pontassieve per il triennio 2016-2018 (approvato con delibera GM 282 del 27.12.2016 e successivamente con del CC 5 del 24.1.2017).

## **STAFF PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO-STAFF SINDACO**

Rispetto agli obiettivi previsti nel Programma di mandato:

### **03 PONTASSIEVE SEMPLICE ED EFFICIENTE**

si riporta di seguito il relativo grado di conseguimento

### 03 PONTASSIEVE SEMPLICE ED EFFICIENTE

MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE

#### **NUOVI CONTROLLI SULLE SOC. PARTECIPATE E CONSOLIDAMENTO DEI CONTI**

quelle per le quali il comune di Pontassieve detiene una partecipazione superiore al 2% del capitale sociale, per le quali non sono state attivate le procedure di dismissione. In merito al presente obiettivo sono state perseguite solo le finalità assegnate al Servizio Organizzazione e Controllo:

- Applicazione della nuova sistema dei controlli in materia di società partecipate (rilevazione gli obiettivi gestionali a cui deve tendere la società partecipata, secondo parametri qualitativi e quantitativi )  Il servizio ha inviato richiesta dati alla Soc. AER SPA, alla quale al momento non è pervenuta risposta

- Definizione del piano degli obiettivi gestionali da assegnare alle società partecipate  in apposita sezione del DUP 2017-19, approvato con del. C.C. N°84 del 27/12/2016, sono stati fissati gli obiettivi, comunicati a AER SPA con prot. PEC n°319-2017

- Definizione del gruppo “Comune di Pontassieve”, (fase a cura del Servizio Finanziario)  in corso di definizione per ottenimento parere da parte dei Revisori dei Conti, al momento ancora non pervenuto

- Consolidamento dei conti economico-patrimoniali del Gruppo “Comune di Pontassieve”

(fase a cura del Servizio Finanziario)  da porre in essere dopo la definizione del “Gruppo Comune di Pontassieve”

**MISURARE LA QUALITA' DEI SERVIZI EROGATI SOTTO IL PROFILO DELLA QUALITA' PERCEPITA** Per quanto riguarda l'obiettivo in questione le finalità prefissate per il 2016 sono state raggiunte.

Con decreto n° 53 del 12/4/2016 sono stati approvati i questionari di rilevazione e le modalità operative di svolgimento. La rilevazione si è svolta attraverso la somministrazione di questionari cartacei agli utenti dei due servizi individuati: Edilizia Privata e U.R.P., nel periodo dal 2/5/2016 al 31/10/2016 (durata 6 mesi).

In data 9/11/2016, sono stati inviati ai Responsabili dei due servizi i documenti nei quali sono state riportate le risposte fornite da coloro che hanno riconsegnato il questionario proposto

- n° 50 questionari per l'U.T. (servizio edilizia privata)

- n° 47 questionari per l'URP

Secondo quanto indicato nell'obiettivo di PEG N°28/2016, assegnato al Servizio Organizzazione e Controllo e all'URP (in quanto servizio oggetto di rilevazione), sono state portate a termine nei tempi previsti le seguenti fasi:

1) Predisposizione del questionario di rilevazione e definizione iter procedurale

2) Monitoraggio della qualità del servizio al fine di individuare sia il grado di qualità del servizio che le criticità dello stesso al fine di definire eventuali piani di miglioramento della qualità

Ciascuno dei servizi interessati dovrebbe aver provveduto alla lettura del dato rilevato e una volta analizzate le eventuali criticità, se presenti, stabilire gli interventi di miglioramento della qualità al fine di porre in essere anche la fase 3:

3) Adozione misure correttive a seguito elaborazione risposte

**POTENZIAMENTO DEGLI STRUMENTI DI DEMOCRAZIA PARTECIPATA** Per quanto riguarda l'obiettivo in questione sono state perseguite le finalità prefissate:

Implementazione della capacità di comunicazione e delle relazioni con il territorio e le tutte persone che vi risiedono. Ciò è avvenuto attraverso:

Utilizzo di tutti i più moderni canali di comunicazione digitale quali:

pagina Facebook:

post 1040

con una media organica di circa 2000 visualizzazioni per post, con punte di 5800 , media di reazioni a post

13 condivisioni

35 like

3 commenti

Instagram – apertura profilo

491 follower – 35 post (con una media di 31 reazioni a post)

Canali “tradizionali quali:

TV: 9 trasmissioni di approfondimento

Periodico comunale 10 uscite mensili

Comunicati 513

Newsletter: 180

Rifacimento del sito istituzionale Internet comunale (dal 17 maggio 2016)

## **STAFF SOCIALE INTEGRATO E TUTELA DELLA SALUTE**

Rispetto agli obiettivi previsti nel Programma di mandato:

04 – PONTASSIEVE DOLCE

05 PONTASSIEVE AL PASSO COI TEMPI

si riporta di seguito il relativo grado di conseguimento

04 PONTASSIEVE DOLCE

MISSIONE 12 DIRITTI SOCIALI POLICHE SOCIALI E FAMIGLIA

**POLITICHE ABITATIVE** - Interventi per il diritto alla casa Le azioni i seguito elencate sono state tutte realizzate al 100%:

-Predisposizione nuovo Bando ERP 2016

-Assegnazione alloggi ERP – da vecchio Bando 2012

-Predisposizione Bando Contributo Affitti 2016 e liquidazione 2015 (fondi regionali € 27.620,20 e fondi comunali € 6.616,81 e € 2.523,80 da residui)

-Predisposizione nuovo Avviso Pubblico a Canone Agevolato L. 431/98 – 2016

-Applicazione L.R. 41/15 e nuovo Regolamento

-Strutturazione del nuovo tavolo di confronto comprendente gli analoghi uffici degli altri comuni della Valdisieve e del SAAS.

L'azione:

- Predisposizione nuovo Bando scasso sfratti 2016,

non è stata realizzata, come comunicato con lettera del Responsabile, Dr. L. Lombardi del 29/12/2016 prot. int. 34196, per diversa destinazione dei fondi da parte della R.T. su richiesta del LODE fiorentino.

**GESTIONE SISTEMA AD ALTA INTERGRAZIONE SOCIO-SANITARIA** Con il rinnovo della Conferenza dei Sindaci della zona a seguito del rinnovo della maggior parte delle AA.CC. nel 2014 fu verificato il definitivo tramonto di una possibile ricostruzione della S.d.S. e quindi, anche a seguito della riforma delle Leggi regionali sul sistema sanitario e quello Sociale, è risultato impossibile ricostruire una struttura unitaria ad alta integrazione socio – sanitaria con conseguenti strumenti di programmazione. Quello che è stato possibile ricostruire in sostituzione della precedente struttura della S.d.S. è stata una ridefinizione dei rapporti fra la dimensione comunale e quella della Sanità Territoriale.

E' stato approvato un nuovo statuto della Conferenza dei Sindaci che prevede la possibilità di coinvolgimento del Direttore Generale dell'ASL o suo delegato, una convenzione per recuperare il rapporto con la cd. Sanità territoriale nella gestione dei cd. Servizi di confine, ad alta integrazione socio – sanitaria, è stata seguita la ridefinizione degli assetti territoriali previsti dalla riforma regionale predisponendo gli atti preliminari all'ingresso nella zona del Comune di Fiesole.

Per quanto riguarda i Servizi Sociali territoriali, verificando l'impossibilità della costituzione di un unico ente gestionale, è stato definito un percorso che in una sorta di quadro per c.d. federativo, che preveda in una prima fase di accelerare processi di integrazione a livello delle 2 sub –

aree Chianti e Valdarno–Valdisieve. In tal senso i Comuni di Bagno a Ripoli ed Impruneta hanno associato i propri S.S., mentre l’U.C. Tavarnelle e Barberino V.E. si è estesa ai Comuni di San Casciano e Greve comprendendone anche i rispettivi Servizi Sociali.

Mentre, rispetto alla sub area che ci interessa i Comuni di Figline ed Incisa hanno portato a termine il processo di fusione ed è stato approvato ed impostato il conferimento dei Servizi Sociali e delle Politiche abitative dell’U.C. Valdarno e Valdisieve in n. 3 step successivi prevedendo il primo dei quali dal 1/01/2017 con l’ingresso del SAAS come, di fatto avvenuto.

Tale percorso non previsto nel PEG 2016, ma disposto con specifici atti e passaggi della Giunta dell’U.C. ha comportato da parte del Responsabile dello Staff ed alcuni collaboratori un impegno semestrale nel gruppo tecnico di funzionari incaricati per la predisposizione di apposite ricognizioni di elementi statistici per fornire appropriati elementi di valutazione agli Amministratori interessati, nonché per la predisposizione di appositi atti amministrativi e organizzativi.

Questo un po’ per il nuovo ruolo ridisegnato per i servizi territoriali, mentre per quanto riguarda quello delle professionalità si è teso ad una sorta di valorizzazione articolando meglio la definizione di ruoli amministrativi e professionali prevedendo nell’Area Sociale dell’U.C. n. 2 servizi distinti e provando a rimodulare in modo efficace la partecipazione ad un’articolazione sempre più complessa di gruppi di lavoro interdisciplinari (gruppo tutela sul fronte dei minori, GoZ e UVH sul fronte della disabilità, UVM sul fronte della terza e quarta età, VAI – Vita Autonoma Indipendente, oltre ai vari gruppi progettuali e gestionali meglio definiti in seguito).

Sono stati costruiti o implementati i seguenti tavoli di concertazione:

- La cabina di regia UVM (Gruppo di lavoro interprofessionale integrato fra figure sanitarie ed amministrative dell’ASL e figure rappresentanti dei territori) per gestione FNA;
- Tavoli periodici di raccordo e coordinamento fra rappresentanti del c.d. 3° settore del territorio (Ass. volontariato) e rappresentanti del SAAS per gestione di un fondo per sostegno di indigenti messo a disposizione dalla BCC per € 20.000,00;
- Avvio procedure di implementazione di un ulteriore modulo del tavolo rivolto al coordinamento e messa in rete dei vari sportelli di Banco alimentare;
- Tavolo di coordinamento delle azioni rivolte all’autonomia lavorativa (progetto VAI – Vita Autonoma Indipendente) ed abitativa (Progetto Housi\_\_) affidate alla Fondazione “Nuovi Giorni”;
- Costituzione di un nuovo tavolo periodico sull’accoglienza profughi in integrazione con gli operatori del Progetto zonale SPRAR;
- E’ stato contribuito alla progettazione zonale del POR – FSE di inclusione sociale soggetti fragili “ATTIVI” che ha ottenuto un contributo per la zona S-S FI Sud Est di € 574.000,00 per 2 anni che prevede la presa in carico di n. 83 situazioni fra i quali n. 59 inserimenti lavorativi effettivi; vi è anche un coinvolgimento attivo anche nella gestione che ha comportato che siano stati selezionati n. 7 utenti di nostra competenza ed avviati ai primi colloqui;
- E’ stato anche contribuito ad altre forme di progettazione zonale, quali quelle previste per riduzione tariffarie a favore di indigenti concordate con “Publiacqua”; alle declinazioni zonali del Programma ministeriale SIA (Sistema Inclusione Attiva) che prevede per la zona risorse pari ad € 589.855,00 ed all’incipit del Progetto regionale ADA (Adattamento domestico per l’Autonomia) in collaborazione anche con il CRID (Centro della R.T. per l’accessibilità) che per la zona prevede l’attivazione di n. 18 consulenze;

- E' stata fornita la necessaria collaborazione territoriale per la predisposizione da parte del Ser. Dell'Azienda ASL Toscana Centro del Progetto di prevenzione e riduzione delle Ludopatie;

- Nel rispetto del Protocollo interistituzionale per la progettazione nella Bassa Val di Sieve di una casa della Salute, il Funzionario Responsabile del SAAS è stato coinvolto, assieme ai tecnici ASL e regionali, nei vari incontri di supporto agli Amministratori della Val di Sieve e della R.T. per la definizione della prospettiva. Il coinvolgimento e ricognizione delle esperienze emergenti in tal senso si è svolto anche nell'ambito dell'A.C. di Pontassieve.

Per quanto sopra espresso si può ritenere che gli obiettivi fondamentali previsti (ed anche non previsti) sul tema per il 2016 siano stati realizzati al 100%.

**ISTITUZIONE CONSULTA DI VOLONTARIATO** Non è stato realizzato, come comunicato con lettera del Responsabile, Dr. L. Lombardi del 29/12/2016 prot. int. 34196, per decisione degli amministratori di ridefinire una nuova consulta a livello di UNIONE DEI COMUNI e non solo riferita meramente all'ambito territoriale del Comune di Pontassieve

**AIUTARE LE PERSONE IN DIFFICOLTA' QUALI MINORI, FAMIGLIE, ANZIANI, IMMIGRATI, ECC.** A fronte di una diminuzione complessiva delle risorse assegnate per l'anno 2016 rispetto al 2015, l'obiettivo era quello di confermare i livelli delle prestazioni fornite dal servizio in tutte e 4 le aree di intervento: Minori, Disabili, Anziani e Adulti/Famiglie.

Il Servizio si è mosso lungo la direttrice di una maggiore ottimizzazione delle risorse assegnate privilegiando i casi di maggiore bisogno e coinvolgendo soggetti esterni all'Amministrazione (BCC, Banco Alimentare, Volontariato Sociale, ecc.).

Pur non essendo al momento ancora possibile stilare un consuntivo definitivo delle attività 2016, si può comunque affermare con sicurezza che per tutte e 4 le aree di intervento sono stati garantiti i livelli prestazionali dell'anno precedente ed in alcuni casi sono stati incrementati: prolungamento, dal mese di Dicembre, dell'orario di apertura del Centro di Socializzazione "La Mongolfiera", incremento dell'assistenza scolastica Handicap e dell'educativa domiciliare.

In particolare si prevede che per le Aree Minori e Disabili i dati degli interventi attivati sia maggiore (n. 620 e n. 250) rispetto a quelli previsti in sede di elaborazione dei relativi obiettivi. Per le Arre Anziani e Adulti/Famiglie i dati degli interventi attivati (n. 250 e n. 160) si attesteranno sul livello di quelli indicati in sede di elaborazione dei rispettivi obiettivi.

#### 05 PONTASSIEVE AL PASSO COI TEMPI

#### **MISSIONE 14 SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'**

**CONSEGUIMENTO FATTURATO D'ESERCIZIO PREVISTO PER L'ANNO 2016 (2.135)** Il fatturato della Farmacia nel 2016 è stato di €2.092.268,47 su un valore atteso di €2.135.000

Ciò è desumibile dai capitoli di entrata del Bilancio 2016 relativi alla Farmacia:

-n°30100.01.0375 - PROVENTI FARMACIA = €2.090.893,47 al 31/12/2016

-n°30100.01.0767 - ENTRATA DA VENDITA CATALOGHI = €1.375,00 al 31/12/2016

**CONSOLIDAMENTO E IMPLEMENTAZIONE SERVIZI PER L'UTENZA** Nel 2016 sono stati continuati i servizi del 2015, compreso la distribuzione del materiale per l'iniziativa Cicogna Verde

Rispetto agli indicatori di risultato presenti nel piano delle performance risulta quanto segue

-Buoni celiachia rimborsati per un valore di € 880 su un valore atteso di € 900

-Utenti autoanalisi (misurazioni effettuate)

n° 152 rispetto al valore atteso di n°120 misurazioni

-contatti n° 1500 su un valore atteso di 1500, prenotazioni e attivazioni di tessere sanitarie n°992 su un valore atteso di 1000, nel solo 1° semestre di attività del CUP come comunicato con lettera del Responsabile, Dr. L. Lombardi del 29/12/2016 prot. int. 34196)

## **5. DELIBERA DELLA RICOGNIZIONE SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI DELL'ANNO 2016**

### ***5.1 Verifiche ai sensi dell'art. 193, del Tuel, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267***

Ai sensi dell'art. 193 del D.Lgs 267/2000, l'organo consiliare per l'anno 2016, con delibera CC n. 53 del 28 luglio 2016 ha provveduto ad effettuare la **verifica degli equilibri di bilancio**.

La deliberazione sugli equilibri di bilancio ai sensi dell'art. 193, comma 2 del Tuel, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 da atto che a tale data non vi erano squilibri di bilancio e quindi poteva proseguire normalmente l'attività amministrativa tesa al raggiungimento degli obiettivi prefissati.

## **6. “RENDICONTO DI GESTIONE”**

### ***6.1 Il Rendiconto di gestione 2016***

**Il rendiconto della gestione 2016 è stato predisposto ed approvato con delibera CC n. 30 del 23/05/2017**

L'approvazione del Rendiconto comprensivo del conto del bilancio, conto economico, conto del patrimonio e di altri allegati, rappresenta il momento in cui l'ente rileva e dimostra i risultati della gestione relativa all'anno trascorso. Con questo atto il Consiglio Comunale **dimostra i risultati finali della gestione contenuta nel bilancio annuale rispetto alle previsioni negli aspetti finanziari, economici e patrimoniali**, nonché il raggiungimento degli obiettivi programmatici.

**Il rendiconto dell'esercizio 2016**, redatto secondo i modelli e gli schemi previsti dall'art. 11 del D.lgs 118/2011, comprendente il conto del bilancio con le seguenti risultanze:

	In conto		Totale
	RESIDUI	COMPETENZA	
Fondo di cassa al 1° gennaio 2016			695.146,41
RISCOSSIONI	5.912.630,67	40.148.492,02	46.061.122,69
PAGAMENTI	4.092.689,17	39.306.065,19	43.398.754,36
<b>Fondo di cassa al 31 dicembre 2016</b>			<b>3.357.514,74</b>
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre			0,00
<i>Differenza</i>			<b>3.357.514,74</b>
RESIDUI ATTIVI	2.383.375,40	4.229.595,60	6.612.971,00
RESIDUI PASSIVI	204.770,73	5.177.373,45	5.382.144,18
<i>Differenza</i>			<b>1.230.826,82</b>
<i>meno FPV per spese correnti</i>			124.793,41
<i>meno FPV per spese in conto capitale</i>			851.370,34
<b>RISULTATO d'amministrazione al 31 dicembre 2016 (A)</b>			<b>3.612.177,81</b>
<b>Composizione del risultato di amministrazione</b>			
<b>Parte accantonata</b>			
Fondo credito dubbia esigibilità			1.682.348,66
Fondo perdite soc. partecipate			12.236,00
Fondo liti			

	44.679,61
Altri accantonamenti	20.677,19
<b>Totale parte accantonata</b>	<b>1.759.941,46</b>
<b>Parte vincolata</b>	
Vincoli derivanti da leggi e principi contabili	282.307,62
Vincoli derivanti da trasferime	252.766,40
Vincoli attribuiti dall'ente	87.922,32
<b>Totale parte vincolata</b>	<b>622.996,34</b>
<b>Parte destinata a investimenti</b>	<b>1.219.756,72</b>
<b>Totale parte disponibile</b>	<b>9.483,29</b>

**Il rendiconto dell'esercizio 2016 è corredato dall'Allegato A** contenente:

- conto del bilancio entrate e spese
- riepilogo generale entrate e spese
- riepilogo spese per missioni
- quadro generale riassuntivo e verifica equilibri
- All. a) risultato di amministrazione
- All b) composizione del Fondo Pluriennale vincolato
- All. c) prospetto concernente la composizione del Fondo Crediti di Dubbia esigibilità
- All d) entrate per categorie
- All. e) spese per macroaggregati
- All f) Accertamenti pluriennali
- All. g) Impegni pluriennali
- All h) Costi per missioni

**Il conto economico 2016 con le seguenti risultanze**

	<b>2016</b>
<i>A componenti positivi della gestione</i>	20.663.525,12
<i>B componenti negativi della gestione</i>	20.964.530,55
<b>Risultato della gestione</b>	<b>-301.005,43</b>
<i>C Proventi ed oneri finanziari</i>	
<i>proventi finanziari</i>	213.361,90
<i>oneri finanziari</i>	554.430,90
<i>D Rettifica di valore attività finanziarie</i>	
<i>Rivalutazioni</i>	
<i>Svalutazioni</i>	
<b>Risultato della gestione operativa</b>	<b>-642.074,43</b>
<i>E proventi straordinari</i>	416.159,86
<i>E oneri straordinari</i>	382.958,25
<b>Risultato prima delle imposte</b>	<b>-608.872,82</b>
Imposte (IRAP)	224.418,51
<b>Risultato d'esercizio</b>	<b>-833.291,33</b>

## Lo stato patrimoniale con le seguenti risultanze:

<b>Attivo</b>	<b>01/01/2016</b>	<b>Variazioni</b>	<b>31/12/2016</b>
Immobilizzazioni immateriali	879.301,72	-490.963,62	388.338,10
Immobilizzazioni materiali	47.594.733,34	6.172.452,32	53.767.185,66
Immobilizzazioni finanziarie	4.114.353,94	1.890.890,20	6.005.244,14
<b>Totale immobilizzazioni</b>	<b>52.588.389,00</b>	<b>7.572.378,90</b>	60.160.767,90
Rimanenze	146.989,80	28.700,99	175.690,79
Crediti	7.898.524,92	-3.047.668,90	4.850.856,02
Altre attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
Disponibilità liquide	921.421,80	2.743.965,65	3.665.387,45
<b>Totale attivo circolante</b>	<b>8.966.936,52</b>	<b>-275.002,26</b>	8.691.934,26
<b>Ratei e risconti</b>	89.381,41	-34,76	89.346,65
			0,00
<b>Totale dell'attivo</b>	<b>61.644.706,93</b>	<b>7.297.341,88</b>	68.942.048,81
<b>Passivo</b>			
<b>Patrimonio netto</b>	36.394.090,89	7.141.698,23	43.535.789,12
Fondo rischi e oneri	48.429,64	37.701,18	86.130,82
Trattamento di fine rapporto			0,00
Debiti	19.093.123,72	-297.285,07	18.795.838,65
<b>Ratei, risconti e contributi agli investimenti</b>	6.109.062,68	415.227,54	6.524.290,22
			0,00
<b>Totale del passivo</b>	<b>61.644.706,93</b>	<b>7.297.341,88</b>	68.942.048,81
<b>Conti d'ordine</b>	70.886,61	770.042,68	840.929,29

**Nuova composizione del patrimonio netto dal quale si evince che la perdita di esercizio trova copertura all'interno della voce riserve del patrimonio netto**

PATRIMONIO NETTO	2016
fondo di dotazione	23.418.097,96
Riserve	20.950.982,49
risultati economici positivo o negativi esercizi precedenti	
risultato economico dell'esercizio	- 833.291,33
<b>totale patrimonio netto</b>	<b>43.535.789,12</b>

PATRIMONIO NETTO DA RENDICONTO 2015	23.418.097,96
-------------------------------------	---------------

Inoltre al RENDICONTO 2016 sono allegati anche:

All\_E) Piano dei conti

All F) prospetto dati SIOPE

All G) elenco residui attivi e passivi provenienti da esercizi anteriori a quello di competenza distintamente per esercizio e per capitolo

All H) la relazione sulla gestione dell'organo esecutivo

All I) la relazione del collegio dei revisori

All L) il conto del tesoriere

All. M prospetto rispetto Vincolo Finanza Pubblica

All N) prospetti parametri deficitari

All O) il Piano degli Indicatori

All.P) il prospetto delle spese di rappresentanza sostenute dagli organi di governo

All Q) elenco indirizzi internet soc partecipate

## **7 LE PARTECIPAZIONI**

### ***7.1 Indicazioni sulle partecipazioni dell'Ente (società ed organismi vari)***

Per la specifica delle società partecipate dall'ente si rimanda alla tabella riportata a fine paragrafo; si precisa che in tale report sono presenti solo le partecipate in via diretta non sussistendo comunque partecipate in via indiretta per le quali si possa assumere il controllo significativo per le norme civilistiche del codice.

Come già anticipato, per quanto riguarda il controllo delle partecipate è stato realizzato un archivio per ciascuna azienda partecipata dove vengono immessi i dati più rilevanti come bilanci, statuti, altri atti societari come visure.....e da dove si attingono le informazioni per la compilazione dei questionari relativi al bilancio di previsione e rendiconto della gestione e delle indagini condotte dalla Sezione di controllo della Corte dei Conti.

Si è effettuata la comunicazione annuale al Dipartimento della Funzione pubblica denominata CONSOC, relativa alle quote di partecipazione dell'ente ed alla rappresentatività dello stesso così come previsto dall'art. 1 commi 587-591 della Legge Finanziaria 2007 (adempimento curato dal Servizio Finanziaria). Sempre come previsto dalla Legge Finanziaria per il 2007 si è data attuazione alla norma che dispone che gli incarichi di amministratore delle società partecipate dagli Enti Locali conferiti da soci pubblici ed i relativi compensi devono essere pubblicati all'albo pretorio e nel sito informatico dei soci pubblici a cura del responsabile individuato dal comune. La pubblicità è soggetta ad aggiornamento semestrale (apposita pagina del sito web dedicata ex art. 1 comma 735).

La Relazione conclusiva del processo di razionalizzazione delle società partecipate 2015 (articolo 1 commi 611 e seguenti della legge 190/2014) è stata TRASMESSA VIA PEC ALLA CORTE DEI CON IN DATA 23/03/2016 CON prot. n° 7891/16

Stata approvata con Delibera di G.M. N° 48 del 17/03/2016 e TRASMESSA VIA PEC ALLA CORTE DEI CON IN DATA 23/03/2016 CON prot. n° 7891/16

Si riporta di seguito la situazione delle partecipate dopo il primo piano di razionalizzazione

<b>Società per le quali il comune detiene una partecipazione in via diretta</b> (Pubblicate su questo sito ai sensi dell'Art. 1 Comma 735 L. 296/06 ed art. 22 decreto legislativo n. 33/2013)				
<b>AUTORITA' PER IL SERVIZIO DI GESTIONE INTEGRATA DEI RIFIUTI URBANI PER L' ATO TOSCANA CENTRO</b>				
sede Legale: Viale G. Poggi, 2 - 50125 Firenze  <a href="http://www.atotoscanacentro.it">http://www.atotoscanacentro.it</a>	Finalità: <b>Organizzazione servizio rifiuti Enti Consortili</b>			
	Percentuale di Partecipazione: <b>0,80% (secondo le quote assembleari)</b>			
	Onere Comune bilancio 2016: <b>€.15.851,00</b>			
	Durata Impegno: <b>Indeterminato</b>			
	Altro:			
Codice Fiscale : 06209840484				
<b>Data inizio del consorzio: istituita con la L.r. n.69 del 28/12/2011</b>				
<b>Consiglio Direttivo:</b> nominato con deliberazione n.5 del 26 luglio 2012 dalla Assemblea dei Sindaci				
Nome e Cognome	Ente Delegante	Carica	Compenso mensile lordo	Gettone
Alessandro Petretto	Comune di Firenze	Presidente	€. 0,00	€ 0,00
Goffredo Borchi	Comune di Prato	Componente	€. 0,00	€ 0,00
Andrea Banchelli	Comune di Sesto Fiorentino	Componente	€.0,00	€ 0,00
Daniela Belliti	Comune di Pistoia	Componente	€. 0,00	€. 0,00
Mauro Pinzani	Comune di Rufina	Componente	€.0,00	€ 0,00
Carlo Tempesti	Comune di Cerreto	Componente	€.0,00	€ 0,00
Rinaldo Vanni	Comune di Monsummano	Componente	€. 0,00	€ 0,00
<b>Direttore generale:</b>				
Lorenzo Perra				
<b>Risultati di bilancio ultimi tre esercizi finanziari</b>	Dato non ascrivibile trattandosi di ente			

	non soggetto alla contabilità economica				
<b>AUTORITA' IDRICA TOSCANA (ex Conferenza territoriale 3 Medio Valdarno) - dal 1.1.2012 ex art. 3 L.R. Toscana n. 69/2011</b>					
sede Legale: Via G. Verdi n. 16 - 50122 Firenze <a href="http://www.ato3acqua.toscana.it">www.ato3acqua.toscana.it</a>		L'Autorità Idrica Toscana è un <b>ente pubblico</b> , rappresentativo di tutti i comuni toscani, al quale la legge regionale 69 del 28 dicembre 2011 attribuisce le funzioni di programmazione, organizzazione e controllo sull'attività di gestione del <b>servizio idrico integrato</b> .			
		Percentuale di Partecipazione: <b>0,51%</b>			
		Onere Comune esercizio 2016: € 0,00			
		Durata Impegno: <b>Indeterminato</b>			
		Altro:			
		Codice Fiscale : Partita Iva:			
Goffredo Borchi	Presidente		€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00 € 0,00
Casini Francesco	Consigliere		€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00 € 0,00
Lucchesi Barbara	Consigliere		€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00 € 0,00
Nannetti Carlo	Consigliere		€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00 € 0,00
Saccardi Stefania	Consigliere		€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00 € 0,00
<b>Direttore generale:</b> Il Direttore Generale dell'Autorità Idrica Toscana - - è il Dr. Paolo Peruzzi					

<b>Risultati di bilancio ultimi tre esercizi:</b> Dato non ascrivibile trattandosi di ente non soggetto alla contabilità economica	
<b>TOSCANA ENERGIA S.p.A - Capitale sociale di €.146.214.387,00</b>	
Finalità: <b>Servizio di distribuzione del gas metano</b>	
Percentuale di partecipazione: <b>0,0070%</b>	
Onere Comune bilancio 2015 : € 0,00	
Durata impegno: <b>dal 24/01/2006 al 31/12/2100</b>	
Altro: <b>capitale sociale detenuto: €. 10.197,00 per 10.197 azioni</b>	
Codice Fiscale / Partita IVA: <b>05608890488</b>	

Sede legale: **Via dei Neri, 25 - 50122 Firenze**

[www.toscanaenergia.eu](http://www.toscanaenergia.eu)

<b>Consiglio di Amministrazione:</b>				
<b>Nome e Cognome</b>	<b>Ente Delegante</b>	<b>Carica</b>	<b>Compenso</b>	<b>Gettone</b>
Federico Lovadina		Presidente CdA	€.83.685,00	
Massimo Abbagnale		Vice Presidente e Componente CdA	€.40.000,00	
Eduardo Di Benedetto		Amministratore delegato	€.74.588,00	è prevista una indennità variabile solo in caso di produzione di utili; per l'anno 2015 tale indennità è risultata pari a €. 149.176,00
		Consigliere	€.18.000,00	
Claudio Toni		Consigliere	€.18.000,00	
Vincenza Patrizia Rutigliano		Consigliere	€.18.000,00	
Fabio Leoni		Consigliere	€.18.000,00	
Pier Borra		Consigliere	€.18.000,00	
Massimiliano Erario		Consigliere	€. 18.000,00	
<b>Risultati di Bilancio ultimi tre esercizi</b>	2012 +35.688.921	2013 +36.755.265	2014 +46.543.459	2015

<b>VALDARNO SVILUPPO S.p.A. - ATTENZIONE: Società posta in liquidazione da Assemblea straordinaria dei Soci del 29/07/2013. Sono in corso le procedure di liquidazione.</b>				
sede Legale: P.za XX Settembre, 17 - 52025 Montevarchi (AR). Uffici già chiusi.  <a href="http://www.valdarnosviluppo.it">www.valdarnosviluppo.it</a>	Finalità: <b>Promozione per lo sviluppo economico e l'occupazione del Valdarno</b>			
	Percentuale di Partecipazione: <b>1,05%, pari a 300 azioni del valore nominale di €. 25,82 cad.</b>			
	Onere Comune bilancio 2015 : € 0,00			
	Durata Impegno: <b>società in liquidazione</b>			
	Altro: <b>Il gettone di presenza dovuto ai partecipanti all'assemblea dei soci ammonta a € 75,00</b>			
	Codice Fiscale / Partita IVA: <b>01486000514</b>			
<b>Consiglio di Amministrazione: Società in liquidazione-</b>				
Nome e Cognome	Ente Delegante	Carica	Compenso	Gettone
<b>Risultati di Bilancio ultimi tre esercizi</b>	2012 - 399.377,00	2013 -191.015,00	2014 -15.159,00	2015
<b>CASA S.P.A.</b>				
sede Legale: <b>Via Fiesolana, 5 - 50122 Firenze</b>  <a href="http://www.casaspa.it">www.casaspa.it</a>	Finalità: <b>Gestione del patrimonio edilizia pubblica dell'area Fiorentina</b>			
	Percentuale di Partecipazione: <b>2,00%</b>			
	Onere Comune bilancio 2015 : € 0,00			
	Durata Impegno: <b>fino al 31/12/2050</b>			
	Codice Fiscale / Partita IVA: <b>05264040485</b>			
<b>Capitale sociale: € 9.300.000</b>				

<b>Consiglio di Amministrazione</b>				
<b>Nome e Cognome</b>	<b>Ente Delegante</b>	<b>Carica</b>	<b>Compenso</b>	<b>Gettone</b>
Luca Talluri		Presidente CdAe Consigliere delegato	€ 53 020,11 lordi annui omnicomprensivi	€ 0,00
Luisa Sarri		Consigliere	€ 3.699,94 lordi annui con obbligo di riversarli alla amministrazione di appartenenza	€ 0,00
Vincenzo Cavalieri		Consigliere	€ 3.699,94 lordi annui con obbligo di riversarli alla amministrazione di appartenenza	€ 0,00
<b>Risultati di Bilancio ultimi tre esercizi</b>	2012 +528.784,00	2013 +550.123,00	2014 +528.366,00	2015
<b><u>SOCIETÀ CONSORTILE a r.l. TERRE DEL LEVANTE FIORENTINO : ATTENZIONE in via di liquidazione dopo delibera Assemblea dei Soci avvenuta nel dicembre 2012. Sono ancora in corso le procedure di dismissione.</u></b>				
Sede legale: Piazza San Francesco, 16 Figline Valdarno (FI)  <a href="http://www.levantefiorentino.it">www.levantefiorentino.it</a>		Finalità: <b>Incrementare i flussi turistici.</b>		
		Percentuale di partecipazione: <b>10%</b>		
		Onere Comune bilancio es. 2014 : €. 0,00		
		Durata Impegno: <b>società in liquidazione</b>		
		Altro:		
		Codice Fiscale / Partita IVA: <b>05331170489</b>		
<b>Consiglio di Amministrazione</b>				
<b>Nome e Cognome</b>	<b>Ente Delegante</b>	<b>Carica</b>	<b>Compenso</b>	<b>Gettone</b>

<b>Risultati di Bilancio ultimi tre esercizi</b>	2012 - 15.149	2013 - 58.379	2014 - 8.570	2015
<b>OLCAS S.r.L. - <u>Attenzione:</u> Società inserita nel Piano operativo di razionalizzazione delle società e delle partecipazioni societarie, approvato con delibera di G.M. n. 76 del 31 marzo 2015, come DA DISMETTERE EX COMMA 611 LETTERA A DELLA LEGGE DI STABILITA' 2015- Sono in corso le procedure.</b>				
sede Legale: Via Campicuccioli, 6 - 50060 Pelago (FI)  data costituzione: <b>16/07/1998</b>	Finalità: <b>Società di gestione frantoio olio in Loc. Carbonile</b>			
	Percentuale di Partecipazione: <b>5,09%</b>			
	Onere Comune bilancio 2014 : € 0,00			
	Durata Impegno: <b>Indeterminato</b>			
	Altro:			
Codice Fiscale / Partita IVA: <b>04903220483</b>				
<b>Consiglio di Amministrazione: nomina con atto del 19/10/2013 e fino al 30/06/2016</b>				
<b>Nome e Cognome</b>	<b>Ente Delegante</b>	<b>Carica</b>	<b>Compenso</b>	<b>Gettone</b>
Stefano Fantechi		Presidente CdA	€ 0,00	€ 0,00
Raimondo Nieder		Vice - Presidente CdA	€ 0,00	€ 0,00
Nico Sartori		Componente CdA	€ 0,00	€ 0,00
		Componente CdA	€ 0,00	€ 0,00
Roberto Daliana		Componente CdA	€ 0,00	€ 0,00
Sauro Lucherelli		Componente CdA	€ 0,00	€ 0,00
Fausto Burberi		Componente CdA	€ 0,00	€ 0,00
Daniele Galantini		Componente CdA	€ 0,00	€ 0,00

Silvia Nocentini		Componente CdA	€ 0,00	€ 0,00
Dino Messini		Componente CdA	€ 0,00	€ 0,00
<b>Risultati di Bilancio ultimi tre esercizi</b>	2012 +68,00	2013 -9.717,00	2014 + 22.151,00	2015
<b>A.E.R. - AMBIENTE ENERGIA RISORSE SPA</b>				
sede Legale: Via Marconi, 2/bis - 50068 Scopeti - Rufina (FI)  <a href="http://www.aerspa.it">www.aerspa.it</a>	Finalità: <b>Raccolta e smaltimento rifiuti solidi urbani</b>			
	Percentuale di Partecipazione: <b>45,86%</b>			
	Onere Comune bilancio 2015 : vedi contratto di servizio			
	Durata Impegno: <b>fino al 31/12/2030</b>			
	Altro: <b>Il gettone di presenza dovuto ai partecipanti alle riunioni degli organi collegiali ammonta a € 200,00 per ciascuna seduta del Consiglio e della Assemblea</b>			
Codice Fiscale / Partita IVA: <b>01388690487</b>				
<b>Consiglio di Amministrazione</b>				
<b>Nome e Cognome</b>	<b>Ente Delegante</b>	<b>Carica</b>	<b>Compenso</b>	<b>Gettone presenza</b>
Giordano Benvenuti		Presidente CdA	€ 23.427,00 compenso annuo lordo	€ 0,00
Leonardo Pasquini		Componente CdA	€0,00	€ 200,00 per ogni riunione del Consiglio e della assemblea dei soci

Emanuele Rappa		Componente CdA	€ 0,00	€ 200,00 per ogni riunione del Consiglio e della assemblea dei soci
<b>Direttore Generale – Giacomo Erci</b>		D.G.	€ 122.000 lordi	
<b>Risultati di Bilancio ultimi tre esercizi</b>	2012 + 553.150,00	2013 + 284.350,00	2014 + 520.154,00	2015
<b>PUBLIACQUA S.p.A. – Capitale sociale € 150.280.056,72</b>				
Sede legale: <b>Via Villamagna, 90/c - 50126 Firenze</b> <a href="http://www.publiacqua.it">www.publiacqua.it</a>		Finalità: <b>Gestione Servizi Idrici Integrati</b>		
		Percentuale di partecipazione: <b>1,045%</b>		
		Onere Comune bilancio 2015 : € 0,00		
		Durata Impegno: <b>fino al 31/12/2100</b>		
		Altro: <b>detenute n. 304.353 azioni per € 1.570.461,48 di partecipazione al cap. sociale</b>		
		Codice Fiscale / Partita IVA: <b>05040110487</b>		
<b>Consiglio di Amministrazione nominato con delibera Assemblea dei Soci del 5 ottobre 2015</b>				
<b>Nome e Cognome</b>	<b>Ente Delegante</b>	<b>Carica</b>	<b>Compenso</b>	<b>Gettone</b>
Filippo Vannoni		Presidente CdA e Comitato Esecutivo	€ 87.300,00	€ 0,00
Andrea Bossola		Consigliere	€ 22.000,00	€ 0,00
Eva Carrai		Consigliere	€ 22.000,00	€ 0,00
Stefano Cristiano		Consigliere	€ 22.000,00	€ 0,00
Simone Barni		Vice Presidente	€ 33.000,00	€ 0,00
Carolina Massei		Consigliere	€ 22.000,00	€ 0,00
Giovanni Giani		Consigliere	€ 22.000,00	€ 0,00
Alessandro Carfi		Amministratore	€ 72.000,00	+ premio di

	Delegato			risultato
<b>Risultati di Bilancio ultimi tre esercizi</b>	2012 + 23.261079	2013 + 30.235.444	2014 + 20.700.774	2015
<p><b>SOCIETÀ DELLA SALUTE (CONSORZIO) ZONA SOCIO-SANITARIA SUD-EST.</b>  <b>ATTENZIONE:</b> Consorzio di fatto “sciolto” giusta delibere della Assemblea dei Soci n. 10 del 18/11/2013 ed 11 del 16/12/2013. Dal 01.04.2014 l'ex Consorzio Società della Salute è in liquidazione ed è stato nominato quale Commissario Liquidatore la dott.ssa Laura Peracca con l'incarico di definire i rapporti creditori e debitori.</p>				
Sede legale: Via dell'Antella, 58 - 55011 Antella (FI)  <a href="http://www.sds-sudest.fi.it">www.sds-sudest.fi.it</a>	Finalità: <b>Esercizio associato delle funzioni per la salute ed il benessere fisico psichico e sociale dei cittadini</b>			
	Percentuale di partecipazione: <b>8,28 %</b>			
	Onere Comune 2013 : <b>Si compensano le spese esistenti</b> per il funzionamento della SdS con i rimborsi spettanti legati alla assegnazione funzionale di proprio personale al suddetto Consorzio			
	Durata impegno: <b>fino al 31/12/2010</b>			
	Altro:			
	Codice Fiscale / Partita IVA: <b>0547306480</b>			
<b>Numero dei rappresentanti negli organi di governo:</b>				
<b>Nome e Cognome</b>	<b>Ente Delegante</b>	<b>Carica</b>	<b>Compenso</b>	<b>Gettone</b>
Monica Marini	Pontassieve	Componente Esecutivo	€ 0,00	€ 0,00
<p><b>FIDI TOSCANA S.p.A. ( mandato a cedere le azioni detenute con delibera di C.C. n. 25 del 28/04/2011; procedura di vendita andata deserta per due volte; ) DATI NON PRSENTI riguardo ai compensi del Cda</b>  <b>Attenzione:</b> Società inserita nel Piano operativo di razionalizzazione delle società e delle partecipazioni societarie, approvato con delibera di G.M. n. 76 del 31 marzo 2015, ex art. 1 commi 611 e ss della legge 19072014, <u>come DA DISMETTERE</u>. Sono in corso le procedure per la applicazione della disposizione di cui al comma 569 della L.S. 2014, come mod. art. 2 comma1 lett.b) D.L. 16/2014.</p>				

Sede legale: <b>Piazza della Repubblica, 6 – 50123 Firenze</b> <a href="http://www.fiditoscana.it">www.fiditoscana.it</a>		Finalità: <b>Agevolare l'accesso al credito delle imprese di minori dimensioni</b>		
		Percentuale di partecipazione: <b>0,0003%</b>		
		Onere Comune bilancio 2015 : <b>€ 0,00</b>		
		Durata Impegno: <b>fino al 31/12/2100</b>		
		Altro:		
		Codice Fiscale / Partita IVA: <b>0106264048</b>		
<b>Consiglio di Amministrazione (in neretto i membri del Comitato Esecutivo di Fidi Toscana)</b>				
<b>Nome e Cognome</b>	<b>Ente Delegante</b>	<b>Carica</b>	<b>Compenso</b>	<b>Gettone</b>
Lorenzo Petretto	N.D.	Presidente CdA	N.D.	N.D.
Bruno Pecchi	N.D.	VicePresidente CdA	N.D.	N.D.
Giovanna Avogadro	N.D.	Componente CdA	N.D.	N.D.
Francesca Bruno	N.D.	Componente CdA	N.D.	N.D.
Massimo Guasconi	N.D.	Componente CdA	N.D.	N.D.
Paolo Iozzelli	N.D.	Componente CdA	N.D.	N.D.
Leonardo Lasciarfari	N.D.	Componente CdA	N.D.	N.D.
Cosimo Lenti	N.D.	Componente CdA	N.D.	N.D.
Bruno Nigro	N.D.	Componente CdA	N.D.	N.D.
Mauro Quercioli	N.D.	Componente CdA	N.D.	N.D.
Rossanna Tiberi	N.D.	Componente CdA	N.D.	N.D.
<b>Risultati di Bilancio ultimi tre esercizi</b>	2012	2013	2014	2015

	- 2.354.122	- 6.062.765	-3.560.205	
<p><b>TO.RO. (TOSCO-ROMAGNOLA) SOCIETÀ CONSORTILE A R.L. - <u>Attenzione: Società inserita nel Piano operativo di razionalizzazione delle società e delle partecipazioni societarie, approvato con delibera di G.M. n. 76 del 31 marzo 2015, come DA DISMETTERE EX COMMA 611 LETTERA A DELLA LEGGE DI STABILITA' 2015- In data 13 maggio 2015 l'Assemblea dei soci ha stabilito di sciogliere anticipatamente la società e di avviare le procedure di liquidazione, nominando il commissario liquidatore nella persona della sig.ra Daniela Galanti.</u></b></p>				
Sede legale: Via Cavour, 1 – 50129 Firenze - c/o Provincia di Firenze	Finalità: <b>Promozione e realizzazione studi e progetti per miglioramento viario fra Regione Toscana e area Tosco-Romagnola</b>			
	Percentuale di Partecipazione: <b>2,25%</b>			
	Onere Comune : <b>€ 1.875,00</b> (quota anno 2014)			
	Durata Impegno: <b>fino al 31/12/2020</b>			
	Altro: Il gettone di presenza dovuto ai partecipanti al Consiglio di Amministrazione ammonta a € 105,00; ad oggi non sono disponibili altri dati			
Codice Fiscale / Partita IVA: <b>04310120482</b>				
<b>Consiglio di amministrazione:</b> Società in liquidazione; commissario liquidatore Sig.ra Daniela Galanti				
<b>Nome e Cognome</b>	<b>Ente Delegante</b>	<b>Carica</b>	<b>Compenso</b>	<b>Gettone</b>
<b>Risultati di Bilancio ultimi tre esercizi</b>	2012 +7.433,00	2013 + 11.797,00	2014 + 44.972,00	2015

<b>AER IMPIANTI S.R.L.</b>				
sede Legale: sede Legale: <b>Via Marconi, 2/bis - 50068 Scopeti - Rufina (FI)</b>  <a href="http://www.aerimpianti.it">http://www.aerimpianti.it</a>	Finalità: realizzazione impianti di termovalorizzazione e delle reti, connesse, per teleriscaldamento;			
	Percentuale di Partecipazione: <b>41,65%</b>			
	Onere sul bilancio 2015: € 0,00			
	Durata Impegno: <b>31/12/2050</b>			
	Altro:			
	Codice Fiscale / Partita IVA: <b>05947000484</b>			
<b>Data inizio del consorzio:</b> 25/03/2009 - <b>Ammontare del capitale sociale:</b> €. 996.374,00				
L'Assemblea dei soci in data 24/6/2014 ha deliberato lo scioglimento del Consiglio di Amministrazione ed ha deliberato la nomina di un Amministratore Unico nella persona dell'Ing. A. Degl'Innocenti al quale viene corrisposto esclusivamente il rimborso spese per l'esercizio delle sue funzioni. <b>Attenzione:</b> In data 23 aprile 2015 è stato siglato un protocollo d'intesa con Regione Toscana, Ato Toscana centro, i soci pubblici e AER Spa ed AER Impianti nel quale si esprimeva da parte dei firmatari la necessità di rivedere la realizzazione dell'impianto di termovalorizzazione dei "Cipressi" a Selvapiana e l'impegno a modificare gli atti di pianificazione di settore o territoriali.				
Nome e Cognome	Ente Delegante	Carica	Compenso	Gettone di presenza
Degl'Innocenti Alessandro		amministratore Unico		
Risultati di Bilancio ultimi tre esercizi	2012 -109.194,00	2013 -19.432,00	2014 -36.437,00	2015

## **8. UTILIZZO DEL SITO ISTITUZIONALE SEZIONE “AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE”**

### ***8.1 Il principio della “Trasparenza”***

Le novità normative nell’ambito del vasto progetto di riforma della Pubblica Amministrazione impongono agli enti locali la revisione e la riorganizzazione dei propri assetti organizzativi e normativi, al fine di rendere la struttura più efficace, efficiente ed economica, ma anche più moderna e performante.

A tal proposito, alla luce dei rapidi e continui sviluppi tecnologici che permettono un’accessibilità ed una conoscibilità dell’attività amministrativa sempre più ampia ed incisiva, un ruolo fondamentale riveste oggi la trasparenza nei confronti dei cittadini e dell’intera collettività, poiché rappresenta uno strumento essenziale per assicurare i valori costituzionali dell’imparzialità e del buon andamento delle pubbliche amministrazioni, per favorire anche in chiave partecipativa il controllo sociale sull’azione amministrativa e in modo tale da promuovere la diffusione della cultura della legalità e dell’integrità nel settore pubblico.

In particolare, prima il Decreto Legislativo n. 150 del 2009, poi il Decreto Legislativo n. 33 del 14/3/2014, danno una precisa definizione della trasparenza, da intendersi nel senso sostanziale come “accessibilità totale, anche attraverso lo strumento della pubblicazione sui siti istituzionali delle amministrazioni pubbliche, delle informazioni concernenti ogni aspetto dell’organizzazione, degli indicatori relativi agli andamenti gestionali e all’utilizzo delle risorse per il perseguimento delle funzioni istituzionali, dei risultati dell’attività di misurazione e valutazione svolta dagli organi competenti, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo del rispetto dei principi di buon andamento e imparzialità. Essa costituisce livello essenziale delle prestazioni erogate dalle amministrazioni pubbliche ai sensi dell’art. 117, secondo comma, lettera m) della Costituzione “ (art. 1 commi 1 e 2 D.Lgs.33/2014).

Il pieno rispetto degli obblighi di trasparenza costituisce livello essenziale di prestazione, come tale non comprimibile in sede locale, ed inoltre un valido (ed anzi forse il principale) strumento di prevenzione e di lotta alla corruzione, garantendo in tal modo la piena attuazione dei principi previsti anche dalla normativa internazionale, in particolare nella Convenzione ONU sulla corruzione del 2003, poi recepita con la legge n. 116 del 2008 e, da ultimo, con Legge n. 190 del 2012.

Accanto al diritto di ogni cittadino di accedere a tutti i documenti amministrativi, così come previsto dalla Legge 241/1990 e al dovere posto dalla Legge 69/2009 in capo alle pubbliche amministrazioni di rendere conoscibili alla collettività alcune tipologie di atti ed informazioni, attraverso i nuovi supporti informatici e telematici, il D.Lgs. 33 del 14/3/2013 aveva dettato una nuova disciplina della materia imponendo un ulteriore obbligo in capo alle pubbliche amministrazioni, quello cioè di predisporre il Programma triennale per la trasparenza e l’integrità che è stato adottato dall’ente con la deliberazione di G.M.nr.91 del 01/08/2013 . Il programma per la trasparenza costituisce uno degli elementi fondamentali nella rinnovata visione legislativa del ruolo delle amministrazioni pubbliche, fortemente ancorata al concetto di performance: le amministrazioni devono dichiarare e pubblicizzare i propri obiettivi, costruiti in relazione alle effettive esigenze dei cittadini, i quali, a loro volta, devono essere messi in grado di valutare se, come, quando e con quali risorse quegli stessi obiettivi vengono raggiunti. La pubblicizzazione dei dati relativi alle performance sui siti delle amministrazioni rende poi comparabili i risultati raggiunti, avviando un processo virtuoso di confronto e crescita. E’ quindi il concetto stesso di performance che richiede l’implementazione di un sistema volto a garantire l’effettiva conoscibilità e comparabilità

dell'agire delle amministrazioni. Inoltre l'integrità è considerata fondamentale per il corretto uso della libertà e della discrezionalità amministrativa, al di fuori da qualunque forma di condizionamento, pressione e ricatto ambientale, per evitare i quali è indispensabile garantire adeguate forme di conoscenza immediatamente percepibili ed evidenti.

## **8.2 Nomina del Responsabile della trasparenza e della prevenzione della corruzione**

La legge 6 novembre 2012 n. 190 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e la illegalità nella pubblica amministrazione” entrata in vigore il 28 novembre 2012 prevede al suo art.1 c. 7 la nomina di un responsabile della prevenzione della corruzione esprimendo un criterio di preferenza nella figura del Segretario generale e la deliberazione Civit n. 150/2013 individua nel Sindaco l'organo di indirizzo politico competente alla nomina. Con atto sindacale nr. 4 del 28 marzo 2013 si è provveduto con la individuazione del Segretario Generale Stefano Mori, in carica fino al 30/6/2014.

Con decreto del sindaco nr. 46 del 21/10/2014 si è provveduto con la individuazione del Segretario Generale Dott. Ferdinando Ferrini, quale **responsabile della prevenzione della corruzione**,

Con decreto del sindaco nr. 47 del 21/10/2014 si è provveduto con l'individuazione del Dott. Francesco Cammilli, Responsabile di Staff Programmazione e Controllo – Staff Sindaco (ex UOA Direzione Generale), quale **Responsabile della trasparenza**

Tenuto conto delle prescrizioni di legge in materia di trasparenza e delle disposizioni in materia dei dati personali, sul portale comunale, nella apposita sezione <http://www.comune.pontassieve.fi.it/rete-civica/amministrazione-trasparente>

SONO STATI PUBBLICATI I DATI riguardanti:

### **Attività e procedimenti**

- Dati aggregati attività amministrativa
- Tipologie di procedimento
- Monitoraggio tempi procedurali
- Dichiarazioni sostitutive ed acquisizione d'ufficio dei dati

### **Bandi di Concorso**

### **Bandi di gara e contratti**

### **Beni immobili e gestione patrimonio**

- Patrimonio immobiliare
- Canoni di locazione o affitto

### **Bilanci**

- Bilancio preventivo e consuntivo
- Piano degli indicatori e risultati attesi

**Consulenti e collaboratori**

**Controlli e rilevati sulla Amministrazione**

**Controlli sulle imprese**

**Disposizioni generali**

Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza

Atti generali, riferimenti normativi

Atti generali, amministrativi

Atti generali, codice disciplinare e di condotta

Scadenario obblighi amministrativi

**Enti controllati**

Enti pubblici vigilati

Società Partecipate

Enti di diritto privato controllati

Rappresentazione grafica

**Informazioni ambientali**

**Interventi straordinari e di emergenza**

**Opere pubbliche**

**Organizzazione**

Sanzioni per mancata comunicazione dei dati

Organigramma e funzioni

Organi di indirizzo politico-amministrativo

Telefono e posta elettronica

**Pagamenti dell'amministrazione**

Dati sui pagamenti

Indicatore di tempestività dei pagamenti

IBAN e pagamenti informatici

**Performance**

Sistema misurazione e valutazione Performance

Piano delle Performance

Relazione sulla Performance

Ammontare complessivo dei premi

Dati relativi ai premi

Benessere organizzativo

## **Personale**

- Incarichi amministrativi di vertice
- Dirigenti
- Posizioni organizzative
- Dotazione organica
- Personale non a tempo indeterminato
- Tassi di assenza
- Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti
- Contrattazione collettiva
- Contrattazione integrativa
- Nucleo di Valutazione
- Comitato Unico di Garanzia

## **Pianificazione e governo del territorio**

### **Provvedimenti**

- Provvedimenti organi indirizzo politico
- Provvedimenti dirigenti

### **Servizi erogati**

- Carta dei servizi e standard di qualità
- Class Action
- Costi contabilizzati

## **Sovvenzioni, Contributi, Sussidi, Vantaggi Economici**

- Criteri e modalità
- Atti di concessione

### **Altri contenuti**

- Corruzione
- Accesso Civico
- Dati ulteriori
- Accessibilità e catalogo di dati, metadati e banche dati
- Indice contenuti/adempimenti D.lgs 33/2013

## 9 ULTERIORI ATTIVITA'

### *9.1 Relazione sugli incarichi a soggetti esterni*

Gli incarichi di collaborazione e consulenza attribuiti o autorizzati dall'ente devono essere segnalati entro il 30 giugno di ciascun anno al Ministero della Funzione Pubblica ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 e successive modifiche (cd. Anagrafe delle prestazioni).

L'ente si è dotato anche, di un proprio regolamento, in materia di conferimento degli incarichi a professionisti esterni, inviato ex art. 3 c. 37 alla Sezione Regionale di controllo per la Toscana della Corte dei conti e modificato, da ultimo con delibera di Giunta nr. 122 del 16/12/2008 a seguito della entrata in vigore del D.L. 112/2008.

Gli incarichi affidati sono pubblicizzati sul sito web istituzionale al seguente link: <http://www.comune.pontassieve.fi.it/rete-civica/consulenti-e-collaboratori>

Responsabili degli adempimenti in tema di affidamento incarichi esterni sono i singoli dirigenti/responsabili di Struttura secondo le linee guida indicate nella delibera della Corte.

Annualmente il Servizio Organizzazione e controllo cura anche la redazione del Programma Annuale Incarichi ad esperti esterni così come previsto dalla vigente normativa.

**Per il 2016 tale piano è stato approvato con Deliberazione C.C. n. 27 del 10/05/2016**

### **Prospetto riassuntivo**

AREA/UFFICIO DI STAFF	IMPORTO COMPLESSIVO
Area 2 Servizi ai Cittadini ed alle Imprese	€. 34.991,00
Area 3 Governo del Territorio	€. 93.500,00
<b>Totale complessivo</b>	<b>€. 128.491,00</b>

**Incarichi Area n. 2 “Servizi ai Cittadini ed alle Imprese”**

n. incarico	Tipo incarico	Servizio	Capitolo	Oggetto incarico	Importo	Linee di mandato, programma RPP e missioni di bilancio
1	Incarico di co.co.co	Cultura, Giovani e Sviluppo Educativo	941	Coordinamento Centro documentazione audiv.	€ 23.041,00	01 – Pontassieve piacevole-obiettivo strategico: la cultura come risorsa; missione 05, programma 02
2	Prestazione professionale	Cultura, Giovani e Sviluppo Educativo Cultura	Cap. 948 e 968	Docenze a corsi e interventi a seminari	€ 2.000,00 di importo massimo	01 – Pontassieve piacevole-obiettivo strategico: la cultura come risorsa; missione 05, programma 02
3	Prestazione professionale	Cultura, Giovani e Sviluppo Educativo Cultura	Cap.959, 997 e 966 -	Partecipazioni a commissioni, curatela mostre e attività formative progetto “Tutti i diritti umani per tutti”- Operatori diversi	€ 8.000,00 di importo massimo	01 – Pontassieve piacevole-obiettivo strategico: la cultura come risorsa; missione 05, programma 02
4	Prestazione professionale	Cultura, Giovani e Sviluppo Educativo	1273	Collaborazione per il supporto ed assistenza agli uffici e consulenza agli organi del Comune per il Trasporto Pubblico Locale	€ 1.950,00	05 – Pontassieve al passo coi tempi- obiettivo strategico: favorire nuove forme di mobilità- missione 10, programma 02
<b>TOTALE</b>					<b>€ 34.991,00</b>	

**Incarichi Area nr. 3 “Governo del Territorio”**

n. incarico	Tipo incarico	Servizio	Capitolo	Oggetto incarico	Importo	Linee di mandato, programma RPP e missioni di bilancio
1	Prestazione professionale	Programmazione, progettazione e direzione lavori	341	Incarichi professionali, studi progettazione	€. 30.000,00	01 – Pontassieve piacevole-lavorare per la riqualificazione aree dismesse-missione 08 programma 01
2	Prestazione di servizio		343	Controllo ascensori	€. 5.000,00	
3	Prestazione professionale	Pianificazione territoriale	1306,1309,1341	Prestazioni servizi urbanistica	€. 3.000,00	01 – Pontassieve piacevole-lavorare per la riqualificazione aree dismesse-missione 08 programma 01
4	Prestazione professionale	Pianificazione territoriale	1311	Espletamento delle funzioni di controllo previste dall'art. 30 della L.R. n. 78/1998 e Deliberazione G.R. 15.11.1999 n. 1269, relative alla cava di pietra arenaria situata a Santa Brigida	€. 5.000,00	02 Pontassieve pulita e sana-promuovere la tutela ambiente-missione 09, programma 02
5	Prestazione professionale	Edilizia privata	1343	Commissione paesaggio	€. 500,00	02 Pontassieve pulita e sana-promuovere la tutela ambiente-missione 09,

						programma 02
6	Prestazione professionale	vari	2306	Incarichi professionali OO.PP.	€. 20.000,00	01 – Pontassieve piacevole-lavorare per la riqualificazione aree dismesse-missione 08 programma 01
7	Prestazione professionale	Pianificazione territoriale	2845	Incarichi professionali per Piano Strutturale	€. 30.000,00	02 Pontassieve pulita e sana-promuovere la tutela dell'ambiente-missione 09, programma 02
<b>TOTALE</b>					<b>€.93.500,00</b>	