



Comune di Pontassieve

PROVVEDIMENTO N° 60 del 22/05/2020

ORIGINALE

**OGGETTO: RIDEFINIZIONE ORARIO APERTURA AL PUBBLICO DEGLI UFFICI COMUNALI CON DECORRENZA 25 MAGGIO 2020 ALLA LUCE DELLA EMERGENZA SANITARIA DA COVID-19**

**IL SINDACO**

**Premesso** che l'art. 50, comma 7, del D. Lgs. n. 267 del 18.8.2000 e ss. mm. attribuisce al Sindaco il compito di coordinare gli orari degli esercizi commerciali, dei servizi pubblici, nonché di apertura al pubblico degli uffici pubblici localizzati nel territorio al fine di armonizzare l'espletamento dei servizi con le esigenze complessive e generali degli utenti;

**Richiamato** l'art. 2, comma 1, del D. Lgs. n. 165 del 30.3.2001 e ss. mm. che indica, alla lettera e), tra i criteri generali di organizzazione di ciascun Ente l'armonizzazione degli orari di servizio di apertura degli Uffici con le esigenze dell'utenza e con gli orari delle amministrazioni pubbliche nei paesi dell'Unione Europea;

**Richiamato** l'art. 22, commi da 1 a 5, della Legge n. 724 del 23.12.1994 che:

- ha ridefinito la materia dell'orario di servizio e dell'orario di lavoro dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni con l'obiettivo di rendere le attività delle stesse funzionali alle esigenze degli utenti;
- ha previsto l'obbligo generale delle Pubbliche Amministrazioni di articolare l'orario di servizio degli uffici pubblici su cinque giorni settimanali anche in ore pomeridiane, fatto salvo che l'Amministrazione per particolari esigenze da soddisfare con carattere di continuità per tutti i giorni della settimana possa adottare anche orari di servizio su sei giorni settimanali;

**Visto** l'art. 22 del CCNL 21 maggio 2018 – Comparto Funzioni Locali che contiene principi e criteri in materia di disciplina dell'orario di lavoro per il personale;

**Vista** la comunicazione dell'Unione dei Comuni Valdarno Valdisieve prot. invio n° 11319 del 14/6/2019 con la quale si informavano gli Enti aderenti che con la sottoscrizione dell'Accordo stralcio del CCDIT 2019-2021 in data 3 giugno 2019, è stato completato l'iter di confronto/intesa relativamente alla nuova disciplina unitaria dell'orario di lavoro

**Preso atto** che a seguito di detto Accordo la Giunta dell'Unione aveva approvato, nella seduta del 4 giugno 2019 con delibera n° 61 il Regolamento Orari: "Disciplina organizzativa dell'articolazione delle tipologie dell'orario di lavoro e di servizio, della gestione del lavoro straordinario, delle ferie, dei permessi, dei ritardi e delle assenze dei dipendenti, valida per l'Unione e per tutti i Comuni che aderiscono al Servizi Personale Associato",

**Presa lettura** del proprio precedente provvedimento nr. 126 del 27/06/2019 con il quale si procedeva alla ridefinizione degli orari di apertura al pubblico degli uffici comunali con decorrenza dal 1 di luglio 2019;

**Visto** il Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure di contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covi-19 negli ambiente di lavoro fra il governo e le parti sociali di cui allo allegato 12 del DPCM 17/05/2020 ed il protocollo interno per il comune di Pontassieve licenziato dall'Ufficio di Direzione del 19 maggio 2020;

**Ritenuto** necessario procedere, nell'ambito delle competenze attribuite al Sindaco dall'art. 50, comma7, del D. Lgs. n. 267/2000 TUEL ed alla luce della emergenza pandemica in atto e del suddetto protocollo, ad una parziale e temporanea ridefinizione degli orari di apertura al pubblico dei Servizi Comunali, rispetto a quanto stabilito con proprio precedente decreto/provvedimento n.126/2019 in modo da favorire l'accesso dei cittadini solo tramite prenotazione, consentendo la presenza contemporanea di un numero limitato di utenti;

**Visto** lo Statuto Comunale;

**Visto** il Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi;

**Sentiti** i Responsabili di Settore/Ufficio di Staff che hanno riportato le specifiche esigenze con riferimento alla vigente struttura organizzativa (approvata con delibera GM. n. 133 del 01/08/2019);

**Valutata** e riscontrata l'esigenza di modificare gli orari di apertura al pubblico degli Uffici Comunali alla luce delle motivazioni già espresse;

Per tutto quanto sopra

## **DECRETA**

- 1) l'orario di apertura al pubblico dei Servizi/Uffici Comunali di PONTASSIEVE si articola come meglio specificato al seguente **punto 2)** con decorrenza dal 25 maggio p.v., tenuto conto che:
  - per le **aperture antimeridiane** nei giorni dal LUNEDÌ al VENERDÌ queste vengono disposte con inizio non anteriore alle ore 8.30 e termine non oltre le ore 12.30;
  - per le **aperture pomeridiane** del MARTEDÌ e GIOVEDÌ con inizio non anteriore alle 15.00 e termine non oltre le ore 17.45;
  - per le **aperture del SABATO mattina** con inizio non anteriore alle 9.00 e termine non oltre le ore 12.00;Tali articolazioni non valgono per i servizi turnificati (Farmacia Comunale, Polizia Municipale)
- 2) Settori/Uffici di Staff/Servizi/Uffici comunali. **Orari di apertura al pubblico previo appuntamento:**

### **STAFF PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO/STAFF SINDACO**

#### **- URP (Ufficio Relazioni con il pubblico)**

da lunedì a venerdì 8.30 - 12.30 e martedì e giovedì 15.15 -17.45

sabato 9.00 - 12.00

#### **-SEGRETERIA DEL SINDACO e COMUNICAZIONE**

da lunedì a venerdì 8.30 - 12.30 il martedì e giovedì anche 15.15 - 17.45

**SETTORE 1 – AFFARI GENERALI :****-SERVIZIO ORGANI ISTITUZIONALI E AFFARI LEGALI**

**(Segreteria Affari generali, contratti, affari legali)**

lunedì e mercoledì 8.30 - 12.30 e martedì e giovedì 15.15 - 17.45

**Segreteria del Consiglio**

da lunedì a venerdì 8.30 - 12.30

**-SERVIZIO DEMOGRAFICI**

**(anagrafe, stato civile, leva elettorale)**

da lunedì a venerdì 8.30 - 12.30 e martedì e giovedì 15.15 - 17.45

sabato 9.00 -12.00

**SETTORE 2 – FINANZIARIO :****Ufficio RAGIONERIA**

lunedì e mercoledì 8.30 - 12.30 e martedì e giovedì 15.15 - 17.45

**-Ufficio ECONOMATO**

da lunedì a venerdì 8.30 - 12.30

**-Ufficio TRIBUTI**

lunedì e mercoledì 8.30 - 12.30 e martedì e giovedì 15.15 - 17.45

**SETTORE 3 CULTURA, GIOVANI E SVILUPPO ED.****-Ufficio SERVIZI SCOLASTICI E MENSA****-Ufficio PRIMA INFANZIA****-Ufficio CRED E POLITICHE GIOVANILI****- Ufficio MOBILITÀ**

**(C.R.ED., mensa, trasporto, asilo nido)**

mercoledì 8.30 - 12.30 e martedì e giovedì 15.15 - 17.45

**Ludoteca “Il paese dei balocchi” (CHIUSA FINO a nuove disposizioni per i servizi all’infanzia)**

Lunedì 10.00 - 12.00 e 16.00 - 19.00,

Martedì 16.00 - 19.00,

Mercoledì, Giovedì e Venerdì 10.00 - 12.00 e 16.00 - 19.00,

Sabato 10.00 - 12.00.

(La ludoteca è chiusa dal 1 giugno al 30 settembre)

**-Ufficio POLITICHE CULTURALI E BIBLIOTECA**

**(centro interculturale, CDA, cultura, amministrativo biblioteca)**

mercoledì 8.30 - 12.30 e martedì e giovedì 15.15 - 17.45

**Biblioteca (Solo prestito)**

lunedì 14.00 - 19.00

dal martedì al venerdì 9.00 - 19.00

sabato 10.00 - 18.00

**Sportello per Cittadini Stranieri (aperto dal 3 giugno)**

martedì e mercoledì 9.00 - 12.00 e giovedì 15.15 - 17.45

**SETTORE 4 PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E EDILIZIA PRIVATA**

**Sportello visure pratiche edilizie**

Lunedì e Giovedì 9.00 - 12.30 (appuntamento da richiedere via e-mail)

**Edilizia privata**

Lunedì 9.00 - 12.30

Mercoledì 9.00 - 12.30 in videoconferenza su appuntamento da richiedere via e-mail

**Pianificazione territoriale**

Mercoledì 8.30 - 12.30 in videoconferenza su appuntamento da richiedere via e-mail

**SETTORE 5 TUTELA AMBIENTALE, SOSTENIBILITÀ E CICLO RIFIUTI**

Mercoledì 8.30 - 12.30 (appuntamento da richiedere via e-mail)

**-SETTORE 6 LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO, SICUREZZA E PROTEZIONE CIV.**

**Progettazione e direzione lavori**

Martedì 08.30-12.30 su appuntamento da richiedere via mail al responsabile

**Manutenzione patrimonio (Centro Operativo)**

Martedì 08.30-12.30 su appuntamento da richiedere via mail al responsabile

**Ufficio valorizzazione patrimonio**

Martedì 08.30-12.30 su appuntamento da richiedere via e-mail

**Sicurezza e protezione civile**

Martedì 08.30-12.30 su appuntamento da richiedere via e-mail

**Ufficio Supporto amministrativo Lavori Pubblici, Patrimonio**

Martedì 08.30-12.30 su appuntamento da richiedere via e-mail

**Ufficio Sport**

Martedì 08.30-12.30 su appuntamento da richiedere via e-mail

**POLIZIA MUNICIPALE**

da lunedì a sabato 8.30 - 12.30 e martedì e giovedì 16.00 - 19.00

**FARMACIA**

dal lunedì al sabato 8.30 - 20.00 (orario continuato)

domeniche e giorni festivi di turno 9.30 - 12.30 e 16.30 - 19.30

- 3) di stabilire che la presente regolamentazione degli orari di apertura al pubblico potrà essere oggetto di rivisitazione una volta venuta meno la pandemia in corso o comunque mutate le condizioni generali di salute pubblica.
- 4) di disporre la consegna del presente decreto ai Responsabili dei Settori/Uffici di Staff che dovranno informare in merito il personale assegnato al Servizio/Ufficio di competenza.
- 5) di disporre la massima divulgazione del presente decreto nei luoghi pubblici al fine di informare la cittadinanza.
- 6) di disporre l'affissione del presente decreto negli ingressi del Palazzo Comunale, nonché la pubblicazione all'albo pretorio on line e nel sito web dell'Ente.

Pontassieve, li 22/05/2020

*Il sindaco  
Monica Marini*

