- Al Comune di Pontassieve
Ufficio Polizia Municipale

Oggetto: istanza per la **RINUNCIA** della concessione di passo carrabile ai sensi dell'articolo 22 del D. Lgs. 285/92.

Il sottoscritto _____ nato a _____
il _____☐ residente in / ☐ con sede in _____
prov._____ via/piazza_____
n°____/___ C.F. _____ tel_____
e-mail:_____ PEC_____

in qualità di:

☐ Proprietario del fabbricato o fondo in oggetto;

☐ amministratore del condominio/☐ comproprietario dell'immobile ubicato in Pontassieve

via/piazza_____ n° _____ / _____

codice fiscale _____*

(* indicare il C.F. assegnato al condominio o, se non acquisito, del richiedente)

☐ legale rappresentante della società proprietaria del fabbricato o del fondo in oggetto
Soc._____

con sede in _____ via/piazza _____

n. ____ / ____ C.F./ P.IVA _____tel. _____;

e-mail:_____ PEC_____

☐ altro* _____

_____;

(* indicare per quale altro titolo si chiede la sostituzione del segnale. Ad esempio: comproprietario, locatario, usufruttuario, ecc….)

CHIEDE

Di rinunciare alla concessione di passo carrabile posto in

1) via / piazza _____ n. _____
concessione n. _____/_____);

2) via / piazza _____ n. _____
(concessione n. _____/_____);

A tal fine il sottoscritto pertanto dichiara:

☐ che l'accesso carrabile è posto a filo del manto stradale (a raso), in quanto non presenta comunque alcuna opera di modifica della sede stradale;

☐ che all'accesso del passo carrabile è stata realizzata, per il rilascio della suddetta concessione, la modifica del marciapiede e, per l'accoglimento della presente istanza, dovranno essere preventivamente effettuate opere per ripristinare dello stato dei luoghi consistenti in:

_____

_____

_____

☐ che il fondo non è più idoneo allo stazionamento dei veicoli;

☐ che il fondo non viene più utilizzato dal richiedente per lo stazionamento dei veicoli;

☐ altro (specificare) _____

_____

Pontassieve, _____ _____

(firma)

(Deve essere allegato copia di valido documento d'identità del richiedente)

La presente istanza deve essere presentata all'Ufficio Relazioni con il Pubblico del Comune di Pontassieve, in via Tanzini n. 30.
La stessa può essere inviata anche mediante posta elettronica certificata all'indirizzo: comune.pontassieve@postacert.toscana.it anche con firma digitale.

Si ricorda che deve essere rimborsato il costo del segnale all'atto del suo rilascio.

La presente costituisce anche avvio del procedimento ai sensi della legge 241/1990 e, al riguardo, si comunica quanto segue:
1. Ufficio competente: Comune di Pontassieve, Comando Polizia Municipale, via Tanzini n. 27 – 50065 Pontassieve;
2. contatti: centralino Comando 0558360400 – e-mail: pmufficiocomando@comune.pontassieve.fi.it
pec: comune.pontassieve@postacert.toscana.it ;