

SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO

AVVISO DI MOBILITA'

L'Unione di Comuni Valdarnoevaldisieveo intende procedere alla verifica di disponibilità di personale appartenente alla Pubblica Amministrazione in servizio di ruolo, ovvero a tempo indeterminato, interessato al trasferimento in questo Ente, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, nonché del Regolamento per l'accesso agli impieghi approvato con Delibera della Giunta n. 84 del 09/09/2011, in categoria "C" nel profilo di:

“ESPERTO IN ATTIVITA' AMMINISTRATIVE E CONTABILI” CATEGORIA GIURIDICA “C”

Il presente avvio di mobilità è subordinato all'esito del procedimento avviato per l'assegnazione di personale in disponibilità di cui agli art. 34 e 34 bis del D.Lgs.165/2001;

REQUISITI RICHIESTI

- Essere dipendente a tempo pieno e indeterminato presso le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del decreto legislativo n. 165/2001 sottoposte al regime di limitazioni assunzionali con inquadramento corrispondente alla categoria giuridica C con profilo professionale di “Esperto in attività amministrative e contabili”;
- Anzianità di servizio di almeno 2 anni nel suddetto profilo;

I dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni interessati, in possesso dei predetti requisiti, potranno inoltrare domanda, indirizzata al Servizio Personale Associato, redatta in carta libera, sul modello facsimile predisposto dall'Ente allegando curriculum vitae e professionale e la dichiarazione dell'Amministrazione di appartenenza nella quale sia attestata la volontà al rilascio del parere favorevole al trasferimento

La domanda di partecipazione, deve essere presentata direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Unione di Comuni Valdarno e Valdisevie o spedita a mezzo del servizio postale con raccomandata A.R., a mezzo P.E.C. all'indirizzo uc-valdarnoevaldisieve@postacert.toscana.it (solo se provenienti da una casella di posta elettronica certificata) entro 30 giorni dalla pubblicazione del presente avviso nel sito Internet dell'Unione dei Comuni entro e non oltre il giorno **10 marzo 2017**.

Si precisa inoltre che non farà fede la data del timbro dell'Ufficio postale accettante e non saranno prese in considerazione, le domande pervenute tramite servizio postale successivamente alla data di scadenza del presente avviso, ancorché spedite nei termini sopraindicati.

SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO

Criteria di valutazione e graduatoria finale

I candidati, previa verifica della corrispondenza del profilo professionale e categoria posseduti, verranno sottoposti ad un colloquio a contenuto interdisciplinare mirante ad accertare la preparazione e la professionalità del candidato, la cui data verrà comunicata ai candidati ammessi.

La graduatoria finale verrà compilata da una apposita Commissione sulla base dei seguenti criteri:

- a ciascun candidato ammesso alla procedura selettiva è attribuibile un punteggio massimo di 40 punti così ripartiti:

- | | |
|---|-----------------|
| a) esito del colloquio | FINO A 30 PUNTI |
| b) titoli, in conformità alle tabelle dell'allegato "C- Titoli valutabili" del vigente regolamento per l'accesso agli impieghi. | FINO A 10 PUNTI |

Non saranno considerati idonei i candidati che riporteranno al colloquio un punteggio inferiore a 24/30.

Anche in caso di esito favorevole della selezione, l'effettivo trasferimento rimane subordinato al rilascio dell'autorizzazione definitiva da parte dell'Amministrazione di appartenenza, da produrre entro quindici giorni dalla richiesta dell'Ufficio Personale Associato. Nel caso in cui l'autorizzazione non venga rilasciata nei termini richiesti, si procederà con il candidato che segue in graduatoria.

L'espletamento della prova valutativa e l'avvio della procedura di mobilità sono subordinate alla sottoelencate condizioni:

- Conforme previsione assunzionale all'interno del Piano Occupazionale;
- Effettiva possibilità di copertura del posto.
- Esito della procedura obbligatoria ex art. 34 bis comma D.Lgs 165/2001

Si riporta in allegato lo schema della domanda di partecipazione (allegato n. 1).

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente avviso di mobilità.

La presente procedura non dà luogo alla formazione di una graduatoria, non determina diritto al posto né deve concludersi necessariamente con l'assunzione dei partecipanti.

SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO

Ai sensi del D.L.gs. n. 196/2003 sulla tutela della riservatezza dei dati personali, si comunica che le domande pervenute saranno depositate presso l'Ufficio Personale Associato e che i dati saranno trattati esclusivamente ai fini della procedura finalizzata al trasferimento.

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle norme contenute nel vigente Regolamento per l'accesso agli impieghi dell'Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve, approvato con deliberazione della Giunta dell'Unione di Comuni n. 84 del 09/09/2011.

Per ogni informazione che si rendesse necessaria potrà essere contattato:

Simonetta Alberti te. 055/8669272-055/8360293.

Grazia Sarti 055/8360212

Pontassieve li, 9 febbraio 2017

Firmato

IL RESPONSABILE
SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO
Tiziano Lepri

SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO

Allegato 1

FAC-SIMILE DOMANDA

AL SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO

__SOTTOSCRITT__

nat_a _____ il _____

residente _____ a _____ in
Via _____ N _____, con recapito a cui inviare qualsiasi
comunicazione _____

____ N° telefono () _____

Cod.Fisc. _____

CHIEDE

di essere ammess_ a partecipare alla procedura di mobilità ai sensi dell'art. 30 D.Lgs. 165/2001 di cui all'avviso del 9 febbraio 2017, per il profilo di "Esperto in attività amministrative e contabile" cat. C.1, a tempo pieno ed indeterminato, presso l'Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve.

A tal fine , ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. N. 445 del 28.12.2000 sotto la propria responsabilità dichiara:

1. di essere dipendente a tempo indeterminato dell'Ente

_____ nel profilo professionale

_____ categoria C.1 Posizione economica _____ dal

2. di essere in possesso del titolo di studio

conseguito presso _____ in data

3. di essere in possesso dei seguenti titoli di servizio:

SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO

4. di essere in possesso dei seguenti titoli vari:

5. di allegare il proprio Curriculum debitamente firmato e datato.

6. Di allegare dichiarazione dell'Amministrazione di appartenenza di volontà al rilascio del parere favorevole di trasferimento.

7. di accettare, senza riserva alcuna, le condizioni previste dall'avviso di mobilità.

8. di allegare la fotocopia della carta d'identità o altro documento di riconoscimento equipollente ai sensi dell'art. 35 del DPR 445/2000.

9. di accettare le norme contenute nel Regolamento del Personale Dipendente di codesto Ente.

10. Il sottoscritto, ai sensi dell' art. 13 del Decr.Lgs. 196 del 2003 autorizza l'Ufficio Personale Associato al trattamento dei dati personali ai fini dell'espletamento del procedimento in oggetto e di ogni altro atto conseguente.

Il sottoscritto s'impegna, infine, a comunicare ogni eventuale variazione relativa al recapito.

Data _____

Firma _____