



Comune di Pontassieve
Area Governo del Territorio
Servizio Lavori Pubblici e Patrimonio
Servizio Sicurezza e Protezione Civile

Avviso d'asta pubblica per l'alienazione di un immobile di proprietà comunale in località Santa Brigida

Il Responsabile del Servizio Lavori Pubblici e Patrimonio e del Servizio Sicurezza e Protezione Civile, in esecuzione del Piano delle alienazioni e valorizzazioni patrimoniali contenuto nel Documento Unico di Programmazione 2018/2020, approvato con delibera di consiglio comunale n. 6 del 25/01/2018,

RENDE NOTO

che il giorno 30 novembre 2018, alle ore 11:00, presso il palazzo comunale, via Tanzini 30, si svolgerà asta pubblica in unico e definitivo incanto, ai sensi del R.D. 23 maggio 1924 n.827 "Regolamento per l'Amministrazione del Patrimonio e per la Contabilità Generale dello Stato" e delle altre norme vigenti in materia, per l'individuazione del soggetto al quale alienare la proprietà del seguente bene immobile di proprietà del Comune di Pontassieve:

unità immobiliare al piano primo dell'edificio posto in località Santa Brigida via Piana n. 18 identificata al catasto fabbricati del comune di Pontassieve foglio 26 particella 172, subalterno 503 ed area esterna al piano terreno identificata dal subalterno 505

Prezzo a base d'asta: euro 123.300,00 (centoventitremilatrecento/00)

I documenti necessari per la partecipazione all'asta sono disponibili sul sito internet www.comune.pontassieve.fi.it nella sezione Bandi, gare e contratti.

Condizioni per la partecipazione

Possono partecipare al pubblico incanto le persone fisiche, le imprese, le società, gli enti e le associazioni. Sono ammesse istanze e offerte per procura speciale e per persona da nominare, secondo le modalità previste dalla legge e dal codice civile.

Ciascun interessato dovrà far pervenire all'ufficio protocollo del Comune di Pontassieve un plico, sigillato e siglato nei lembi di chiusura, recante la dicitura "Asta pubblica per alienazione immobile



in località Santa Brigida”, nonché l’intestazione e l’indirizzo del mittente, entro e non oltre il termine perentorio delle ore 16:30 del giorno 27 novembre 2018 a pena di esclusione.

Farà fede esclusivamente l’etichetta/data apposta sul plico dall’ufficio protocollo.

Il plico, a pena di esclusione, dovrà contenere:

- la domanda di partecipazione all’asta, redatta compilando il MOD_DOMANDA, sottoscritta in forma di dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445. Alla domanda deve essere allegata copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore.
- l’offerta economica, in bollo da 16,00 euro, redatta sottoscrivendo il MOD_OFFERTA. L’offerta deve essere inserita in una busta, sigillata e siglata, riportante la dicitura “Asta pubblica per alienazione di unità immobiliare in località Santa Brigida. Offerta economica”. Non sono ammesse offerte inferiori al prezzo a base d’asta. L’offerta ha natura di proposta irrevocabile ed è immediatamente vincolante per una durata di sei mesi dalla presentazione.
- l’attestazione del versamento del deposito cauzionale infruttifero pari al 10% del prezzo posto a base d’asta e quindi euro 12.330,00 (dodicimilatrecentotrenta/00) presso la tesoreria comunale Cassa Risparmio Firenze – IBAN: IT68A 06160 38010 000000123C01, con la causale “asta pubblica per l’alienazione di un immobile in località Santa Brigida”.

Modalità di svolgimento della gara e adempimenti successivi

L’asta pubblica, presieduta dal Responsabile del Servizio Lavori Pubblici e Patrimonio e del Sicurezza e Protezione Civile, Arch. Stefania Sassolini, sarà esperita il giorno 30 novembre 2018, alle ore 11:00, presso il palazzo comunale, con il metodo della offerta segreta da confrontarsi con il prezzo a base d’asta. Si procederà, in seduta pubblica, all’apertura dei plichi pervenuti nei termini, verificandone la completezza e la conformità alle disposizioni del presente avviso. Della seduta sarà redatto apposito verbale che verrà approvato con successivo provvedimento.

L’aggiudicazione verrà disposta a favore del concorrente che avrà presentato l’offerta più elevata. Si procederà all’aggiudicazione anche in caso di presentazione di una sola offerta valida.

L’aggiudicazione diverrà in ogni caso definitiva per l’Amministrazione Comunale allorché saranno divenuti esecutivi, a norma di legge, i provvedimenti di approvazione dell’esito della gara. I depositi cauzionali saranno svincolati e restituiti ai non aggiudicatari, a tale data, mentre l’ammontare della somma versata a titolo di deposito cauzionale dal soggetto aggiudicatario sarà imputato in conto prezzo al momento della stipula dell’atto di vendita.

In caso di carente, irregolare o intempestiva presentazione dei documenti prescritti, ovvero di non veridicità delle dichiarazioni rilasciate ed, in generale, di mancati adempimenti connessi o conseguenti all’aggiudicazione – compresa la mancata stipula del contratto di alienazione entro la data stabilita – l’aggiudicazione stessa verrà revocata e la cauzione escussa, fermo restando ogni diritto al risarcimento dell’ulteriore danno subito.

Per ogni controversia che dovesse insorgere con l’aggiudicatario in relazione all’alienazione è competente il Foro di Firenze.



Condizioni della vendita

1. L'immobile sarà venduto nello stato di fatto e di diritto e con le destinazioni d'uso in cui attualmente si trova, con le relative accessioni e pertinenze, diritti, servitù attive e passive, oneri, canoni, vincoli imposti dalle vigenti leggi in materia urbanistica. In particolare:
2. L'alienazione dell'immobile avverrà nel rispetto della normativa vigente e alle condizioni contrattuali stabilite nel presente avviso d'asta.
3. Il trasferimento della proprietà non costituirà titolo automatico per il rilascio di concessioni e/o autorizzazioni edilizie. L'Amministrazione Comunale è esonerata da ogni responsabilità al riguardo, anche in merito all'eventuale esito negativo delle attivande procedure per il rilascio di concessioni e/o autorizzazioni, nonché da ogni relativa spesa.
4. L'aggiudicazione sarà immediatamente impegnativa per l'aggiudicatario mentre non impegnerà l'Amministrazione Comunale fino a quando non sarà intervenuta la stipulazione del contratto.
5. L'aggiudicatario dovrà corrispondere il prezzo di acquisto in un'unica soluzione, all'atto della stipula del contratto di compravendita.
6. Il deposito cauzionale versato dall'aggiudicatario verrà incamerato al momento della aggiudicazione definitiva a titolo di acconto. E' in facoltà dell'Amministrazione incamerare la cauzione provvisoria in caso di dichiarazioni e/o documentazioni false, nonché in caso di mancato o ritardato adempimento, oltre i termini fissati, delle eventuali richieste di integrazioni e/o chiarimenti e/o comprova dei requisiti già dichiarati in relazione alla procedura di gara. Verrà in ogni caso incamerata la cauzione provvisoria del partecipante che leda il principio della serietà dell'offerta.
7. L'aggiudicatario è inoltre tenuto a corrispondere, al momento della stipula dell'atto, tutte le spese relative alla presente procedura di vendita quali, a titolo esemplificativo, bolli, accessori, imposte, tasse, onorari notarili ed oneri di qualsiasi genere senza possibilità di rivalsa nei confronti dell'Amministrazione.
8. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di richiedere all'aggiudicatario, prima della firma del contratto, certificati e documenti comprovanti i requisiti richiesti, che dovessero ritenersi necessari a pena di revoca dell'aggiudicazione.
9. E' fatta salva la facoltà dell'Amministrazione Comunale di recesso unilaterale per motivi di ordine pubblico, nell'interesse della collettività, senza che ciò comporti possibilità per l'acquirente di richiesta di risarcimento danni.
10. La stipula dell'atto di compravendita avverrà entro 90 giorni dalla data di aggiudicazione, il diverso maggiore termine potrà essere unilateralmente stabilito dall'Amministrazione Comunale. Nel caso di mancata stipulazione nel termine stabilito per fatto dell'aggiudicatario, questi si intenderà decaduto dalla gara e l'Amministrazione incamererà l'intero deposito cauzionale prestato a titolo di penale, salvo comunque il diritto al maggior danno, in tale caso l'Amministrazione si riserva la facoltà di scorrere la graduatoria aggiudicando l'alienazione al secondo classificato.
11. Nel caso in cui la presente procedura vada deserta l'Amministrazione si riserva la possibilità di alienare direttamente l'immobile al prezzo e condizioni poste a base d'asta, nel caso che non si avvalga di questa facoltà, sempre a sua discrezione, potrà procedere ad una nuova pubblicazione del presente bando ribassando gli importi a base d'asta fino ad un terzo.



Trattamento dei dati personali

In merito al trattamento dei dati personali raccolti nell'ambito del presente procedimento di vendita di beni immobili di proprietà del Comune di Pontassieve si rinvia al file ALL_TRATTAMENTO DATI disponibile nella apposita sezione dell'avviso sul internet del Comune di Pontassieve.

Informazioni e pubblicazioni

Ulteriori informazioni possono essere richieste via e-mail all'indirizzo di posta elettronica mcarbonari@comune.pontassieve.fi.it

Visite all'immobile potranno essere effettuate contattando l'Ufficio Patrimonio al numero telefonico 055-8360277.

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune e sul sito del Comune di Pontassieve alla sezione bandi di gara e contratti, dove è anche presente la documentazione di gara e la perizia estimativa del bene. Inoltre l'avviso, o suo estratto, viene pubblicato nel sito dell'Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve, nel sito dell'Unione Montana dei Comuni del Mugello, nella newsletter MET della Città Metropolitana di Firenze, nonché affisso negli spazi pubblici nel territorio comunale.

Responsabile del Procedimento: Architetto Stefania Sassolini, Responsabile del Servizio Lavori Pubblici e Patrimonio e del Servizio Sicurezza e Protezione Civile.

Arch. Stefania Sassolini