



Comune di Pontassieve

ALLEGATO 1 ALLA DELIBERAZIONE GIUNTA MUNICIPALE N. 134 DEL 1/10/2020

Piano esecutivo di gestione
Piano delle Performance
Schede obiettivi
del Piano esecutivo di gestione 2020



Comune di Pontassieve

Nel corso dell'anno 2020 l'emergenza COVID19 ha condizionato la prima parte dell'anno.

Si è inoltre dovuto mettere in atto una modifica della struttura organizzativa dell'Ente (Delibera G.M. N°64 del 29/5/2020) con la quale a partire dal 1/6/2020 è avvenuta la scissione del settore 4 nei due ambiti di cui si occupava: Pianificazione Territoriale (rimasta al SETTORE 4) ed Edilizia Privata (creazione del nuovo SETTORE 7).



Comune di Pontassieve

STRUTTURE DI VERTICE 1/1-31/5/2020

STAFF Corpo di Polizia
Municipale Arno-Sieve
Responsabile Comandante
MASSIMO PRATESI

SINDACO Monica Marini
Giunta Municipale
Boni, Pratesi, Bencini, Cresci, Borgheresi

STAFF PROGRAMMAZIONE E
CONTROLLO STAFF SINDACO
Resp. FRANCESCO CAMMILLI

SETTORE 1 Affari Generali
Resp. FERDINANDO FERRINI

SETTORE 2 Finanziario
Resp. PAOLA TINACCI

SETTORE 3 Cultura, Giovani
e Sviluppo Educativo
Resp. TIZIANA VALECCHI

STAFF RAPPORTI CON
L'UNIONE E TUTELA DELLA
SALUTE
Resp. FRANCESCO CAMMILLI

SETTORE 4 PIANIFICAZIONE
TERRITORIALE E EDILIZIA
PRIVATA
Responsabile FABIO CARLI

SETTORE 5 TUTELA
AMBIENTALE
Responsabile FRANCESCA
PROCACCI

SETTORE 6 LAVORI PUBBLICI
E PATRIMONIO, SICUREZZA
E PROTEZIONE CIVILE
Resp. STEFANIA SASSOLINI



Comune di Pontassieve

STRUTTURE DI VERTICE dal 1/6/2020

SINDACO Monica Marini

Giunta Municipale

Boni, Pratesi, Bencini, Cresci, Borgheresi

SETTORE 1 Affari Generali
Resp. FERDINANDO FERRINI

Obiettivo: **1** +38

SETTORE 2 Finanziario
Resp. PAOLA TINACCI

Obiettivi: **2-6** +38

SETTORE 3 Cultura, Giovani
e Sviluppo Educativo
Resp. TIZIANA VALECCHI

Obiettivi: 7-10 + 38

SETTORE 4 PIANIFICAZIONE
TERRITORIALE

Responsabile FABIO CARLI
Obiettivi: **11-13**+38

SETTORE 5 TUTELA
AMBIENTALE
Responsabile FRANCESCA
PROCACCI

Obiettivi: **14-17**+38

SETTORE 6 LAVORI PUBBLICI
E PATRIMONIO, SICUREZZA
E PROTEZIONE CIVILE
Resp. STEFANIA SASSOLINI

Obiettivi: **18-27** +38

SETTORE 7 EDILIZIA
PRIVATA
Responsabile ad interim
STEFANIA SASSOLINI

Obiettivi: **38** (trasparenza)

**STAFF Corpo di Polizia
Municipale** Arno-Sieve
Responsabile Comandante
MASSIMO PRATESI

Obiettivi: **28-32**+38

**STAFF PROGRAMMAZIONE
E CONTROLLO STAFF
SINDACO**
Resp. FRANCESCO CAMMILLI

Obiettivi: **33-36**+ 38

**STAFF RAPPORTI CON
L'UNIONE E TUTELA DELLA
SALUTE (Farmacia)**
Resp. FRANCESCO CAMMILLI

Obiettivi: **37** + 38



RIEPILOGO OBIETTIVI DI PEG 2020

N° OB.	PROGR. MANDATO SINDACO	MISSIONE CONTABILE	PROGRAMMA CONTABILE	TITOLO OBIETTIVO	ASSEGNAZIONE	SERVIZIO/ RESPONSABILE
1	EXTRA DUP			Emergenza COVID e attività degli organi istituzionali	SETTORE 1	ORGANI ISTITUZIONALI ED AFFARI LEGALI FERRINI
2	EXTRA DUP			Gestione conseguenze finanziarie legate all'epidemia COVID: Rinegoziazione Mutui dell'Ente e BOC	SETTORE 2	CONTABILITA' TINACCI
3	EXTRA DUP			Rideterminazione tariffe entrate/ agevolazioni per l'emergenza COVID Ridefinizione scadenze	SETTORE 2	TRIBUTI TINACCI
4	ECONOMIA LOCALE, ECONOMIA CIVILE, I LUOGHI DELLE PERSONE, COMUNE SEMPLICE ED EFFICIENTE Indirizzo 1.14	MISSIONE 1	PROGRAMMA 4	EQUITÀ FISCALE: LOTTA ALL'EVASIONE E RICERCA DI NUOVE FORME DI IMPLEMENTAZIONE DELLE ENTRATE	SETTORE 2	TRIBUTI TINACCI
5	EXTRA DUP			Nuova bolletta TARI e aggiornamento sito per adempiere a obblighi di trasparenza nel servizio di gestione dei rifiuti urbani e assimilati disposti da ARERA	SETTORE 2	TRIBUTI TINACCI
6	EXTRA DUP			Avvio PAGOPA	SETTORE 2	TINACCI
7	6_CULTURA E ISTRUZIONE indirizzo 6.5	MISSIONE 5	PROGRAMMA 2	Tavolo della memoria e della testimonianza	SETTORE 3	SERVIZIO CULTURA, GIOVANI, E SVILUPPO EDUCATIVO (Uff. Cultura) VALECCHI



8	6_CULTURA E ISTRUZIONE indirizzo 6.2	MISSIONE 4	PROGRAMMA 6	Verso il Patto di comunità "Commissione scuola"	SETTORE 3	SERVIZIO CULTURA, GIOVANI, E SVILUPPO EDUCATIVO (CRED) VALECCHI
9	6_CULTURA E ISTRUZIONE indirizzo 6.7	MISSIONE 5	PROGRAMMA 2	Memoria e Partecipazione	SETTORE 3	SERVIZIO CULTURA, GIOVANI, E SVILUPPO EDUCATIVO VALECCHI
10	6_CULTURA E ISTRUZIONE indirizzo 6.4	MISSIONE 5	PROGRAMMA 2	Concorso di idee per ragazzi dai 14 ai 20 anni	SETTORE 3	SERVIZIO CULTURA, GIOVANI, E SVILUPPO EDUCATIVO (BIGLIOTECA) VALECCHI
11	4_ GOVERNO DEL TERRITORIO Indirizzo 4.1	MISSIONE 08	PROGRAMMA 01	PIANO STRUTTURALE INTERCOMUNALE	SETTORE 4	PIANIFICAZIONE TERRITORIALE CARLI
12	4_ GOVERNO DEL TERRITORIO Indirizzo 4.1	MISSIONE 08	PROGRAMMA 01	Piano Operativo Intercomunale Comuni di Pontassieve e Pelago	SETTORE 4	PIANIFICAZIONE TERRITORIALE CARLI
13	4_ GOVERNO DEL TERRITORIO Indirizzo 4.2	MISSIONE 08	PROGRAMMA 01	Sviluppo del sistema economico locale - Obiettivi strategici - Varianti al Ruc vigente ai sensi art. 252ter L.R. 65/2014	SETTORE 4	PIANIFICAZIONE TERRITORIALE CARLI
14	4 . GOVERNO DEL TERRITORIO, PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO Indirizzo 4.7	MISSIONE 9	PROGRAMMA 1	Intervento di consolidamento dell'abitato di S.Brigida -III stralcio - II lotto	SETTORE 5	PROCACCI
15	4 . GOVERNO DEL TERRITORIO, PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO Indirizzo 4.7	MISSIONE 9	PROGRAMMA 1	Messa in sicurezza idraulica del Fosso Bardellone nel capoluogo	SETTORE 5	PROGACCI
16	4 . GOVERNO DEL TERRITORIO, PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO Indirizzo 4.7	MISSIONE 9	PROGRAMMA 1	CENSIMENTO DEI DISSESTI IDROGEOLOGICI PRESENTI SUL TERRITORIO COMUNALE E DELLE MAGGIORI CRITICITA' GEOMORFOLOGICHE (FRANE) ED IDRAULICHE (CORSI D'ACQUA A RISCHIO ESONDAZIONE IN AMBITO URBANO)	SETTORE 5	PROCACCI



17	3_ AMBIENTE, ECONOMIA CIRCOLARE, SOSTENIBILITÀ E MOBILITÀ Indirizzo 3.1	MISSIONE 9	PROGRAMMA 3	Adesione alla rete nazionale Rifiuti Zero – collaborazione con AER SpA per la predisposizione di un apposito progetto pluriennale sul passaggio per tappe a un sistema di raccolta dei rifiuti secondo il modello “porta a porta” con introduzione di tariffazione puntuale nell’arco del progetto	SETTORE 5	PROCACCI
18	EXTRA DUP			Gestione emergenza COVID-19 - Organizzazione dell’assistenza alla popolazione, adeguamento degli spazi scolastici	SETTORE 6	Lavori Pubblici, Patrimonio, Sicurezza e Protezione Civile SASSOLINI
19	EXTRA DUP			Gestione emergenza COVID-19 – definizione protocolli di sicurezza interni	SETTORE 6	Lavori Pubblici, Patrimonio, Sicurezza e Protezione Civile SASSOLINI
20	4 . GOVERNO DEL TERRITORIO, PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO Indirizzo 4.8	MISSIONE 4	PROGRAMMA 2	Ristrutturazione scuola De Amicis	SETTORE 6	Lavori Pubblici, Patrimonio, Sicurezza e Protezione Civile SASSOLINI
21	5. GIOVANI, ANZIANI, SPORT INCLUSIONE E COOPERAZIONE Indirizzo 5.4	MISSIONE 6	PROGRAMMA 1	Realizzazione spogliatoio campo sussidiario Capoluogo	SETTORE 6	Lavori Pubblici, Patrimonio, Sicurezza e Protezione Civile SASSOLINI
22	4 . GOVERNO DEL TERRITORIO, PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO Indirizzo 4.6	MISSIONE 10	PROGRAMMA 5	Sicurezza Stradale	SETTORE 6	Lavori Pubblici, Patrimonio, Sicurezza e Protezione Civile SASSOLINI
23	4 . GOVERNO DEL TERRITORIO, PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO Indirizzo 4.8	MISSIONE 10	PROGRAMMA 5	Miglioramento illuminazione pubblica	SETTORE 6	Lavori Pubblici, Patrimonio, Sicurezza e Protezione Civile SASSOLINI
24	4 . GOVERNO DEL TERRITORIO, PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO Indirizzo 4.8	MISSIONE 1	PROGRAMMA 6	Valorizzazione Patrimonio Immobiliare	SETTORE 6	Lavori Pubblici, Patrimonio, Sicurezza e Protezione Civile SASSOLINI
25	4 . GOVERNO DEL TERRITORIO, PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO Indirizzo 4.8	MISSIONE 9	PROGRAMMA 2	Decoro urbano 2020	SETTORE 6	Lavori Pubblici, Patrimonio, Sicurezza e Protezione Civile SASSOLINI



26	4 . GOVERNO DEL TERRITORIO, PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO Indirizzo 4.8	MISSIONE 9	PROGRAMMA 2	Cura del verde	SETTORE 6	Lavori Pubblici, Patrimonio, Sicurezza e Protezione Civile SASSOLINI
27	4 . GOVERNO DEL TERRITORIO, PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO Indirizzo 4.3	MISSIONE 10	PROGRAMMA 5	Area ferroviaria	SETTORE 6	Lavori Pubblici, Patrimonio, Sicurezza e Protezione Civile SASSOLINI
28	1. ECONOMIA LOCALE, ECONOMIA CIVILE, I LUOGHI DELLE PERSONE, COMUNE SEMPLICE ED EFFICIENTE Indirizzo 1.09 promuovere azioni finalizzate alla sicurezza dei cittadini	MISSIONE 3	PROGRAMMA 2	SICUREZZA URBANA - Progetto "CITTA' SICURA": Implementazione del sistema di videosorveglianza nel capoluogo e nelle frazioni e delle strutture di trasmissione radio e dati .	POLIZIA MUNICIPALE	PRATESI
29	1. ECONOMIA LOCALE, ECONOMIA CIVILE, I LUOGHI DELLE PERSONE, COMUNE SEMPLICE ED EFFICIENTE Indirizzo 1.09 promuovere azioni finalizzate alla sicurezza dei cittadini	MISSIONE 3	PROGRAMMA 2	SICUREZZA STRADALE 1. Progetto "NOTTI SICURE" 2. Progetto "STRADE SICURE"	POLIZIA MUNICIPALE	PRATESI
30	1. ECONOMIA LOCALE, ECONOMIA CIVILE, I LUOGHI DELLE PERSONE, COMUNE SEMPLICE ED EFFICIENTE Indirizzo 1.09 promuovere azioni finalizzate alla sicurezza dei cittadini	MISSIONE 3	PROGRAMMA 2	"PIANO PER LA SICUREZZA PER PONTASSIEVE" Nuovo Piano complessivo di interventi triennali volti ad innalzare i livelli di sicurezza urbana e stradale a Pontassieve e a migliorare il controllo territoriale	POLIZIA MUNICIPALE	PRATESI
31	EXTRA DUP	MISSIONE 3	PROGRAMMA 2	MISURE IN MATERIA DI CONTENIMENTO E GESTIONE DELL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19	POLIZIA MUNICIPALE	PRATESI



32		MISSIONE 3	PROGRAMMA 1	POLIZIA AMMINISTRATIVA E ATTIVITA' ECONOMICHE: NUOVA REG. DELLA VIDEOSORVEGLIANZA, DEI MERCATI DEI PRODOTTI AGRICOLI E DEGLI ORTI SOCIALI	POLIZIA MUNICIPALE	PRATESI
33	1 ECONOMIA LOCALE, ECONOMIA CIVILE, I LUOGHI DELLE PERSONE, COMUNE SEMPLICE ED EFFICIENTE Indirizzo 1.11	MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE	PROGRAMMA 01 ORGANI ISTITUZIONALI	RICOGNIZIONE FABBISOGNI FORMATIVI	STAFF PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO STAFF SINDACO	SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E CONTROLLO CAMMILLI
34	1 ECONOMIA LOCALE, ECONOMIA CIVILE, I LUOGHI DELLE PERSONE, COMUNE SEMPLICE ED EFFICIENTE Indirizzo 1.3	MISSIONE 01	PROGRAMMA 11	Sostegno alle attività produttive	STAFF PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO STAFF SINDACO	SERVIZIO STAFF SINDACO CAMMILLI
35	5 GIOVANI, ANZIANI, SPOT, INCLUSIONE E COOPERAZIONE	MISSIONE 01	PROGRAMMA 11	Valorizzazione del tessuto associativo del territorio	STAFF PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO STAFF SINDACO	SERVIZIO STAFF SINDACO CAMMILLI
36	1 ECONOMIA LOCALE, ECONOMIA CIVILE, I LUOGHI DELLE PERSONE, COMUNE SEMPLICE ED EFFICIENTE Indirizzo 1.10	MISSIONE 01	PROGRAMMA 11	Comunicazione al servizio dei cittadini- Agenda prenotazione appuntamenti digitale	STAFF PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO STAFF SINDACO	SERVIZIO STAFF SINDACO CAMMILLI
37	2 SANITÀ E POLITICHE SOCIALI Indirizzo 2.3	MISSIONE 14 SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'	PROGRAMMA 04 RETI ED ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITA'	REDAZIONE CARTA DEI SERVIZI FARMACIA COMUNALE	STAFF RAPPORTI CON L'UNIONE E TUTELA DELLA SALUTE	SERVIZIO FARMACIA CAMMILLI
38	ANTICORRUZIONE/ TRASPARENZA	MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE	PROGRAMMA 01 ORGANI ISTITUZIONALI	ADEMPIMENTI TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE	TRASVERSALE SU TUTTI I SETTORI/STAFF DELL'ENTE	FERRINI, TINACCI, VALECCHI, CARLI, PROCACCI SASSOLINI CAMMILLI PRATESI



Comune di Pontassieve

SETTORE 1 Affari Generali
Responsabile FERDINANDO FERRINI

(Decreto del Sindaco n. 156 del 27/09/2019)

Obiettivo 1

**OBIETTIVO PEG N° 1/ 2020**

Sezione 1 parte prima– Riferimenti organizzativi

Settore/ struttura di Staff	SETTORE 1 – AFFARI GENERALI
Responsabile	Dott. FERDINANDO FERRINI
Assessore di riferimento	JACOPO BENCINI

Sezione 1 parte seconda – Riferimenti programmatici:

Linea mandato sindaco	EXTRA DUP
Indirizzo strategico DUP 2020-2022	n. indirizzo _____ descrizione _____
Missione e Programma	Missione n° 01 programma contabile n° 03 GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DEI SERVIZI

Sezione 2 – Anagrafica e descrizione dell'obiettivo di PEG

Titolo obiettivo PEG →	Emergenza covid e attività degli organi istituzionali		
Descrizione →	Il Settore Affari Generali è impegnato in una costante attività di razionalizzazione e snellimento delle procedure mediante un crescente utilizzo della posta elettronica, streaming e pubblicazione sul web, per una ulteriore riduzione dell'utilizzo della carta e una migliore comunicazione e informazione con tutti i cittadini. In applicazione delle disposizioni nazionali e regionali necessarie al contenimento dell'emergenza CODIV-19, con Decreto del Presidente del Consiglio Comunale n. 53 del 2/4/2020 e delibera della Giunta Comunale n. 32 del 19/3/2020 è stato autorizzato lo svolgimento delle sedute in videoconferenza. Il CED ha messo a disposizione la piattaforma GoToMeeting per le sedute in videoconferenza; ciò consentirà di semplificare la convocazione delle sedute, la celebrazione delle stesse e di accelerare la pubblicazione degli atti del collegio.		
Per gli obiettivi TRASVERSALI Altre strutture organizzative coinvolte (indicare il contributo percentuale e l'eventuale capofila)	<i>capofila</i>	settore/staff%
	<i>Altra struttura</i>	settore/staff%
	<i>Altra struttura</i>	settore/staff%
Durata dell'obiettivo	<i>Annuale</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	
	<i>Pluriennale</i>	<input type="checkbox"/>	



Sezione 3 – Risultato atteso (1 o più indicatori in caso di obiettivi di PEG più ampi che accorpano vari aspetti dell'attività del settore)

Indicatore di risultato - 1 (denominazione)→	n° sedute in modalità telematica su n° sedute totali convocate da remoto
Valore iniziale	0%
Valore finale atteso	almeno 80%
Indicatore di risultato - 2 (denominazione)→	n° streaming audio-video delle sedute consiliari sul n° totale delle sedute di CC.
Valore iniziale	0%
Valore finale atteso	100%

Sezione 4 – Sviluppo delle fasi

Descrizione azioni/ fasi di attuazione dell'obiettivo ↓	Sviluppo Temporale												
	Anno 2020												
	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	
1			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2													
3													
4													

(Evidenziare le fasi oggetto di monitoraggio intermedio)

Sezione 5 – Peso dell'obiettivo (A CURA DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE)

Parametro	Valori									
livello di complessità operativa (fattore C sistema valutazione apicali/PO)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
contributo al raggiungimento delle priorità politiche dell'Ente (fattore S sistema valutazione apicali/PO)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Totale									



Comune di Pontassieve

SETTORE 2 FINANZIARIO
Responsabile PAOLA TINACCI

(Decreto del Sindaco n. 155 del 27/09/2019)

Obiettivi da: 2-6



Comune di Pontassieve

OBIETTIVO PEG N° 2/ 2020

Sezione 1 parte prima– Riferimenti organizzativi

Settore/ struttura di Staff	SETTORE 2 FINANZIARIO (Contabilità)
Responsabile	Paola Tinacci
Assessore di riferimento	Jacopo Bencini

Sezione 1 parte seconda – Riferimenti programmatici

Linea mandato sindaco	EXTRA DUP
Indirizzo strategico DUP 2020-2022	
Missione e Programma	

Sezione 2 – Anagrafica e descrizione dell'obiettivo di PEG

Titolo obiettivo PEG →	Gestione conseguenze finanziarie legate all'epidemia COVID: Rinegoziazione Mutui dell'Ente e BOC		
Descrizione →	<i>Tra gli interventi a sostegno dei Comuni per fare fronte all'emergenza COVID-19, assumono rilievo quelli volti in particolare ad assicurare un immediato alleggerimento degli oneri di rimborso prestiti, che consenta di fare fronte alla prevedibile contrazione delle entrate proprie e all'aumento di costi imprevisti in relazione all'emergenza stessa.</i> <i>In considerazione delle difficoltà determinate dall'attuale emergenza epidemiologica da virus Covid-19, nel corso dell'anno 2020, gli enti locali hanno messo in atto operazioni di rinegoziazione o sospensione quota capitale di mutui e di altre forme di prestito contratto con le banche, gli intermediari finanziari e la Cassa depositi e prestiti.</i>		
Per gli obiettivi TRASVERSALI Altre strutture organizzative coinvolte (indicare il contributo percentuale e l'eventuale capofila)	capofila	settore/staff%
	Altra struttura	settore/staff%
	Altra struttura	settore/staff%
Durata dell'obiettivo	Annuale	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Pluriennale	<input type="checkbox"/>	



Sezione 3 – Risultato atteso (1 o più indicatori in caso di obiettivi di PEG più ampi che accorpano vari aspetti dell'attività del settore)

Indicatore di risultato - 1 <i>(denominazione)→</i>	Importi da rimborsare (quota capitale) posticipati per i mutui con Cassa depositi e prestiti e Istituto per il credito sportivo
Valore iniziale	.....
Valore finale atteso	100% <i>Importi da rimborsare (quota capitale) posticipati</i>
Indicatore di risultato - 2 <i>(denominazione)→</i>	Accordi con intermediari finanziari per rinegoziazione BOC
Valore iniziale	.....
Valore finale atteso	<i>Definizione accordo per sospensione pagamento rate in scadenza (RIF. DELIBERA)</i>

Sezione 4 – Sviluppo delle fasi

<i>Descrizione azioni/ fasi di attuazione dell'obiettivo ↓</i>	Sviluppo Temporale											
	Anno 2020											
	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1 Predisposizione atti propedeutici alla rinegoziazione				X	X	X	X	X				
2 Slittamento quote capitale muti ad anni successivi						X	X	X	X	X	X	X
3 Accordi con intermediari finanziari per rinegoziazione BOC								X	X	X	X	X

(Evidenziare le fasi oggetto di monitoraggio intermedio)

Sezione 5 – Peso dell'obiettivo (A CURA DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE)



Comune di Pontassieve

Parametro	Valori									
livello di complessità operativa <i>(fattore C sistema valutazione apicali/PO)</i>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
contributo al raggiungimento delle priorità politiche dell'Ente <i>(fattore S sistema valutazione apicali/PO)</i>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Totale									

OBIETTIVO PEG N° 3/ 2020

Sezione 1 parte prima– Riferimenti organizzativi

Settore/ struttura di Staff	SETTORE 2 FINANZIARIO (tributi)
Responsabile	<i>Paola Tinacci</i>
Assessore di riferimento	Jacopo Bencini

Sezione 1 parte seconda – Riferimenti programmatici

Linea mandato sindaco	EXTRA DUP
Indirizzo strategico DUP 2020-2022	
Missione e Programma	

Sezione 2 – Anagrafica e descrizione dell'obiettivo di PEG



Titolo obiettivo PEG →	Rideterminazione tariffe entrate/ agevolazioni per l'emergenza COVID Ridefinizione scadenze		
Descrizione →	<i>L'amministrazione ha intrapreso varie azioni a sostegno dei residenti</i> Slittamento rate TARI Elaborazione riduzioni TARI in base a codici ATECO 8 delibera 158/20 Arera) Bollettazione con riduzioni cosap Slittamento termini pagamento Cosap		
<i>Per gli obiettivi TRASVERSALI Altre strutture organizzative coinvolte (indicare il contributo percentuale e l'eventuale capofila)</i>	capofila	<i>settore/staff</i>%
	Altra struttura	<i>settore/staff</i>%
	Altra struttura	<i>settore/staff</i>%
Durata dell'obiettivo	Annuale	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Pluriennale	<input type="checkbox"/>	

Sezione 3 – Risultato atteso (1 o più indicatori in caso di obiettivi di PEG più ampi che accorpano vari aspetti dell'attività del settore)

Indicatore di risultato - 1 (denominazione)→	Ridefinizione scadenze tributi locali
Valore iniziale	.....
Valore finale atteso	<i>Atti deliberativi approvati</i>
Indicatore di risultato - 2 (denominazione)→	Ridefinizione tariffe per i soggetti svantaggiati a causa dell'emergenza COVID
Valore iniziale	.....
Valore finale atteso	<i>Atti deliberativi approvati</i>

Sezione 4 – Sviluppo delle fasi



Descrizione azioni/ fasi di attuazione dell'obiettivo ↓		Sviluppo Temporale											
		Anno 2020											
		Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	atti propedeutici alla ridefinizione delle tariffe e slittamento scadenze								X	X	X	X	

(Evidenziare le fasi oggetto di monitoraggio intermedio)

Sezione 5 – Peso dell'obiettivo (A CURA DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE)

Parametro	Valori									
livello di complessità operativa (fattore C sistema valutazione apicali/PO)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
contributo al raggiungimento delle priorità politiche dell'Ente (fattore S sistema valutazione apicali/PO)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Totale									

OBIETTIVO PEG N° 4/ 2020

Sezione 1 parte prima– Riferimenti organizzativi

Settore/ struttura di Staff	SETTORE 2 FINANZIARIO
Responsabile	Paola Tinacci
Assessore di riferimento	Jacopo Bencini

Sezione 1 parte seconda – Riferimenti programmatici



Linea mandato sindaco	1 ECONOMIA LOCALE, ECONOMIA CIVILE, I LUOGHI DELLE PERSONE, COMUNE SEMPLICE ED EFFICIENTE
Indirizzo strategico DUP 2020-2022	1.4 EQUITÀ FISCALE E LOTTA ALL'EVASIONE COME PRIORITÀ
Missione e Programma	MISSIONE 1 PROGRAMMA 4

Sezione 2 – Anagrafica e descrizione dell'obiettivo di PEG

Titolo obiettivo PEG →	EQUITÀ FISCALE: LOTTA ALL'EVASIONE E RICERCA DI NUOVE FORME DI IMPLEMENTAZIONE DELLE ENTRATE		
Descrizione →	<p><i>La salute finanziaria dell'Ente si basa su una corretta gestione delle entrate. L'amministrazione, oltre a perseguire nell'intento di lotta all'evasione sui tributi locali, (controllo delle denunce tassa rifiuti e IMU e verifica situazioni di evasione totale e parziale. Emissione avvisi di accertamento gestione del contraddittorio con il contribuente , concessione rateizzazione , gestione diretta del contenzioso) intende procedere alla costituzione di una Unità di Progetto intersettoriale, attraverso la quale procedere ad analizzare i vari ambiti che sono fonte di gettito per le casse comunali, predisponendo appositi regolamenti per bloccare l'erogazione di benefici a coloro che sono in posizione debitoria con l'Ente, e studiare forme di messa a reddito del patrimonio dell'Ente</i></p>		
<i>Per gli obiettivi TRASVERSALI</i> Altre strutture organizzative coinvolte (indicare il contributo percentuale e l'eventuale capofila)	capofila	settore/staff%
	Altra struttura	settore/staff%
	Altra struttura	settore/staff%
Durata dell'obiettivo	Annuale	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Pluriennale	<input type="checkbox"/>	



Sezione 3 – Risultato atteso (1 o più indicatori in caso di obiettivi di PEG più ampi che accorpano vari aspetti dell'attività del settore)

Indicatore di risultato - 1 <i>(denominazione)→</i>	Analisi e gestione puntuale dei contribuenti TARI /IMU ed emissione conseguenti atti di accertamento
Valore iniziale	.....
Valore finale atteso	<i>100% denunce pervenute/denunce istruite-analizzate</i>
Indicatore di risultato - 2 <i>(denominazione)→</i>	Costituzione Gruppo di lavoro interdisciplinare sulle entrate
Valore iniziale	.....
Valore finale atteso	<i>Atti costitutivi approvati, almeno 1 o più riunioni propedeutiche all'avvio del lavoro entro il 31/12/2020</i>

Sezione 4 – Sviluppo delle fasi

<i>Descrizione azioni/ fasi di attuazione dell'obiettivo ↓</i>	Sviluppo Temporale												
	Anno 2020												
	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	
1 Inserimento denunce dichiarazione TARI	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2 Atti deliberativi della GM per costituzione gruppo lavoro entrate									X	X			
3 Riunioni gruppo di lavoro											X	X	

(Evidenziare le fasi oggetto di monitoraggio intermedio)

Sezione 5 – Peso dell'obiettivo (A CURA DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE)



Comune di Pontassieve

Parametro	Valori									
livello di complessità operativa <i>(fattore C sistema valutazione apicali/PO)</i>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
contributo al raggiungimento delle priorità politiche dell'Ente <i>(fattore S sistema valutazione apicali/PO)</i>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Totale									

OBIETTIVO PEG N° 5/ 2020

Sezione 1 parte prima– Riferimenti organizzativi

Settore/ struttura di Staff	SETTORE 2 FINANZIARIO (tributi)
Responsabile	<i>Paola Tinacci</i>
Assessore di riferimento	Jacopo Bencini

Sezione 1 parte seconda – Riferimenti programmatici

Linea mandato sindaco	EXTRA DUP
Indirizzo strategico DUP 2020-2022	
Missione e Programma	

Sezione 2 – Anagrafica e descrizione dell'obiettivo di PEG



Titolo obiettivo PEG →	Nuova bolletta TARI e aggiornamento sito per adempiere a obblighi di trasparenza nel servizio di gestione dei rifiuti urbani e assimilati disposti da ARERA		
Descrizione →	<i>L'Autorità di Regolazione Per Energia Reti E Ambiente (ARERA) con delibera 444/2019 ha disposto una modifica sostanziale del sito WEB del Comune che ha comportato la creazione di una nuova pagina sulla Trasparenza per la Gestione Rifiuti e una modifica del documento di riscossione Tari (bolletta) per inserire Informazioni su servizio e risultati ambientali</i>		
<i>Per gli obiettivi TRASVERSALI Altre strutture organizzative coinvolte (indicare il contributo percentuale e l'eventuale capofila)</i>	capofila	<i>settore/staff</i>%
	Altra struttura	<i>settore/staff</i>%
	Altra struttura	<i>settore/staff</i>%
Durata dell'obiettivo	Annuale	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Pluriennale	<input type="checkbox"/>	

Sezione 3 – Risultato atteso (1 o più indicatori in caso di obiettivi di PEG più ampi che accorpano vari aspetti dell'attività del settore)

Indicatore di risultato - 1 <i>(denominazione)→</i>	Pubblicazione delle informazioni per la trasparenza gestione rifiuti
Valore iniziale	.....
Valore finale atteso	<i>Atti deliberativi approvati</i>
Indicatore di risultato - 2 <i>(denominazione)→</i>	Ridefinizione del modello del documento di riscossione TARI (bolletta)
Valore iniziale	.....
Valore finale atteso	<i>Atti deliberativi approvati</i>

Sezione 4 – Sviluppo delle fasi

<i>Descrizione azioni/ fasi di attuazione dell'obiettivo ↓</i>	Sviluppo Temporale											
	Anno 2020											
	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1 | Aggiornamento pagina WEB					X	X	X	X	X	X	X	X



Comune di Pontassieve

2	Ridefinizione voci bollettazione					X	X	X	X	X	X	X	X
---	----------------------------------	--	--	--	--	---	---	---	---	---	---	---	---

(Evidenziare le fasi oggetto di monitoraggio intermedio)

Sezione 5 – Peso dell'obiettivo (A CURA DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE)

Parametro	Valori									
livello di complessità operativa (fattore C sistema valutazione apicali/PO)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
contributo al raggiungimento delle priorità politiche dell'Ente (fattore S sistema valutazione apicali/PO)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Totale									

OBIETTIVO PEG N° 6/ 2020

Sezione 1 parte prima– Riferimenti organizzativi

Settore/ struttura di Staff	SETTORE 2 FINANZIARIO (tributi)
Responsabile	Paola Tinacci
Assessore di riferimento	Jacopo Bencini

Sezione 1 parte seconda – Riferimenti programmatici

Linea mandato sindaco	EXTRA DUP
Indirizzo strategico DUP 2020-2022	
Missione e Programma	

Sezione 2 – Anagrafica e descrizione dell'obiettivo di PEG



Titolo obiettivo PEG →	Avvio PAGOPA		
Descrizione →	<p>Da fine febbraio 2021, come previsto dall' 5 del CAD di cui al D. Lgs 82/2005 tutte le Pubbliche Amministrazioni devono utilizzare sistema di pagamento pagoPA in via esclusiva, dismettendo altri sistemi di pagamento in incasso. Doveva essere obbligatorio dall'1/1/2019 poi prorogato al 30/06/2020 ed infine, prorogato a febbraio 2021.</p> <p>Perfezionamento dell'adesione al sistema PagoPA, con nomina del referente dei pagamenti e attività di coordinamento con gli tutti gli uffici comunali per avvio della conversione dei servizi di pagamento in logica pagoPA</p>		
Per gli obiettivi TRASVERSALI Altre strutture organizzative coinvolte (indicare il contributo percentuale e l'eventuale capofila)	capofila	Settore 2 Finanziario	50%
	Altra struttura	settore/staff CED (ITCA Unione dei Comuni)	50%
	Altra struttura	settore/staff%
Durata dell'obiettivo	Annuale	<input type="checkbox"/>	
	Pluriennale	<input checked="" type="checkbox"/>	

Sezione 3 – Risultato atteso (1 o più indicatori in caso di obiettivi di PEG più ampi che accorpano vari aspetti dell'attività del settore)

Indicatore di risultato - 1 (denominazione)→	Adesione PAGOPA e censimento tipologie di riscossioni
Valore iniziale	.....
Valore finale atteso	Atti deliberativi approvati
Indicatore di risultato - 2 (denominazione)→	Conversione pagamento Multe
Valore iniziale	.....
Valore finale atteso	Atti deliberativi approvati

Sezione 4 – Sviluppo delle fasi

Descrizione azioni/ fasi di attuazione dell'obiettivo ↓	Sviluppo Temporale											
	Anno 2020											
	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1 Nomina referente dei pagamenti										X	X	X



2	Censimento tipologia di entrate e analisi modello riscossione	GEN 2021 X	FEB 2021 X										
3	Avvio sistema PA per contravvenzioni ed altre entrate		FEB 2021 X										
4	Comunicazione sito Pago PA del partner tecnologico	GEN 2021 X	FEB 2021 X										

(Evidenziare le fasi oggetto di monitoraggio intermedio)

Sezione 5 – Peso dell’obiettivo (A CURA DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE)

Parametro	Valori									
livello di complessità operativa <i>(fattore C sistema valutazione apicali/PO)</i>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
contributo al raggiungimento delle priorità politiche dell’Ente <i>(fattore S sistema valutazione apicali/PO)</i>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Totale									



Comune di Pontassieve

SETTORE 3
Cultura, Giovani e Sviluppo Educativo
Responsabile TIZIANA VALECCHI

(Decreto del Sindaco n. 154 del 27/09/2019)

Obiettivi da: 7-10



Comune di Pontassieve

OBIETTIVO PEG N°7/ 2020

Sezione 1 parte prima– Riferimenti organizzativi

Settore/ struttura di Staff	SETTORE 3 - CULTURA, GIOVANI, E SVILUPPO EDUCATIVO
Responsabile	<i>TIZIANA VALECCHI</i>
Assessore di riferimento	Assessore alle Politiche Culturali Carlo Boni

Sezione 1 parte seconda – Riferimenti programmatici

Linea mandato sindaco	6_ CULTURA E ISTRUZIONE
Indirizzo strategico DUP 2020-2022	n. indirizzo 6.5 descrizione PROMOZIONE DELLA MEMORIA STORICA E DEI VALORI DELL'ANTIFASCISMO
Missione e Programma	Missione n° 5 programma contabile n° 2

Sezione 2 – Anagrafica e descrizione dell'obiettivo di PEG



Titolo obiettivo PEG →	Tavolo della memoria e della testimonianza		
Descrizione →	<p>Al fine di favorire la costruzione di una comune cultura della memoria, quale strumento di formazione, conoscenza e consapevolezza, quindi lotta ai nuovi fascismi, si ritiene necessario avviare un progetto che porti all'individuazione di una rete stabile di soggetti sensibili al tema della memoria e della testimonianza locali, in grado di elaborare su ciò, in modo continuativo, sinergie, appuntamenti e percorsi all'interno del tessuto sociale, sfruttando anche i nuovi spazi pubblici comunali frutto degli interventi sugli edifici connessi alla Biblioteca comunale (Muratine ecc.).</p> <p>A tale scopo, si indica – come primo obiettivo – la realizzazione di due incontri propedeutici con le associazioni <i>La Leggera</i>, <i>Pachamama</i> e altre associazioni culturali del territorio coinvolgendo anche il CDA comunale, affinché sia tracciata una <i>road map</i> che porti alla costituzione permanente di tale <i>tavolo della memoria e della testimonianza</i>.</p>		
<i>Per gli obiettivi TRASVERSALI</i> Altre strutture organizzative coinvolte (indicare il contributo percentuale e l'eventuale capofila)	capofila	<i>SETTORE 3</i>	<i>100 %</i>
	Altra struttura	<i>settore/staff</i>	<i>.....%</i>
	Altra struttura	<i>settore/staff</i>	<i>.....%</i>
Durata dell'obiettivo	Annuale		
	Pluriennale	X	



Sezione 3 – Risultato atteso (1 o più indicatori in caso di obiettivi di PEG più ampi che accorpano vari aspetti dell'attività del settore)

Indicatore di risultato - 1 <i>(denominazione)→</i>	Avvio tavolo della memoria e della testimonianza
Valore iniziale	0
Valore finale atteso	Realizzazione di n. 2 incontri con le associazioni culturali del territorio per avviare una prima ipotesi progettuale

Sezione 4 – Sviluppo delle fasi

<i>Descrizione azioni/ fasi di attuazione dell'obiettivo ↓</i>	Sviluppo Temporale											
	Anno 2020											
	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1 Realizzazione incontri con associazioni												
2												
3												
4												

(Evidenziare le fasi oggetto di monitoraggio intermedio)

Sezione 5 – Peso dell'obiettivo (A CURA DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE)

Parametro	Valori									
livello di complessità operativa <i>(fattore C sistema valutazione apicali/PO)</i>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
contributo al raggiungimento delle priorità politiche dell'Ente <i>(fattore S sistema valutazione apicali/PO)</i>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Totale									



Comune di Pontassieve

OBIETTIVO PEG N° 8/ 2020

Sezione 1 parte prima– Riferimenti organizzativi

Settore/ struttura di Staff	SETTORE 3 - CULTURA, GIOVANI, E SVILUPPO EDUCATIVO
Responsabile	<i>TIZIANA VALECCHI</i>
Assessore di riferimento	Assessore alle Politiche per la scuola Carlo Boni

Sezione 1 parte seconda – Riferimenti programmatici

Linea mandato sindaco	6_ CULTURA E ISTRUZIONE
Indirizzo strategico DUP 2020-2022	n. indirizzo 6.2 descrizione ISTITUZIONE DI UNA COMMISSIONE SCUOLA
Missione e Programma	Missione n° 4 programma contabile n° 6

Sezione 2 – Anagrafica e descrizione dell'obiettivo di PEG



Titolo obiettivo PEG →	Verso il Patto di comunità “Commissione scuola”		
Descrizione →	Solo il lavoro sinergico e sistemico di tutti gli attori sociali che circondano i ragazzi può offrire loro esperienze educative e formative vere per farne dei buoni cittadini di domani, a tal fine l’Amministrazione si pone l’obiettivo di elaborare un <i>Patto di comunità “Commissione scuola”</i> in cui siano coinvolti insegnanti, genitori, volontari, associazioni del terzo settore, ecc. Educare deve essere un’operazione comunitaria e non solitaria, per questo motivo è importante la compartecipazione attiva dei diversi attori coinvolti nel percorso di crescita dei ragazzi, oltre alle agenzie educative tradizionali. Verranno svolti 6 incontri (tavoli di lavoro organizzati a più livelli), coordinati dal Settore Cultura Giovani e Sviluppo Educativo, a cui parteciperanno l’Istituto Comprensivo di Pontassieve e il suo Consiglio d’Istituto, gli istituti scolastici paritari del territorio, l’Amministrazione comunale e le associazioni del terzo settore, per dare l’avvio alla scrittura di una bozza di Patto di comunità. Il Patto, visto il cambio alla Dirigenza dell’Istituto Comprensivo il prossimo 01/09/2020, verrà sottoscritto da tutti i soggetti partecipanti al tavolo nel 2021, per dare modo anche al nuovo Dirigente di subentrare.		
<i>Per gli obiettivi TRASVERSALI</i> Altre strutture organizzative coinvolte (indicare il contributo percentuale e l’eventuale capofila)	capofila	SETTORE 3	100 %
	Altra struttura	settore/staff%
	Altra struttura	settore/staff%
Durata dell’obiettivo	Annuale	<input type="checkbox"/>	
	Pluriennale	<input checked="" type="checkbox"/>	

Sezione 3 – Risultato atteso (1 o più indicatori in caso di obiettivi di PEG più ampi che accorpano vari aspetti dell’attività del settore)

Indicatore di risultato - 1 (denominazione)→	Tavoli per l’elaborazione del Patto di comunità “Commissione scuola”
Valore iniziale	0
Valore finale atteso	Realizzazione di n. 5 incontri per l’elaborazione del Patto di comunità “Commissione scuola”
Indicatore di risultato - 2 (denominazione)→	tavolo di lavoro con Dirigenti scuola e Presidenti terzo settore
Valore iniziale	0
Valore finale atteso	Realizzazione di un incontro per l’elaborazione del Patto di comunità “Commissione scuola” coinvolgendo il terzo settore



Sezione 4 – Sviluppo delle fasi

Descrizione azioni/ fasi di attuazione dell'obiettivo ↓	Sviluppo Temporale											
	Anno 2020											
	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1 Tavoli di lavoro scuola												
2 Tavolo di lavoro con Dirigenti scuola e Presidenti terzo settore												

(Evidenziare le fasi oggetto di monitoraggio intermedio)

Sezione 5 – Peso dell'obiettivo (A CURA DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE)

Parametro	Valori									
livello di complessità operativa (fattore C sistema valutazione apicali/PO)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
contributo al raggiungimento delle priorità politiche dell'Ente (fattore S sistema valutazione apicali/PO)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Totale									

OBIETTIVO PEG N° 9/ 2020

Sezione 1 parte prima– Riferimenti organizzativi

Settore/ struttura di Staff	SETTORE 3 - CULTURA, GIOVANI, E SVILUPPO EDUCATIVO
Responsabile	TIZIANA VALECCHI
Assessore di riferimento	Assessore alle Politiche Culturali Carlo Boni

Sezione 1 parte seconda – Riferimenti programmatici



Linea mandato sindaco	6_ CULTURA E ISTRUZIONE
Indirizzo strategico DUP 2020-2022	n. indirizzo 6.7 descrizione DIVULGAZIONE E COSTRUZIONE DI UNA CULTURA DI COMUNITA' BASATA SULLA CONOSCENZA DELLA NOSTRA STORIA
Missione e Programma	Missione n° 5 programma contabile n° 2

Sezione 2 – Anagrafica e descrizione dell'obiettivo di PEG

Titolo obiettivo PEG →	Memoria e Partecipazione		
Descrizione →	<p>Attraverso la realizzazione di 8 video documentari, si vuole creare una connessione culturale tra cittadini, territorio e la storia delle tradizioni e dell'identità sociale, per attivare una reale partecipazione e una nuova percezione identitaria di comunità.</p> <p>I temi che saranno presi in questione includono la specificità del territorio, la tradizione sociale, democratica e storica dei valori antifascisti, le eccellenze del patrimonio paesaggistico e artistico del nostro territorio, le nuove istanze di inclusione e integrazione del nostro tessuto sociale.</p> <p>I video saranno realizzati a cura del CDA, pubblicati sul canale Youtube del CDA e resi disponibili sul sito internet del Comune di Pontassieve e sui canali social dell'Amministrazione.</p>		
<i>Per gli obiettivi TRASVERSALI</i> Altre strutture organizzative coinvolte (indicare il contributo percentuale e l'eventuale capofila)	capofila	<i>SETTORE 3</i>	95 %
	Altra struttura	<i>Ufficio di Staff Programmazione e controllo – Staff del Sindaco – Ufficio comunicazione</i>	5.%
	Altra struttura	<i>settore/staff</i>%
Durata dell'obiettivo	Annuale	<input type="checkbox"/>	
	Pluriennale	<input checked="" type="checkbox"/>	



Sezione 3 – Risultato atteso (1 o più indicatori in caso di obiettivi di PEG più ampi che accorpano vari aspetti dell'attività del settore)

Indicatore di risultato - 1 (denominazione)→	Realizzazione video
Valore iniziale	0
Valore finale atteso	Realizzazione di n.8 video sul tema “Memoria e partecipazione”

Sezione 4 – Sviluppo delle fasi

Descrizione azioni/ fasi di attuazione dell'obiettivo ↓	Sviluppo Temporale											
	Anno 2020											
	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1 Realizzazione video												

(Evidenziare le fasi oggetto di monitoraggio intermedio)

Sezione 5 – Peso dell'obiettivo (A CURA DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE)

Parametro	Valori									
livello di complessità operativa (fattore C sistema valutazione apicali/PO)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
contributo al raggiungimento delle priorità politiche dell'Ente (fattore S sistema valutazione apicali/PO)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Totale									

OBIETTIVO PEG N° 10/ 2020

Sezione 1 parte prima– Riferimenti organizzativi



Comune di Pontassieve

Settore/ struttura di Staff	SETTORE 3 - CULTURA, GIOVANI, E SVILUPPO EDUCATIVO
Responsabile	<i>TIZIANA VALECCHI</i>
Assessore di riferimento	Assessore alle politiche giovanili Giulia Borgheresi

Sezione 1 parte seconda – Riferimenti programmatici

Linea mandato sindaco	6_ CULTURA E ISTRUZIONE
Indirizzo strategico DUP 2020-2022	n. indirizzo 6.4 descrizione POTENZIAMENTO DEL RUOLO CULTURALE DELLA BIBLIOTECA COMUNALE
Missione e Programma	Missione n° 5 programma contabile n° 2

Sezione 2 – Anagrafica e descrizione dell'obiettivo di PEG



Titolo obiettivo PEG →	Concorso di idee per ragazzi dai 14 ai 20 anni		
Descrizione →	<p>Gli spazi della Biblioteca Comunale rappresentano sempre più un luogo di aggregazione per dare un sostegno pubblico e collettivo al fermento artistico e culturale del territorio. Un concorso di idee rivolto alla fascia di età 14/20 anni rappresenta un'opportunità per stimolare la curiosità dei ragazzi e accrescere la loro partecipazione attiva nel contesto cittadino. Gli elaborati del concorso verranno utilizzati per arredare i locali dello spazio polifunzionale adiacente alla Biblioteca, quale testimonianza concreta di partecipazione e occasione per progetti futuri.</p> <p>Il concorso avrà come tema l'abbattimento delle distanze (fisiche, culturali, generazionali, ecc) e prevedrà la possibilità di partecipare con elaborati grafici e fotografici.</p>		
<i>Per gli obiettivi TRASVERSALI</i> Altre strutture organizzative coinvolte (indicare il contributo percentuale e l'eventuale capofila)	Capofila	SETTORE 3	95 %
	Altra struttura	Ufficio di Staff Programmazione e controllo – Staff del Sindaco – Ufficio comunicazione	5.%
	Altra struttura	settore/staff%
Durata dell'obiettivo	Annuale	<input type="checkbox"/>	
	Pluriennale	<input checked="" type="checkbox"/>	

Sezione 3 – Risultato atteso (1 o più indicatori in caso di obiettivi di PEG più ampi che accorpano vari aspetti dell'attività del settore)

Indicatore di risultato - 1 (denominazione)→	Realizzazione concorso
Valore iniziale	0
Valore finale atteso	Realizzazione del concorso d'idee per ragazzi da 14 a 20 anni sul tema dell'abbattimento delle distanze

Sezione 4 – Sviluppo delle fasi

<i>Descrizione azioni/ fasi di attuazione dell'obiettivo ↓</i>	Sviluppo Temporale											
	Anno 2020											
	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1 Realizzazione concorso												

(Evidenziare le fasi oggetto di monitoraggio intermedio)



Comune di Pontassieve

Sezione 5 – Peso dell'obiettivo (A CURA DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE)

Parametro	Valori									
livello di complessità operativa <i>(fattore C sistema valutazione apicali/PO)</i>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
contributo al raggiungimento delle priorità politiche dell'Ente <i>(fattore S sistema valutazione apicali/PO)</i>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Totale									



Comune di Pontassieve

SETTORE 4 PIANIFICAZIONE
TERRITORIALE
Responsabile FABIO CARLI

(Decreto del Sindaco n. 153 del 27/09/2019, con le
modifiche di cui al Decreto del sindaco n. 62 del 3/6/2020)

Obiettivi da: 11-13



Comune di Pontassieve

OBIETTIVO PEG n° 11/2020

Sezione 1 parte prima– Riferimenti organizzativi

SETTORE struttura di Staff	SETTORE 4
Servizio	<i>PIANIFICAZIONE TERRITORIALE- Resp. Fabio Carli (PO)</i>
Responsabile	<i>CARLI FABIO</i>
Responsabile Politico	SINDACO

Sezione 1 parte seconda – Riferimenti programmatici

Linea mandato sindaco	4 . GOVERNO DEL TERRITORIO, PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO
Indirizzo strategico DUP 2020-2022	n. indirizzo 4.1 descrizione: redazione del piano strutturale intercomunale e del piano operativo
Missione e Programma	Missione n° 08 – ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA PROGRAMMA 01 Urbanistica e assetto del territorio

Sezione 2 – Anagrafica e descrizione dell'obiettivo di PEG



Titolo obiettivo PEG →	PIANO STRUTTURALE INTERCOMUNALE
Descrizione →	<p>Proseguo del processo di formazione del Piano Strutturale intercomunale dei Comuni di Pontassieve, Pelago, Rufina, Londa e San Godenzo, obiettivo di Peg n. 13/2018. Vedi scheda consuntiva 2019 per fasi svolte.</p> <p>La formazione del PSI copre un arco di tempo di circa 3/4 anni (il limite importo dalla L.R. 65 per l'approvazione del PSI è pari a 4 anni)</p> <p>Per il 2020 sono previste le seguenti attività:</p> <ol style="list-style-type: none">1. attivazione locali ufficio di Piano presso ex pretura2. approvazione integrazione avvio del procedimento3. integrazione fase di scoping VAS4. convocazione conferenza di copianificazione, svolgimento sedute5. valutazione osservazioni fase di scoping – revisione PtU in preparazione adozione mediante incontri con strutture R.T. da un lato, Sindaci e Tecnici comuni associati dall'altro6. dati dimensionali ipotesi di nuovo consumo di suolo7. variazione di bilancio per reintegrazione capitoli prestazione di servizio8. completamento incarichi professionali gruppo di lavoro con procedure ex D.lgs 50/2016 (socio economico, VAS e Vinc, rilievi topografici reticolo idraulico minore, paesaggio)9. inizio percorso condiviso Genio Civile e Autorità di Bacino Appennino Settentrionale per tematismi idraulici e geologici del piano e relativi adeguamenti ai piani sovraordinati (PAI e PRGA)10. proseguo e ultimazione processo partecipativo11. consegna studi idraulici12. consegna studi geologici13. consegna studi naturalistici14. conclusione elaborazioni inerenti nuclei, TR, ambiti di pertinenza paesaggistica, aree di margine periurbano,PTU e UTOE livello locale <p>Rispetto al progetto di piano approvato nel 2018 sono state dedicate risorse economiche inferiori sul bilancio 2020 – tali diminuzione impone da un lato di portare dentro alla struttura dell'ufficio alcune elaborazioni oggetto di affidamento (normativa, aspetti ambientali, aspetti energetici) mentre dall'altro pone problemi in relazione agli studi idraulici che non possono essere svolti se mancanti i dati di campagna oggetto dei rilievi topografici. Occorrerà reperire le risorse mancanti o mediante finanziamento da parte dell'Unione (come previsto in fase di approvazione del documento di Avvio) o mediante ricerca di contributo a fondo perduto da parte della Regione Toscana.</p>

Sezione 3 – Risultato atteso (1 o più indicatori in caso di obiettivi di PEG più ampi che accorpino vari aspetti dell'attività del settore)



Indicatore di risultato - (denominazione)→	Attuazione delle azioni indicate in descrizione
Valore iniziale	<i>Avvio del procedimento effettuato con necessità di integrazione Finanziamento regionale ottenuto, cofinanziamento comuni disponibile in misura inferiore rispetto a quanto previsto, processo partecipativo iniziato e sospeso per covid-19, incarichi idraulici, geologici e naturalistici affidati,</i>
Valore finale atteso	Conclusione delle fasi da 1 a 14 salvo fattori non dipendenti dall'ufficio -----

Sezione 4 – Sviluppo delle fasi

<i>Descrizione azioni/ fasi di attuazione dell'obiettivo ↓</i>		Sviluppo Temporale											
		Anno 2020											
		Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Fasi da 1 a 4												
2	Fasi 5 e 6												
3	Fase 7												
4	Fase 8												
5	Fase 9												
6	Fase 10												
7	Fase 11,12,13												
8	Fase 14												

Sezione 5 – Peso dell'obiettivo (A CURA DEL N.V. DEL _____ ---- DI VALUTAZIONE)

Parametro	Valori									
livello di complessità operativa (fattore C sistema valutazione apicali/PO)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
contributo al raggiungimento delle priorità politiche dell'Ente (fattore S sistema valutazione apicali/PO)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Totale									



Comune di Pontassieve

OBIETTIVO PEG N° 12/2020

Sezione 1 parte prima– Riferimenti organizzativi

SETTORE o struttura di Staff	SETTORE 4
Servizi	PIANIFICAZIONE TERRITORIALE - <i>Resp. Fabio Carli (PO)</i>
Responsabile	CARLI
Responsabile Politico	SINDACO

Sezione 1 parte seconda – Riferimenti programmatici

Linea mandato sindaco	4 . GOVERNO DEL TERRITORIO, PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO
Indirizzo strategico DUP 2020-2022	n. indirizzo 4.1 descrizione: redazione del piano strutturale intercomunale e del piano operativo
Missione e Programma	Missione n° 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa programma contabile n° 01 Urbanistica e assetto del territorio

Sezione 2 – Anagrafica e descrizione dell'obiettivo di PEG



Titolo obiettivo PEG →	Piano Operativo Intercomunale Comuni di Pontassieve e Pelago
Descrizione →	<p>Attivazione delle procedure volte alla redazione ed approvazione del Piano Operativo intercomunale comuni di Pontassieve e Pelago.</p> <p>Nell'ambito della costituzione dell'Ufficio tecnico associato tra i Comuni di Pontassieve e Pelago è stato deciso dalle rispettive amministrazioni di procedere, a valle della redazione del Piano Strutturale Intercomunale della Val Di Sieve, alla redazione del PO intercomunale dei due Comuni, ai sensi dell'art. 23bis della L.R. 65/2014</p> <p>La legge Regionale Urbanistica prevede per la formazione del PO intercomunale anni 3</p> <p>La redazione del nuovo PO si inserisce nel processo di formazione del PSI intercomunale da parte del Servizio Associato Pianificazione dell'Unione dei Comuni rappresentandone una declinazione e approfondimento alla scala dei due Comuni secondo i contenuti previsti dall'art.95 della L.R. 65.</p> <p>L'approvazione dell'Avvio del Procedimento di formazione del PO permette, in relazione al regime di salvaguardia imposto dalla L.R. 65 per quanto riguarda la validità delle previsioni dei RUC vigenti, lo sblocco delle procedure di variante a tale strumento per le utilizzazioni di tipo manifatturiero e direzionale, e rappresenta pertanto, viste le esigenze da parte di operatori economici già presenti sul territorio dei due Comuni, un importante e urgente step necessario per lo sviluppo ed il potenziamento del sistema economico locale.</p> <p>Il nuovo PO sarà coordinato dal Responsabile del Servizio Pianificazione del nuovo ufficio associato e redatto mediante la formazione di un gruppo di lavoro apposito, alla stregua di quanto già fatto per il Piano Strutturale intercomunale.</p> <p>Il gruppo di lavoro PO dovrà lavorare, sotto il coordinamento di un'unica figura, parallelamente con il gruppo di lavoro del PSI in modo da ottimizzare i tempi di redazione, avere cronoprogrammi allineati nelle scadenze ed arrivare all'approvazione del Piano Operativo nell'arco di 3 anni dalla data di avvio del Procedimento.</p> <p>L'obiettivo ha durata triennale e sono previste le seguenti fasi principali, da declinare poi nei successivi strumenti di peg</p> <ul style="list-style-type: none">• Avvio del procedimento e contestuale fase preliminare vas• Adozione e consultazione VAS• Approvazione <p>Per la fase di avvio del procedimento, redatta esclusivamente all'interno del Servizio Pianificazione, sono necessarie risorse economiche per l'affidamento a soggetto esterno del documento preliminare VAS e per l'assegnazione del ruolo di Garante della partecipazione e comunicazione</p> <p>Si prevede la redazione, contemporaneamente alla redazione del documento di avvio del procedimento, anche del Progetto di Piano Operativo, necessario per la previsione di spesa e per la partecipazione al bando regionale di finanziamento a fondo perduto 2021 per la redazione dei PO intercomunali.</p> <p>Per quanto sopra si prevede una programmazione finanziaria dei costi del Piano così articolata:</p> <p>esercizio 2020 – costi per affidamento incarico documento preliminare VAS e Garante della partecipazione e comunicazione (circa 15.000 Euro)</p> <p>esercizio 2021 – costi rimanenti per costituzione gruppo di lavoro, affidamenti consulenze specialistiche, da finanziare mediante contributi regionali e risorse proprie dei due Comuni – (circa 230.000 Euro oltre Iva e oneri previdenziali – calcolo da D.M. 17.6.2016)</p> <p>Ancora da valutare le modalità di redazione del Piano, ovvero progettazione e redazione interna con ricorso a professionalità esterne limitatamente alle tematiche specialistiche (geologia, idraulica, vas, normativa) o affidamento totale della redazione del Piano a soggetto esterno. Tale scelta deriva dalla valutazione delle risorse interne disponibili dopo l'avvio della gestione associata ufficio tecnico, dalle possibilità di</p>



assunzione a tempo determinato di figure professionali dotate di adeguata formazione in materia di urbanistica e pianificazione territoriale, dal carico di lavoro gravante sul nuovo Servizio Pianificazione Associato, fermo restando il ruolo centrale del Servizio Associato Sit per quanto riguarda l'informatizzazione del Piano. La redazione parallela dei nuovi strumenti di pianificazione affidata a più strutture e la valenza di area vasta dei piani comporterà, da parte del Responsabile del Procedimento, una accurata e complessa programmazione del lavoro in relazione alla diversa compagine territoriale (e relativa spesa) afferente i due strumenti di Pianificazione ovvero:

Psi – Pontassieve, Pelago, Rufina, Londa e San Godenzo

PO – Pontassieve e Pelago

ed anche alla complessità di coordinamento del gruppo di lavoro formato dalle seguenti strutture:

Servizio Associato Urbanistica Unione dei Comuni incaricato della redazione del Psi intercomunale

Sit del Servizio Associato Urbanistica in relazione alla informatizzazione del Piano e pubblicazione web

Servizio Pianificazione associato Comuni di Pontassieve e Pelago

Responsabili uffici tecnici dei Comuni Associati e relativi Sindaci

Consulenti esterni gruppo di lavoro sia del Psi che del PO

Strutture della pianificazione Regionale (Urbanistica e Paesaggio R.T., Città Metropolitana, Genio Civile, ADB Appennino, altro

In ultimo si ritiene condizione indispensabile ed equa, nel caso di redazione del Piano interna alla struttura del futuro ufficio associato, l'individuazione di forme di incentivazione economica del personale dipendente impiegato in tale attività (alla stregua dei progetti incentivanti ex art. 15 CCNL 1999); infatti la redazione del piano operativo costituisce attività straordinaria di carattere progettuale che si somma alle ordinarie competenze del Servizio, per un periodo temporale minimo di 3 anni, con conseguenti aggravio dei carichi di lavoro, necessità di rientri fuori orario di lavoro per necessità di maggiore ore lavoro/dipendente, presenza alle varie iniziative del percorso partecipativo, incontri politici, riunioni. La redazione del PO interna alla struttura del Servizio, con ricorso alle consulenze esterne solo per le materie le cui competenze non sono presenti all'interno del Servizio (VAS, Vinca, Fattibilità Geologica ed Idraulica, normativa) può portare ad un risparmio di spesa complessivo sui costi del piano di circa € 100.000.

Del resto la stagione attuale di redazione del nuovo PSI Intercomunale e poi del PO pone il Servizio Pianificazione al centro di un'attività strategica di primaria importanza per i futuri assetti territoriali dei Comuni associati anche in ottica di razionalizzazione delle risorse e riduzione dei costi (il ricorso a consulenti esterni) e delle procedure amministrativo/burocratiche (le gare di affidamento dei servizi di ingegneria sopra soglia). Alla tempistica di redazione e approvazione dei nuovi piani adeguati alla L.R. 65/2014 (PSI Intercomunale Valdisieve e PO intercomunale Pontassieve e Pelago) è inevitabilmente legata la possibilità di ripresa dei vari settori economici dipendenti dalle nuove previsioni urbanistiche, sia per l'attuale situazione limitante di salvaguardia legata alle disposizioni dell'art. 222 della L.R. 65/2014, sia per la nuova visione di sviluppo del territorio

Sezione 3 – Risultato atteso (1 o più indicatori in caso di obiettivi di PEG più ampi che accorpano vari aspetti dell'attività del settore)



Indicatore di risultato (denominazione)→	Attuazione delle azioni indicate in descrizione
Valore iniziale	<i>Regolamento urbanistico dei due Comuni decaduto e da adeguare a L.R. 65/2014 e Piano Paesaggistico Regionale</i>
Valore finale atteso Indicatore modificato per il 2019 per fattori esogeni (mancanza di risorse finanziarie per affidamento incarico di redazione del Piano attuativo)	<p><i>Nuovo Piano Operativo intercomunale dei Comuni di Pontassieve e Pelago approvato – obiettivo con sviluppo triennale la cui tempistica è legata alle seguenti variabili non dipendenti dall’attività del Servizio Pianificazione</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Approvazione del nuovo Piano Strutturale intercomunale Valdisieve • Disponibilità di risorse economiche su esercizio finanziario 2021 pari a circa € 230.000 (costo del piano da DM) oltre oneri fiscali e previdenziali, od in alternativa redazione del piano in economia con risorse finanziarie per € 100.000 inerenti assunzioni a tempo determinato, incarichi professionali materie specialistiche • Risorse incentivanti Ufficio di Piano -30.000 Euro su tre anni

Sezione 4 – Sviluppo delle fasi esercizio 2020

Descrizione azioni/ fasi di attuazione dell’obiettivo ↓	Sviluppo Temporale											
	Anno 2020											
	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1 Attivazione gestione associata PO intercomunale – competenza altri settori Ente con collaborazione del – Servizio ai soli fini dei contenuti organizzativi del Settore e degli aspetti procedurali ex art. 23-24 L.R. 65/2014												
2 Affidamento incarichi VAS e Garante partecipazione												
Redazione Documento di Avvio del procedimento e progetto di Piano												
Fase preliminare VAS												



Comune di Pontassieve

Sezione 5 – Peso dell'obiettivo (A CURA DEL N.V. DEL 12/4/2019 DI VALUTAZIONE)

Parametro	Valori									
livello di complessità operativa (fattore C sistema valutazione apicali/PO)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
contributo al raggiungimento delle priorità politiche dell'Ente (fattore S sistema valutazione apicali/PO)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Totale									14

OBIETTIVO PEG n° 13/2020

Sezione 1 parte prima– Riferimenti organizzativi

SETTORE o struttura di Staff	SETTORE 4
Servizio	PIANIFICAZIONE TERRITORIALE - Resp. Fabio Carli (PO)
Responsabile	CARLI
Responsabile Politico	SINDACO

Sezione 1 parte seconda – Riferimenti programmatici

Linea mandato sindaco	4 . GOVERNO DEL TERRITORIO, PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO
Indirizzo strategico DUP 2020-2022	n. indirizzo 4.2 descrizione: lavorare per la riqualificazione delle aree dismesse
Missione e Programma	Missione n° 08 – ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA PROGRAMMA 01 Urbanistica e assetto del territorio

Sezione 2 – Anagrafica e descrizione dell'obiettivo di PEG



Titolo obiettivo PEG →	Sviluppo del sistema economico locale - Obiettivi strategici – Varianti al Ruc vigente ai sensi art. 252ter L.R. 65/2014		
Descrizio →	<p>La Regione Toscana ha approvato nel mese di novembre 2019 una modifica al regime di salvaguardia stabilito dagli artt. 222 e seguenti della L.R. 65 finalizzato a permettere, nelle more dell'approvazione dei nuovi strumenti (PS e Po) di pianificazione, lo sviluppo del sistema economico locale, riaprendo la possibilità di approvare variante ai Ruc decaduti per destinazioni manifatturiere, ricettive ed altro, escluso la residenza. La modifica della L.r. lega la possibilità di redazione delle varianti all'approvazione dell'Avvio del Procedimento del Piano Operativo</p> <p>il Servizio sta lavorando alla redazione del documento di Avvio del nuovo PO Pontassieve e Pelago (vedi relativa scheda di Peg) anche al fine di permettere l'approvazione di alcune varianti al Ruc che rivestono carattere strategico</p> <p>In particolare sono previste:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Variante al PS e Ruc per Nuovo Ambito di trasformazione in frazione di Sieci destinato a Polo Agroalimentare dell'Azienda Agricola Frescobaldi • Variante a Ruc e Ps per intervento di rigenerazione urbana area ex Italcementi nel Comune di Pelago • Varianti al Ruc e/o procedura rigenerazione urbana art. 125 L.r. 65 per ex aree dismesse Ceramiche Brunelleschi, Ambiti P12 e P13 ex aree ferroviarie, altre aree attenzionate da investitori privati nell'ambito di riferimento (Pontassieve e Pelago) <p>L'obiettivo prevede pertanto la redazione delle varianti al Ruc e al PS vigenti redatte internamente dal Servizio e la conseguente attivazione del'iter procedurale previsto dalla L.R. 65/2014.</p> <p>Se per le varianti di iniziata privata (vedi polo Agroalimentare) la redazione dei documenti inerenti VAS e fattibilità geologica e idraulica è a carico del soggetto proponente, per le altre varianti in cui l'amministrazione comunale dovesse essere il soggetto promotore , l'attivazione e il raggiungimento dell'obiettivo è legato alla disponibilità finanziaria necessaria per la redazione dei citati documenti specialistici, variabile esterna alle competenze del Servizio Pianificazione.</p>		
Per gli obiettivi TRASVERSALI Altre strutture organizzative coinvolte (indicare il contributo percentuale e l'eventuale capofila)	capofila	Servizio Pianificazione territoriale	90%
	Altra struttura	<i>Servizio Pianificazione urbanistica associato Unione Comuni</i>	10 %
	Altra struttura	SETTORE/staff%
Durata dell'obiettivo	Annuale	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Pluriennale	<input checked="" type="checkbox"/>	

Sezione 3 – Risultato atteso (1 o più indicatori in caso di obiettivi di PEG più ampi che accorpano vari aspetti dell'attività del settore)



Indicatore di risultato - I (denominazione)→	APPROVAZIONE VARIANTI
Valore iniziale	<i>Varianti Ruc da predisporre</i>
Valore finale atteso	----- Varianti approvate

Sezione 4 – Sviluppo delle fasi

Descrizione azioni/ fasi di attuazione dell'obiettivo ↓	Sviluppo Temporale											
	Anno 2020											
	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1 Variante al PS e Ruc per Nuovo Ambito di trasformazione in frazione di Sieci destinato a Polo Agroalimentare dell'Azienda Agricola Frescobaldi												
2 Variante a Ruc e Ps per intervento di rigenerazione urbana area ex Italcementi nel Comune di Pelago												
3 Varianti al Ruc e/o procedura rigenerazione urbana art. 125 L.r. 65 per ex aree dismesse Ceramiche Brunelleschi, Ambiti P12 e P13 ex aree ferroviarie, altre aree attenzionate da investitori privati nell'ambito di riferimento (Pontassieve e Pelago)												

(Evidenziare le fasi oggetto di monitoraggio intermedio)



Comune di Pontassieve

Parametro	Valori									
livello di complessità operativa (fattore C sistema val. apicali/PO)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
contributo al raggiungimento delle priorità politiche dell'Ente (fattore S sistema valutazione apicali/PO)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Totale									



Comune di Pontassieve

SETTORE 5 TUTELA AMBIENTALE

Francesca Procacci

(Decreto del Sindaco n. 210 del 20/12/2019)

Obiettivi:

14 - 17



OBIETTIVO PEG N° 14/ 2020

Sezione 1 parte prima– Riferimenti organizzativi

Settore/ struttura di Staff	SETTORE 5.....
Responsabile	Francesca Procacci.....
Assessore di riferimento	Pratesi.....

Sezione 1 parte seconda – Riferimenti programmatici

Linea mandato sindaco	4 . GOVERNO DEL TERRITORIO, PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO
Indirizzo strategico DUP 2020-2022	n. indirizzo 4.7 descrizione CONTRASTO DEL DISSESTO IDROGEOLOGICO
Missione e Programma	Missione n° 9 programma contabile n° 1

Sezione 2 – Anagrafica e descrizione dell’obiettivo di PEG

Titolo obiettivo PEG →	<i>Intervento di consolidamento dell’abitato di S.Brigida –III stralcio – II lotto</i>		
Descrizione →	Attuazione dell’intervento di consolidamento del centro abitato di S.Brigida – si tratta del completamento dell’intervento di consolidamento che, per più stralci successivi, ha interessato il centro abitato della frazione. Intervento finanziato per complessivi 575.000 Euro dalla Regione Toscana nell’ambito del DODS 2019. Nell’anno, vista la sospensione dei lavori che è stata necessaria a causa dell’emergenza covid e della necessità di revisionare i prezzi relativi alla sicurezza per lo stesso motivo, si prevede di: <ul style="list-style-type: none"> - Stipulare il contratto con l’impresa - Iniziare e procedere con i lavori fino al raggiungimento dell’80% dell’opera complessiva. 		
Per gli obiettivi TRASVERSALI Altre strutture organizzative coinvolte (indicare il contributo percentuale e l’eventuale capofila)	<i>capofila</i>	settore/staff%
	<i>Altra struttura</i>	settore/staff%
	<i>Altra struttura</i>	settore/staff%
Durata dell’obiettivo	<i>Annuale</i>	<input type="checkbox"/>	
	<i>Pluriennale</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	



Sezione 3 – Risultato atteso (1 o più indicatori in caso di obiettivi di PEG più ampi che accorpano vari aspetti dell’attività del settore)

Indicatore di risultato - I (denominazione)→	ESECUZIONE DEI LAVORI DI CONSOLIDAMENTO DELL’ABITATO DI S.BRIGIDA – III STRALCIO – II LOTTO.....
Valore iniziale	Presenza di movimento gravitativo che interessa l’area della chiesa di S.Brigida
Valore finale atteso	Drenaggio dell’acqua presente nel sottosuolo e conseguente diminuzione del rischio legato ai dissesti gravitativi nel centro abitato di S.Brigida

Sezione 4 – Sviluppo delle fasi

Descrizione azioni/ fasi di attuazione dell’obiettivo ↓	Sviluppo Temporale											
	Anno 2020											
	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1 Contratto con l’impresa	X	X										
2 Incarichi collaudatore e archeologo		X	X									
3 Consegna lavori			X									
4 Sospensione – variante Covid			X	X	X							
5 Lavori						X	X	X	X	X	X	X

(Evidenziare le fasi oggetto di monitoraggio intermedio)

Sezione 5 – Peso dell’obiettivo (A CURA DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE)

Parametro	Valori									
livello di complessità operativa (fattore C sistema valutazione apicali/PO)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
contributo al raggiungimento delle priorità politiche dell’Ente (fattore S sistema valutazione apicali/PO)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Totale										



Comune di Pontassieve

OBIETTIVO PEG N° 15/ 2020

Sezione 1 parte prima– Riferimenti organizzativi

Settore/ struttura di Staff	SETTORE 5.....
Responsabile	Francesca Procacci.....
Assessore di riferimento	Pratesi.....

Sezione 1 parte seconda – Riferimenti programmatici

Linea mandato sindaco	4 . GOVERNO DEL TERRITORIO, PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO
Indirizzo strategico DUP 2020-2022	n. indirizzo 4.7 descrizione CONTRASTO DEL DISSESTO IDROGEOLOGICO

Missione e Programma	Missione n° 9 programma contabile n° 1
-----------------------------	---

Sezione 2 – Anagrafica e descrizione dell'obiettivo di PEG

Titolo obiettivo PEG →	Messa in sicurezza idraulica del Fosso Bardellone nel capoluogo		
Descrizione →	Progettazione degli interventi di messa in sicurezza idraulica del Fosso Bardellone che attraversa il centro abitato di Pontassieve. Per il Fosso Bardellone è stato ottenuto un finanziamento di 162.000 euro nell'ambito del Bando della Regione Toscana per la "realizzazione di interventi strutturali correttivi e di adeguamento dei tratti coperti dei corsi d'acqua". La procedura di affidamento della progettazione per il Fosso Bardellone è rimasta in sospeso in attesa dell'approvazione del bilancio di previsione 2020.Si prevede di procedere con la progettazione degli interventi.		
Per gli obiettivi TRASVERSALI Altre strutture organizzative coinvolte (indicare il contributo percentuale e l'eventuale capofila)	<i>capofila</i>	settore/staff%
	<i>Altra struttura</i>	settore/staff%
	<i>Altra struttura</i>	settore/staff%
Durata dell'obiettivo	<i>Annuale</i>	<input type="checkbox"/>	
	<i>Pluriennale</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	

Sezione 3 – Risultato atteso (1 o più indicatori in caso di obiettivi di PEG più ampi che accorpano vari aspetti dell'attività del settore)



Indicatore di risultato - I (denominazione)→	PROGETTAZIONE DELL'INTERVENTO DI MESSA IN SICUREZZA IDRAULICA DEL FOSSO BARDELLONE.....
Valore iniziale	<i>Situazione critica del fosso Bardellone in occasione di eventi di pioggia intensi</i>
Valore finale atteso	<i>Progettazione di interventi finalizzati alla riduzione del rischio idraulico nelle aree prossime al fosso</i>

Sezione 4 – Sviluppo delle fasi

Descrizione azioni/ fasi di attuazione dell'obiettivo ↓	Sviluppo Temporale											
	Anno 2020											
	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1 Affidamento progettazione Bardellone		X	X	X	X							
2 Progetto definitivo Bardellone						X	X	X	X			
3 Approvazione progetto def e acquisizione pareri										X	X	X

(Evidenziare le fasi oggetto di monitoraggio intermedio)

Sezione 5 – Peso dell'obiettivo (A CURA DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE)

Parametro	Valori									
livello di complessità operativa (fattore C sistema valutazione apicali/PO)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
contributo al raggiungimento delle priorità politiche dell'Ente (fattore S sistema valutazione apicali/PO)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Totale									

OBIETTIVO PEG N° 16/ 2020

Sezione 1 parte prima– Riferimenti organizzativi

Settore/ struttura di Staff	SETTORE 5.....
Responsabile	Francesca Procacci.....
Assessore di riferimento	Pratesi.....

Sezione 1 parte seconda – Riferimenti programmatici



Linea mandato sindaco	4 . GOVERNO DEL TERRITORIO, PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO
Indirizzo strategico DUP 2020-2022	n. indirizzo 4.7 descrizione CONTRASTO DEL DISSESTO IDROGEOLOGICO

Missione e Programma	Missione n° 9 programma contabile n° 1
-----------------------------	---

Sezione 2 – Anagrafica e descrizione dell’obiettivo di PEG

Sezione 2 – Anagrafica e descrizione dell’obiettivo di PEG Titolo obiettivo PEG →	CENSIMENTO DEI DISSESTI IDROGEOLOGICI PRESENTI SUL TERRITORIO COMUNALE E DELLE MAGGIORI CRITICITA’ GEOMORFOLOGICHE (FRANE) ED IDRAULICHE (CORSI D’ACQUA A RISCHIO ESONDAZIONE IN AMBITO URBANO)		
Descrizione →	Valutazione e studio delle criticità geomorfologiche ed idrauliche presenti sul territorio, individuazione delle situazioni da risolvere in via prioritaria, elaborazione di schede per la richiesta di inserimento della progettazione degli interventi nel Documento Operativo di Difesa del Suolo 2020 della Regione Toscana al fine di ricevere i necessari finanziamenti.		
Per gli obiettivi TRASVERSALI Altre strutture organizzative coinvolte (indicare il contributo percentuale e l’eventuale capofila)	<i>capofila</i>	settore/staff%
	<i>Altra struttura</i>	settore/staff%
	<i>Altra struttura</i>	settore/staff%
Durata dell’obiettivo	<i>Annuale</i>	<input type="checkbox"/>	
	<i>Pluriennale</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	

Sezione 3 – Risultato atteso (1 o più indicatori in caso di obiettivi di PEG più ampi che accorpano vari aspetti dell’attività del settore)

Indicatore di risultato - I (denominazione)→	Studio dei dissesti geomorfologici diffusi sul territorio comunale
Valore iniziale	<i>Assenza di studio e di monitoraggio dei dissesti geomorfologici che interessano il territorio comunale</i>
Valore finale atteso	<i>Conoscenza e monitoraggio dei fenomeni che inducono i dissesti interessanti franosi – elaborazione schede per inserimento nel DODS</i>

Sezione 4 – Sviluppo delle fasi

Descrizione azioni/ fasi di attuazione dell’obiettivo ↓	Sviluppo Temporale											
	Anno 2020											
	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1 Censimento e monitoraggio situazioni a rischio	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X



	geomorfologico ed idraulico												
2	Elaborazione schede per richiesta inserimento DODS 2020 Regione Toscana	X	X	X									

(Evidenziare le fasi oggetto di monitoraggio intermedio)

Sezione 5 – Peso dell’obiettivo (A CURA DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE)

Parametro	Valori									
livello di complessità operativa (fattore C sistema valutazione apicali/PO)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
contributo al raggiungimento delle priorità politiche dell’Ente (fattore S sistema valutazione apicali/PO)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Totale									

OBIETTIVO PEG N° 17/2020

Sezione 1 parte seconda – Riferimenti programmatici

Settore/ struttura di Staff	SETTORE 5.....
Responsabile	Francesca Procacci.....
Assessore di riferimento	Boni.....

Sezione 1 parte seconda – Riferimenti programmatici

Linea mandato sindaco	3 AMBIENTE, ECONOMIA CIRCOLARE, SOSTENIBILITÀ E MOBILITÀ
Indirizzo strategico DUP 2020-2022	n. indirizzo 3.1 descrizione RACCOLTA RIFIUTI PORTA A PORTA SECONDO LA STRATEGIA RIFIUTI ZERO - POLITICA DI RIDUZIONE DEI RIFIUTI
Missione e Programma	Missione n° 9 programma contabile n° 3

Sezione 2 – Anagrafica e descrizione dell’obiettivo di PEG



Sezione 2 – Anagrafica e descrizione dell’obiettivo di PEG Titolo obiettivo PEG →	Adesione alla rete nazionale Rifiuti Zero – collaborazione con AER SpA per la predisposizione di un apposito progetto pluriennale sul passaggio per tappe a un sistema di raccolta dei rifiuti secondo il modello “porta a porta” con introduzione di tariffazione puntuale nell’arco del progetto-		
Descrizione →	<p>Adesione alla rete nazionale Rifiuti Zero attraverso l’approvazione del Regolamento dell’Osservatorio Rifiuti Zero con il coinvolgimento di AER SpA e le Associazioni del territorio.</p> <p>Collaborazione con AER SpA per la predisposizione di un progetto che preveda il passaggio graduale al sistema di raccolta dei rifiuti porta porta che interessi inizialmente la parte centrale del capoluogo per poi estendersi a tutto il territorio comunale. Viste le attività che hanno coinvolto AER nel periodo dell’emergenza Covid questo progetto ha subito un arresto (Febbraio/Maggio 2020).</p> <p>Nell’anno, si prevede di:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Approvare il regolamento dell’osservatorio rifiuti zero - Istituire l’osservatorio rifiuti zero - Concordare con AER un progetto di passaggio alla raccolta dei rifiuti porta a porta sulla parte centrale del capoluogo. 		
Per gli obiettivi TRASVERSALI Altre strutture organizzative coinvolte (indicare il contributo percentuale e l’eventuale capofila)	<i>capofila</i>	settore/staff%
	<i>Altra struttura</i>	settore/staff%
	<i>Altra struttura</i>	settore/staff%
Durata dell’obiettivo	<i>Annuale</i>	<input type="checkbox"/>	
	<i>Pluriennale</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	

Sezione 3 – Risultato atteso (1 o più indicatori in caso di obiettivi di PEG più ampi che accorpano vari aspetti dell’attività del settore)

Indicatore di risultato - 1 (denominazione)→	Approvazione del Regolamento dell’Osservatorio Rifiuti Zero con il coinvolgimento di AER SpA e le Associazioni del territorio
Valore iniziale	Adesione alla strategia “Rifiuti Zero”
Valore finale atteso	Istituzione dell’Osservatorio Rifiuti Zero per la condivisione con il gestore e con le associazioni del territorio di pratiche per una corretta gestione del ciclo dei rifiuti
Indicatore di risultato - 2 (denominazione)→	progetto di passaggio alla raccolta dei rifiuti porta a porta sulla parte centrale del capoluogo.
Valore iniziale	Raccolta differenziata ai cassonetti
Valore finale atteso	Condivisione con il gestore di un progetto per il passaggio alla raccolta porta a porta nella parte centrale del capoluogo

Sezione 4 – Sviluppo delle fasi



Descrizione azioni/ fasi di attuazione dell'obiettivo ↓		Sviluppo Temporale											
		Anno 2020											
		Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Osservatorio rifiuti zero	X	X	Stop per Covid	Stop per Covid	Stop per Covid	X	X	X	X	X	X	X
2	Progetto porta a porta per il centro storico			Stop per Covid	Stop per Covid	Stop per Covid	X	X	X	X	X	X	X

(Evidenziare le fasi oggetto di monitoraggio intermedio)

Sezione 5 – Peso dell'obiettivo (A CURA DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE)

Parametro	Valori									
<i>livello di complessità operativa</i> (fattore C sistema valutazione apicali/PO)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<i>contributo al raggiungimento delle priorità politiche dell'Ente</i> (fattore S sistema valutazione apicali/PO)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Totale									



Comune di Pontassieve

SETTORE 6
LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO,
SICUREZZA E PROTEZIONE CIVILE

Responsabile STEFANIA SASSOLINI
(Decreto del Sindaco n. 152 del 27/09/2019)

Obiettivi da:
18-27

ad interim
SETTORE 7 EDILIZIA PRIVATA

Responsabile STEFANIA SASSOLINI
(Decreto del sindaco n. 62 del 3/6/2020)

**OBIETTIVO PEG N° 18/2020**

Sezione 1 parte prima– Riferimenti organizzativi

Settore/ struttura di Staff	Settore 6 Lavori Pubblici, Patrimonio, Sicurezza e Protezione Civile
Responsabile	<i>Arch. Stefania Sassolini</i>
Assessore di riferimento	Monica Marini/Filippo Pratesi

Sezione 1 parte seconda – Riferimenti programmatici: **OBIETTIVO EXTRA D.U.P.**

Linea mandato sindaco	
Indirizzo strategico DUP 2020-2022	n. indirizzo descrizione
Missione e Programma	Missione n° programma contabile n°

Sezione 2 – Anagrafica e descrizione dell'obiettivo di PEG

Titolo obiettivo PEG →	Gestione emergenza COVID-19 - Organizzazione dell'assistenza alla popolazione, adeguamento degli spazi scolastici		
Descrizione →	Il Settore si è visto impegnato dal marzo 2020 nella gestione dell'emergenza COVID-19, affrontando nei mesi le diverse problematiche dall'organizzazione dell'assistenza alla popolazione all'adeguamento degli spazi scolastici. Inoltre ha seguito tutta la rendicontazione del materiale acquistato per l'emergenza (DPI, mascherine, gel disinfettante, guanti, pannelli in plexiglass, ecc....), delle sanificazioni degli ambienti e dei lavori propedeutici al rientro degli alunni in sicurezza nelle scuole		
<i>er gli obiettivi TRASVERSALI</i> Altre strutture organizzative coinvolte (indicare il contributo percentuale e l'eventuale capofila)	capofila	<i>Settore 6</i>	<i>80%</i>
	Altra struttura	<i>settore Corpo Polizia Municipale Arno-Sieve</i>	<i>20%</i>
	Altra struttura	<i>settore/staff</i>	<i>.....%</i>
Durata dell'obiettivo	Annuale	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Pluriennale	<input type="checkbox"/>	

Sezione 3 – Risultato atteso (1 o più indicatori in caso di obiettivi di PEG più ampi che accorpano vari aspetti dell'attività del settore)



Indicatore di risultato - 1 <i>(denominazione)→</i>	Emergenza COVID-19
Valore iniziale	
Valore finale atteso	Gestione in sicurezza dell'evento

Sezione 4 – Sviluppo delle fasi

<i>Descrizione azioni/ fasi di attuazione dell'obiettivo ↓</i>	Sviluppo Temporale											
	Anno 2020											
	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1 Gestione emergenza												

(Evidenziare le fasi oggetto di monitoraggio intermedio)

Sezione 5 – Peso dell'obiettivo (A CURA DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE)

Parametro	Valori									
livello di complessità operativa <i>(fattore C sistema valutazione apicali/PO)</i>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
contributo al raggiungimento delle priorità politiche dell'Ente <i>(fattore S sistema valutazione apicali/PO)</i>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Totale									

OBIETTIVO PEG N° 19/2020

Sezione 1 parte prima– Riferimenti organizzativi

Settore/ struttura di Staff	Settore 6 Lavori Pubblici, Patrimonio, Sicurezza e Protezione Civile
Responsabile	<i>Arch. Stefania Sassolini</i>
Assessore di riferimento	Monica Marini/Filippo Pratesi/Jacopo Bencini

Sezione 1 parte seconda – Riferimenti programmatici: : **OBIETTIVO EXTRA D.U.P.**



Linea mandato sindaco	
Indirizzo strategico DUP 2020-2022	n. indirizzo descrizione
Missione e Programma	Missione n° programma contabile n°

Sezione 2 – Anagrafica e descrizione dell’obiettivo di PEG

Titolo obiettivo PEG →	Gestione emergenza COVID-19 – definizione protocolli di sicurezza interni		
Descrizione →	Il Settore si è visto impegnato dal marzo 2020 nella gestione dell’emergenza COVID-19 all’interno della struttura comunale. Come ufficio Sicurezza, in particolare come RSPP, la struttura ha redatto i vari protocolli di sicurezza interni, distribuito i DPI per i dipendenti e il materiale per la sanificazione degli ambienti di lavoro.		
<i>er gli obiettivi TRASVERSALI</i> Altre strutture organizzative coinvolte (indicare il contributo percentuale e l’eventuale capofila)	capofila	<i>settore/staff</i>%
	Altra struttura	<i>settore/staff</i>%
	Altra struttura	<i>settore/staff</i>%
Durata dell’obiettivo	Annuale	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Pluriennale	<input type="checkbox"/>	

Sezione 3 – Risultato atteso (1 o più indicatori in caso di obiettivi di PEG più ampi che accorpano vari aspetti dell’attività del settore)

Indicatore di risultato - 1 <i>(denominazione)→</i>	Emergenza COVID-19
Valore iniziale	
Valore finale atteso	Gestione in sicurezza dell’evento all’interno dell’Ente

Sezione 4 – Sviluppo delle fasi

Descrizione azioni/ fasi di attuazione dell’obiettivo ↓	Sviluppo Temporale											
	Anno 2020											
	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic



1	Gestione emergenza																			
---	--------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(Evidenziare le fasi oggetto di monitoraggio intermedio)

Sezione 5 – Peso dell’obiettivo (A CURA DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE)

Parametro	Valori									
livello di complessità operativa (fattore C sistema valutazione apicali/PO)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
contributo al raggiungimento delle priorità politiche dell’Ente (fattore S sistema valutazione apicali/PO)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Totale									

OBIETTIVO PEG N° 20/2020

Sezione 1 parte prima– Riferimenti organizzativi

Settore/ struttura di Staff	Settore 6 Lavori Pubblici, Patrimonio, Sicurezza e Protezione Civile
Responsabile	Arch. Stefania Sassolini
Assessore di riferimento	Monica Marini/Carlo Boni/Filippo Pratesi

Sezione 1 parte seconda – Riferimenti programmatici

Linea mandato sindaco	4
Indirizzo strategico DUP 2020-2022	n. indirizzo 4.8 descrizione Valorizzazione Patrimonio Pubblico
Missione e Programma	Missione n° 4 programma contabile n° 2

Sezione 2 – Anagrafica e descrizione dell’obiettivo di PEG



Titolo obiettivo PEG →	Ristrutturazione scuola De Amicis		
Descrizione →	Ristrutturazione del plesso scolastico De Amicis sotto il profilo di adeguamento sismico che di miglioramento energetico		
<i>Per gli obiettivi TRASVERSALI</i> Altre strutture organizzative coinvolte (indicare il contributo percentuale e l'eventuale capofila)	capofila	settore/staff%
	Altra struttura	settore/staff%
	Altra struttura	settore/staff%
Durata dell'obiettivo	Annuale	<input type="checkbox"/>	
	Pluriennale	<input checked="" type="checkbox"/>	

Sezione 3 – Risultato atteso (1 o più indicatori in caso di obiettivi di PEG più ampi che accorpano vari aspetti dell'attività del settore)

Indicatore di risultato - 1 (denominazione)→	Ristrutturazione scuola De Amicis
Valore iniziale	Affidamento incarico di progettazione definitiva
Valore finale atteso	Consegna progettazione esecutiva

Sezione 4 – Sviluppo delle fasi

<i>Descrizione azioni/ fasi di attuazione dell'obiettivo ↓</i>	Sviluppo Temporale											
	Anno 2020											
	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1 Consegna progettazione definitiva												
2 Progettazione esecutiva												

(Evidenziare le fasi oggetto di monitoraggio intermedio)

Sezione 5 – Peso dell'obiettivo (A CURA DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE)



Comune di Pontassieve

Parametro	Valori									
livello di complessità operativa <i>(fattore C sistema valutazione apicali/PO)</i>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
contributo al raggiungimento delle priorità politiche dell'Ente <i>(fattore S sistema valutazione apicali/PO)</i>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Totale									

OBIETTIVO PEG N° 21/2020

Sezione 1 parte prima– Riferimenti organizzativi

Settore/ struttura di Staff	Settore 6 Lavori Pubblici, Patrimonio, Sicurezza e Protezione Civile
Responsabile	<i>Arch. Stefania Sassolini</i>
Assessore di riferimento	Monica Marini/Carlo Boni/Filippo Pratesi

Sezione 1 parte seconda – Riferimenti programmatici

Linea mandato sindaco	5
Indirizzo strategico DUP 2020-2022	n. indirizzo 5.4 descrizione Ammodernamento degli impianti sportivi pubblici
Missione e Programma	Missione n° 6 programma contabile n° 1

Sezione 2 – Anagrafica e descrizione dell'obiettivo di PEG



Titolo obiettivo PEG →	Realizzazione spogliatoio campo sussidiario Capoluogo		
Descrizione →	Realizzazione nuovo spogliatoio/tribuna per il campo sussidiario del Capoluogo tramite convenzione con società sportive (art. 20 D.Lgs. n. 50/2016)		
<i>Per gli obiettivi TRASVERSALI</i> Altre strutture organizzative coinvolte (indicare il contributo percentuale e l'eventuale capofila)	capofila	settore/staff%
	Altra struttura	settore/staff%
	Altra struttura	settore/staff%
Durata dell'obiettivo	Annuale	<input type="checkbox"/>	
	Pluriennale	<input checked="" type="checkbox"/>	

Sezione 3 – Risultato atteso (1 o più indicatori in caso di obiettivi di PEG più ampi che accorpano vari aspetti dell'attività del settore)

Indicatore di risultato - I (denominazione)→	Realizzazione spogliatoio campo sussidiario Capoluogo
Valore iniziale	Redazione progetto definitivo
Valore finale atteso	Firma della convenzione con società sportiva per la realizzazione dell'intervento

Sezione 4 – Sviluppo delle fasi

Descrizione azioni/ fasi di attuazione dell'obiettivo ↓	Sviluppo Temporale											
	Anno 2020											
	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1 Progettazione definitiva	■	■	■	■	■	■	■					
2 Convenzione											■	■

(Evidenziare le fasi oggetto di monitoraggio intermedio)

Sezione 5 – Peso dell'obiettivo (A CURA DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE)



Comune di Pontassieve

Parametro	Valori									
livello di complessità operativa <i>(fattore C sistema valutazione apicali/PO)</i>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
contributo al raggiungimento delle priorità politiche dell'Ente <i>(fattore S sistema valutazione apicali/PO)</i>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Totale									

OBIETTIVO PEG N° 22/2020

Sezione 1 parte prima– Riferimenti organizzativi

Settore/ struttura di Staff	Settore 6 Lavori Pubblici, Patrimonio, Sicurezza e Protezione Civile
Responsabile	<i>Arch. Stefania Sassolini</i>
Assessore di riferimento	Filippo Pratesi

Sezione 1 parte seconda – Riferimenti programmatici

Linea mandato sindaco	4
Indirizzo strategico DUP 2020-2022	n. indirizzo 4.6 descrizione Sicurezza Stradale
Missione e Programma	Missione n° 10 programma contabile n° 5

Sezione 2 – Anagrafica e descrizione dell'obiettivo di PEG



Titolo obiettivo PEG →	Sicurezza Stradale		
Descrizione →	<i>Messa in sicurezza degli attraversamenti pedonali in termini di segnalazione, illuminazione e visibilità. In particolare:</i> 1 partecipazione bando sicurezza stradale 2020 2 illuminazione degli attraversamenti pedonali secondo il piano di sicurezza stradale approvato in giunta promosso dalla PM		
<i>Per gli obiettivi TRASVERSALI Altre strutture organizzative coinvolte (indicare il contributo percentuale e l'eventuale capofila)</i>	capofila	Settore 6	90%
	Altra struttura	Corpo Polizia Municipale Arno-Sieve	10%
	Altra struttura	settore/staff%
Durata dell'obiettivo	Annuale	<input type="checkbox"/>	
	Pluriennale	<input checked="" type="checkbox"/>	

Sezione 3 – Risultato atteso (1 o più indicatori in caso di obiettivi di PEG più ampi che accorpano vari aspetti dell'attività del settore)

Indicatore di risultato - 1 <i>(denominazione)→</i>	Bando sicurezza stradale 2020.
Valore iniziale	Partecipazione al bando
Valore finale atteso	Progettazione preliminare (dicembre 2020)
Indicatore di risultato - 2 <i>(denominazione)→</i>	Illuminazione attraversamenti pedonali
Valore iniziale	Individuazione di almeno 2 attraversamenti pedonali da mettere in sicurezza con specifica illuminazione
Valore finale atteso	Progettazione definitiva (dicembre 2020)

Sezione 4 – Sviluppo delle fasi

Risultato 1

<i>Descrizione azioni/ fasi di attuazione dell'obiettivo ↓</i>	Sviluppo Temporale											
	Anno 2020											
	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1 Partecipazione al												



	bando												
2	Progettazione preliminare												

(Evidenziare le fasi oggetto di monitoraggio intermedio)

Risultato 2

Descrizione azioni/ fasi di attuazione dell'obiettivo ↓	Sviluppo Temporale												
	Anno 2020												
	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	
1 Individuazione attraversamenti pedonali													
2 Progettazione preliminare													

(Evidenziare le fasi oggetto di monitoraggio intermedio)

Sezione 5 – Peso dell'obiettivo (A CURA DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE)

Parametro	Valori									
livello di complessità operativa (fattore C sistema valutazione apicali/PO)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
contributo al raggiungimento delle priorità politiche dell'Ente (fattore S sistema valutazione apicali/PO)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Totale									

OBIETTIVO PEG N° 23/2020

Sezione 1 parte prima– Riferimenti organizzativi

Settore/ struttura di Staff	Settore 6 Lavori Pubblici, Patrimonio, Sicurezza e Protezione Civile
Responsabile	Arch. Stefania Sassolini
Assessore di riferimento	Filippo Pratesi



Sezione 1 parte seconda – Riferimenti programmatici

Linea mandato sindaco	4
Indirizzo strategico DUP 2020-2022	n. indirizzo 4.8 descrizione Valorizzazione Patrimonio Pubblico
Missione e Programma	Missione n° 10 programma contabile n° 5

Sezione 2 – Anagrafica e descrizione dell'obiettivo di PEG

Titolo obiettivo PEG →	Miglioramento illuminazione pubblica		
Descrizione →	Miglioramento ed efficientamento della rete di illuminazione pubblica attraverso l'incremento di alcuni tratti di illuminazione pubblica		
<i>Per gli obiettivi TRASVERSALI</i> Altre strutture organizzative coinvolte (indicare il contributo percentuale e l'eventuale capofila)	capofila	<i>settore/staff</i>%
	Altra struttura	<i>settore/staff</i>%
	Altra struttura	<i>settore/staff</i>%
Durata dell'obiettivo	Annuale	<input type="checkbox"/>	
	Pluriennale	<input checked="" type="checkbox"/>	

Sezione 3 – Risultato atteso (1 o più indicatori in caso di obiettivi di PEG più ampi che accorpano vari aspetti dell'attività del settore)

Indicatore di risultato - 1 <i>(denominazione)→</i>	Miglioramento illuminazione pubblica
Valore iniziale	Accensione mutuo “ miglioramento illuminazione pubblica” (progetto definitivo in attesa di approvazione dal maggio 2020)
Valore finale atteso	Inizio dei lavori

Sezione 4 – Sviluppo delle fasi



Descrizione azioni/ fasi di attuazione dell'obiettivo ↓		Sviluppo Temporale											
		Anno 2020											
		Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Accensione mutuo									■	■		
2	Gara										■	■	
3	Inizio lavori												■
4													

(Evidenziare le fasi oggetto di monitoraggio intermedio)

Sezione 5 – Peso dell'obiettivo (A CURA DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE)

Parametro	Valori									
livello di complessità operativa (fattore C sistema valutazione apicali/PO)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
contributo al raggiungimento delle priorità politiche dell'Ente (fattore S sistema valutazione apicali/PO)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Totale									

OBIETTIVO PEG N° 24/2020

Sezione 1 parte prima– Riferimenti organizzativi

Settore/ struttura di Staff	Settore 6 Lavori Pubblici, Patrimonio, Sicurezza e Protezione Civile
Responsabile	Arch. Stefania Sassolini
Assessore di riferimento	Filippo Pratesi

Sezione 1 parte seconda – Riferimenti programmatici



Linea mandato sindaco	4
Indirizzo strategico DUP 2020-2022	n. indirizzo 4.8 descrizione Valorizzazione Patrimonio Pubblico
Missione e Programma	Missione n° 1 programma contabile n° 6

Sezione 2 – Anagrafica e descrizione dell’obiettivo di PEG

Titolo obiettivo PEG →	Valorizzazione Patrimonio Immobiliare		
Descrizione →	Ricognizione del patrimonio immobiliare attraverso l’aggiornamento delle consistenze degli edifici e delle mappe catastali. Si individuano 2 indicatori di risultato: <ol style="list-style-type: none"> 1. Predisposizione dei documenti necessari all’indizione dell’asta per la vendita degli edifici di proprietà dell’Ente posti nella frazione di Doccia 2. Concessione a privati di aree pubbliche inutilizzate per estensione parcheggi/deposito materiale scoperto 		
<i>Per gli obiettivi TRASVERSALI</i> Altre strutture organizzative coinvolte (indicare il contributo percentuale e l’eventuale capofila)	capofila	<i>settore/staff</i>%
	Altra struttura	<i>settore/staff</i>%
	Altra struttura	<i>settore/staff</i>%
Durata dell’obiettivo	Annuale	<input type="checkbox"/>	
	Pluriennale	<input checked="" type="checkbox"/>	

Sezione 3 – Risultato atteso (1 o più indicatori in caso di obiettivi di PEG più ampi che accorpano vari aspetti dell’attività del settore)

Indicatore di risultato - 1 <i>(denominazione)→</i>	Asta Doccia
Valore iniziale	Stato di consistenza immobili
Valore finale atteso	Preparazione della documentazione per il bando per l’asta pubblica
Indicatore di risultato - 2 <i>(denominazione)→</i>	Concessione aree pubbliche
Valore iniziale	Individuazione aree
Valore finale atteso	Bando di gara



Sezione 4 – Sviluppo delle fasi

Risultato 1

Descrizione azioni/ fasi di attuazione dell'obiettivo ↓		Sviluppo Temporale											
		Anno 2020											
		Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Aggiornamento catastale					■	■	■	■	■	■		
2	Bando di asta pubblica										■	■	■

(Evidenziare le fasi oggetto di monitoraggio intermedio)

Risultato 2

Descrizione azioni/ fasi di attuazione dell'obiettivo ↓		Sviluppo Temporale											
		Anno 2020											
		Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Individuazione aree					■	■	■	■	■	■		
2	Avviso di interesse pubblico										■	■	■

(Evidenziare le fasi oggetto di monitoraggio intermedio)

Sezione 5 – Peso dell'obiettivo (A CURA DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE)

Parametro	Valori									
livello di complessità operativa (fattore C sistema valutazione apicali/PO)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
contributo al raggiungimento delle priorità politiche dell'Ente (fattore S sistema valutazione apicali/PO)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Totale									

**OBIETTIVO PEG N° 25/2020**

Sezione 1 parte prima– Riferimenti organizzativi

Settore/ struttura di Staff	Settore 6 Lavori Pubblici, Patrimonio, Sicurezza e Protezione Civile
Responsabile	<i>Arch. Stefania Sassolini</i>
Assessore di riferimento	Monica Marini/Filippo Pratesi

Sezione 1 parte seconda – Riferimenti programmatici

Linea mandato sindaco	4
Indirizzo strategico DUP 2020-2022	n. indirizzo 4.4 descrizione Luoghi di incontro e aggregazione (piazze e giardini)
Missione e Programma	Missione n° 9 programma contabile n° 2

Sezione 2 – Anagrafica e descrizione dell'obiettivo di PEG

Titolo obiettivo PEG →	Decoro urbano 2020		
Descrizione →	Predisposizione di interventi di manutenzione straordinaria su parchi, giardini, parcheggi e marciapiedi del territorio comunale		
<i>Per gli obiettivi TRASVERSALI</i> Altre strutture organizzative coinvolte (indicare il contributo percentuale e l'eventuale capofila)	capofila	<i>settore/staff</i>%
	Altra struttura	<i>settore/staff</i>%
	Altra struttura	<i>settore/staff</i>%
Durata dell'obiettivo	Annuale	<input type="checkbox"/>	
	Pluriennale	<input checked="" type="checkbox"/>	

Sezione 3 – Risultato atteso (1 o più indicatori in caso di obiettivi di PEG più ampi che accorpano vari aspetti dell'attività del settore)



Indicatore di risultato - 1 <i>(denominazione)→</i>	Decoro urbano 2020
Valore iniziale	Approvazione progetto definitivo e conseguente accensione mutuo (delibera predisposta sul programma – proposta n. 89 del 28.05.2020)
Valore finale atteso	Inizio lavori di almeno il 50% degli interventi

Sezione 4 – Sviluppo delle fasi

Risultato 1

<i>Descrizione azioni/ fasi di attuazione dell'obiettivo ↓</i>	Sviluppo Temporale											
	Anno 2020											
	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1 Accensione mutuo												
2 Inizio lavori												

(Evidenziare le fasi oggetto di monitoraggio intermedio)

Sezione 5 – Peso dell'obiettivo (A CURA DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE)

Parametro	Valori									
livello di complessità operativa <i>(fattore C sistema valutazione apicali/PO)</i>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
contributo al raggiungimento delle priorità politiche dell'Ente <i>(fattore S sistema valutazione apicali/PO)</i>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Totale									



Comune di Pontassieve

OBIETTIVO PEG N° 26/2020

Sezione 1 parte prima– Riferimenti organizzativi

Settore/ struttura di Staff	Settore 6 Lavori Pubblici, Patrimonio, Sicurezza e Protezione Civile
Responsabile	<i>Arch. Stefania Sassolini</i>
Assessore di riferimento	Carlo Boni/Filippo Pratesi

Sezione 1 parte seconda – Riferimenti programmatici

Linea mandato sindaco	4
Indirizzo strategico DUP 2020-2022	n. indirizzo 4.5 descrizione Cura del verde
Missione e Programma	Missione n° 9 programma contabile n° 2

Sezione 2 – Anagrafica e descrizione dell'obiettivo di PEG

Titolo obiettivo PEG →	Cura del verde		
Descrizione →	Manutenzione ordinaria e straordinaria del verde pubblico		
<i>Per gli obiettivi TRASVERSALI</i> Altre strutture organizzative coinvolte (indicare il contributo percentuale e l'eventuale capofila)	capofila	<i>settore/staff</i>%
	Altra struttura	<i>settore/staff</i>%
	Altra struttura	<i>settore/staff</i>%
Durata dell'obiettivo	Annuale	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Pluriennale	<input type="checkbox"/>	

Sezione 3 – Risultato atteso (1 o più indicatori in caso di obiettivi di PEG più ampi che accorpano vari aspetti dell'attività del settore)



Indicatore di risultato - 1 <i>(denominazione)→</i>	Verde 2020
Valore iniziale	Ricognizione del verde pubblico con programmazione degli interventi di manutenzione ordinaria annuale e straordinaria da svolgere in via prioritaria durante l'anno 2020
Valore finale atteso	Conclusione degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria

Sezione 4 – Sviluppo delle fasi

Risultato 1

<i>Descrizione azioni/ fasi di attuazione dell'obiettivo ↓</i>	Sviluppo Temporale											
	Anno 2020											
	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1 Manutenzione ordinaria												
2 Manutenzione straordinaria												

(Evidenziare le fasi oggetto di monitoraggio intermedio)

Sezione 5 – Peso dell'obiettivo (A CURA DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE)

Parametro	Valori									
livello di complessità operativa <i>(fattore C sistema valutazione apicali/PO)</i>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
contributo al raggiungimento delle priorità politiche dell'Ente <i>(fattore S sistema valutazione apicali/PO)</i>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Totale									



Comune di Pontassieve

OBIETTIVO PEG N° 27/2020

Sezione 1 parte prima– Riferimenti organizzativi

Settore/ struttura di Staff	Settore 6 Lavori Pubblici, Patrimonio, Sicurezza e Protezione Civile
Responsabile	<i>Arch. Stefania Sassolini</i>
Assessore di riferimento	Filippo Pratesi

Sezione 1 parte seconda – Riferimenti programmatici

Linea mandato sindaco	4
Indirizzo strategico DUP 2020-2022	n. indirizzo 4.3 descrizione Potenziamento delle infrastrutture a servizio della mobilità
Missione e Programma	Missione n° 10 programma contabile n° 5

Sezione 2 – Anagrafica e descrizione dell'obiettivo di PEG

Titolo obiettivo PEG →	Area ferroviaria		
Descrizione →	Realizzazione di un parcheggio scambiatore presso l'area ferroviaria di Pontassieve attraverso lotti funzionali. Per l'anno 2020 è previsto il lotto n. 1 ossia la realizzazione del parcheggio a raso finanziato con fondi propri dell'Ente e bando rigenerazione urbana 2019 Regione Toscana.		
<i>Per gli obiettivi TRASVERSALI</i> Altre strutture organizzative coinvolte (indicare il contributo percentuale e l'eventuale capofila)	capofila	<i>settore/staff</i>%
	Altra struttura	<i>settore/staff</i>%
	Altra struttura	<i>settore/staff</i>%
Durata dell'obiettivo	Annuale	<input type="checkbox"/>	
	Pluriennale	<input checked="" type="checkbox"/>	

Sezione 3 – Risultato atteso (1 o più indicatori in caso di obiettivi di PEG più ampi che accorpano vari aspetti dell'attività del settore)



Indicatore di risultato - 1 <i>(denominazione)→</i>	Area ferroviaria
Valore iniziale	Progetto di fattibilità
Valore finale atteso	Progetto esecutivo

Sezione 4 – Sviluppo delle fasi

Risultato 1

<i>Descrizione azioni/ fasi di attuazione dell'obiettivo ↓</i>	Sviluppo Temporale											
	Anno 2020											
	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1 Progetto definitivo	■	■	■	■	■	■	■	■				
2 Progetto esecutivo											■	■

(Evidenziare le fasi oggetto di monitoraggio intermedio)

Sezione 5 – Peso dell'obiettivo (A CURA DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE)

Parametro	Valori									
livello di complessità operativa <i>(fattore C sistema valutazione apicali/PO)</i>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
contributo al raggiungimento delle priorità politiche dell'Ente <i>(fattore S sistema valutazione apicali/PO)</i>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Totale									



Comune di Pontassieve

CORPO POLIZIA MUNICIPALE
(Decreto del Sindaco n. 42 del 21/02/2020)

Responsabile Massimo Pratesi

**Obiettivi da:
28-32**

**OBIETTIVO PEG N° 28/ 2020**

Sezione 1 parte prima– Riferimenti organizzativi

Settore/ struttura di Staff	CORPO POLIZIA MUNICIPALE ARNO-SIEVE COMANDO TERRITORIALE DI PONTASSIEVE
Responsabile	COMANDANTE MASSIMO PRATESI
Assessore di riferimento	SINDACO MONICA MARINI

Sezione 1 parte seconda – Riferimenti programmatici

Linea mandato sindaco	1.ECONOMIA LOCALE, ECONOMIA CIVILE, I LUOGHI DELLE PERSONE, COMUNE SEMPLICE ED EFFICIENTE
Indirizzo strategico DUP 2020-2022	1.09PROMUOVERE AZIONI FINALIZZATE ALLA SICUREZZA DEI CITTADINI
Missione e Programma	Missione n° 03 ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA Programma contabile n° 02: Sistema integrato di sicurezza urbana

Sezione 2 – Anagrafica e descrizione dell'obiettivo di PEG

Titolo obiettivo PEG →	SICUREZZA URBANA - Progetto "CITTA' SICURA": <i>Implementazione del sistema di videosorveglianza nel capoluogo e nelle frazioni e delle strutture di trasmissione radio e dati .</i>		
Descrizione →	<i>Continuazione del progetto che prevede l'installazione di impianti di videosorveglianza nei principali nodi viari, piazze e giardini del capoluogo e delle frazioni, in alcuni dei più importanti edifici pubblici e nelle aree adibite ad isole ecologiche dove più spesso avvengono conferimenti irregolari, abbandoni e scarichi incontrollati di rifiuti. Il sistema verrà rafforzato ed ampliato per migliorarne l'efficacia ed al contempo estenderne la copertura territoriale. Il tutto anche mediante una differenziazione delle tecnologie e il supporto di un sistema unico di trasmissione Wireless dei video-dati, con controllo e gestione completa da remoto presso la Centrale Operativa del Corpo.</i>		
<i>Per gli obiettivi TRASVERSALI Altre strutture organizzative coinvolte (indicare il contributo percentuale e l'eventuale capofila)</i>	capofila	settore/staff%
	Altra struttura	settore/staff%
	Altra struttura	settore/staff%
Durata dell'obiettivo	Annuale	<input type="checkbox"/>	
	Pluriennale	<input type="checkbox"/>	

Sezione 3 – Risultato atteso (1 o più indicatori in caso di obiettivi di PEG più ampi che accorpano vari aspetti dell'attività del settore)



Indicatore di risultato - 1	Realizzazione struttura di trasmissione video-dati sul territorio come da progetto approvato e messa in funzione del sistema wireless di gestione del sistema di videosorveglianza urbana
Valore iniziale	Nel 2019 sono stati predisposti ed approvati il progetto generale e il progetto esecutivo di un sistema di trasmissione video-dati wireless per i 2 comuni di Pontassieve e Rignano.
Valore finale atteso	<i>Effettuazione gara per l'affidamento dei lavori e realizzazione della struttura interna di rete progettata per trasmettere video-dati wireless e gestire il sistema di videosorveglianza urbana nei due comuni di Pontassieve e Rignano.</i>
<hr/>	
Indicatore di risultato - 2	Implementazione e miglioramento del sistema di videosorveglianza urbana.
Valore iniziale	Il sistema di videosorveglianza urbana del nostro Comune è stato implementato ed aggiornato e nel 2019 è risultato composto da 51 telecamere, 8 lettori targa e 8 monitor. E' inoltre stato dotato di 1 nuovo server comprensivo di nuovo software di gestione.
Valore finale atteso	<i>Realizzazione del nuovo progetto dal quale ci si attende:</i> 1. un aumento di 3 telecamere per arrivare ad un totale di 54 . 2. un aumento di 4 lettori targa per arrivare ad un totale di 12 . 3. un aumento del 15% del territorio coperto per arrivare ad un totale del 60% di territorio comunale controllato dal sistema misto di videosorveglianza urbana. 4. un aumento della fetta di popolazione coinvolta nella rete di 4.000 persone, per arrivare ad un totale di 15.000 cittadini interessati dal sistema. 5. un aumento degli illeciti amministrativi rilevati tramite il sistema e sanzionati da 27 a 40 . 6. un aumento dei sinistri stradali rilevati dal sistema da 17 a 20 . 7. un aumento del numero delle indagini della P.M. su reati commessi nel territorio per le quali ci si è avvalsi positivamente del sistema di videosorveglianza da 11 a 16 . 8. un aumento del numero delle indagini di altri organi di polizia su reati commessi nel territorio per le quali ci si è avvalsi positivamente del sistema di videosorveglianza da 32 a 40 . 9. un aumento del numero di cittadini che hanno fatto richiesta di avvalersi delle risultanze del sistema di videosorveglianza da 10 a 20 .
Indicatore di risultato - 3	Realizzazione nuovo sistema radio ricetrasmittente
Valore iniziale	Nel 2019 sono stati predisposti ed approvati il progetto generale e il progetto esecutivo di un sistema di radio comunicazioni per i 2 comuni di Pontassieve e Rignano.



Valore finale atteso	Effettuazione gara per l'affidamento dei lavori e realizzazione e messa in funzione della struttura interna di comunicazioni radio come da progetto approvato per le comunicazioni via radio della polizia municipale e della protezione civile nei territori dei due comuni di Pontassieve e Rignano.
-----------------------------	--

Sezione 4 – Sviluppo delle fasi

<i>Descrizione azioni/ fasi di attuazione dell'obiettivo ↓</i>		Sviluppo Temporale											
		Anno 2020											
		Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	vedasi indicatore 1												
2	vedasi indicatore 2												
3	vedasi indicatore 3												

(Evidenziare le fasi oggetto di monitoraggio intermedio)

Sezione 5 – Peso dell'obiettivo (A CURA DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE)

Parametro	Valori									
livello di complessità operativa <i>(fattore C sistema valutazione apicali/PO)</i>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
contributo al raggiungimento delle priorità politiche dell'Ente <i>(fattore S sistema valutazione apicali/PO)</i>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Totale									



Comune di Pontassieve

OBIETTIVO PEG N° 29/ 2020

Sezione 1 parte prima– Riferimenti organizzativi

Settore/ struttura di Staff	CORPO POLIZIA MUNICIPALE ARNO-SIEVE COMANDO TERRITORIALE DI PONTASSIEVE
Responsabile	COMANDANTE MASSIMO PRATESI
Assessore di riferimento	SINDACO MONICA MARINI

Sezione 1 parte seconda – Riferimenti programmatici

Linea mandato sindaco	1.ECONOMIA LOCALE, ECONOMIA CIVILE, I LUOGHI DELLE PERSONE, COMUNE SEMPLICE ED EFFICIENTE
Indirizzo strategico DUP 2020-2022	1.09PROMUOVERE AZIONI FINALIZZATE ALLA SICUREZZA DEI CITTADINI
Missione e Programma	Missione n° 03 ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA Programma contabile n° 02: Sistema integrato di sicurezza urbana

Sezione 2 – Anagrafica e descrizione dell'obiettivo di PEG



<p><i>Titolo obiettivo PEG →</i></p>	<p>SICUREZZA STRADALE 1. Progetto “NOTTI SICURE”: Svolgimento di servizi notturni di controllo del territorio 2. Progetto “STRADE SICURE”: <i>Progetti ed interventi per la sicurezza della circolazione veicolare e pedonale, per l'intensificazione e l'estensione dei servizi e controlli di polizia stradale, per l'estensione della P.M. stradale e di sui marciapiedi atti a renderli adeguati e a norma per le persone con disabilità e per una migliore illuminazione pubblica.</i></p>		
<p>Descrizione →</p>	<p>1. “NOTTI SICURE”:</p> <p>Progetto per il potenziamento dei servizi di controllo per migliorare la sicurezza urbana e stradale, nonché per il potenziamento dei servizi notturni per la prevenzione delle violazioni degli articoli inerenti la guida sotto l'effetto di alcool o di sostanze stupefacenti.</p> <p>2. “STRADE SICURE”:</p> <p>2.1. Realizzazione di interventi volti a migliorare la sicurezza della circolazione veicolare e pedonale, alla riduzione dei sinistri e della loro gravità attraverso l'impiego di nuove tecnologie di controllo e gestione del traffico, della circolazione pedonale e degli attraversamenti pedonali soprattutto nelle zone più critiche del territorio. Il tutto in ottemperanza a quanto previsto nel “Piano per attraversamenti pedonali sicuri” e nel “Piano delle velocità”, elaborati da questo Comando ed approvati dall'Amministrazione comunale nel 2018 e che contengono le linee guida su cui basarsi per tutti gli interventi pluriennali necessari a completare gli interventi in essi previsti.</p> <p>2.2. Interventi di modifica della circolazione e della sosta per migliorare la sicurezza in punti critici o con alti livelli di incidentalità.</p>		
<p><i>Per gli obiettivi TRASVERSALI</i> Altre strutture organizzative coinvolte (indicare il contributo percentuale e l'eventuale capofila)</p>	<p>capofila</p>	<p><i>settore/staff</i></p>	<p>.....%</p>
	<p>Altra struttura</p>	<p><i>settore/staff</i></p>	<p>.....%</p>
	<p>Altra struttura</p>	<p><i>settore/staff</i></p>	<p>.....%</p>
<p>Durata dell'obiettivo</p>	<p>Annuale</p>	<p>X</p>	
	<p>Pluriennale</p>		

Sezione 3 – Risultato atteso (1 o più indicatori in caso di obiettivi di PEG più ampi che accorpano vari aspetti dell'attività del settore)



Indicatore di risultato - 1	Numero di servizi notturni e raggiungimento dei risultati previsti per ciascun indicatore preso in considerazione per la valutazione del progetto stesso, come sotto riportato.
Valore iniziale	Da predisporre e far approvare un nuovo progetto per i servizi notturni recante gli obiettivi prefissati e gli indicatori di risultato attesi e da utilizzare per la valutazione del progetto stesso che, per l'epidemia in atto da COVID-19 che ha interessato anche il nostro paese a partire dalla fine di febbraio 2020 sarà ridotto e limitato nel tempo e sarà svolto nella seconda parte dell'anno a partire dal mese di luglio.
Valore finale atteso	<ol style="list-style-type: none">1. Stesura e approvazione del progetto da attivarsi nel periodo luglio/dicembre 2020.2. Raggiungimento dei seguenti risultati:<ol style="list-style-type: none">a) 25 servizi effettuati in orario serale-notturno;b) 250 ore complessive di effettuate nei servizi sopra indicati;c) 25 posti di controllo di polizia stradale da effettuare;d) 5.000 veicoli da controllare anche con l'ausilio di strumentazioni elettroniche in dotazione quali targa system e tele laser;e) 200 conducenti da controllare;f) 5 controlli di polizia amministrativa nei pubblici esercizi e nei circoli privati e in sagre e manifestazioni a carattere locale.
Indicatore di risultato - 2	<i>Ultimazione autovelox (Le Falle + Sieci casa cantoniera ANAS)</i>
Valore iniziale	<ol style="list-style-type: none">1. Postazione fissa di controllo della velocità autorizzata dal Prefetto di Firenze, da attivare in Via Aretina S.S. 67 al km 93+600, in direzione Firenze in ingresso al centro abitato de Le Falle;2. Postazione fissa di controllo della velocità autorizzata dal Prefetto di Firenze, da installare e da attivare in Via Aretina S.S.67 al km 96+800 (Casa Cantoniera ANAS), in direzione Firenze prima dell'ingresso al centro abitato di Sieci
Valore finale atteso	<ol style="list-style-type: none">1. Attivare la postazione fissa di controllo della velocità dei veicoli con apparecchio Autovelox in loc. Le Falle;2. Ultimare i lavori di installazione della postazione fissa di controllo della velocità dei veicoli con apparecchio Autovelox in ingresso a Sieci (Casa Cantoniera ANAS). <p>Da tali attivazioni si attende:</p> <ul style="list-style-type: none">- una riduzione delle velocità di transito dei veicoli in entrata nel centro abitato di ca. il 10%: dagli attuali 37,17 km/h di velocità media di transito a 33,00;- un aumento delle condizioni di sicurezza nella percorrenza del tratto stradale di via Aretina SS 67 nel centro abitato di Sieci che comporti una diminuzione dei feriti da incidenti stradali del 20% ca. sulla media degli ultimi 6 anni: da 17,16 feriti/anno a 13,5.- una riduzione dell'incidentalità nel tratto della Strada Statale 67 a Sieci, complessivamente interessato da tali interventi, nel quale avviene più del 30% degli incidenti occorsi annualmente nel Comune di Pontassieve e che si manifesti in una riduzione del 15% rispetto alla media degli incidenti sul posto degli ultimi 6 anni che è pari a 17,5 per riuscire ad andare almeno sotto i 15 incidenti annui.



Indicatore di risultato - 3	Piazza V. Emanuele II e estensione orario ZTL
Valore iniziale	<p>1. Posti auto nella zona e intorno a Via Tanzini / centro storico ridotti a causa del cedimento del muro a retta del parcheggio di Via della Resistenza, a seguito del quale sono stati necessariamente chiusi gli stalli di sosta adiacenti allo stesso, a fronte della domanda di posti auto sempre maggiore a causa dei numerosi servizi pubblici presenti;</p> <p>2. Zona a Traffico Limitato nel Centro Storico di Pontassieve limitata alle ore pomeridiane, con termine alle ore 19,30.</p>
Valore finale atteso	<p>1. Realizzazione di 30 stalli di sosta regolamentata a pagamento in Pontassieve Piazza Vittorio Emanuele II°, con rotazione dei veicoli in sosta e maggiore fruibilità dei servizi pubblici (Palazzo Comunale, ASL, INPS, Polizia Municipale, Servizio Sociale Associato, Biblioteca) e degli esercizi commerciali e pubblici;</p> <p>2. Estensione fino alle ore 23,00 del sabato e dei giorni festivi della Zona a Traffico Limitato nel Centro Storico di Pontassieve, in modo da aumentare la fruibilità pedonale del centro anche in relazione alle attività degli esercizi pubblici presenti.</p>

Sezione 4 – Sviluppo delle fasi

Descrizione azioni/ fasi di attuazione dell'obiettivo ↓	Sviluppo Temporale											
	Anno 2020											
	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1 vedasi indicatore 1												
2 vedasi indicatore 2												
3 vedasi indicatore 3												

(Evidenziare le fasi oggetto di monitoraggio intermedio)

Sezione 5 – Peso dell'obiettivo (A CURA DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE)

Parametro	Valori									
livello di complessità operativa (fattore C sistema valutazione apicali/PO)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
contributo al raggiungimento delle priorità politiche dell'Ente (fattore S sistema valutazione apicali/PO)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Totale									



Comune di Pontassieve

OBIETTIVO PEG N° 30/ 2020

Sezione 1 parte prima– Riferimenti organizzativi

Settore/ struttura di Staff	CORPO POLIZIA MUNICIPALE ARNO-SIEVE COMANDO TERRITORIALE DI PONTASSIEVE
Responsabile	<i>COMANDANTE MASSIMO PRATESI</i>
Assessore di riferimento	SINDACO MONICA MARINI

Sezione 1 parte seconda – Riferimenti programmatici:

Linea mandato sindaco	1.ECONOMIA LOCALE, ECONOMIA CIVILE, I LUOGHI DELLE PERSONE, COMUNE SEMPLICE ED EFFICIENTE
Indirizzo strategico DUP 2020-2022	1.09PROMUOVERE AZIONI FINALIZZATE ALLA SICUREZZA DEI CITTADINI
Missione e Programma	Missione n° 03 ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA Programma contabile n° 02: Sistema integrato di sicurezza urbana

Sezione 2 – Anagrafica e descrizione dell'obiettivo di PEG



Titolo obiettivo PEG →	“PIANO PER LA SICUREZZA PER PONTASSIEVE”		
Descrizione →	<i>Nuovo Piano complessivo di interventi triennali volti ad innalzare i livelli di sicurezza urbana e stradale a Pontassieve e a migliorare il controllo territoriale</i>		
<i>Per gli obiettivi TRASVERSALI Altre strutture organizzative coinvolte (indicare il contributo percentuale e l'eventuale capofila)</i>	capofila	<i>settore/staff</i>%
	Altra struttura	<i>settore/staff</i>%
	Altra struttura	<i>settore/staff</i>%
Durata dell'obiettivo	Annuale	<input type="checkbox"/>	
	Pluriennale	<input checked="" type="checkbox"/>	

Sezione 3 – Risultato atteso (1 o più indicatori in caso di obiettivi di PEG più ampi che accorpano vari aspetti dell'attività del settore)

Indicatore di risultato - 1	Realizzazione nuovo Piano triennale di interventi per la sicurezza di Pontassieve.
Valore iniziale	Vecchio Piano per la sicurezza scaduto.
Valore finale atteso	Rielaborazione e predisposizione del nuovo “Piano per la Sicurezza di Pontassieve 2021-2023” rispetto alla bozza approvata con delibera G.M. 30.12.2019 n. 212 e presentazione dello stesso per l'approvazione da parte del Consiglio Comunale.
Indicatore di risultato - 2	Rinnovo Gruppo di lavoro interno all'Ente per il coordinamento delle politiche e dei progetti in materia di sicurezza urbana.
Valore iniziale	Vecchio provvedimento con componenti da rinnovare.
Valore finale atteso	Nuovo provvedimento di nomina del Gruppo di lavoro per il coordinamento delle politiche e dei progetti dell'Ente in materia di sicurezza urbana.

Sezione 4 – Sviluppo delle fasi



Descrizione azioni/ fasi di attuazione dell'obiettivo ↓		Sviluppo Temporale											
		Anno 2020											
		Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	vedasi indicatore 1												
2	vedasi indicatore 2												

(Evidenziare le fasi oggetto di monitoraggio intermedio)

Sezione 5 – Peso dell'obiettivo (A CURA DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE)

Parametro	Valori									
livello di complessità operativa (fattore C sistema valutazione apicali/PO)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
contributo al raggiungimento delle priorità politiche dell'Ente (fattore S sistema valutazione apicali/PO)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Totale									

OBIETTIVO PEG N° 31/ 2020

Sezione 1 parte prima– Riferimenti organizzativi

Settore/ struttura di Staff	CORPO POLIZIA MUNICIPALE ARNO-SIEVE COMANDO TERRITORIALE DI PONTASSIEVE
Responsabile	COMANDANTE MASSIMO PRATESI
Assessore di riferimento	SINDACO MONICA MARINI

Sezione 1 parte seconda – Riferimenti programmatici **EXTRA DUP**



Missione e Programma	Missione n° 03 ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA Programma contabile n° 02: Sistema integrato di sicurezza urbana
-----------------------------	--

Sezione 2 – Anagrafica e descrizione dell'obiettivo di PEG

<i>Titolo obiettivo PEG →</i>	MISURE IN MATERIA DI CONTENIMENTO E GESTIONE DELL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19		
Descrizione →	1. Misure di sicurezza sulla struttura per la riduzione delle possibilità di contagio durante il servizio. 2. Controllo e vigilanza sul rispetto della normativa sia da parte delle persone che dei gestori delle attività economiche in genere. 3. Azioni di riduzione dei danni prodotti dal lock down e per la ripresa del sistema produttivo e commerciale locale. 4. Coordinamento delle attività di monitoraggio, aggiornamento e tenuta dei registri delle persone interessate dall'epidemia da COVID-19 (positivi, ospedalizzati e non, sintomatici e non, in quarantene imposta, in isolamento volontario), contatti diretti con le persone, aiuti spesa e medicinali e conferimento rifiuti. Il tutto in collaborazione con gli uffici di Igiene Pubblica della ASL e con le associazioni di protezione civile e volontariato partecipanti a tali attività (Misericordia e Croce Azzurra).		
<i>Per gli obiettivi TRASVERSALI Altre strutture organizzative coinvolte (indicare il contributo percentuale e l'eventuale capofila)</i>	capofila	<i>settore/staff</i>%
	Altra struttura	<i>settore/staff</i>%
	Altra struttura	<i>settore/staff</i>%
Durata dell'obiettivo	Annuale	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Pluriennale	<input type="checkbox"/>	

Sezione 3 – Risultato atteso (1 o più indicatori in caso di obiettivi di PEG più ampi che accorpano vari aspetti dell'attività del settore)



Indicatore di risultato - 1	Misure di sicurezza sulla struttura per la riduzione delle possibilità di contagio durante il servizio.
Valore iniziale	Inesistenza di misure simili in precedenza
Valore finale atteso	Organizzazione del servizio orientata alla prevenzione del contagio da coronavirus sia per gli operatori che per l'utenza. Predisposizione atti interni e ordini di servizio finalizzati a ridurre al massimo i contagi e nel contempo a garantire in sicurezza la continuità dei servizi sia interni che esterni.
Indicatore di risultato - 2	<i>Controllo e vigilanza sul rispetto della normativa sia da parte delle persone che dei gestori delle attività economiche in genere.</i>
Valore iniziale	Inesistenza di controlli simili in precedenza
Valore finale atteso	1. Controlli a persone: almeno 1.500 2. Controlli di attività economiche, esercizi commerciali, pubblici esercizi e mercati: 1.000 3. sanzioni rilevate: 30
Indicatore di risultato - 3	Azioni di riduzione dei danni prodotti dal lock down e per la ripresa del sistema produttivo e commerciale locale.
Valore iniziale	Situazione preesistente all'epidemia da COVID-19
Valore finale atteso	Predisposizione degli atti necessari a: 1. Garantire lo svolgimento di determinate attività economiche in sicurezza e rispondenza alle norme anti COVID-19 2. Modifiche e nuova dislocazione dei mercati settimanali in funzione anti assembramenti e per il rispetto delle distanze interpersonali.. 3. Modifiche della ZTL e delle arre di sosta regolamentate per facilitare mobilità e imprese. 4. Misure a favore di particolari attività economiche danneggiate dal periodo di lock down e dalle successive restrizioni connesse alle norme anti contagio. 5. Estensione orari di esercizio di acconciatori, estetisti e assimilabili
Indicatore di risultato - 4	Coordinamento attività di monitoraggio, contatto e aiuto alle persone interessate dall'epidemia da COVID-19,. Il tutto in collaborazione con gli uffici di Igiene Pubblica della ASL e con le associazioni di protezione civile e volontariato partecipanti a tali attività (Misericordia e Croce Azzurra)..
Valore iniziale	Inesistenza di controlli e attività simili in precedenza



Valore finale atteso	<p>Monitoraggio della situazione della diffusione dell'epidemia a livello locale, osservazione dei casi e contatti diretti con le persone e le famiglie colpite direttamente o indirettamente dal virus (positivi, ospedalizzati e non, sintomatici e non, in quarantene imposta, in isolamento volontario).</p> <p>Predisposizione e aggiornamento dei registri dei casi e delle situazioni e necessità delle persone e dei loro nuclei familiari, attraverso l'attivazione di un programma di contatti diretti e frequenti con gli interessati.</p> <p>Coordinamento e organizzazione degli aiuti alle persone (spesa per generi alimentari e di prima necessità, acquisto e consegna medicinali o di altri beni di necessità, programma ritiro rifiuti urbani, in collaborazione con le associazioni locali di volontariato Croce Azzurra e Misericordia e, per i rifiuti, in collaborazione con AER.</p>
-----------------------------	--

Sezione 4 – Sviluppo delle fasi

Descrizione azioni/ fasi di attuazione dell'obiettivo ↓	Sviluppo Temporale											
	Anno 2020											
	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1 vedasi indicatore 1												
2 vedasi indicatore 2												
3 vedasi indicatore 3												
4 vedasi indicatore 4												

(Evidenziare le fasi oggetto di monitoraggio intermedio)

Sezione 5 – Peso dell'obiettivo (A CURA DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE)

Parametro	Valori									
livello di complessità operativa (fattore C sistema valutazione apicali/PO)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
contributo al raggiungimento delle priorità politiche dell'Ente (fattore S sistema valutazione apicali/PO)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Totale										



Comune di Pontassieve

OBIETTIVO PEG N° 32/ 2020

Sezione 1 parte prima– Riferimenti organizzativi

Settore/ struttura di Staff	CORPO POLIZIA MUNICIPALE ARNO-SIEVE COMANDO TERRITORIALE DI PONTASSIEVE
Responsabile	<i>COMANDANTE MASSIMO PRATESI</i>
Assessore di riferimento	SINDACO MONICA MARINI

Sezione 1 parte seconda – Riferimenti programmatici

Missione e Programma	Missione n° 03 ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA Programma contabile n° 01: Polizia Locale e amministrativa
-----------------------------	--

Sezione 2 – Anagrafica e descrizione dell'obiettivo di PEG



Titolo obiettivo PEG →	POLIZIA AMMINISTRATIVA E ATTIVITA' ECONOMICHE: NUOVA REGOLAMENTAZIONE DELLA VIDEOSORVEGLIANZA, DEI MERCATI DEI PRODOTTI AGRICOLI E DEGLI ORTI SOCIALI		
Descrizione →	<p>1. Predisposizione di un nuovo Regolamento comunale per l'utilizzo del sistema di videosorveglianza e atti connessi finalizzati all'adeguamento alle recenti normative e disposizioni sulla privacy (Reg. Ue 2016/679);</p> <p>2. Predisposizione ed approvazione nuovo atto di regolamentazione del "Mercato a Km 0" del mercoledì mattina nel capoluogo per il commercio di prodotti agricoli locali;</p> <p>3. Predisposizione di un nuovo Regolamento del "Mercato della Transizione del giovedì pomeriggio nel capoluogo per il commercio di prodotti agricoli locali, artigianali, riparazione, scambio e vendita di oggetti per il riutilizzo.</p> <p>4. Predisposizione di un nuovo Regolamento comunale per la gestione ed il funzionamento degli Orti Sociali e rimessa a punto delle procedure di assegnazione, rinuncia e revoca.</p>		
<i>Per gli obiettivi TRASVERSALI</i> Altre strutture organizzative coinvolte (indicare il contributo percentuale e l'eventuale capofila)	capofila	<i>settore/staff</i>%
	Altra struttura	<i>settore/staff</i>%
	Altra struttura	<i>settore/staff</i>%
Durata dell'obiettivo	Annuale	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Pluriennale	<input type="checkbox"/>	

Sezione 3 – Risultato atteso (1 o più indicatori in caso di obiettivi di PEG più ampi che accorpano vari aspetti dell'attività del settore)

Indicatore di risultato - 1	Predisposizione Regolamento per l'utilizzo del sistema di videosorveglianza e atti connessi
Valore iniziale	Il ricorso all'installazione di sistemi di videosorveglianza da parte degli enti locali è stato anche favorito da vari interventi legislativi, non soltanto statali, che hanno attribuito ai Sindaci e ai Comuni specifiche competenze in materia di tutela dell'incolumità pubblica e della sicurezza urbana. L'attenzione rivolta a tali sistemi da parte anche delle altre Forze di Polizia, si concretizza con protocolli e patti per la sicurezza urbana a conferma del peculiare interesse che tali strumentazioni, per le loro finalità ed utilizzo, vengono ad acquisire anche per le autorità e gli apparati di sicurezza statali.
Valore finale atteso	Il vigente Regolamento comunale, approvato con delibera C.C. n. 6 del 25/02/2014, non risulta più adeguato alle recenti normative anche europee (Reg. Ue 2016/679) che ne impongono una completa rivisitazione ed una correzione in tal senso.



Indicatore di risultato - 2	Nuovo atto di regolamentazione del “Mercato a Km 0” del mercoledì mattina nel capoluogo per il commercio di prodotti agricoli locali
Valore iniziale	Vecchio provvedimento: il “Mercato a KM 0” è stato istituito con delibera del C.C. n. 66 del 23/07/2016 e, con delibera della G.C. n. 206 del 23/12/2019, è stato prorogato il suo svolgimento sino al 31 dicembre del corrente anno.
Valore finale atteso	Nuova regolamentazione del mercato con adeguamento alle modifiche normative del settore ed alla normativa anti COVID-19
Indicatore di risultato - 3	Nuovo atto di regolamentazione del “Mercato della Transizione del giovedì pomeriggio nel capoluogo per il commercio di prodotti agricoli locali, artigianali, riparazione, scambio e vendita di oggetti per il riutilizzo.
Valore iniziale	Vecchio provvedimento: il “Mercato della Transizione” è stato istituito con delibera della G.C. n. 193 del 28/11/2019 con la quale, oltre alle modalità di svolgimento dello stesso, è stata prevista la sua scadenza al 31 dicembre del corrente anno.
Valore finale atteso	Nuova regolamentazione del mercato con adeguamento alle modifiche normative del settore ed alla normativa anti COVID-19.
Indicatore di risultato - 4	Nuova Regolamentazione per la gestione ed il funzionamento degli Orti Sociali e rimessa a punto delle procedure di assegnazione, rinuncia e revoca.
Valore iniziale	Regolamento preesistente approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 15 del 13.2.2003
Valore finale atteso	Predisposizione nuovo atto di regolamentazione degli Orti Sociali e nuove procedure e modulistica per domande, assegnazioni, rinunce e revoche.

Sezione 4 – Sviluppo delle fasi

<i>Descrizione azioni/ fasi di attuazione dell’obiettivo ↓</i>	Sviluppo Temporale											
	Anno 2020											
	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1 vedasi indicatore 1												
2 vedasi indicatore 2												



Comune di Pontassieve

3	vedasi indicatore 3												
4	vedasi indicatore 4												

(Evidenziare le fasi oggetto di monitoraggio intermedio)

Sezione 5 – Peso dell’obiettivo (A CURA DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE)

Parametro	Valori									
livello di complessità operativa <i>(fattore C sistema valutazione apicali/PO)</i>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
contributo al raggiungimento delle priorità politiche dell’Ente <i>(fattore S sistema valutazione apicali/PO)</i>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Totale									



Comune di Pontassieve

UFFICIO DI STAFF PROGRAMMAZIONE
CONTROLLO/ STAFF SINDACO
(Decreto del Sindaco n. 151 del 27/09/2019)

Responsabile Francesco Cammilli

Obiettivi da:
33-36



Comune di Pontassieve

OBIETTIVO PEG N° 33/ 2020

Sezione 1 parte prima– Riferimenti organizzativi

Settore/ struttura di Staff	STAFF PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO/STAFF SINDACO
Responsabile	<i>Francesco Cammilli</i>
Assessore di riferimento	Jacopo Bencini

Sezione 1 parte seconda – Riferimenti programmatici

Linea mandato sindaco	1 ECONOMIA LOCALE, ECONOMIA CIVILE, I LUOGHI DELLE PERSONE, COMUNE SEMPLICE ED EFFICIENTE
Indirizzo strategico DUP 2020-2022	n. indirizzo 1.11 descrizione: valorizzare le competenze del personale del Comune
Missione e Programma	Missione n° 1 programma contabile n° 11

Sezione 2 – Anagrafica e descrizione dell'obiettivo di PEG

Titolo obiettivo PEG →	RICOGNIZIONE FABBISOGNI FORMATIVI		
Descrizione →	<i>Obiettivo dell'Amministrazione è il confronto continuo con il personale dipendente per riuscire a valorizzare al meglio le professionalità e rispondere ai bisogni dei cittadini. Risulta dunque necessario procedere ad una ricognizione dei fabbisogni formativi del personale dipendente per i vari settori, anche in considerazione del continuo evolversi delle normative e dei necessari aggiornamenti in tema di digitalizzazione della PA, al fine di riuscire a predisporre per il futuro di un piano dei fabbisogni formativi dell'Ente.</i>		
<i>Per gli obiettivi TRASVERSALI Altre strutture organizzative coinvolte (indicare il contributo percentuale e l'eventuale capofila)</i>	capofila	<i>settore/staff</i>%
	Altra struttura	<i>settore/staff</i>%
	Altra struttura	<i>settore/staff</i>%
Durata dell'obiettivo	Annuale	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Pluriennale	<input type="checkbox"/>	



Sezione 3 – Risultato atteso (1 o più indicatori in caso di obiettivi di PEG più ampi che accorpano vari aspetti dell'attività del settore)

Indicatore di risultato - 1 <i>(denominazione)→</i>	QUESTIONARIO RILEVAZIONE FABBISOGNO
Valore iniziale	0
Valore finale atteso	Somministrazione del questionario
Indicatore di risultato - 2 <i>(denominazione)→</i>	COPERTURA RILEVAZIONE
Valore iniziale	0
Valore finale atteso	Questionari compilati restituiti da almeno il 60% del personale dipendente Per valori inferiori al 60% l'obiettivo si intende parzialmente raggiunto come segue: 50-60% questionari raccolti = raggiungimento 90% < 50% = % copertura

Sezione 4 – Sviluppo delle fasi

<i>Descrizione azioni/ fasi di attuazione dell'obiettivo ↓</i>	Sviluppo Temporale											
	Anno 2020											
	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1 Predisposizione questionario fabbisogni formativi										x		
2 Somministrazione ai dipendenti											x	
3 Analisi dati raccolti												x

(Evidenziare le fasi oggetto di monitoraggio intermedio)

Sezione 5 – Peso dell'obiettivo (A CURA DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE)



Comune di Pontassieve

Parametro	Valori									
livello di complessità operativa (fattore C sistema valutazione apicali/PO)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
contributo al raggiungimento delle priorità politiche dell'Ente (fattore S sistema valutazione apicali/PO)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Totale									

OBIETTIVO PEG N° 34/ 2020

Sezione 1 parte prima– Riferimenti organizzativi

Settore/ struttura di Staff	Staff del Sindaco
Responsabile	Francesco Cammilli
Assessore di riferimento	Carlo Boni Giulia Borgheresi Mattia Cresci Filippo Pratesi

Sezione 1 parte seconda – Riferimenti programmatici

Linea mandato sindaco	1- ECONOMIA LOCALE, ECONOMIA CIVILE, I LUOGHI DELLE PERSONE, COMUNE SEMPLICE ED EFFICIENTE
Indirizzo strategico DUP 2020-2022	n. indirizzo 1.03 Sostegno alle attività produttive
Missione e Programma	Missione n° 7 programma contabile n° 01

Sezione 2 – Anagrafica e descrizione dell'obiettivo di PEG



Titolo obiettivo PEG →	Sostegno alle attività produttive		
Descrizione →	Per promuovere la conoscenza, da parte dei turisti ma anche dei cittadini, delle eccellenze paesaggistiche ed enogastronomiche del territorio di Pontassieve, si intendono organizzare serate ed eventi ad hoc. In collaborazione con l'Ufficio Politiche culturali e Biblioteca del Comune e con il Consorzio Chianti Rufina, organizzazione, in alcune fattorie e tenute del territorio, di concerti jazz con musicisti internazionali, preceduti da degustazione dei vini e prodotti locali.		
Per gli obiettivi TRASVERSALI Altre strutture organizzative coinvolte (indicare il contributo percentuale e l'eventuale capofila)	<i>capofila</i>	Staff del sindaco	70%
	<i>Altra struttura</i>	Ufficio Politiche culturali e Biblioteca	30%
	<i>Altra struttura</i>	%
Durata dell'obiettivo	<i>Annuale</i>	x	
	<i>Pluriennale</i>		

Sezione 3 – Risultato atteso (1 o più indicatori in caso di obiettivi di PEG più ampi che accorpano vari aspetti dell'attività del settore)

Indicatore di risultato - 1 (denominazione)→	Ideazione e realizzazione eventi
Valore iniziale	0
Valore finale atteso	1 (almeno 2 eventi realizzati)

Sezione 4 – Sviluppo delle fasi

Descrizione azioni/ fasi di attuazione dell'obiettivo ↓	Sviluppo Temporale											
	Anno 2020											
	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1 Ideazione e realizzazione eventi						x	x	x	x	x	x	x

(Evidenziare le fasi oggetto di monitoraggio intermedio)

Sezione 5 – Peso dell'obiettivo (A CURA DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE)

Parametro	Valori									
livello di complessità operativa (fattore C sistema valutazione apicali/PO)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
contributo al raggiungimento delle priorità politiche dell'Ente (fattore S sistema valutazione apicali/PO)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Totale									

**OBIETTIVO PEG N° 35/ 2020**

Sezione 1 parte prima– Riferimenti organizzativi

Settore/ struttura di Staff	Staff del Sindaco
Responsabile	Francesco Cammilli
Assessore di riferimento	Jacopo Bencini Giulia Borgheresi Mattia Cresci

Sezione 1 parte seconda – Riferimenti programmatici

Linea mandato sindaco	1 ECONOMIA LOCALE, ECONOMIA CIVILE, I LUOGHI DELLE PERSONE, COMUNE SEMPLICE ED EFFICIENTE
Indirizzo strategico DUP 2020-2022	n. indirizzo 1.10 Comunicazione al servizio dei cittadini
Missione e Programma	Missione n° 1 programma contabile n° 11

Sezione 2 – Anagrafica e descrizione dell’obiettivo di PEG

Titolo obiettivo PEG →	Comunicazione al servizio dei cittadini- Agenda prenotazione appuntamenti digitale		
Descrizione →	Per far conoscere i progetti, i servizi, le opere pubbliche, il Comune si impegna a implementare l’uso delle diverse piattaforme comunicative a disposizione e, in parallelo, a aumentare i servizi online per rendere più agevole il rapporto tra cittadini e PA, in ottemperanza degli obiettivi di sviluppo sostenibile n. 9 e 16 indicati dall’Agenda 2030. Entro fine 2020 si intende avviare la digitalizzazione dell’agenda per la prenotazione appuntamenti per gli uffici aperti al pubblico e la prenotazione online di mostre ed eventi che richiedano un accesso controllato, anche in considerazione del periodo emergenziale in essere per la presenza del Covid-19. Il sistema va testato, pubblicizzato e se la risposta da parte della utenza è positiva, messo a regime nel corso del 2021		
Per gli obiettivi TRASVERSALI Altre strutture organizzative coinvolte (indicare il contributo percentuale e l’eventuale capofila)	<i>capofila</i>	Staff del sindaco	50%
	<i>Altra struttura</i>	Comunicazione e Urp	20%
	<i>Altra struttura</i>	Tutti i settori comunali aperti al pubblico	30%
Durata dell’obiettivo	<i>Annuale</i>		
	<i>Pluriennale</i>	x	

Sezione 3 – Risultato atteso (1 o più indicatori in caso di obiettivi di PEG più ampi che accorpano vari aspetti dell’attività del settore)



Indicatore di risultato - I (denominazione)→	Realizzazione agenda prenotazione appuntamenti digitale
Valore iniziale	0
Valore finale atteso	1 (messa a regime del sistema di appuntamenti digitale)

Sezione 4 – Sviluppo delle fasi (fasi 3 e 4 per il 2021)

Descrizione azioni/ fasi di attuazione dell'obiettivo ↓	Sviluppo Temporale											
	Anno 2020 - 2021											
	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1 Messa a disposizione ed approntamento programma informatico									x	x		
2 Lavoro di back office con gli uffici coinvolti per la definizione parametri iniziali											x	x
3 Test funzionamento agenda e diffusione dello strumento tra la cittadinanza e gli operatori	x	x	x									
4 Messa a regime dello strumento e verifica utilizzo				x	x	x	x					

(Evidenziare le fasi oggetto di monitoraggio intermedio)

Sezione 5 – Peso dell'obiettivo (A CURA DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE)

Parametro	Valori									
livello di complessità operativa (fattore C sistema valutazione apicali/PO)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
contributo al raggiungimento delle priorità politiche dell'Ente (fattore S sistema valutazione apicali/PO)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Totale									

**OBIETTIVO PEG N° 36/ 2020**

Sezione 1 parte prima– Riferimenti organizzativi

Settore/ struttura di Staff	Staff del Sindaco
Responsabile	Francesco Cammilli
Assessore di riferimento	Jacopo Bencini Giulia Borgheresi

Sezione 1 parte seconda – Riferimenti programmatici

Linea mandato sindaco	
Indirizzo strategico DUP 2020-2022	n. indirizzo 5.2 Valorizzazione del tessuto associativo del territorio
Missione e Programma	Missione n° 1 programma contabile n° 11

Sezione 2 – Anagrafica e descrizione dell'obiettivo di PEG

Titolo obiettivo PEG →	Valorizzazione del tessuto associativo del territorio		
Descrizione →	Per valorizzare il ricco tessuto associativo del territorio, si intende procedere a una mappatura puntuale di tutti gli Enti del Terzo Settore (ETS) presenti, suddividendoli in base agli ambiti di competenza, così da fornire alle stesse associazioni e ai cittadini un quadro esaustivo e aggiornato di un mondo, come quello del volontariato, che rappresenta una grande risorsa per Pontassieve.		
Per gli obiettivi TRASVERSALI <i>Altre strutture organizzative coinvolte</i> (indicare il contributo percentuale e l'eventuale capofila)	<i>capofila</i>	Staff del sindaco	60%
	<i>Altra struttura</i>	Comunicazione e Urp	40%
	<i>Altra struttura</i>	%
Durata dell'obiettivo	<i>Annuale</i>	x	
	<i>Pluriennale</i>		

Sezione 3 – Risultato atteso (1 o più indicatori in caso di obiettivi di PEG più ampi che accorpano vari aspetti dell'attività del settore)

Indicatore di risultato - I (denominazione)→	Realizzazione censimento
Valore iniziale	0
Valore finale atteso	Nuova banca data (recepita con atto formale)



Sezione 4 – Sviluppo delle fasi

Descrizione azioni/ fasi di attuazione dell'obiettivo ↓	Sviluppo Temporale											
	Anno 2020											
	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1 Realizzazione di una banca dati aggiornata degli enti del Terzo Settore									x	x	x	
2 Condivisione del dato in rete, sui canali social e con le realtà associative												x
3 Adozione atto formale recepimento banca dati												x
4												

(Evidenziare le fasi oggetto di monitoraggio intermedio)

Sezione 5 – Peso dell'obiettivo (A CURA DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE)

Parametro	Valori									
livello di complessità operativa (fattore C sistema valutazione apicali/PO)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
contributo al raggiungimento delle priorità politiche dell'Ente (fattore S sistema valutazione apicali/PO)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Totale									



Comune di Pontassieve

STAFF RAPPORTI CON L'UNIONE E **TUTELA DELLA SALUTE**

(Decreto del Sindaco n. 151 del 27/09/2019)

Responsabile FRANCESCO CAMMILLI

Obiettivo:

37

**OBIETTIVO PEG N° 37/ 2020**

Sezione 1 parte prima– Riferimenti organizzativi

Settore/ struttura di Staff	<i>Ufficio di Staff “Rapporti con l’Unione e Tutela della salute”</i>
Responsabile	<i>Francesco Cammilli</i>
Assessore di riferimento	Ass. Mattia Cresci

Sezione 1 parte seconda – Riferimenti programmatici

Linea mandato sindaco	nr. 2 Sanità e Politiche sociali
Indirizzo strategico DUP 2020-2022	n. indirizzo: 2.3 descrizione: La farmacia Comunale vicino ai cittadini
Missione e Programma	Missione n° 14 programma contabile n° 4

Sezione 2 – Anagrafica e descrizione dell’obiettivo di PEG

Titolo obiettivo PEG →	REDAZIONE CARTA DEI SERVIZI FARMACIA COMUNALE		
Descrizione →	<p>La Carta dei servizi è un patto tra l’Amministrazione e i cittadini, che vengono preventivamente informati sugli standard dei servizi offerti, sulle modalità di svolgimento delle prestazioni e sul comportamento adottato nel caso non vengano rispettati gli impegni assunti. La Carta dei Servizi costituisce in primo luogo un importante strumento di trasparenza ed informazione, sintetica ma completa, per orientare i cittadini nelle numerose attività e nei servizi offerti dalla Farmacia comunale.</p> <p>La Carta dei Servizi vuole quindi essere uno strumento di conoscenza teso a fornire una serie di informazioni sul servizio erogato, sulla organizzazione della farmacia, sugli standard di qualità nonché uno strumento di tutela per i cittadini che garantisca risposte a chi formula richieste, segnalazioni, proposte e suggerimenti, con ciò rispondendo alla richiesta di professionalità, qualità e garanzia che la Farmacia e ancora di più la Farmacia Pubblica deve assicurare.</p>		
<i>Per gli obiettivi TRASVERSALI</i> Altre strutture organizzative coinvolte (indicare il contributo percentuale e l’eventuale capofila)	capofila	<i>settore/staff Ufficio di Staff Rapporti con l’Unione e Tutela della Salute</i>	100%
	Altra struttura	<i>settore/staff</i>%
	Altra struttura	<i>settore/staff</i>%
Durata dell’obiettivo	Annuale	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Pluriennale	<input type="checkbox"/>	



Sezione 3 – Risultato atteso (1 o più indicatori in caso di obiettivi di PEG più ampi che accorpano vari aspetti dell'attività del settore)

Indicatore di risultato - 1 (denominazione)→	Redazione Carta dei Servizi Farmacia comunale
Valore iniziale	.....
Valore finale atteso	Approvazione in Giunta della carta

Sezione 4 – Sviluppo delle fasi

Descrizione azioni/ fasi di attuazione dell'obiettivo ↓	Sviluppo Temporale											
	Anno 2020											
	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1 Redazione del testo e condivisione con gli operatori									x	x		
2 Fase pubblica delle osservazioni riguardo alla proposta di Carta di Servizi											x	
3 Approvazione in Giunta												x
4 Pubblicizzazione e diffusione del testo												x

(Evidenziare le fasi oggetto di monitoraggio intermedio)

Sezione 5 – Peso dell'obiettivo (A CURA DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE)

Parametro	Valori									
livello di complessità operativa (fattore C sistema valutazione apicali/PO)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
contributo al raggiungimento delle priorità politiche dell'Ente (fattore S sistema valutazione apicali/PO)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Totale										



Comune di Pontassieve

OBIETTIVO PEG N° 38/ 2020 PER TUTTI I RESPONSABILI

Sezione 1 parte prima– Riferimenti organizzativi

Settore/ struttura di Staff	TUTTI I SETTORI/ STRUTTURE DI STAFF
Responsabile	TUTTI
Assessore di riferimento	TUTTI
	Jacopo Bencini

Sezione 1 parte seconda – Riferimenti programmatici

Linea mandato sindaco	Nr. 1 Economia locale,Economia civile, i luoghi delle persone, Comune semplice ed efficiente
Indirizzo strategico DUP 2020-2022	1.10 Operazione Trasparenza
Missione e Programma	MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE PROGRAMMA 11 ALTRI SERVIZI GENERALI

Sezione 2 – Anagrafica e descrizione dell'obiettivo di PEG



Titolo obiettivo PEG →	Attuazione degli adempimenti di pubblicazione di cui al D.lgs 33/2013. Verifica sulla pubblicazione, sulla completezza, sull'aggiornamento e sull'apertura del formato di ciascun documento, dato ed informazione elencati nell'Allegato alla deliberazione annuale ANAC		
Descrizione →	<p>Ai sensi dell'art. 10 del D.lgs 33/2013 "Coordinamento con il Piano triennale per la prevenzione della corruzione" l'Amministrazione ha individuato in apposita sezione del Piano triennale per la prevenzione della corruzione di cui all'articolo 1, comma 5, della legge n. 190 del 2012, i responsabili della trasmissione e della pubblicazione dei documenti, delle informazioni e dei dati oggetto della richiamata normativa. La promozione di maggiori livelli di trasparenza costituisce un obiettivo strategico per l'Amministrazione, anche in ottica di prevenzione della Corruzione.</p> <p>Per ciascun dato e informazione con riferimento a quanto elencato nell'allegato all'annuale deliberazione ANAC si verificherà se:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Il dato è pubblicato nella sezione ""Amministrazione trasparente"" del sito istituzionale (da 0 a 2) -Il dato pubblicato riporta tutte le informazioni richieste dalle previsioni normative (da 0 a 3) -Il dato pubblicato è riferito a tutti gli uffici (da 0 a 3) -La pagina web e i documenti pubblicati risultano aggiornati (da 0 a 3) - Il formato di pubblicazione è aperto o elaborabile (da 0 a 3) 		
Per gli obiettivi TRASVERSALI Altre strutture organizzative coinvolte <i>(indicare il contributo percentuale e l'eventuale capofila)</i>	<i>capofila</i>	SETTORE/staff Programmazione e controllo- Staff del Sindaco%
	<i>Altra struttura</i>	Tutti gli altri settori coinvolti con gli adempimenti di pubblicazione con riferimento alle informazioni indicate nell'allegato all'annuale delibera ANAC%
	<i>Altra struttura</i>	%
Durata dell'obiettivo	<i>Annuale</i>		
	<i>Pluriennale</i>		



Sezione 3 – Risultato atteso (1 o più indicatori in caso di obiettivi di PEG più ampi che accorpano vari aspetti dell'attività del settore)

Indicatore di risultato - 1 (denominazione)→	Esito positivo della verifica sulla pubblicazione, sulla completezza, sull'aggiornamento e sull'apertura del formato di ciascun documento, dato ed informazione elencati nell'Allegato alla deliberazione annuale ANAC
Valore iniziale	Risultati conseguiti nella verifica dei dati ed informazione elencati nell'Allegato 2.1 – Griglia di rilevazione al 31 marzo 2019 della delibera n. 141/2019
Valore finale atteso	Esito positivo della verifica (con punteggi da 12 a 14= 100%) In caso di punteggio conseguito <12 sarà attribuito un raggiungimento parziale in proporzione al valore conseguito sul massimo ottenibile 14

Sezione 4 – Sviluppo delle fasi

Descrizione azioni/ fasi di attuazione dell'obiettivo ↓	Sviluppo Temporale												
	Anno 2020												
	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	
1 Attuazione adempimenti di pubblicazione	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2 Verifica delle informazioni elencate nell'Allegato– Griglia di rilevazione della delibera ANAC .../2020	2021 X	2021 X	2021 X										
3													
4													

(Evidenziare le fasi oggetto di monitoraggio intermedio)

Sezione 5 – Peso dell'obiettivo (A CURA DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE)

Parametro	Valori									
livello di complessità operativa (fattore C sistema valutazione apicali/PO)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
contributo al raggiungimento delle priorità politiche dell'Ente (fattore S sistema valutazione apicali/PO)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Totale									