



Comune di Pontassieve

ALLEGATO 1 ALLA **DELIBERAZIONE GIUNTA MUNICIPALE N. 157 DEL 02/11/17**

**IN SOSTITUZIONE** *del precedente ALLEGATO 1 alla DEL. G.M. N. 96 DEL 20/07/2017*

**Piano esecutivo di gestione 2017**

**Piano delle Performance**

**Schede obiettivi di PEG**

**predisposte dai responsabili delle  
strutture dell'Ente**

**(revisione ottobre 2017)**



Comune di Pontassieve

**Linee strategiche** del Comune di Pontassieve di cui al Programma di mandato del Sindaco - che dovranno essere attuate nel corso della presente legislatura

**PROGRAMMA 01 PONTASSIEVE PIACEVOLE**

*INDIRIZZO STRATEGICO VIVERE LA CITTA' NEL RISPETTO DEL TERRITORIO*

MISSIONE 03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

MISSIONE 05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI

MISSIONE 08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

**PROGRAMMA 02 PONTASSIEVE PULITA E SANA**

*INDIRIZZO STRATEGICO AMBIENTE e SALVAGUARDIA DELLE RISORSE*

MISSIONE 09 SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

**PROGRAMMA 03 PONTASSIEVE SEMPLICE ED EFFICIENTE**

*INDIRIZZO STRATEGICO: CRESCERE NELLA CULTURA DELL'AMMINISTRARE*

MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE

**PROGRAMMA 04 PONTASSIEVE DOLCE**

*INDIRIZZO STRATEGICO: SOSTEGNO ED INCLUSIONE*

MISSIONE 12 DIRITTI SOCIALI POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

**PROGRAMMA 05 PONTASSIEVE AL PASSO CON I TEMPI**

*INDIRIZZO STRATEGICO: SPORT BENESSERE E STILI DI VITA*

*INDIRIZZO STRATEGICO: ECONOMIA DI PROSPETTIVA*

*INDIRIZZO STRATEGICO: SCUOLA E FORMAZIONE*

MISSIONE 04 ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

MISSIONE 06 POLITICHE GIOVANILI SPORT E TEMPO LIBERO

MISSIONE 10 TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'

MISSIONE 14 SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'

Per le **5 linee strategiche** del Comune di Pontassieve che dovranno essere attuate nel corso del Programma di mandato e il cui stato di attuazione “annuale” e “pluriennale” sarà oggetto del controllo strategico, nei termini previsti dal vigente regolamento sui controlli interni, si declinano gli **obiettivi strategici** di cui DUP 2017-2019 e al presente Piano della performance/PEG del Comune di Pontassieve



## STRUTTURE DI VERTICE

**SINDACO** Monica Marini

**Giunta Municipale**

Passerotti, Pratesi, Frosolini, Bencini, Boni

AREA 1

AFFARI  
GENERALI E  
FINANZIARI  
**Responsabile**  
**Ferdinando**  
**Ferrini**  
Obiettivi da:

**1-4**

AREA 2

SERVIZI AI  
CITTADINI E  
ALLE IMPRESE  
**Responsabile**  
**Ferdinando**  
**Ferrini**  
Obiettivi da:

**5-16**

AREA 3

GOVERNO DEL  
TERRITORIO  
**Responsabile**  
**Alessandro**  
**Degl'Innocenti**  
Obiettivi da:

**17-23**

CORPO P.M.

Arno-Sieve  
**Responsabile**  
**Massimo**  
**Pratesi**  
Obiettivi da:

**24-28**

UFFICIO DI STAFF

PROGRAMMAZION  
E CONTROLLO/  
STAFF SINDACO  
**Responsabile**  
**Francesco**  
**Camilli**  
Obiettivi da:

**29-34**

UFFICIO DI STAFF

SOCIALE  
INTEGRATO  
TUTELA SALUTE  
**Responsabile**  
**Leonardo**  
**Lombardi**  
Obiettivi da:

**35-37**

**RIEPILOGO OBIETTIVI DI PEG 2017**

N° OB.	PROGR. MANDATO SINDACO	MISSIONE CONTABILE	PROGRAMMA CONTABILE	TITOLO OBIETTIVO	AREA STAFF	SERVIZIO
1	03 PONTASSIEV E SEMPLICE ED EFFICIENTE	MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE	PROGRAMMA 03 GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA PROGRAMMAZION E E GESTIONE DEI SERVIZI	<b>COMPLETAMENTO PROCESSO DIGITALIZZAZIONE DEGLI ATTI E AVVIO GESTIONE NUOVE COMPETENZE (CONTRATTO PER SERVIZIO PULIZIA IMMOBILI COMUNALI E POLIZZE ASSICURATIVE DI ENTE)</b>	AREA 1 AFFARI GENERALI E FINANZIARI	SERVIZIO ORGANI ISTITUZIONALI E AFFARI LEGALI
2	03 PONTASSIEV E SEMPLICE ED EFFICIENTE	MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE	PROGRAMMA 03 GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA PROGRAMMAZION E E GESTIONE DEI SERVIZI	<b>ATTUAZIONE DELLA RIFORMA CONTABILE (Redazione conto economico stato patrimoniale e riclassificazione inventari + Redazione bilancio consolidato)</b>	AREA 1 AFFARI GENERALI E FINANZIARI	SERVIZIO FINANZIARIO
3	03 PONTASSIEV E SEMPLICE ED EFFICIENTE	MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE	PROGRAMMA 04 - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI	<b>EQUITA' FISCALE E LOTTA ALL'EVASIONE</b>	AREA 1 AFFARI GENERALI E FINANZIARI	SERVIZIO FINANZIARIO
4	03 PONTASSIEV E SEMPLICE ED EFFICIENTE	MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE	PROGRAMMA 01 ORGANI ISTITUZIONALI	<b>ATTUAZIONE DEGLI ADEMPIMENTI DI LEGGE IN MATERIA DI PUBBLICAZIONE E DI PREVENZIONE DELLA ILLEGALITÀ (per le sezioni di competenza)</b>	AREA 1 AFFARI GENERALI E FINANZIARI	TUTTI SERVIZI AREA 1
5	01 PONTASSIEV E PIACEVOLE	MISSIONE 05 - TUTELA E VALORIZZAZION E DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI	PROGRAMMA 02 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	<b>PROGETTAZIONE DELLA NUOVA BIBLIOTECA</b>	AREA 2 SERVIZI AI CITTADINI E ALLE IMPRESE	SERVIZIO CULTURA GIOVANI E SVILUPPO EDUCATIVO
6	01 PONTASSIEV E PIACEVOLE	MISSIONE 05 - TUTELA E VALORIZZAZION E DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI	PROGRAMMA 02 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	<b>VALORIZZAZIONE DELLA BIBLIOTECA LUOGO PROMOZIONE CULTURALE E LONG LIFE LEARNING</b>	AREA 2 SERVIZI AI CITTADINI E ALLE IMPRESE	SERVIZIO CULTURA GIOVANI E SVILUPPO EDUCATIVO
7	01 PONTASSIEV E PIACEVOLE	MISSIONE 05 - TUTELA E VALORIZZAZION E DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI	PROGRAMMA 02 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	<b>SERVIZIO LUDOTECA</b>	AREA 2 SERVIZI AI CITTADINI E ALLE IMPRESE	SERVIZIO CULTURA GIOVANI E SVILUPPO EDUCATIVO



Comune di Pontassieve

8	04 PONTASSIEV E DOLCE	MISSIONE 12 DIRITTI SOCIALI POLICHE SOCIALI E FAMIGLIA	PROGRAMMI 01-04 (vedi capitoli assegnati)	<b>CONSOLIDAMENTO ATTIVITA' DEL CENTRO INTERCULTURALE NEL CAMPO DELLA SOLIDARIETA' INTERNAZIONALE E DIRITTO DI ASILO</b>	AREA 2 SERVIZI AI CITTADINI E ALLE IMPRESE	SERVIZIO CULTURA GIOVANI E SVILUPPO EDUCATIVO
9	04 PONTASSIEV E DOLCE	MISSIONE 12 DIRITTI SOCIALI POLICHE SOCIALI E FAMIGLIA	PROGRAMMA 01 INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI	<b>CONSOLIDAMENTO E SVILUPPO DEI SERVIZI EDUCATIVI 0-6 ANNI</b>	AREA 2 SERVIZI AI CITTADINI E ALLE IMPRESE	SERVIZIO CULTURA GIOVANI E SVILUPPO EDUCATIVO
10	05 PONTASSIEV E AL PASSO COI TEMPI	MISSIONE 04 ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	PROGRAMMA 06 SERV AUSILIARI ISTRUZIONE	<b>EDUCAZIONE ALLA SALUTE E ALIMENTARE - Sfrutta il movimento e mangia sano</b>	AREA 2 SERVIZI AI CITTADINI E ALLE IMPRESE	SERVIZIO CULTURA GIOVANI E SVILUPPO EDUCATIVO
11	05 PONTASSIEV E AL PASSO COI TEMPI	MISSIONE 04 ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	PROGRAMMA 06 SERV AUSILIARI ISTRUZIONE	<b>PIANO OFFERTA FORMATIVA TERRITORIALE POFT</b>	AREA 2 SERVIZI AI CITTADINI E ALLE IMPRESE	SERVIZIO CULTURA GIOVANI E SVILUPPO EDUCATIVO
12	05 PONTASSIEV E AL PASSO COI TEMPI	MISSIONE 06 - POLITICHE GIOVANILI SPORT E TEMPO LIBERO	PROGRAMMA 02 GIOVANI	<b>AMPLIAMENTO OPPORTUNITA' PER I GIOVANI SCUOLA E FORMAZIONE</b>	AREA 2 SERVIZI AI CITTADINI E ALLE IMPRESE	SERVIZIO CULTURA GIOVANI E SVILUPPO EDUCATIVO
13	05 PONTASSIEV E AL PASSO COI TEMPI	MISSIONE 10 TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	PROGRAMMA 02 TPL (vedi capitoli assegnati)	<b>FAVORIRE NUOVE FORMA DI MOBILITA'</b>	AREA 2 SERVIZI AI CITTADINI E ALLE IMPRESE	SERVIZIO CULTURA GIOVANI E SVILUPPO EDUCATIVO
14 (sost.)	03 PONTASSIEV E SEMPLICE ED EFFICIENTE	MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE	PROGRAMMA 07 - ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE	<b>AVVIO DEL SERVIZIO DI RILASCIO DELLA CIE (CARTA IDENTITA' ELETTRONICA)</b>	AREA 2 SERVIZI AI CITTADINI E ALLE IMPRESE	SERVIZIO DEMOGRAFICI
15	03 PONTASSIEV E SEMPLICE ED EFFICIENTE	MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE	PROGRAMMA 01 ORGANI ISTITUZIONALI	<b>ATTUAZIONE DEGLI ADEMPIMENTI DI LEGGE IN MATERIA DI PUBBLICAZIONE E DI PREVENZIONE DELLA ILLEGALITA' (per le sezioni di competenza)</b>	AREA 2 SERVIZI AI CITTADINI E ALLE IMPRESE	TUTTI SERVIZI AREA 2
16	05 PONTASSIEV E AL PASSO COI TEMPI	MISSIONE 14 SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'	PROGRAMMA 03 - RICERCA E INNOVAZIONE	<b>AGGIORNAMENTO E RIPOSIZIONAMENT O EUROSPOTELLO</b>	AREA 2 SERVIZI AI CITTADINI E ALLE IMPRESE	SERVIZIO SVIUPPO PER LE IMPRESE E MARKETING TERRITORIALE
17	01 PONTASSIEV E PIACEVOLE	MISSIONE 08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	PROGRAMMA 01 Urbanistica e assetto del territorio	<b>ADOZIONE NUOVO PIANO STRUTTURALE COMUNALE</b>	AREA 3 GOVERNO DEL TERRITORIO	SERVIZIO PIANIFICAZIONE TERRITORIALE
18	01 PONTASSIEV E PIACEVOLE	MISSIONE 08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	PROGRAMMA 01 Urbanistica e assetto del territorio	<b>RILANCIO DEL CENTRO STORICO</b>	AREA 3 GOVERNO DEL TERRITORIO	SERVISIO PROGR. E DIREZIONE LAVORI



Comune di Pontassieve

19	02 PONTASSIEV E PULITA E SANA	MISSIONE 09 SVILUPPO SOSTENIBILE ETUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	PROGRAMMA 03 - RIFIUTI	<b>BONIFICA COPERTURE AMIANTO</b>	AREA 3 GOVERNO DEL TERRITORIO	SERVIZIO TUTELA AMBIENTALE
20	03 PONTASSIEV E SEMPLICE ED EFFICIENTE	MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE	PROGRAMMA 01 ORGANI ISTITUZIONALI	<b>ATTUAZIONE DEGLI ADEMPIMENTI DI LEGGE IN MATERIA DI PUBBLICAZIONE E DI PREVENZIONE DELLA ILLEGALITÀ (per le sezioni di competenza)</b>	AREA 3 GOVERNO DEL TERRITORIO	TUTTI I SERVIZI AREA 3
21	05 PONTASSIEV E AL PASSO COI TEMPI	MISSIONE 06 - POLITICHE GIOVANILI SPORT E TEMPO LIBERO	PROGRAMMA 01 SPORT e TEMPO LIBERO	<b>CITTADELLE DELLO SPORT</b>	AREA 3 GOVERNO DEL TERRITORIO	SERVIZIO PROGR. E DIREZIONE LAVORI
22	05 PONTASSIEV E AL PASSO COI TEMPI	MISSIONE 06 - POLITICHE GIOVANILI SPORT E TEMPO LIBERO	PROGRAMMA 01 SPORT e TEMPO LIBERO	<b>RISTRUTTURAZION E EX CHINO CHINI</b>	AREA 3 GOVERNO DEL TERRITORIO	SERVIZIO PROGR. E DIREZIONE LAVORI
23	05 PONTASSIEV E AL PASSO COI TEMPI	MISSIONE 10 TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	PROGRAMMA 05 - Viabilità e infrastrutture stradali	<b>MOBILITÀ DOLCE - CICLOPISTE</b>	AREA 3 GOVERNO DEL TERRITORIO	SERVIZIO PROGR. E DIREZIONE LAVORI
24	01 PONTASSIEV E PIACEVOLE	MISSIONE 03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	PROGRAMMA 01 - POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA	<b>CITTA' SICURA</b>	STAFF CORPO POLIZIA MUNICIPALE ARNO- SIEVE	POLIZIA MUNICIPALE
25	01 PONTASSIEV E PIACEVOLE	MISSIONE 03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	PROGRAMMA 01 - POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA	<b>STRADE SICURE</b>	STAFF CORPO POLIZIA MUNICIPALE ARNO- SIEVE	POLIZIA MUNICIPALE
26	01 PONTASSIEV E PIACEVOLE	MISSIONE 03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	PROGRAMMA 01 - POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA	<b>PIANO PER LA SICUREZZA PER PONTASSIEVE</b>	STAFF CORPO POLIZIA MUNICIPALE ARNO- SIEVE	POLIZIA MUNICIPALE
27	01 PONTASSIEV E PIACEVOLE	MISSIONE 03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	PROGRAMMA 01 - POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA	<b>NOTTI SICURE</b>	STAFF CORPO POLIZIA MUNICIPALE ARNO- SIEVE	POLIZIA MUNICIPALE
28	03 PONTASSIEV E SEMPLICE ED EFFICIENTE	MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE	PROGRAMMA 01 ORGANI ISTITUZIONALI	<b>ATTUAZIONE DEGLI ADEMPIMENTI DI LEGGE IN MATERIA DI PUBBLICAZIONE E DI PREVENZIONE DELLA ILLEGALITÀ (per le sezioni di competenza)</b>	STAFF CORPO POLIZIA MUNICIPALE ARNO- SIEVE	POLIZIA MUNICIPALE
29	03 PONTASSIEV E SEMPLICE ED EFFICIENTE	MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE	PROGRAMMA 01 ORGANI ISTITUZIONALI	<b>REVISIONE STRAORDINARIA DELLE PARTECIPAZIONI COMUNALI</b>	STAFF PROGRAMMAZION E E CONTROLLO/ STAFF SINDACO	SERVIZIO ORGANIZZ. E CONTROLLO



Comune di Pontassieve

30	03 PONTASSIEV E SEMPLICE ED EFFICIENTE	MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE	PROGRAMMA 01 ORGANI ISTITUZIONALI	<b>AZIONI PER LA REPRESSIONE DELLA CORRUZIONE: TUTELA PER LA SEGNALAZIONE DI POSSIBILI ILLECITI E ADOZIONE NUOVI MODELLI IN TEMA DI INCOMPATIBILITA' - INCONFERIBILITA' (verifiche annuali per il personale dipendente e apicale)</b>	STAFF PROGRAMMAZION E E CONTROLLO/ STAFF SINDACO	SERVIZIO ORGANIZZ. E CONTROLLO
31	03 PONTASSIEV E SEMPLICE ED EFFICIENTE	MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE	PROGRAMMA 01 ORGANI ISTITUZIONALI	<b>FORMAZIONE PERSONALE DEPENDENTE IN TEMA ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA. VERIFICHE SUI DATI E DOCUMENTI PUBBLICATI</b>	STAFF PROGRAMMAZION E E CONTROLLO/ STAFF SINDACO	SERVIZIO ORGANIZZ. E CONTROLLO/ COMUNICAZ.
32	03 PONTASSIEV E SEMPLICE ED EFFICIENTE	MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE	PROGRAMMA 01 ORGANI ISTITUZIONALI	<b>LABORATORIO DI EDUCAZIONE CIVICA E IMPLEMENTAZIONE MEZZI DI COMUNICAZIONE (GUIDA PROMOZIONALE E APERTURA CANALE YOU TUBE)</b>	STAFF PROGRAMMAZION E E CONTROLLO/ STAFF SINDACO	SERVIZIO COMUNICAZ. E URP
33	03 PONTASSIEV E SEMPLICE ED EFFICIENTE	MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE	PROGRAMMA 01 ORGANI ISTITUZIONALI	<b>ADOZIONE E PUBBLICAZIONE DEL "MANUALE DI GESTIONE DEL PROTOCOLLO INFORMATICO, DEI FLUSSI DOCUMENTALI E DEGLI ARCHIVI" DEL COMUNE DI PONTASSIEVE</b>	STAFF PROGRAMMAZION E E CONTROLLO/ STAFF SINDACO	SERVIZIO COMUNICAZ. E URP
34	03 PONTASSIEV E SEMPLICE ED EFFICIENTE	MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE	PROGRAMMA 01 ORGANI ISTITUZIONALI	<b>ATTUAZIONE DEGLI ADEMPIMENTI DI LEGGE IN MATERIA DI PUBBLICAZIONE E DI PREVENZIONE DELLA ILLEGALITÀ (per le sezioni di competenza)</b>	STAFF PROGRAMMAZION E E CONTROLLO/ STAFF SINDACO	TUTTI I SERVIZI STAFF PROGRAMMAZION E E CONTROLLO
35	04 PONTASSIEV E DOLCE	MISSIONE 12 DIRITTI SOCIALI POLICHE SOCIALI E FAMIGLIA	PROGRAMMA 06 INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA	<b>INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA</b>	STAFF SOCIALE INTEGRATO E TUTELA SALUTE	SERVIZIO POL. ABITATIVE
36	03 PONTASSIEV E SEMPLICE ED EFFICIENTE	MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE	PROGRAMMA 01 ORGANI ISTITUZIONALI	<b>ATTUAZIONE DEGLI ADEMPIMENTI DI LEGGE IN MATERIA DI PUBBLICAZIONE E DI PREVENZIONE DELLA ILLEGALITÀ (per le sezioni di competenza)</b>	STAFF SOCIALE INTEGRATO E TUTELA SALUTE	TUTTI I SERVIZI STAFF SOCIALE INTERGRATO E TUTELA SALUTE



Comune di Pontassieve

37	05 PONTASSIEV E AL PASSO COI TEMPI	MISSIONE 14 SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'	PROGRAMMA 04 RETI ED ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITA'	<b>FATTURATO</b>	STAFF SOCIALE INTEGRATO E TUTELA SALUTE	SERVIZIO FARMACIA
----	---	--	---	------------------	---	----------------------



Comune di Pontassieve

# **AREA 1** **AFFARI GENERALI E FINANZIARI**

**Responsabile Ferdinando Ferrini**

**Obiettivi da: 1-4**



Comune di Pontassieve

## OBIETTIVO PEG 2017 n° 1

Sezione 1 parte prima– Riferimenti organizzativi

<b>Area o struttura di Staff</b>	<i>AREA AFFARI GENERALI E FINANZIARI</i>
<b>Servizio</b>	<i>ORGANI ISTITUZIONALI E AFFARI LEGALI</i>
<b>Responsabile</b>	<i>FERDINANDO FERRINI</i>
<b>Responsabile Politico</b>	MARCO PASSEROTTI

Sezione 1 parte seconda – Riferimenti programmatici

<b>Programma di mandato</b>	03.PONTASSIEVE SEMPLICE ED EFFICIENTE
<b>Missione e Programma</b>	MISSIONE N°01 programma contabile n° 03 GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DEI SERVIZI

Sezione 2 – Anagrafica e descrizione dell'obiettivo di PEG



<b>Titolo obiettivo PEG →</b>	<b>COMPLETAMENTO PROCESSO DI DIGITALIZZAZIONE DEGLI ATTI E AVVIO GESTIONE NUOVE COMPETENZE (CONTRATTO PER SERVIZIO PULIZIA IMMOBILI COMUNALI E POLIZZE ASSICURATIVE DI ENTE)</b>
<b>Descrizione →</b>	<p>Assicurare il <b>funzionamento dei settori dell'attività</b> generale del Comune (segreteria, protocollo, contratti, ufficio notifiche, ecc.) favorendo la circolazione delle informazioni tra uffici, un adeguato supporto amministrativo e il contenimento della spesa mediante l'applicazione dei nuovi strumenti informatici in dotazione offrendo al contempo un supporto amministrativo per lo svolgimento delle attività che la legge, lo statuto e i regolamenti affidano al segretario comunale o che non rientrano Indicatore di attività di efficienza/efficacia.</p> <p><b>L'obiettivo Digitalizzazione degli atti</b> mira ad un più efficace ed efficiente accesso ai documenti, facilitare la consultazione del materiale documentale, la comunicazione e lo scambio di dati fra gli addetti ai lavori e fra questi e gli utenti. La digitalizzazione già avviata nei precedenti anni prevede la conclusione del procedimento digitalizzato anche per le delibere di Consiglio e Giunta secondo le scadenze di legge.</p> <p>Attivare, per la loro sicura conservazione e rapida consultazione, un sistema di <b>conservazione digitale</b> necessario per gli atti ma che può essere fonte di consultazione sostitutiva/alternativa con la dematerializzazione dei documenti cartacei già esistenti, aiutando così la protezione e la valorizzazione del Patrimonio Storico dell'Ente.</p> <p>La <b>gestione del Servizio di pulizia degli stabili comunali</b> è legata alla revisione delle modalità organizzative in previsione della scadenza del contratto d'appalto e per la predisposizione della nuova gara. Finalità: salvaguardare lo stato igienico - sanitario dell'ambiente-mantenimento in condizioni di pulizia degli immobili comunali. Ottimizzare le procedure di acquisto in una logica di risparmio di costi e Tempi: razionalizzare l'acquisizione di beni e servizi di cui necessita l'Ente con la finalità di conseguire sempre maggiori livelli di efficienza dell'attività amministrativa.</p> <p><b>Gestione delle polizze assicurative dell'Ente.</b> L'obiettivo è di creare un <i>team</i> di lavoro coinvolgendo le risorse professionali dell' Ufficio tecnico comunale e della Polizia municipale. Grazie al gruppo di lavoro si mira ad ampliare l'attività di monitoraggio , di valutazione e previsione dei rischi dell'Ente, prevedere la possibilità di fornitura di polizze per esigenze di carattere temporaneo e offrire un'attività di raccordo con il broker assicurativo affinché quest'ultimo assicuri all'Ente le migliori condizioni possibili in ordine alla predisposizione di un piano di gestione rischi e per la selezione di prodotti assicurativi che rispondono agli interessi della Amministrazione.</p>



Per gli obiettivi TRASVERSALI Altre strutture organizzative coinvolte (indicare il contributo percentuale e l'eventuale capofila)	capofila	Area/staff	.....%
	Altra struttura	Area/staff	.....%
	Altra struttura	Area/staff	.....%
Durata dell'obiettivo	Annuale	X	
	Pluriennale		

Sezione 3 – Risultato atteso (1 o più indicatori in caso di obiettivi di PEG più ampi che accorpano vari aspetti dell'attività del settore)

<b>Indicatore di risultato - 1</b> (denominazione)→	Atti digitali prodotti e conservati
<b>Valore iniziale</b>	<i>Contratti dal rep.n. 12533 Convenzioni atti non repertoriati con Enti locali e Organi di Diritto Pubblico dal n.reg. 3055</i>
<b>Valore finale atteso</b>	100%
<b>Indicatore di risultato - 2</b> (denominazione)→	Gestione contratti assicurativi e dei sinistri
<b>Valore iniziale</b>	<i>Analisi dei rischi , monitoraggio sinistri e coordinamento tra uffici per la nuova conduzione del servizio N°. di sinistri monitorati a seguito di istruttoria e coordinamento tra uffici. Dal sinistro n.3/2017</i>
<b>Valore finale atteso</b>	100%

Sezione 4 – Sviluppo delle fasi

Descrizione azioni/ fasi di attuazione dell'obiettivo ↓	Sviluppo Temporale											
	Anno 2017											
	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1 Digitalizzazione scritture private	X	X	X	X								
2 Digitalizzazione delibere					X	X	XX					
3 Conservazione atti					X	X	X	X	X			
4					X	X	X	X	X	X	X	X

(Evidenziare le fasi oggetto di monitoraggio intermedio)



Comune di Pontassieve

\*\*\*\*\*

Sezione 5 – Peso dell'obiettivo (**A CURA DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE 13/04/2017**)

<b>Parametro</b>	<b>Valori</b>									
<b>livello di complessità operativa</b> (fattore C sistema valutazione apicali/PO)	1	2	3	4	5	6	7	<b>8</b>	9	10
<b>contributo al raggiungimento delle priorità politiche dell'Ente</b> (fattore S sistema valutazione apicali/PO)	1	2	3	4	5	6	<b>7</b>	8	9	10
<b>Totale</b>	<b>15</b>									



## OBIETTIVO PEG 2017 n° 2

### Sezione 1 parte prima– Riferimenti organizzativi

<b>Area o struttura di Staff</b>	Area Affari generali e finanziari
<b>Servizio</b>	Finanziario- P.O. Paola Tinacci
<b>Responsabile</b>	Dr. Ferdinando Ferrini
<b>Responsabile Politico</b>	Assessore al bilancio Iacopo BENCINI

### Sezione 1 parte seconda – Riferimenti programmatici

<b>Programma di mandato</b>	03 Pontassieve Semplice e efficiente
<b>Missione e Programma</b>	MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE programma contabile n°2

### Sezione 2 – Anagrafica e descrizione dell'obiettivo di PEG

<b>Obiettivo PEG</b>	<b>ATTUAZIONE DELLA RIFORMA CONTABILE</b>		
<b>Descrizione</b>	Il 2017 rappresenta un anno di completamento della riforma contabile con nuovi adempimenti: -programmazione e pareggio di bilancio - perimetro di consolidamento e redazione del Bilancio Consolidato - redazione del rendiconto con stato patrimoniale e conto economico - riclassificazione dell'inventario		
<b>Obiettivi TRASVERSALI Altre strutture organizzative coinvolte</b> (indicare il contributo percentuale e l'eventuale capofila)	capofila	Area/staff Finanziaria	.....%
	Altra struttura	Area/staff Organizzazione e controllo	.....%
	Altra struttura	Area/staff	.....%
<b>Durata dell'obiettivo</b>	Annuale	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Pluriennale	<input type="checkbox"/>	



Sezione 3 – Risultato atteso (1 o più indicatori in caso di obiettivi di PEG più ampi che accorpano vari aspetti dell'attività del settore)

<b>Indicatore di risultato - 1</b>	Redazione conto economico stato patrimoniale e riclassificazione inventari
<b>Valore iniziale</b>	0
<b>Valore finale atteso</b>	<i>N° delibera di approvazione in consiglio comunale stato patrimoniale e inventario riclassificato</i>
<b>Indicatore di risultato - 2</b>	Redazione bilancio consolidato
<b>Valore iniziale</b>	0
<b>Valore finale atteso</b>	<i>N° delibera approvazione in consiglio comunale del bilancio consolidato</i>

**Contatori attività ordinaria:**

n. variazioni di bilancio di Giunta e di Consiglio - valore anno 2016: n°22

n. ore di formazione

n. incontri con altri uffici per aggiornamento e condivisione delle novità

Sezione 4 – Sviluppo delle fasi

Descrizione azioni/ fasi di attuazione dell'obiettivo	Sviluppo Temporale											
	Anno 2017											
	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1 Inventari e stato patrimoniale e conto economico				x								
2 Bilancio consolidato									x			
3												
4												

(Evidenziare le fasi oggetto di monitoraggio intermedio)

\*\*\*\*\*

Sezione 5 – Peso dell'obiettivo (A CURA DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE 13/04/2017)

Parametro	Valori									
<b>livello di complessità operativa</b> (fattore C sistema val. apicali/PO)	1	2	3	4	5	6	<b>7</b>	8	9	10
<b>contributo al raggiungimento delle</b> <b>priorità politiche dell'Ente</b> (fattore S sistema valutazione apicali/PO)	1	2	3	4	5	6	7	8	<b>9</b>	10
<b>Totale</b>	<b>16</b>									

**OBIETTIVO PEG 2017 n° 3**

## Sezione 1 parte prima– Riferimenti organizzativi

<b>Area o struttura di Staff</b>	Area Affari generali e finanziari
<b>Servizio</b>	<i>Finanziario- PO Paola TINACCI</i>
<b>Responsabile</b>	<i>Dr. Ferdinando Ferrini</i>
<b>Responsabile Politico</b>	Assessore al bilancio Iacopo BENCINI

## Sezione 1 parte seconda – Riferimenti programmatici

<b>Programma di mandato</b>	03 Pontassieve Semplice e efficiente
<b>Missione e Programma</b>	MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE PROGRAMMA 04 - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI

## Sezione 2 – Anagrafica e descrizione dell'obiettivo di PEG

<b>Titolo Obiettivo PEG</b>	<b>EQUITA' FISCALE E LOTTA ALL'EVASIONE</b>		
<b>Descrizione</b>	<i>Controllo delle denunce Tassa rifiuti e verifica situazioni di evasione totale e parziale. Emissione di avvisi di accertamento Controllo e bonifica banche dati ICI /IMU, inserimento e verifica dichiarazioni e richieste di esenzione/agevolazione , verifica delle situazioni di evasione totale e parziale Verifica classamenti catastali come attività di contrasto all'evasione elusione fiscale</i>		
<b>Obiettivi TRASVERSALI Altre strutture organizzative coinvolte</b> (indicare il contributo percentuale e l'eventuale capofila)	capofila	<i>Area/staff Finanziaria</i>	.....%
	Altra struttura	<i>Area/staff Polizia Municipale</i>	.....%
	Altra struttura	<i>Area/staff Tecnico ( aree edificabili</i>	.....%
<b>Durata dell'obiettivo</b>	Annuale	<input type="checkbox"/>	
	Pluriennale	<input checked="" type="checkbox"/>	



Sezione 3 – Risultato atteso (1 o più indicatori in caso di obiettivi di PEG più ampi che accorpano vari aspetti dell'attività del settore)

<b>Indicatore di risultato - 1</b>	Incremento base imponibile taxa rifiuti a seguito attività di contrasto all'evasione
<b>Valore iniziale</b>	<i>Mq e utenze domestiche imponibile alla data del 31/12/2016</i> MQ 973.178 Utenze 9.378
<b>Valore finale atteso</b>	Aumento Mq e/o n. utenze domestiche imponibili alla data del 31/12/ 2017
<b>Indicatore di risultato - 2</b>	Inserimento dichiarazioni TARI per una corretta bollettazione
<b>Valore iniziale</b>	<i>Denunce pervenute/denunce inserite 2334/2334 anno 2016</i>
<b>Valore finale atteso</b>	Denunce pervenute/denunce inserite 100% anno 2017
<b>Indicatore di risultato - 3</b>	Importo accertato ICI
<b>Valore iniziale</b>	Importo accertato ICI/somma iscritta a bilancio € 426.000,00/483.000,00 al 31/12/2016
<b>Valore finale atteso</b>	Importo accertato ICI/somma iscritta a bilancio definitivo 100%
<b>Indicatore di risultato - 4</b>	Rimborsi ICI/IMU- Tari
<b>Valore iniziale</b>	<i>N. Rimborsi effettuati/ Istanze trattate 2016 47/47</i>
<b>Valore finale atteso</b>	<i>N. Rimborsi effettuati/ Istanze trattate 100%</i>

CONTATORI:

n. richieste di aggiornamento catastale effettuate

dipendenti addetti/ Accertato Tarsu

dipendenti addetti/ accertato ICI-IMU

n. accertamenti emessi/ ricorsi presentati

Sezione 4 – Sviluppo delle fasi

Descrizione azioni/ fasi di attuazione dell'obiettivo	Sviluppo Temporale											
	Anno 2017											
	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1 Incremento base imponibile Taxa rifiuti										x	x	x



2	Inserimento o dichiarazioni TARI										X	X	X
3	Importo accertato ICI										X	X	X
4	Rimborsi IMU/ ICI TARI										X	X	X

(Evidenziare le fasi oggetto di monitoraggio intermedio)

\*\*\*\*\*

Sezione 5 – Peso dell'obiettivo (A CURA DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE 13/04/2017)

<b>Parametro</b>	<b>Valori</b>									
<b>livello di complessità operativa</b> (fattore C sistema val. apicali/PO)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>contributo al raggiungimento delle priorità politiche dell'Ente</b> (fattore S sistema valutazione apicali/PO)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>Totale</b>	<b>8</b>									



Comune di Pontassieve

### OBIETTIVO PEG 2017 n° 4

Sezione 1 parte prima– Riferimenti organizzativi

<b>Area o struttura di Staff</b>	<i>AREA 1 AFFARI GENERALI E FINANZIARI</i>
<b>Servizio</b>	<i>FINANZIARIO – ORGANI ISTITUZIONALI E AFFARI LEGALI</i>
<b>Responsabili</b>	<i>FERRINI- Tinacci - Fiesoli</i>
<b>Responsabile Politico</b>	Assessore Jacopo Bencini

Sezione 1 parte seconda – Riferimenti programmatici

<b>Programma di mandato</b>	03 Pontassieve semplice ed efficiente
<b>Missione e Programma</b>	Missione n° 01 Servizi istituzionali generali e di gestione programma contabile n° 01 Organi istituzionali

Sezione 2 – Anagrafica e descrizione dell'obiettivo di PEG



<b>Titolo obiettivo PEG →</b>	<b>Attuazione degli adempimenti di legge in materia di pubblicazione e di prevenzione della illegalità previsti nel vigente Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2017-2019 (PTPCT) ex allegato 4</b>		
<b>Descrizione →</b>	<p>Il presente obiettivo si prefigge l'attuazione e il coordinamento delle disposizioni normative di cui alla L. 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione" e al D.Lgs. 33/2013 in materia di trasparenza. In particolare si prefigge di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- prevenire, attraverso azioni propedeutiche, l'assenza di episodi di corruzione nel Comune di Pontassieve in attuazione della L. 190/2012, attraverso specifici interventi formativi e il monitoraggio dell'azione dell'Amministrazione tramite appositi gruppi di lavoro. La normativa assegna al Segretario Generale il ruolo di Responsabile della prevenzione della illegalità e della corruzione al quale compete la proposta di elaborazione e aggiornamento del Piano Anticorruzione dell'Ente che offre una valutazione del diverso livello di esposizione degli uffici al rischio corruzione fornendo agli stessi gli strumenti organizzativi diretti a prevenirlo;</li> <li>- l'applicazione efficace delle previsioni del D.Lgs. 33/2013 sul riordino degli obblighi di trasparenza e pubblicità. Si tratta sul punto di adempiere agli obblighi, in carico alle singole strutture, che sono dettati dal vigente Programma triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2017-2019. In particolare si tratta di provvedere alla pubblicazione dei dati e degli atti richiesti dalla normativa in materia di trasparenza/integrità sul sito dell'ente; è necessario anche garantire un coordinamento sistematico del Regolamento dei controlli interni</li> </ul>		
<b>Per gli obiettivi TRASVERSALI Altre strutture organizzative coinvolte</b> (indicare il contributo percentuale e l'eventuale capofila)	capofila	<i>Area/staff</i>	.....%
	Altra struttura	<i>Area/staff</i>	.....%
	Altra struttura	<i>Area/staff</i>	.....%
<b>Durata dell'obiettivo</b>	Annuale	x	
	Pluriennale		



Sezione 3 – Risultato atteso (1 o più indicatori in caso di obiettivi di PEG più ampi che accorpano vari aspetti dell'attività del settore)

<b>Indicatore di risultato - 1</b> <i>(denominazione)→</i>	Verifica pubblicazione dei dati/documenti su amministrazione trasparente secondo le specifiche indicate nello allegato 4 al PTPCT
<b>Valore iniziale</b>	0
<b>Valore finale atteso</b>	<i>Esito positivo (ok per oltre il 90% dei casi) della verifica a consuntivo per gli adempimenti assegnate alle varie strutture di cui allo allegato IV PTPCT- se risultano valori inferiori si riduce la % di realizzazione- sotto il 60% esito negativo.</i>

Sezione 4 – Sviluppo delle fasi

<b>Descrizione azioni/ fasi di attuazione dell'obiettivo ↓</b>	<b>Sviluppo Temporale</b>											
	<b>Anno 2017</b>											
	<b>Gen</b>	<b>Feb</b>	<b>Mar</b>	<b>Apr</b>	<b>Mag</b>	<b>Giu</b>	<b>Lug</b>	<b>Ago</b>	<b>Set</b>	<b>Ott</b>	<b>Nov</b>	<b>Dic</b>
1 Monitoraggio e verifica degli adempimenti richiesti a ciascuna struttura dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della trasparenza (PTPCT);	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
2 Pubblicazione dei dati e degli atti richiesti dalla normativa in materia di trasparenza/integrità sul sito dell'ente;	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
3 Verifica a cura del Servizio Organizzazione e controllo dell'ente											x	x

*(Evidenziare le fasi oggetto di monitoraggio intermedio)*



Comune di Pontassieve

\*\*\*\*\*

Sezione 5 – Peso dell'obiettivo (**A CURA DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE 13/04/2017**)

<b>Parametro</b>	<b>Valori</b>									
<b>livello di complessità operativa</b> (fattore <b>C</b> sistema val. apicali/PO)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>contributo al raggiungimento delle</b> <b>priorità politiche dell'Ente</b> (fattore <b>S</b> sistema valutazione apicali/PO)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>Totale</b>	<b>10</b>									



Comune di Pontassieve

**AREA 2**  
**SERVIZI AI CITTADINI E ALLE IMPRESE**  
**Responsabile Ferdinando Ferrini**  
**Obiettivi da: 5 - 16**

**OBIETTIVO PEG 2017 n° 5**

## Sezione 1 parte prima– Riferimenti organizzativi

<b>Area o struttura di Staff</b>	AREA SERVIZI AL CITTADINO
<b>Servizio</b>	CULTURA, GIOVANI, E SVILUPPO EDUCATIVO
<b>Responsabile</b>	<i>Dirigente Area Servizi al Cittadino Dott. Ferdinando Ferrini – T.Valecchi</i>
<b>Responsabile Politico</b>	Assessore alle Politiche Culturali Carlo Boni

## Sezione 1 parte seconda – Riferimenti programmatici

<b>Programma di mandato</b>	01 PONTASSIEVE PIACEVOLE
<b>Missione e Programma</b>	Missione n° 5, <b>Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</b> programma contabile n° 2

## Sezione 2 – Anagrafica e descrizione dell'obiettivo di PEG

<b>Titolo obiettivo PEG →</b>	<b>PROGETTAZIONE DELLA NUOVA BIBLIOTECA</b>		
<b>Descrizione →</b>	<p>La necessità di un ampliamento della Biblioteca, a causa del forte incremento della frequentazione e dei servizi erogati, è nota da tempo e fa parte del programma di mandato del sindaco. Nel 2016 è stato redatto uno studio pre-progettuale di tipo biblioteconomico che ha delineato le necessità da tenere presenti nella progettazione di una nuova biblioteca, tenendo conto non solo delle esigenze di ampliare gli spazi, ma anche delle caratteristiche che deve avere una biblioteca contemporanea. Per il 2017 ci si pone l'obiettivo di giungere alla realizzazione di un progetto tecnico-culturale preliminare per la realizzazione della nuova biblioteca:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Creazione di un gruppo di lavoro composto da: 1. Responsabile della Biblioteca, Responsabile del Servizio Cultura, Giovani e Sviluppo Educativo, Architetto/i dell'Ufficio Tecnico, Dirigente Area Governo del Territorio o suo delegato.</li> <li>- Individuazione degli spazi disponibili su cui poter progettare l'ampliamento</li> <li>- Elaborazione di un progetto preliminare sulla base dello studio elaborato nel 2016 (aprile-maggio) e sugli spazi individuati</li> <li>- Approvazione del progetto da parte della G.M.</li> </ul>		
<b>Per gli obiettivi TRASVERSALI Altre strutture organizzative coinvolte</b> (indicare il contributo percentuale e l'eventuale capofila)	capofila	<i>Area Servizi al Cittadino</i>	50%
	Altra struttura	<i>Area Governo del Territorio</i>	50%
	Altra struttura	<i>Area/staff</i>	.....%
<b>Durata dell'obiettivo</b>	Annuale	<input type="checkbox"/>	
	Pluriennale	<input type="checkbox"/>	



Sezione 3 – Risultato atteso (1 o più indicatori in caso di obiettivi di PEG più ampi che accorpano vari aspetti dell'attività del settore)

<b>Indicatore di risultato - 1</b> (denominazione)→	<b>Elaborazione progetto preliminare della nuova biblioteca</b>
<b>Valore iniziale</b>	Studio pre-progettuale: atto di costituzione di gruppo di lavoro
<b>Valore finale atteso</b>	Progetto preliminare realizzato approvato con Delibera di Giunta Municipale

Sezione 4 – Sviluppo delle fasi

Descrizione azioni/ fasi di attuazione dell'obiettivo ↓	Sviluppo Temporale											
	Anno 2017											
	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1 Creazione di un gruppo di lavoro		■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
2 Individuazione degli spazi			■									
3 Elaborazione progetto preliminare				■	■							
4 Approvazione progetto preliminare in linea tecnica										■	■	■

\*\*\*\*\*

Sezione 5 – Peso dell'obiettivo (A CURA DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE 13/04/2017)

Parametro	Valori									
<b>livello di complessità operativa</b> (fattore C sistema val. apicali/PO)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>contributo al raggiungimento delle priorità politiche dell'Ente</b> (fattore S sistema valutazione apicali/PO)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10



Comune di Pontassieve

## OBIETTIVO PEG 2017 n° 6

### Sezione 1 parte prima– Riferimenti organizzativi

<b>Area o struttura di Staff</b>	AREA SERVIZI AL CITTADINO
<b>Servizio</b>	CULTURA, GIOVANI, E SVILUPPO EDUCATIVO
<b>Responsabile</b>	<i>Dirigente Area Servizi al Cittadino Dott. Ferdinando Ferrini</i>
<b>Responsabile Politico</b>	Assessore alle Politiche Culturali Carlo Boni

### Sezione 1 parte seconda – Riferimenti programmatici

<b>Programma di mandato</b>	01 PONTASSIEVE PIACEVOLE
<b>Missione e Programma</b>	Missione n° 5, <b>Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</b> programma contabile n° 2

### Sezione 2 – Anagrafica e descrizione dell'obiettivo di PEG



<b>Titolo obiettivo PEG →</b>	<b>VALORIZZAZIONE DELLA BIBLIOTECA COME LUOGO DI PROMOZIONE CULTURALE E LIFE LONG LEARNING</b>		
<b>Descrizione →</b>	<p>La Biblioteca Comunale, nella sua qualità di servizio culturale di base, costituisce il fulcro della crescita culturale e dello sviluppo sociale della comunità, sempre più luogo di condivisione e strumento di <b>formazione culturale lungo l'arco della vita</b>.</p> <p>La programmazione 2017, oltre alla prosecuzione delle attività ordinarie già avviate, prevede il potenziamento della capacità dei cittadini di svolgere un ruolo attivo nella vita sociale della comunità locale e globale, attraverso il sostegno all'istruzione e all'accesso all'informazione e alla conoscenza, il rafforzamento delle relazioni sociali.</p> <p>Per raggiungere questi obiettivi si prevedono due azioni principali:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Supporto all'acquisizione di competenze tecniche legate all'utilizzo delle tecnologie da parte di persone che a causa di questa deprivazione non hanno la possibilità di accedere al mondo dell'informazione e della conoscenza che oggi corre prevalentemente sulla rete, non potendo conseguentemente partecipare in modo attivo e democratico alla vita sociale e della comunità (digital divide).</li> <li>- Potenziamento del lato sociale della biblioteca che diviene sempre più aperta e dinamica, in grado di creare opportunità di approfondimento, di relazione, di condivisione di attività e di esperienze, anche in collaborazione con le associazioni del territorio.</li> </ul>		
<i>Per gli obiettivi TRASVERSALI</i> <b>Altre strutture organizzative coinvolte</b> (indicare il contributo percentuale e l'eventuale capofila)	capofila	<i>Area/staff</i>	.....%
	Altra struttura	<i>Area/staff</i>	.....%
	Altra struttura	<i>Area/staff</i>	.....%
<b>Durata dell'obiettivo</b>	Annuale	<input type="text"/>	
	Pluriennale	<input type="text"/>	



Sezione 3 – Risultato atteso (1 o più indicatori in caso di obiettivi di PEG più ampi che accorpano vari aspetti dell'attività del settore)

<b>Indicatore di risultato - 1</b> (denominazione)→	<b>Potenziamento servizio settimanale di consulenza informatica</b>
<b>Valore iniziale</b>	2 ore settimanali
<b>Valore finale atteso</b>	4 ore settimanali
<b>Indicatore di risultato - 2</b> (denominazione)→	<b>Convenzioni con associazioni per attività in biblioteca</b>
<b>Valore iniziale</b>	1 convenzione attiva nel 2016
<b>Valore finale atteso</b>	Almeno 3 convenzioni attive nel 2017

Sezione 4 – Sviluppo delle fasi

Descrizione azioni/ fasi di attuazione dell'obiettivo ↓	Sviluppo Temporale											
	Anno 2017											
	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1 <i>Potenziamento servizio settimanale di consulenza informatica</i>												
2 <i>Convenzioni con associazioni per attività in biblioteca</i>												

(Evidenziare le fasi oggetto di monitoraggio intermedio)

\*\*\*\*\*

Sezione 5 – Peso dell'obiettivo (A CURA DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE 13/04/2017)

Parametro	Valori									
<b>livello di complessità operativa</b> (fattore C sistema val. apicali/PO)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>contributo al raggiungimento delle priorità politiche dell'Ente</b> (fattore S sistema valutazione apicali/PO)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>Totale</b>	<b>10</b>									



Comune di Pontassieve

## OBIETTIVO PEG 2017 n° 7

### Sezione 1 parte prima– Riferimenti organizzativi

<b>Area o struttura di Staff</b>	Area 2 – Servizi ai cittadini e alle imprese
<b>Servizio</b>	<i>Cultura, Giovani, Sviluppo Educativo</i>
<b>Responsabile</b>	<i>Dr. Ferdinando Ferrini</i>
<b>Responsabile Politico</b>	Assessore Carlo Boni

### Sezione 1 parte seconda – Riferimenti programmatici

<b>Programma di mandato</b>	01 PONTASSIEVE PIACEVOLE
<b>Missione e Programma</b>	MISSIONE 05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI Programma contabile n° 02

### Sezione 2 – Anagrafica e descrizione dell'obiettivo di PEG



<b>Titolo obiettivo PEG →</b>	<b>SERVIZIO “LUDOTECA”:</b> spazio pensato per bambini e bambine e le loro famiglie, per favorire la socializzazione, le capacità creative ed espressive, lo sviluppo dell’autonomia di chi lo frequenta		
<b>Descrizione →</b>	<p><b>A chi è rivolto:</b> bambine/i nelle fasce di età 0/3 anni, 3/6 anni, 6/10 anni e loro genitori</p> <p><b>Strumenti:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Spazi e attività articolati per fasce di età (gioco libero o guidato dagli operatori, spazio gioco bambini/genitori, laboratori creativi rivolti solo ai bambini, laboratori creativi rivolti a bambini e genitori compreso la propedeutica teatrale e i giochi di musica .....</li> </ul> <p><b>Laboratori attivati:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Laboratorio di “Lettura animata”</li> <li>- Laboratorio “Filosofare con i bambini”</li> <li>- Proiezione bisettimanale di film per bambini</li> </ul> <p><b>Altri Laboratori che si intendono attivare:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Propedeutica musicale</li> <li>- Costruzione di burattini</li> <li>- Animazione teatrale</li> </ul>		
<i>Per gli obiettivi TRASVERSALI</i> <b>Altre strutture organizzative coinvolte</b> (indicare il contributo percentuale e l’eventuale capofila)	capofila	<i>Area 2 Servizi ai cittadini e alle imprese</i>	<i>100%</i>
	Altra struttura	<i>Area/staff</i>	<i>.....%</i>
	Altra struttura	<i>Area/staff</i>	<i>.....%</i>
<b>Durata dell’obiettivo</b>	Annuale	<input type="checkbox"/>	
	Pluriennale	<input checked="" type="checkbox"/>	



Sezione 3 – Risultato atteso (1 o più indicatori in caso di obiettivi di PEG più ampi che accorpano vari aspetti dell'attività del settore)

<b>Indicatore di risultato - 1</b> (denominazione)→	Messa a regime del Servizio Ludoteca
<b>Valore iniziale</b>	n. 120 iscrizioni
<b>Valore finale atteso</b>	n. 150 iscrizioni
<b>Indicatore di risultato - 2</b> (denominazione)→	N. attività di laboratorio
<b>Valore iniziale</b>	n. 3
<b>Valore finale atteso</b>	n. 6

Sezione 4 – Sviluppo delle fasi

Descrizione azioni/ fasi di attuazione dell'obiettivo ↓	Sviluppo Temporale											
	Anno 2017											
	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1 Periodo apertura	X	X	X	X	X					X	X	X
2 Laboratori	X	X	X	X	X					X	X	X
3												
4												

(Evidenziare le fasi oggetto di monitoraggio intermedio)

\*\*\*\*\*

Sezione 5 – Peso dell'obiettivo (A CURA DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE 13/04/2017)

Parametro	Valori									
<b>livello di complessità operativa</b> (fattore C sistema val. apicali/PO)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>contributo al raggiungimento delle priorità politiche dell'Ente</b> (fattore S sistema valutazione apicali/PO)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>Totale</b>	<b>12</b>									



## OBIETTIVO PEG 2017 n° 8

### Sezione 1 parte prima– Riferimenti organizzativi

<b>Area o struttura di Staff</b>	AREA SERVIZI AL CITTADINO
<b>Servizio</b>	CULTURA, GIOVANI, E SVILUPPO EDUCATIVO
<b>Responsabile</b>	<i>Dirigente Area Servizi al Cittadino Dott. Ferdinando Ferrini</i>
<b>Responsabile Politico</b>	Assessore alle Politiche Internazionali e Diritto d'Asilo

### Sezione 1 parte seconda – Riferimenti programmatici

<b>Programma di mandato</b>	PONTASSIEVE DOLCE
<b>Missione e Programma</b>	Missione n° 12 Diritti sociali, Politiche sociali e famiglia programma contabile n° 8 – Cooperazione e associazionismo

### Sezione 2 – Anagrafica e descrizione dell'obiettivo di PEG

<b>Titolo obiettivo PEG →</b>	CONSOLIDAMENTO ATTIVITA' DEL CENTRO INTERCULTURALE NEL CAMPO DELLA SOLIDARIETA' INTERNAZIONALE E DIRITTO DI ASILO		
<b>Descrizione →</b>	<p>Il Centro Interculturale prosegue il suo compito di supporto alle comunità locali nelle trasformazioni della contemporaneità legate alle migrazioni, alla multiculturalità e alla globalizzazione, contribuendo ad eliminare ciò che può ostacolare una libera e pacifica convivenza fra le diverse componenti della complessa società contemporanea</p> <p>Oltre al proseguimento dei servizi ormai divenuti ordinari del Progetto Migranti (sportelli informativi, servizio interpretariato e traduzione, supporto alle scuole nella scolarizzazione degli alunni stranieri) si prevede per il 2017 un maggiore impegno nel settore della solidarietà internazionale in due direzioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- la celebrazione del trentennale del Patto di Amicizia con la Tendopoli di Tifariti nei territori Saharawi attraverso la realizzazione del progetto <i>Un'amicizia che prosegue</i> che vede il soggiorno a Pontassieve di una delegazione composta dal Sindaco Tifariti e 10 ragazzi saharawi nel periodo in cui ricorre l'anniversario della stipula del Patto (fine aprile – inizi maggio). I ragazzi Saharawi verranno ospitati da famiglie di Pontassieve e frequenteranno la scuola secondaria M. Maltoni.</li> <li>- la realizzazione del progetto SPRAR (Sistema di Protezione per Richiedenti Asilo e Rifugiati) in qualità di comune capofila dei 14 comuni della Zona Socio Sanitaria Fiorentina Sud Est, che prevede l'accoglienza di richiedenti asilo e rifugiati nell'ambito del piano nazionale di accoglienza coordinato dal Ministero dell'Interno. E' prevista l'accoglienza nella zona di 30 rifugiati. Il progetto prevede, con la collaborazione del soggetto gestore ARCI REGIONALE:             <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Accoglienza in 6 appartamenti dislocati nei comuni di Pontassieve, Rufina, Londa, Rignano, San Casciano VP. ;</li> <li>2. Supporto legale alla richiesta di protezione internazionale;</li> <li>3. Attività di integrazione quali insegnamento della lingua italiana, formazione, avviamento al lavoro.</li> </ol> </li> </ul>		
<b>Per gli obiettivi TRASVERSALI Altre strutture organizzative coinvolte</b> (indicare il contributo percentuale e l'eventuale capofila)	capofila	<i>Area/staff</i>	.....%
	Altra struttura	<i>Area/staff</i>	.....%
	Altra struttura	<i>Area/staff</i>	.....%
<b>Durata dell'obiettivo</b>	Annuale		
	Pluriennale	X	



Sezione 3 – Risultato atteso (1 o più indicatori in caso di obiettivi di PEG più ampi che accorpano vari aspetti dell'attività del settore)

<b>Indicatore di risultato - 1</b> (denominazione)→	<b>Realizzazione Progetto Un'amicizia che prosegue per la celebrazione del trentennale del Patto di Amicizia con la tendopoli di Tifariti, Saharawi</b>
<b>Valore iniziale</b>	0
<b>Valore finale atteso</b>	Accoglienza delegazione
<b>Indicatore di risultato - 2</b> (denominazione)→	<b>Accoglienza di Rifugiati e Richiedenti Asilo nell'ambito del Progetto Sprar nell'Area Fiorentina Sud Est</b>
<b>Valore iniziale</b>	21 persone accolte
<b>Valore finale atteso</b>	30persone accolte

Sezione 4 – Sviluppo delle fasi

Descrizione azioni/ fasi di attuazione dell'obiettivo ↓	Sviluppo Temporale											
	Anno 2017											
	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1 Celebrazione trentennale Patto di Amicizia con Tifariti												
2 Progetto S.P.R.A.R.												

(Evidenziare le fasi oggetto di monitoraggio intermedio)

\*\*\*\*\*

Sezione 5 – Peso dell'obiettivo (A CURA DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE 13/04/2017)

Parametro	Valori									
<b>livello di complessità operativa</b> (fattore C sistema val. apicali/PO)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>contributo al raggiungimento delle priorità politiche dell'Ente</b> (fattore S sistema valutazione apicali/PO)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>Totale</b>	<b>10</b>									

**OBIETTIVO PEG 2017 n° 9**

## Sezione 1 parte prima– Riferimenti organizzativi

<b>Area o struttura di Staff</b>	Area 2 Servizi ai cittadini ed alle Imprese
<b>Servizio</b>	<i>Cultura giovani e Sviluppo Educativo</i>
<b>Responsabile</b>	<i>Ferdinando Ferrini – T.Valecchi</i>
<b>Responsabile Politico</b>	Carlo Boni

## Sezione 1 parte seconda – Riferimenti programmatici

<b>Programma di mandato</b>	04 Pontassieve dolce
<b>Missione e Programma</b>	Missione n° 12 Diritti sociali politiche sociali e famiglia Programma n° 01 Interventi per infanzia e minori

## Sezione 2 – Anagrafica e descrizione dell'obiettivo di PEG

<b>Titolo obiettivo PEG →</b>	<b>Consolidamento e sviluppo dei servizi educativi 0/6 anni</b>		
<b>Descrizione →</b>	<p>Per facilitare la conciliazione della vita lavoro e favorire il pieno sviluppo personale e professionale delle lavoratrici madri nell'anno 2017 proseguirà la sperimentazione dello spazio gioco comunale presso il nido Cecco Bilecco di Pontassieve. Il servizio, integrativo al nido, è rivolto ai bambini di età compresa fra i 18 e i 36 mesi ed è aperto tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle 8.00 alle 12.30, da settembre a giugno. La sperimentazione vedrà anche il proseguimento del Centro bambini e famiglie, aperto il mercoledì pomeriggio dalle 15.30 alle 18.30.</p> <p>Nell'ottica dell'integrazione pubblico privato e della decentralizzazione dei servizi per garantirli in ogni frazione del territorio, sarà mantenuto e consolidato il sistema integrato dei nidi d'infanzia comprendente i tre nidi d'infanzia comunali a gestione indiretta e quattro nidi privati convenzionati (due sul territorio comunale e due fuori dal territorio comunale).</p> <p>Nel plesso di Santa Brigida, dove sono collocati all'interno dello stesso edificio nido e scuola d'infanzia, sarà avviata, in stretta collaborazione con l'Istituto comprensivo di Pontassieve, una sperimentazione di centro educativo integrato zero-sei con l'intento di superare i limiti della diversità di gestione.</p> <p>L'obiettivo è quello di garantire una maggiore integrazione interna e allo stesso tempo una visibilità esterna più coesa. Quello che si vuole perseguire è la valorizzazione di un percorso educativo 0/6 il più possibile condiviso, coinvolgendo una pluralità di soggetti a vari livelli (istituzionale, educativo-didattico ed operativo).</p> <p>La nuova organizzazione del plesso come centro educativo integrato zero-sei potrà consentire anche il raggiungimento di un altro obiettivo, cioè quello di un'estensione dell'orario di funzionamento per tutti i bambini.</p>		
<b>Per gli obiettivi TRASVERSALI Altre strutture organizzative coinvolte</b> (indicare il contributo percentuale e l'eventuale capofila)	capofila	<i>Area2 Servizi ai cittadini ed alle imprese</i>	<i>100%</i>
	Altra struttura	<i>Area/staff</i>	<i>.....%</i>
	Altra struttura	<i>Area/staff</i>	<i>.....%</i>
<b>Durata dell'obiettivo</b>	Annuale		



Sezione 3 – Risultato atteso (1 o più indicatori in caso di obiettivi di PEG più ampi che accorpano vari *aspetti dell'attività del settore*)

<b>Indicatore di risultato - 1</b> (denominazione)→	<b>Spazio gioco e centro bambini e famiglie presso il nido del capoluogo – numero domande presentate</b>
<b>Valore iniziale</b>	23 anno 2016 (13 spazio gioco mattina + 10 Centro bambini famiglie pomeriggio)
<b>Valore finale atteso</b>	Stesso numero di iscritti presso lo spazio gioco mattina
<b>Indicatore di risultato - 2</b> (denominazione)→	<b>Sistema integrato nidi d'infanzia - Numero posti nido disponibili /numero domande presentate</b>
<b>Valore iniziale</b>	111/137 anno 2016 = 81%
<b>Valore finale atteso</b>	Mantenimento almeno stessa % soddisfazione della domanda
<b>Indicatore di risultato - 3</b> (denominazione)→	<b>Centro educativo integrato zero-sei</b>
<b>Valore iniziale</b>	0 anno 2016
<b>Valore finale atteso</b>	Approvazione del progetto "centro educativo integrato 0-6" in Giunta Municipale

Sezione 4 – Sviluppo delle fasi

Descrizione azioni/ fasi di attuazione dell'obiettivo ↓	Sviluppo Temporale											
	Anno 2017											
	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1 Spazio gioco mattina												
2 Sistema integrato nidi d'infanzia (raccolta domande e graduatorie)												
3 attivazione Centro educativo integrato zero-sei (spostato 2018)												

(Evidenziare le fasi oggetto di monitoraggio intermedio)

\*\*\*\*\*

Sezione 5 – Peso dell'obiettivo (A CURA DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE 13/04/2017)

Parametro	Valori									
<b>livello di complessità operativa</b> (fattore C sistema val. apicali/PO)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>contributo al raggiungimento delle priorità politiche dell'Ente</b> (fattore S sistema valutazione apicali/PO)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>Totale</b>	<b>10</b>									



Comune di Pontassieve

## OBIETTIVO PEG 2017 n° 10

### Sezione 1 parte prima– Riferimenti organizzativi

<b>Area o struttura di Staff</b>	Area 2 Servizi ai cittadini ed alle Imprese
<b>Servizio</b>	<i>Cultura giovani e Sviluppo Educativo</i>
<b>Responsabile</b>	<i>Ferdinando Ferrini</i>
<b>Responsabile Politico</b>	Carlo Boni

### Sezione 1 parte seconda – Riferimenti programmatici

<b>Programma di mandato</b>	05 Pontassieve al passo con i tempi
<b>Missione e Programma</b>	Missione n° 4 Istruzione e diritto allo studio Programma contabile n°06 – Servizi ausiliari istruzione

### Sezione 2 – Anagrafica e descrizione dell'obiettivo di PEG



<b>Titolo obiettivo PEG →</b>	<b>Educazione alla salute e alimentare</b> Sfrutta il movimento e mangia sano		
<b>Descrizione →</b>	<p>Realizzazione progetti di educazione alimentare che coinvolgano le istituzioni Scolastiche dei tre comuni associati nella gestione del servizio di ristorazione scolastica.</p> <p>Con il progetto si tende a favorire, attraverso interventi informativi e informativi la consapevolezza che , partendo da azioni quotidiane come la refezione scolastica si può promuovere la salute e l'incrementando dell'attività fisica si può stimolare ad adottare comportamenti adeguati a modelli di vita improntati al benessere globale della persona.</p> <p>L'attività è co-progettata con :</p> <p>Azienda USL Centro Toscana tramite SOS Educazione alla Salute          CIR FOOD ditta concessionaria del servizio di ristorazione scolastica ,per gli interventi rivolti alla scuola (bambini insegnanti e famiglie) e sul territorio          UISP per gli interventi di motoria          COOP per gli interventi di educazione al consumo          Associazione Cavolo a Merenda per gli interventi rivolti alla scuola (bambini insegnanti e famiglie) e sul territorio</p>		
<i>Per gli obiettivi TRASVERSALI</i> <b>Altre strutture organizzative coinvolte</b> (indicare il contributo percentuale e l'eventuale capofila)	capofila	<i>Area 2 Servizi al cittadino e alle Imprese</i>	98%
	Altra struttura	<i>Ufficio Comunicazione</i>	2%
	Altra struttura		.....%
<b>Durata dell'obiettivo</b>	Annuale	<input type="checkbox"/>	
	Pluriennale	<input checked="" type="checkbox"/>	



Sezione 3 – Risultato atteso (1 o più indicatori in caso di obiettivi di PEG più ampi che accorpano vari aspetti dell'attività del settore)

<b>Indicatore di risultato - 1</b> (denominazione)→	Numero di classi e di bambini coinvolti nel progetto
<b>Valore iniziale</b>	15 classi 30 insegnanti n. 296 bambini.
<b>Valore finale atteso</b>	19 classi 40 insegnanti n. 380 bambini.
<b>Indicatore di risultato - 2</b> (denominazione)→	Promuovere il consumo di frutta e verdura nel momento del pasto alla mensa scolastica
<b>Valore iniziale</b>	Rilevazione con le schede CIR FOOD sugli scarti alimentari, da effettuare dal 7 al 24 febbraio su n. 15 classi III della Scuola Primaria
<b>Valore finale atteso</b>	Rilevazione con schede elaborate direttamente dagli insegnanti coinvolti nel progetto di educazione alimentare da far compilare ai n. 15 insegnanti delle 13 classi coinvolte nel progetto

Sezione 4 – Sviluppo delle fasi

Descrizione azioni/ fasi di attuazione dell'obiettivo ↓	Sviluppo Temporale											
	Anno 2017											
	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1 Numero di classi e di bambini coinvolti nel progetto												
2 Rilevazione del consumo di frutta e verdura nelle classi aderenti al progetto												

(Evidenziare le fasi oggetto di monitoraggio intermedio)

\*\*\*\*\*

Sezione 5 – Peso dell'obiettivo (A CURA DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE 13/04/2017)

Parametro	Valori									
<b>livello di complessità operativa</b> (fattore C sistema val. apicali/PO)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>contributo al raggiungimento delle priorità politiche dell'Ente</b> (fattore S sistema valutazione apicali/PO)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>Totale</b>	<b>10</b>									



## OBIETTIVO PEG 2017 n° 11

### Sezione 1 parte prima– Riferimenti organizzativi

<b>Area o struttura di Staff</b>	Area 2 Servizi ai cittadini e alle imprese
<b>Servizio</b>	<i>Cultura. giovani e sviluppo educativo</i>
<b>Responsabile</b>	<i>Dr. Ferdinando Ferrini</i>
<b>Responsabile Politico</b>	Assessore: Boni Carlo

### Sezione 1 parte seconda – Riferimenti programmatici

<b>Programma di mandato</b>	05 Pontassieve al passo coi tempi
<b>Missione e Programma</b>	Missione n° 04 Istruzione e Diritto allo studio programma contabile n° 06 Servizi Ausiliari Istruzione

### Sezione 2 – Anagrafica e descrizione dell'obiettivo di PEG

<b>Titolo obiettivo PEG →</b>	<b>Piano Offerta Formativa Territoriale POFT</b>		
<b>Descrizione →</b>	<p>Stabilizzazione degli accordi per le attività Piano delle Offerte Formative territoriali (POFT) da offrire alla scuola, che comprende attività anche provenienti da altri settori dell'ente e dall'Associazioni del territorio. Collaborazione fra la scuola e Comune al fine di coinvolgere tutto il tessuto locale come parti della comunità educante per la crescita culturale e civica dei nostri ragazzi e cittadini.</p> <p>Saranno sviluppati progettazioni con la volontà di coordinare gli interventi sul territorio consolidati e riformulati in base ai bisogni emergenti, garantendo un processo di continuità educativa e didattica.</p> <p>Tutte le proposte provenienti dall'E.L. si collocano all'interno del POF delle scuole territoriali. La previsione è rendere più ricco il POFT in collaborazione fra Ente/Scuola/Territorio (associazioni, professionisti ecc.).</p>		
<i>Per gli obiettivi TRASVERSALI</i> <b>Altre strutture organizzative coinvolte</b> (indicare il contributo percentuale e l'eventuale capofila)	capofila	<i>Area 2 Servizi ai Cittadini e alle Imprese</i>	95 %
	Altra struttura	<i>Polizia Municipale/uff. Comunicazione</i>	5 %
	Altra struttura	<i>Area/staff</i>	.....%
<b>Durata dell'obiettivo</b>	Annuale	<input type="checkbox"/>	
	Pluriennale	<input checked="" type="checkbox"/>	



Sezione 3 – Risultato atteso (1 o più indicatori in caso di obiettivi di PEG più ampi che accorpano vari aspetti dell'attività del settore)

<b>Indicatore di risultato - 1</b> (denominazione)→	n. Attività proposte
<b>Valore iniziale</b>	n. 36 attività anno 2016/17
<b>Valore finale atteso</b>	n. 38 attività a.s. 2017/18
<b>Indicatore di risultato - 2</b> (denominazione)→	n. Adesioni alle attività
<b>Valore iniziale</b>	n. 125 classi anno scolastico 2016/17
<b>Valore finale atteso</b>	n. 130 classi anno scolastico 2016/17

Sezione 4 – Sviluppo delle fasi

Descrizione azioni/ fasi di attuazione dell'obiettivo ↓	Sviluppo Temporale											
	Anno 2017											
	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1 Progettazione												
2 Presentazione attività alle scuole												
3 Raccolta adesioni												
4 Inizio attività												

(Evidenziare le fasi oggetto di monitoraggio intermedio)

\*\*\*\*\*

Sezione 5 – Peso dell'obiettivo (A CURA DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE 13/04/2017)

Parametro	Valori									
<b>livello di complessità operativa</b> (fattore C sistema val. apicali/PO)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>contributo al raggiungimento delle priorità politiche dell'Ente</b> (fattore S sistema valutazione apicali/PO)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>Totale</b>	<b>10</b>									



Comune di Pontassieve

## OBIETTIVO PEG 2017 n° 12

### Sezione 1 parte prima– Riferimenti organizzativi

<b>Area o struttura di Staff</b>	Area 2 Servizi ai cittadini e alle imprese
<b>Servizio</b>	<i>Cultura. giovani e sviluppo educativo</i>
<b>Responsabile</b>	<i>Ferdinando Ferrini</i>
<b>Responsabile Politico</b>	Assessore: Jacopo Bencini

### Sezione 1 parte seconda – Riferimenti programmatici

<b>Programma di mandato</b>	05 Pontassieve al passo con i tempi
<b>Missione e Programma</b>	Missione n° 06 Politiche giovanili, sport e tempo libero Programma contabile n° 02 giovani

### Sezione 2 – Anagrafica e descrizione dell'obiettivo di PEG



<b>Titolo obiettivo PEG →</b>	<b>Ampliamento opportunità per i giovani/Scuola e Formazione</b>		
<b>Descrizione →</b>	<p><i>Progettazione di un laboratorio continuo, come spazio reale e virtuale che favorisca l'aggregazione costruttiva. Uno spazio dove incentivante e valorizzare le idee, facilitando il confronto e lo scambio, sia fra i giovani stessi, sia fra giovani e amministrazione comunale.</i></p> <p>L'amministrazione si propone di aderire alla rete europea di informazione e orientamento dei giovani, del programma Erasmus+, EURODESK, con l'intento di Informare, Promuovere, Orientare e Progettare i giovani del Comune di Pontassieve, al fine di moltiplicare le opportunità conoscenza, formazione e lavoro. L'amministrazione intende aderire come 'Antenna' per la Mobilità Educativa Transnazionale dei giovani con formazione, supporto e strumenti atti a fornire servizi di informazione e promozione sui programmi europei di interesse per i giovani.</p> <p>Si intende inoltre dare continuità all'esperienza della Settimana Europea, ripresa per il Comune di Pontassieve nel 2016 con dell'ospitalità nel mese di luglio delle delegazioni di Gresheim (D) cittadina gemellata con Pontassieve, Bar Le Duc (F) e Gyonk (H). Nel 2017 (3/11 luglio) l'incontro si svolgerà a Gresheim (D), pertanto l'amministrazione intende promuovere la partecipazione dei giovani 13/17 anni all'esperienza di scambio internazionale.</p>		
<b>Per gli obiettivi TRASVERSALI</b> <b>Altre strutture organizzative coinvolte</b> (indicare il contributo percentuale e l'eventuale capofila)	capofila	Area 2 Servizi ai cittadini e alle imprese	80 %
	Altra struttura	Uff. Comunicazione	20.%
	Altra struttura	Area/staff	.....%
<b>Durata dell'obiettivo</b>	Annuale		
	Pluriennale	x	



Sezione 3 – Risultato atteso (1 o più indicatori in caso di obiettivi di PEG più ampi che accorpano vari aspetti dell'attività del settore)

<b>Indicatore di risultato - 1</b> (denominazione)→	n. Accessi all'antenna informativa Eurodesk
<b>Valore iniziale</b>	0
<b>Valore finale atteso</b>	10
<b>Indicatore di risultato - 2</b> (denominazione)→	Adesione Settimana Europea
<b>Valore iniziale</b>	7 giovani 2016
<b>Valore finale atteso</b>	10 giovani 2017 (max. posti consentiti)

Sezione 4 – Sviluppo delle fasi

Descrizione azioni/ fasi di attuazione dell'obiettivo ↓	Sviluppo Temporale											
	Anno 2017											
	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1 Attivazione antenna – formazione												
2 Svolgimento attività Antenna												
3 Promozione settimana europea												
4 Svolgimento settimana europea												

(Evidenziare le fasi oggetto di monitoraggio intermedio)

\*\*\*\*\*

Sezione 5 – Peso dell'obiettivo (A CURA DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE 13/04/2017)

Parametro	Valori									
<b>livello di complessità operativa</b> (fattore C sistema val. apicali/PO)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>contributo al raggiungimento delle priorità politiche dell'Ente</b> (fattore S sistema valutazione apicali/PO)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>Totale</b>	<b>10</b>									

**OBIETTIVO PEG 2017 n° 13**

## Sezione 1 parte prima– Riferimenti organizzativi

<b>Area o struttura di Staff</b>	AREA 2 SERVIZI AI CITTADINI ED ALLE IMPRESE
<b>Servizio</b>	Cultura giovani e Sviluppo Educativo
<b>Responsabile</b>	Ferdinando Ferrini
<b>Responsabile Politico</b>	Carlo Boni

## Sezione 1 parte seconda – Riferimenti programmatici

<b>Programma di mandato</b>	05 Pontassieve al passo coi tempi
<b>Missione e Programma</b>	MISSIONE 10 TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'  Programma 02 – trasporto pubblico locale (assegnazione capitoli di bilancio)

## Sezione 2 – Anagrafica e descrizione dell’obiettivo di PEG

<b>Titolo obiettivo PEG →</b>	<b>Favorire nuove forme di mobilità</b>		
<b>Descrizione →</b>	<p>Il servizio trasporto pubblico locale (T.P.L.) per l’anno 2017 sarà effettuato in regime di obbligo di servizio in quanto la gara regionale è stata sospesa dal Tar Toscana. Si prospetta pertanto la possibilità di ulteriori ricorsi.</p> <p>Per quanto riguarda il lotto debole la gara è stata espletata , ma anche per questa pende un ricorso , pertanto nell’incertezza del seguente scenario, continua l’obbligo di servizio sopradetto.</p> <p>Nel corso del 2017 l’Amministrazione dovrà pertanto seguire l’andamento della gara in stretta collaborazione con la città metropolitana.</p> <p>Relativamente al trasporto scolastico le nuove domande saranno valutate per garantire a tutti il trasporto e attivare eventuali maggiori integrazioni con il T.P.L. in modo da organizzare in modo più efficiente ed efficace il servizio per gli utenti scolastici.</p>		
<i>Per gli obiettivi TRASVERSALI</i> <b>Altre strutture organizzative coinvolte</b> (indicare il contributo percentuale e l’eventuale capofila)	capofila	<i>Area2 Servizi ai cittadini ed alle imprese</i>	80%
	Altra struttura	<i>Area 3 Governo del territorio</i>	20%
	Altra struttura	<i>Area/staff</i>	.....%
<b>Durata dell’obiettivo</b>	Annuale	<input type="checkbox"/>	
	Pluriennale	<input checked="" type="checkbox"/>	



Sezione 3 – Risultato atteso (1 o più indicatori in caso di obiettivi di PEG più ampi che accorpano vari aspetti dell'attività del settore)

<b>Indicatore di risultato - 1</b> (denominazione)→	<b>T.P.L. - definizione corse linea debole</b>
<b>Valore iniziale</b>	Definizione linee deboli, definite tramite Convenzione fra il Comune di Pontassieve e Città Metropolitana per la gestione Associata del trasporto a domanda debole, dato in affidamento da Città Metropolitana con Determina Dirigenziale n. 973/2016
<b>Valore finale atteso</b>	Mantenimento linee deboli esistenti fra le frazioni del Comune di Pontassieve e Pontassieve e viceversa.
<b>Indicatore di risultato - 2</b> (denominazione)→	<b>Domande di trasporto scolastico pervenute</b>
<b>Valore iniziale</b>	N 145 domande/n. 145 attivazioni di servizio
<b>Valore finale atteso</b>	N 238 domande/n. 238 servizi attivati

Sezione 4 – Sviluppo delle fasi

Descrizione azioni/ fasi di attuazione dell'obiettivo ↓	Sviluppo Temporale											
	Anno 2017											
	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1 Definizione corse linea debole												
2 Domande di trasporto scolastico presentate												
3 N corse attivate su scuolabus												

(Evidenziare le fasi oggetto di monitoraggio intermedio)

\*\*\*\*\*

Sezione 5 – Peso dell'obiettivo (A CURA DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE 13/04/2017)

Parametro	Valori									
<b>livello di complessità operativa</b> (fattore C sistema val. apicali/PO)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>contributo al raggiungimento delle priorità politiche dell'Ente</b> (fattore S sistema valutazione apicali/PO)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>Totale</b>	<b>10</b>									



Comune di Pontassieve

## OBIETTIVO PEG 2017 N° 14 (SOSTITUITO)

Sezione 1 parte prima– Riferimenti organizzativi

<b>Area o struttura di Staff</b>	AREA 2 SERVIZI AI CITTADINI E ALLE IMPRESE
<b>Servizio</b>	DEMOGRAFICI
<b>Responsabile</b>	FERRINI - MASIERI
<b>Resp. Politico</b>	MARINI

Sezione 1 parte seconda – Riferimenti programmatici

<b>Programma di mandato</b>	03 PONTASSIEVE SEMPLICE ED EFFICIENTE
<b>Missione e Programma</b>	MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE PROGRAMMA 07 – ELEZ.I E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE

Sezione 2 – Anagrafica e descrizione dell'obiettivo di PEG

<b>Titolo obiettivo PEG →</b>	<b>DEMATERIALIZZAZIONE LISTE ELETTORALI ATTIVAZIONE SERVIZIO EMISSIONE CIE (CARTA IDENTITA' ELETTRONICA)</b>		
Descrizione →	<p>La nuova Carta di identità elettronica è il documento personale che attesta l'identità del cittadino, realizzata in materiale plastico, dalle dimensioni di una carta di credito e dotata di sofisticati elementi di sicurezza e di un microchip a radiofrequenza (RF) che memorizza i dati del titolare.</p> <p>La foto in bianco e nero è stampata al laser, per garantire un' elevata resistenza alla contraffazione.</p> <p>Sul retro della Carta il Codice Fiscale è riportato anche come codice a barre.</p> <p>La nuova Carta di identità elettronica potrà essere richiesta dal cittadino alla scadenza della propria Carta d'identità (o in seguito a smarrimento, furto o deterioramento) presso il Comune di residenza o di dimora. La Carta sarà spedita direttamente al cittadino che la riceverà entro 6 giorni dalla richiesta, presso il Comune o presso un indirizzo da lui indicato.</p> <p>La validità della CIE varia a seconda all'età del titolare ed è di:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>3 anni per i minori di età inferiore a 3 anni;</li><li>5 anni per i minori di età compresa tra i 3 e i 18 anni;</li><li>10 anni per i maggiorenni.</li></ul> <p>FINALITA': Oltre all'impiego ai fini dell'identificazione, la nuova Carta di identità elettronica potrà essere utilizzata per richiedere una identità digitale sul sistema SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale). Tale identità, utilizzata assieme alla CIE, garantirà l'accesso ai servizi erogati dalle PP.AA.</p>		
<b>Per gli obiettivi TRASVERSALI Altre strutture organizzative coinvolte</b> (indicare il contributo percentuale e l'eventuale capofila)	capofila	<i>Demografici e Stato Civile</i>	.....90..%
	Altra struttura	<i>Sistema Informativo</i>	.....10..%
	Altra struttura	<i>Area/staff</i>	.....%
<b>Durata dell'obiettivo</b>	Annuale		
	Pluriennale	x	

Sezione 3 – Risultato atteso (1 o più indicatori in caso di obiettivi di PEG più ampi che accorpano vari aspetti dell'attività del settore)



<b>Indicatore di risultato - 1</b> (denominazione)→	Avvio entro fine anno 2017 del servizio di emissione CIE
<b>Valore iniziale</b>	0
<b>Valore finale atteso</b>	Avvio del servizio di emissione CIE, col rilascio delle prime carte di identità elettroniche

Sezione 4 – Sviluppo delle fasi

Descrizione azioni/ fasi di attuazione dell'obiettivo ↓	Sviluppo Temporale											
	Anno 2017											
	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1 Installazione HARDWARE												
2 Avvio servizio emissione CIE												

\*\*\*\*\*

Sezione 5 – Peso dell'obiettivo (= stessa pesatura attribuita dal NUCLEO DI VALUTAZIONE al precedente ob.14)

Parametro	Valori									
<b>livello di complessità operativa</b> (fattore C sistema val. apicali/PO)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>contributo al raggiungimento delle priorità politiche dell'Ente</b> (fattore S sistema valutazione apicali/PO)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>Totale</b>	<b>8</b>									



Comune di Pontassieve

## OBIETTIVO PEG 2017 n° 15

Sezione 1 parte prima– Riferimenti organizzativi

<b>Area o struttura di Staff</b>	<i>AREA 2 SERVIZI AI CITTADINI E ALLE IMPRESE</i>
<b>Servizio</b>	<i>CULTURA., GIOVANI SVILUPPO EDUCATIVO, DEMOGRAFICI, SVILUPPO PER LE IMPRESE E MARKETING TERRITORIALE</i>
<b>Responsabili</b>	<i>FERRINI- Valecchi, Masieri, Nanni</i>
<b>Responsabile Politico</b>	Assessore Jacopo Bencini

Sezione 1 parte seconda – Riferimenti programmatici

<b>Programma di mandato</b>	03 Pontassieve semplice ed efficiente
<b>Missione e Programma</b>	Missione n° 01 Servizi istituzionali generali e di gestione programma contabile n° 01 Organi istituzionali

Sezione 2 – Anagrafica e descrizione dell'obiettivo di PEG



<b>Titolo obiettivo PEG →</b>	<b>Attuazione degli adempimenti di legge in materia di pubblicazione e di prevenzione della illegalità previsti nel vigente Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2017-2019 (PTPCT) ex allegato 4</b>		
<b>Descrizione →</b>	<p>Il presente obiettivo si prefigge l'attuazione e il coordinamento delle disposizioni normative di cui alla L. 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione" e al D.Lgs. 33/2013 in materia di trasparenza. In particolare si prefigge di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- prevenire, attraverso azioni propedeutiche, l'assenza di episodi di corruzione nel Comune di Pontassieve in attuazione della L. 190/2012, attraverso specifici interventi formativi e il monitoraggio dell'azione dell'Amministrazione tramite appositi gruppi di lavoro. La normativa assegna al Segretario Generale il ruolo di Responsabile della prevenzione della illegalità e della corruzione al quale compete la proposta di elaborazione e aggiornamento del Piano Anticorruzione dell'Ente che offre una valutazione del diverso livello di esposizione degli uffici al rischio corruzione fornendo agli stessi gli strumenti organizzativi diretti a prevenirlo;</li> <li>- l'applicazione efficace delle previsioni del D.Lgs. 33/2013 sul riordino degli obblighi di trasparenza e pubblicità. Si tratta sul punto di adempiere agli obblighi, in carico alle singole strutture, che sono dettati dal vigente Programma triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2017-2019. In particolare si tratta di provvedere alla pubblicazione dei dati e degli atti richiesti dalla normativa in materia di trasparenza/integrità sul sito dell'ente; è necessario anche garantire un coordinamento sistematico del Regolamento dei controlli interni</li> </ul>		
<b>Per gli obiettivi TRASVERSALI Altre strutture organizzative coinvolte</b> (indicare il contributo percentuale e l'eventuale capofila)	capofila	<i>Area/staff</i>	.....%
	Altra struttura	<i>Area/staff</i>	.....%
	Altra struttura	<i>Area/staff</i>	.....%
<b>Durata dell'obiettivo</b>	Annuale	x	
	Pluriennale		



Sezione 3 – Risultato atteso (1 o più indicatori in caso di obiettivi di PEG più ampi che accorpano vari aspetti dell'attività del settore)

<b>Indicatore di risultato - 1</b> (denominazione)→	Verifica pubblicazione dei dati/documenti su amministrazione trasparente secondo le specifiche indicate nello allegato 4 al PTPCT
<b>Valore iniziale</b>	0
<b>Valore finale atteso</b>	<i>Esito positivo (ok per oltre il 90% dei casi) della verifica a consuntivo per gli adempimenti assegnate alle varie strutture di cui allo allegato IV PTPCT- se risultano valori inferiori si riduce la % di realizzazione- sotto il 60% esito negativo.</i>

Sezione 4 – Sviluppo delle fasi

Descrizione azioni/ fasi di attuazione dell'obiettivo ↓	Sviluppo Temporale											
	Anno 2017											
	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1 Monitoraggio e verifica degli adempimenti richiesti a ciascuna struttura dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della trasparenza (PTPCT);	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
2 Pubblicazione dei dati e degli atti richiesti dalla normativa di trasparenza/integrità sul sito dell'ente;	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
3 Verifica a cura del Servizio Org. controllo dell'ente											x	x
4												

(Evidenziare le fasi oggetto di monitoraggio intermedio)

\*\*\*\*\*

Sezione 5 – Peso dell'obiettivo (A CURA DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE 13/04/2017)

Parametro	Valori									
<b>livello di complessità operativa</b> (fattore C sistema val. apicali/PO)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>contributo al raggiungimento delle priorità politiche dell'Ente</b> (fattore S sistema valutazione apicali/PO)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>Totale</b>	<b>8</b>									



## OBIETTIVO PEG 2017 n° 16

### Sezione 1 Parte prima – Riferimenti organizzativi

<b>Area o struttura di Staff</b>	AREA 2 – SERVIZI AI CITTADINI E IMPRESE
<b>Servizio</b>	SVILUPPO PER LE IMPRESE E MARKETING TERRITORIALE
<b>Responsabile</b>	FERRINI FERDINANDO
<b>Responsabile politico</b>	Sindaco – Assessore Boni – Assessore Pratesi

### Sezione 1 Parte seconda – Riferimenti programmatici

<b>Programma di Mandato</b>	05 PONTASSIEVE AL PASSO COI TEMPI
<b>Missione e Programma</b>	MISSIONE 14 SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA' Programma n° 03 Ricerca e Innovazione

### Sezione 2 – Anagrafica e descrizione dell'obiettivo di PEG

<b>Obiettivo PEG</b>	<b>AGGIORNAMENTO E RIPOSIZIONAMENTO EUROSPORELLO</b>		
<b>Descrizione</b>	<p>-PROSECUZIONE DELLA COLLABORAZIONE CON SOGGETTO ESTERNO ESPERTO NEL REPERIMENTO DELLE OPPORTUNITA' DI FINANZIAMENTO DI NATURA EUROPEA – NAZIONALE – REGIONALE E PRIVATA.</p> <p>-INTERCETTARE OPPORTUNITA' DI FINANZIAMENTO PER RIQUALIFICAZIONE URBANA- SOSTENIBILITA' AMBIENTALE – MOBILITA' URBANA E SOSTENIBILE.</p> <p>-CONTINUARE A FORNIRE ADEGUATA CONSULENZA ALLE IMPRESE, ASSICIAZIONI LOCALI ECC NELLA RICERCA DI FONTI DI FINANZIAMENTO.</p> <p>-PORTARE AVANTI GLI ACCORDI CON I COMUNI DELLA CINTURA FIORENTINA CHE SIANO PROPEDEUTICI A LAVORARE INSIEME A PROGETTI DI AREA, SEMPRE SULLE TEMATICHE SOPRA INDICATE E DI PARTECIPARE AD UN BANDO EUROPEO URBAN INNOVATIVE ACTION SULLA LINEA URBAN MOBILITY.</p>		
<b>Obiettivi TRASVERSALI Altre strutture organizzative coinvolte</b> (indicare il contributo percentuale e l'eventuale capofila)	capofila	Area/staff	.....%
	Altra struttura	Area/staff	.....%
	Altra struttura	Area/staff	.....%
<b>Durata dell'obiettivo</b>	Annuale	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Pluriennale	<input type="checkbox"/>	



Sezione 3 – Risultato atteso (1 o più indicatori in caso di obiettivi di PEG più ampi che accorpano vari aspetti dell'attività del settore)

<b>Indicatore di risultato</b> - (denominazione)→	REPORT SU ATTIVITA' SVOLTE
<b>Valore iniziale</b>	-
<b>Valore finale atteso</b>	Redazione di una relazione che tenga conto delle attività svolte nel corso dell'anno per le azioni da nr. 1 a 3

Sezione 4 – Sviluppo delle fasi

<b>Descrizione azioni/ fasi di attuazione dell'obiettivo</b>	<b>Sviluppo Temporale</b>											
	<b>Anno 2017</b>											
	<b>Gen</b>	<b>Feb</b>	<b>Mar</b>	<b>Apr</b>	<b>Mag</b>	<b>Giu</b>	<b>Lug</b>	<b>Ago</b>	<b>Set</b>	<b>Ott</b>	<b>Nov</b>	<b>Dic</b>
1 Analisi del quadro operativo e organizzazione del lavoro con soggetto esterno incaricato del supporto comunale in materia		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2 Verifica delle opportunità di finanziamento e segnalazione ai possibili interessati (strutture interne ed altre amministrazioni; soggetti privati.....)		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
3 Attività di consulenza e supporto per imprese ed imprenditori esterni		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
4												

(Evidenziare le fasi oggetto di monitoraggio intermedio)

\*\*\*\*\*

Sezione 5 – Peso dell'obiettivo (A CURA DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE 13/04/2017)



Comune di Pontassieve

<b>Parametro</b>	<b>Valori</b>									
<b>livello di complessità operativa</b> (fattore C sistema val. apicali/PO)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>contributo al raggiungimento delle</b> <b>priorità politiche dell'Ente</b> (fattore S sistema valutazione apicali/PO)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	<b>Totale</b>				<b>10</b>					



Comune di Pontassieve

**AREA 3**  
**GOVERNO DEL TERRITORIO**  
**Responsabile Alessandro Degl'Innocenti**

**Obiettivi da:**  
**17-22**



## OBIETTIVO PEG 2017 n° 17

### Sezione 1 parte prima– Riferimenti organizzativi

<b>Area o struttura di Staff</b>	GOVERNO DEL TERRITORIO
<b>Servizio</b>	PIANIFICAZIONE TERRITORIALE AMMINISTRATIVO
<b>Responsabile</b>	DEGL'INNOCENTI/CARLI
<b>Responsabile Politico</b>	SINDACO

### Sezione 1 parte seconda – Riferimenti programmatici

<b>Programma di mandato</b>	01 Pontassieve Piacevole
<b>Missione e Programma</b>	Missione n° 08 – ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA PROGRAMMA 01 Urbanistica e assetto del territorio

### Sezione 2 – Anagrafica e descrizione dell'obiettivo di PEG

<b>Titolo obiettivo PEG →</b>	<b>ADOZIONE NUOVO PIANO STRUTTURALE COMUNALE</b>		
<b>Descrizione →</b>	Avvio del procedimento per l'adozione del nuovo piano strutturale nel rispetto della legislazione di riferimento con parallela gestione degli strumenti urbanistici vigenti e aggiornamento del quadro conoscitivo e individuazione dei perimetri urbanizzati con i nuovi criteri attraverso l'individuazione delle professionalità esterne necessarie. Avvio/adozione delle varianti richieste dalla Giunta con riflessi sull'attualizzazione del piano conoscitivo, volto alla realizzazione del nuovo piano strutturale comunale		
<b>Per gli obiettivi TRASVERSALI Altre strutture organizzative coinvolte</b> (indicare il contributo percentuale e l'eventuale capofila)	capofila	Area/staff	.....%
	Altra struttura	Area/staff	.....%
	Altra struttura	Area/staff	.....%
<b>Durata dell'obiettivo</b>	Annuale	<input type="checkbox"/>	
	Pluriennale	<input checked="" type="checkbox"/>	

Sezione 3 – Risultato atteso (1 o più indicatori in caso di obiettivi di PEG più ampi che accorpano vari aspetti dell'attività del settore)



<b>Indicatore di risultato - 1</b> (denominazione)→	<b>ATTUALIZZAZIONE DEL QUADRO CONOSCITIVO</b>
<b>Valore iniziale</b>	<b>Elementi e dati del Quadro Conoscitivo del Piano Strutturale vigente.</b> <i>0% di aspetti attualizzati</i>
<b>Valore finale atteso</b>	ATTUALIZZAZIONE DEL QUADRO CONOSCITIVO relativamente ai seguenti aspetti: 1) pericolosità sismica ed idraulica 2) beni archeologici presenti sul territorio comunale attraverso specifici atti (delibere GM, CC, determinazioni affidamenti incarichi)
<b>Indicatore di risultato - 2</b> (denominazione)→	ATTIVAZIONE VARIANTI AL RUC PRIORITARIE PER L'AMMINISTRAZIONE (6 VARIANTI E CONSEGUENTI DELIBERE DI REPIMENTO DEL QUADRO CONOSCITIVO PIT)
<b>Valore iniziale</b>	0
<b>Valore finale atteso</b>	100% varianti richieste avviate/adottate (riferimento agli atti specifici)

Sezione 4 – Sviluppo delle fasi

<b>Descrizione azioni/ fasi di attuazione dell'obiettivo ↓</b>	<b>Sviluppo Temporale</b>											
	<b>Anno 2017</b>											
	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1 Individuazione prof. esterne necessarie e avvio del procedimento per aspetti sismici e idraulici e per i beni archeologici sul territorio comunale												
2 Avvio aggiornamento quadro conoscitivo (per gli aspetti sismici, idraulici e beni archeologici)												
3 Avvio/adozione varianti RUC prioritarie per la GM												

(Evidenziare le fasi oggetto di monitoraggio intermedio)

\*\*\*\*\*

Sezione 5 – Peso dell'obiettivo (A CURA DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE 13/04/2017)

<b>Parametro</b>	<b>Valori</b>									
<b>livello di complessità operativa</b> (fattore C sistema val. apicali/PO)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>contributo al raggiungimento delle priorità politiche dell'Ente</b> (fattore S sistema valutazione apicali/PO)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>Totale</b>	<b>14</b>									

**OBIETTIVO PEG 2017 N° 18**

## Sezione 1 parte prima– Riferimenti organizzativi

<b>Area o struttura di Staff</b>	AREA 3 GOVERNO DEL TERRITORIO
<b>Servizio</b>	PIANIFICAZIONE PROGETTAZIONE
<b>Responsabile</b>	DEGL'INNOCENTI
<b>Responsabile Politico</b>	MARINI - PRATESI

## Sezione 1 parte seconda – Riferimenti programmatici

<b>Programma di mandato</b>	01 PONTASSIEVE PIACEVOLE
<b>Missione e Programma</b>	08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa programma contabile n° 01

## Sezione 2 – Anagrafica e descrizione dell'obiettivo di PEG

<b>Titolo obiettivo PEG →</b>	<b>RILANCIO DEL CENTRO STORICO.</b>		
<b>Descrizione →</b>	Opere ed interventi di riqualificazione del centro storico. Sistemazione ascensore piazza Boetani Studio di fattibilità interventi di messa in sicurezza idraulica e strutturale Ponte Mediceo Analisi situazione Parcheggi Riqualificazione progettuale vicoli del Borgo		
Per gli obiettivi TRASVERSALI <b>Altre strutture organizzative coinvolte</b> (indicare il contributo percentuale e l'eventuale capofila)	capofila	Area/staff	.....%
	Altra struttura	Area/staff	.....%
	Altra struttura	Area/staff	.....%
<b>Durata dell'obiettivo</b>	Annuale	<input type="checkbox"/>	
	Pluriennale	<input checked="" type="checkbox"/>	



Sezione 3 – Risultato atteso (1 o più indicatori in caso di obiettivi di PEG più ampi che accorpano vari aspetti dell'attività del settore)

<b>Indicatore di risultato - 1</b> (denominazione)→	BINARIO PER ATTIVITÀ 1 E 2
<b>Valore iniziale</b>	Parco progetti parcheggi centro storico e aree vicine.  Convenzione università ingegneria FI per analisi criticità idrauliche e strutturali Ponte Mediceo approvata con delibera GM 138 del 2016
<b>Valore finale atteso</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Redazione nuovo piano parcheggi entro 31 dicembre 2017 con approvazione in linea tecnica da G.M.</li> <li>2. Sottoscrizione convenzione università entro GENNAIO 2017, approvazione risultati analisi idraulica entro 31 dicembre 2017. Approvazione analisi strutturale entro giugno 2018</li> <li>3. Affidamento incarico studio di fattibilità riqualificazione vicoli entro settembre 2017 (provvedimento dirigente con copertura finanziaria) Studio di fattibilità entro 31 dicembre 2017 (approvazione in linea tecnica GM).....</li> </ol>

Sezione 4 – Sviluppo delle fasi

Descrizione azioni/ fasi di attuazione dell'obiettivo ↓	Sviluppo Temporale											
	Anno 2017											
	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1 Studio parcheggi												
2 Studio Ponte Mediceo												
3 Progetto Vicoli												

\*\*\*\*\*

Sezione 5 – Peso dell'obiettivo (A CURA DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE 13/04/2017)

Parametro	Valori									
<b>livello di complessità operativa</b> (fattore C sistema val. apicali/PO)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>contributo al raggiungimento delle priorità politiche dell'Ente</b> (fattore S sistema valutazione apicali/PO)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>Totale</b>	<b>14</b>									

**OBIETTIVO PEG 2017 N° 19**

## Sezione 1 parte prima– Riferimenti organizzativi

<b>Area o struttura di Staff</b>	GOVERNO DEL TERRITORIO
<b>Servizio</b>	TUTELA AMBIENTALE PROGETTAZIONE E DIREZIONE LAVORI
<b>Responsabile</b>	DEGL'INNOCENTI
<b>Responsabile Politico</b>	PRATESI

## Sezione 1 parte seconda – Riferimenti programmatici

<b>Programma di mandato</b>	02 Pontassieve Pulita e Sana
<b>Missione e Programma</b>	Missione n°09 SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE  programma contabile n° 03 RIFIUTI

## Sezione 2 – Anagrafica e descrizione dell'obiettivo di PEG

<b>Titolo obiettivo PEG →</b>	<b>BONIFICA COPERTURE AMIANTO</b>		
<b>Descrizione →</b>	Completamento del censimento di tutte le coperture e i manufatti di amianto presenti nelle strutture di proprietà pubblica e di quelle più significative di proprietà privata. Completamento delle perizie di spesa per le bonifica e sostituzione delle coperture. Realizzazione degli interventi operativi e di controllo secondo un programma di priorità valutato sulla base della già prodotta analisi di rischio.		
Per gli obiettivi TRASVERSALI <b>Altre strutture organizzative coinvolte</b> (indicare il contributo percentuale e l'eventuale capofila)	capofila	Area/staff	.....%
	Altra struttura	Area/staff	.....%
	Altra struttura	Area/staff	.....%
<b>Durata dell'obiettivo</b>	Annuale	<input type="checkbox"/>	
	Pluriennale	<input checked="" type="checkbox"/>	



Sezione 3 – Risultato atteso (1 o più indicatori in caso di obiettivi di PEG più ampi che accorpano vari aspetti dell’attività del settore)

<b>Indicatore di risultato - 1</b> (denominazione)→	BINARIO PER AZIONI 1 e 3
<b>Valore iniziale</b>	Situazione attuale dopo interventi primo anno
<b>Valore finale atteso</b>	Censimento completato e piani d’intervento integralmente approvati
<b>Indicatore di risultato - 2</b> (denominazione)→	QUANTITATIVO PER AZIONI 2 e 4
<b>Valore iniziale</b>	5 perizie presenti per azione 2 Mq di coperture da bonificare per azione 4 (mq 2500)
<b>Valore finale atteso</b>	7 perizie presenti per azione 2 Mq di coperture bonificate per azione 4 (mq 2500)

Sezione 4 – Sviluppo delle fasi

<i>Descrizione azioni/ fasi di attuazione dell’obiettivo ↓</i>	<b>Sviluppo Temporale</b>											
	<b>Anno 2017</b>											
	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1 Completamento del censimento coperture e manufatti												
2 Redazione delle perizie di spesa												
3 Redazione del piano di intervento												
4 Interventi primo anno												

(Evidenziare le fasi oggetto di monitoraggio intermedio)

\*\*\*\*\*

Sezione 5 – Peso dell’obiettivo (A CURA DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE 13/04/2017)

<b>Parametro</b>	<b>Valori</b>									
<b>livello di complessità operativa</b> (fattore C sistema val. apicali/PO)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>contributo al raggiungimento delle priorità politiche dell’Ente</b> (fattore S sistema valutazione apicali/PO)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>Totale</b>	<b>12</b>									



Comune di Pontassieve

## OBIETTIVO PEG 2017 n° 20

Sezione 1 parte prima– Riferimenti organizzativi

<b>Area o struttura di Staff</b>	<i>AREA 3 GOVERNO DEL TERRITORIO</i>
<b>Servizi</b>	<i>AMMINISTRATIVO, ED.PRIVATA, PIANIFICAZIONE TERR, TUTELA AMB., GESTIONE E MANUT.PATR., PROGRAMM. E DL, PREVENZIONE E PROTEZIONIONE LUOGHI LAVORO</i>
<b>Responsabili</b>	<i>DEGL'INNOCENTI, Carli, Piccardi</i>
<b>Responsabile Politico</b>	Assessore Jacopo Bencini

Sezione 1 parte seconda – Riferimenti programmatici

<b>Programma di mandato</b>	03 Pontassieve semplice ed efficiente
<b>Missione e Programma</b>	Missione n° 01 Servizi istituzionali generali e di gestione programma contabile n° 01 Organi istituzionali

Sezione 2 – Anagrafica e descrizione dell'obiettivo di PEG



<b>Titolo obiettivo PEG →</b>	<b>Attuazione degli adempimenti di legge in materia di pubblicazione e di prevenzione della illegalità previsti nel vigente Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2017-2019 (PTPCT) ex allegato 4</b>		
<b>Descrizione →</b>	<p>Il presente obiettivo si prefigge l'attuazione e il coordinamento delle disposizioni normative di cui alla L. 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione" e al D.Lgs. 33/2013 in materia di trasparenza. In particolare si prefigge di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- prevenire, attraverso azioni propedeutiche, l'assenza di episodi di corruzione nel Comune di Pontassieve in attuazione della L. 190/2012, attraverso specifici interventi formativi e il monitoraggio dell'azione dell'Amministrazione tramite appositi gruppi di lavoro. La normativa assegna al Segretario Generale il ruolo di Responsabile della prevenzione della illegalità e della corruzione al quale compete la proposta di elaborazione e aggiornamento del Piano Anticorruzione dell'Ente che offre una valutazione del diverso livello di esposizione degli uffici al rischio corruzione fornendo agli stessi gli strumenti organizzativi diretti a prevenirlo;</li> <li>- l'applicazione efficace delle previsioni del D.Lgs. 33/2013 sul riordino degli obblighi di trasparenza e pubblicità. Si tratta sul punto di adempiere agli obblighi, in carico alle singole strutture, che sono dettati dal vigente Programma triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2017-2019. In particolare si tratta di provvedere alla pubblicazione dei dati e degli atti richiesti dalla normativa in materia di trasparenza/integrità sul sito dell'ente; è necessario anche garantire un coordinamento sistematico del Regolamento dei controlli interni</li> </ul>		
<b>Per gli obiettivi TRASVERSALI Altre strutture organizzative coinvolte</b> (indicare il contributo percentuale e l'eventuale capofila)	capofila	<i>Area/staff</i>	.....%
	Altra struttura	<i>Area/staff</i>	.....%
	Altra struttura	<i>Area/staff</i>	.....%
<b>Durata dell'obiettivo</b>	Annuale	x	
	Pluriennale		



Sezione 3 – Risultato atteso (1 o più indicatori in caso di obiettivi di PEG più ampi che accorpano vari aspetti dell'attività del settore)

<b>Indicatore di risultato - 1</b> <i>(denominazione)→</i>	Verifica pubblicazione dei dati/documenti su amministrazione trasparente secondo le specifiche indicate nello allegato 4 al PTPCT
<b>Valore iniziale</b>	0
<b>Valore finale atteso</b>	<i>Esito positivo (ok per oltre il 90% dei casi) della verifica a consuntivo per gli adempimenti assegnate alle varie strutture di cui allo allegato IV PTPCT- se risultano valori inferiori si riduce la % di realizzazione- sotto il 60% esito negativo.</i>

Sezione 4 – Sviluppo delle fasi

<i>Descrizione azioni/ fasi di attuazione dell'obiettivo ↓</i>	<b>Sviluppo Temporale</b>											
	<b>Anno 2017</b>											
	<b>Gen</b>	<b>Feb</b>	<b>Mar</b>	<b>Apr</b>	<b>Mag</b>	<b>Giu</b>	<b>Lug</b>	<b>Ago</b>	<b>Set</b>	<b>Ott</b>	<b>Nov</b>	<b>Dic</b>
1 Monitoraggio e verifica degli adempimenti richiesti a ciascuna struttura dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della trasparenza (PTPCT);	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
2 Pubblicazione dei dati e degli atti richiesti dalla normativa sulla trasparenza/integrità sul sito dell'ente;	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
3 Verifica a cura del Servizio Organizzazione e controllo dell'ente											x	x

\*\*\*\*\*

Sezione 5 – Peso dell'obiettivo (A CURA DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE 13/04/2017)

<b>Parametro</b>	<b>Valori</b>									
<b>livello di complessità operativa</b> (fattore C sistema val. apicali/PO)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>contributo al raggiungimento delle priorità politiche dell'Ente</b> (fattore S sistema valutazione apicali/PO)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>Totale</b>	<b>11</b>									



Comune di Pontassieve

## OBIETTIVO PEG 2017 n° 21

### Sezione 1 parte prima– Riferimenti organizzativi

<b>Area o struttura di Staff</b>	GOVERNO DEL TERRITORIO
<b>Servizio</b>	PIANIFICAZIONE PROGETTAZIONE
<b>Responsabile</b>	DEGL'INNOCENTI
<b>Responsabile Politico</b>	MARINI – PRATESI - BONI

### Sezione 1 parte seconda – Riferimenti programmatici

<b>Programma di mandato</b>	05 PONTASSIEVE AL PASSO CON I TEMPI
<b>Missione e Programma</b>	Missione n° 06 POLITICHE GIOVANILI SPORT E TEMPO LIBERO programma contabile n° 01

### Sezione 2 – Anagrafica e descrizione dell'obiettivo di PEG



<b>Titolo obiettivo PEG →</b>	<b>CITTADELLE DELLO SPORT</b>		
<b>descrizione →</b>	L'obiettivo è la riqualificazione delle principali aree sportive del territorio, attraverso attività progettuali e realizzative che ne accentuino le peculiari caratteristiche di luoghi di aggregazione sociale oltre che di contributo sostanziale alla salute fisica e mentale della popolazione giovanile e non. Sono previsti due importanti interventi progettuali necessariamente integrati, volti a migliorare le dotazioni impiantistiche sportive comunali sia sotto il profilo agonistico che amatoriale. L'obiettivo si completa con interventi su altri impianti sportivi del capoluogo e delle frazioni finalizzati a dare risposte puntuali a situazioni di progressivo invecchiamento delle strutture che ne limitano la fruibilità.		
Per gli obiettivi TRASVERSALI <b>Altre strutture organizzative coinvolte</b> (indicare il contributo percentuale e l'eventuale capofila)	capofila	Area/staff	.....%
	Altra struttura	Area/staff	.....%
	Altra struttura	Area/staff	.....%
<b>Durata dell'obiettivo</b>	Annuale	<input type="checkbox"/>	
	Pluriennale	<input checked="" type="checkbox"/>	

Sezione 3 – Risultato atteso (1 o più indicatori in caso di obiettivi di PEG più ampi che accorpano vari aspetti dell'attività del settore)

<b>Indicatore di risultato - 1</b> (denominazione)→	Binario per le azioni 1 e 2
<b>Valore iniziale</b>	<i>Rilievo stato attuale e analisi delle criticità già disponibili</i>
<b>Valore finale atteso</b>	<i>Studi di fattibilità approvati almeno in linea tecnica da GM in tempo utile per l'inserimento nel piano opere pubbliche 2018-2020</i>
<b>Indicatore di risultato - 2</b> (denominazione)→	
	BINARIO per le azioni 3 4 e 5
<b>Valore iniziale</b>	<i>Quadro delle esigenze, perizie di spesa e studio di fattibilità tecnico economica approvati dal dirigente con proprio provvedimento entro 30.6.2017</i>
<b>Valore finale atteso</b>	<i>Piano generale d'intervento approvato in linea tecnica dalla G.M. in tempo utile per l'inserimento nel piano opere pubbliche 2018-2020</i>



Sezione 4 – Sviluppo delle fasi

Descrizione azioni/ fasi di attuazione dell'obiettivo ↓	Sviluppo Temporale											
	Anno 2017											
	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1 Studio di fattibilità Area Sportiva di Pontassieve												
2 Sistemazione progettuale delle aree laterali della zona sportiva dei Mandorli a Sieci												
3 Interventi di progettazione coordinata degli spazi sport di Pontassieve (nuoto, calcio, boxe)												
4 Interventi di progettazione coordinata degli spazi sport di Sieci (pattinaggio, calcio, rugby)												
5 Interventi di progettazione su palestre scolastiche della media Maltoni e della Galilei di Sieci.												

(Evidenziare le fasi oggetto di monitoraggio intermedio)

\*\*\*\*\*

Sezione 5 – Peso dell'obiettivo (A CURA DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE 13/04/2017)

Parametro	Valori									
<b>livello di complessità operativa</b> (fattore C sistema val. apicali/PO)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>contributo al raggiungimento delle priorità politiche dell'Ente</b> (fattore S sistema valutazione apicali/PO)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>Totale</b>	<b>10</b>									

**OBIETTIVO PEG 2017 n° 22**

## Sezione 1 parte prima– Riferimenti organizzativi

<b>Area o struttura di Staff</b>	GOVERNO DEL TERRITORIO
<b>Servizio</b>	PIANIFICAZIONE TERRITORIALE PROGETTAZIONE E DIREZIONE LAVORI
<b>Responsabile</b>	DEGL'INNOCENTI
<b>Responsabile Politico</b>	MARINI – PRATESI - BONI

## Sezione 1 parte seconda – Riferimenti programmatici

<b>Programma di mandato</b>	PONTASSIEVE AL PASSO CON I TEMPI
<b>Missione e Programma</b>	Missione n° 06 POLITICHE GIOVANILI SPORT E TEMPO LIBERO PROGRAMMA 01 SPORT e TEMPO LIBERO

## Sezione 2 – Anagrafica e descrizione dell'obiettivo di PEG

<b>Titolo obiettivo PEG →</b>	<b>RISTRUTTURAZIONE EX CHINO CHINI</b>		
<b>Descrizione →</b>	Dare attuazione alla ristrutturazione dell'ex Istituto Chino Chini destinandolo ad officina creativa, previa verifica dell'esigenze di spazi didattici innovativi da parte della popolazione scolastica del plesso dei Villini, attraverso l'approvazione di un progetto definitivo/esecutivo nell'ambito della partecipazione con la Città Metropolitana al bando cosiddetto "periferie"		
Per gli obiettivi TRASVERSALI <b>Altre strutture organizzative coinvolte</b> (indicare il contributo percentuale e l'eventuale capofila)	capofila	Area/staff	.....%
	Altra struttura	Area/staff	.....%
	Altra struttura	Area/staff	.....%
<b>Durata dell'obiettivo</b>	Annuale	<input type="checkbox"/>	
	Pluriennale	<input checked="" type="checkbox"/>	

Sezione 3 – Risultato atteso (1 o più indicatori in caso di obiettivi di PEG più ampi che accorpano vari aspetti dell'attività del settore)



<b>Indicatore di risultato - 1</b> (denominazione)→	<b>BINARIO PER TUTTE LE ATTIVITÀ</b>
<b>Valore iniziale</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Progetto preliminare/studio di fattibilità approvato con delibera della G.M. n. 66 del 24.3.2105</li> <li>Approvazione schema di convenzione fra Città Metropolitana di Firenze e Comune per la partecipazione al bando periferie GM 146/2016</li> </ul>
<b>Valore finale atteso</b>	Progetto definitivo approvato entro 30.6.2017 e comunque entro 60 giorni dalla registrazione della convenzione fra Città Metropolitana e Governo. Affidamento ed esecuzione dei lavori entro 2017/2018.

Sezione 4 – Sviluppo delle fasi

Descrizione azioni/ fasi di attuazione dell'obiettivo ↓	Sviluppo Temporale											
	Anno 2017											
	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1 Affidamento stesura e approvazione progetto esecutivo												
3 Gara di appalto e affidamento dei lavori												

\*\*\*\*\*

Sezione 5 – Peso dell'obiettivo (A CURA DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE 13/04/2017)

Parametro	Valori									
<b>livello di complessità operativa</b> (fattore C sistema val. apicali/PO)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>contributo al raggiungimento delle priorità politiche dell'Ente</b> (fattore S sistema valutazione apicali/PO)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>Totale</b>	<b>10</b>									



Comune di Pontassieve

## OBIETTIVO PEG 2017 n° 23

### Sezione 1 parte prima– Riferimenti organizzativi

<b>Area o struttura di Staff</b>	GOVERNO DEL TERRITORIO
<b>Servizio</b>	PIANIFICAZIONE PROGETTAZIONE
<b>Responsabile</b>	DEGL'INNOCENTI
<b>Responsabile Politico</b>	MARINI – PRATESI

### Sezione 1 parte seconda – Riferimenti programmatici

<b>Programma di mandato</b>	05 PONTASSIEVE AL PASSO CON I TEMPI
<b>Missione e Programma</b>	Missione n° 10 TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ PROGRAMMA 05 - Viabilità e infrastrutture stradali

### Sezione 2 – Anagrafica e descrizione dell'obiettivo di PEG



tolo obiettivo PEG →	MOBILITÀ DOLCE - CICLOPISTE		
Descrizione →	<p>Prosegue l'impegno dell'amministrazione nel perseguire l'obiettivo di incrementare i km di ciclopiste presenti sul territorio. L'ambizioso obiettivo di carattere generale e strategico si sviluppa in tre differenti progetti:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. In primo luogo, Pontassieve partecipa con Fiesole, Bagno a Ripoli e Rignano sull'Arno, intendono presentare un progetto nell'ambito del programma europeo Urban Innovative Actions (UIA) denominato AD ARNUM che prevede il completamento della ciclopista dell'Arno</li> <li>2. Nell'incertezza che deriva dalla partecipazione al bando europeo, Pontassieve intende ripresentare il progetto della ciclopista nella misura POR FESR 2014-2020 che la Regione Toscana tornerà a promuovere nei prossimi mesi</li> <li>3. In ultimo il progetto della ciclopista di Viale Diaz è stato inserito dalla Città Metropolitana di Firenze nel cosiddetto bando periferie e l'intervento di circa 40.000.000 di € si è classificato settimo su base nazionale accedendo al finanziamento</li> </ol>		
Per gli obiettivi TRASVERSALI <b>Altre strutture organizzative coinvolte</b> (indicare il contributo percentuale e l'eventuale capofila)	capofila	Area/staff	.....%
	Altra struttura	Area/staff	.....%
	Altra struttura	Area/staff	.....%
<b>Durata dell'obiettivo</b>	Annuale	<input type="checkbox"/>	
	Pluriennale	<input checked="" type="checkbox"/>	

Sezione 3 – Risultato atteso (1 o più indicatori in caso di obiettivi di PEG più ampi che accorpino vari aspetti dell'attività del settore)



<b>Indicatore di risultato - 1</b> (denominazione)→	BINARIO PER LE ATTIVITÀ DA 1 E 2
<b>Valore iniziale</b>	<p>Avvio delle procedure di partecipazione ai bandi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Accordo di collaborazione fra i comuni Ad Arnum: del. GM 139/2016</li> <li>• Chiamata Regione Toscana 19.12.2016 per misura 4.6.4sub azione A POR FESR CREO 2014-2020</li> </ul>
<b>Valore finale atteso</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Approvazione progetto per partecipazione a bando UIA seconda chiamata entro aprile 2017(in caso di vincita programma da realizzare in 3 anni)</li> <li>• Approvazione progetto di partecipazione entro maggio 2018 per POR FESR CREO</li> <li>• Approvazione progetto esecutivo (in caso di assegnazione del finanziamento) entro dicembre 2017</li> </ul>
<b>Indicatore di risultato - 2</b> (denominazione)→	BINARIO PER LE ATTIVITÀ 3 .....
<b>Valore iniziale</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Approvazione schema di convenzione fra Città Metropolitana di Firenze e Comune per la partecipazione al bando periferie GM 146/2016</li> </ul> <p>.....</p>
<b>Valore finale atteso</b>	<p>Progetto definitivo approvato entro 30.6.2017 e comunque entro 60 giorni dalla registrazione della convenzione fra Città Metropolitana e Governo. Affidamento ed esecuzione dei lavori entro 2017/2018.</p>

Sezione 4 – Sviluppo delle fasi

Descrizione azioni/ fasi di attuazione dell'obiettivo ↓	Sviluppo Temporale											
	Anno 2017											
	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1 Progetto AD ARNUM mobilità dolce												
2 Progetto POR FESR Toscana 2014-2020 ciclista Arno												
3 DEFINITIVO VIALE DIAZ PER BANDO PERFIERIE												

(Evidenziare le fasi oggetto di monitoraggio intermedio)

\*\*\*\*\*



Comune di Pontassieve

Sezione 5 – Peso dell'obiettivo (A CURA DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE 13/04/2017)

<b>Parametro</b>	<b>Valori</b>									
<b>livello di complessità operativa</b> (fattore C sistema val. apicali/PO)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>contributo al raggiungimento delle</b> <b>priorità politiche dell'Ente</b> (fattore S sistema valutazione apicali/PO)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>Totale</b>	<b>10</b>									



Comune di Pontassieve

**CORPO P.M. Arno-Sieve**  
**Responsabile Massimo Pratesi**

**Obiettivi da:**  
**24-27**



Comune di Pontassieve

## OBIETTIVO PEG 2017 N° 24

### Sezione 1 parte prima– Riferimenti organizzativi

<b>Area o struttura di Staff</b>	POLIZIA MUNICIPALE ARNO-SIEVE
<b>Servizio</b>	<i>COMANDO TERRITORIALE DI PONTASSIEVE</i>
<b>Responsabile</b>	<i>COMANDANTE MASSIMO PRATESI</i>
<b>Responsabile Politico</b>	SINDACO MONICA MARINI

### Sezione 1 parte seconda – Riferimenti programmatici

<b>Programma di mandato</b>	01 PONTASSIEVE PIACEVOLE
<b>Missione e Programma</b>	Missione n° 03 ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA PROGRAMMA 01 - POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA (vedi capitoli assegnati)

### Sezione 2 – Anagrafica e descrizione dell'obiettivo di PEG



<b>Titolo obiettivo PEG →</b>	<b>“CITTA’ SICURA”</b>		
<b>Descrizione →</b>	Realizzazione 1 <sup>a</sup> fase del progetto 2017/2019 che prevede l' implementazione del sistema di videosorveglianza urbana nei principali nodi viari del capoluogo e delle frazioni, la messa in funzione di telecamere dedicate alle isole ecologiche più soggette a scarichi irregolari e illegali, la realizzazione del sistema centralizzato di gestione anche delle apparecchiature che trasmettono i video dati con sistema wireless con controllo e gestione completa da remoto presso la Centrale Operativa del Corpo. Il sistema verrà in questo modo rafforzato ed ampliato per migliorarne l'efficacia ed al contempo estenderne la copertura territoriale. Obiettivo congiunto dei due Comandi Territoriali di Pontassieve e Rignano sull'Arno		
<i>Per gli obiettivi TRASVERSALI</i> <b>Altre strutture organizzative coinvolte</b> (indicare il contributo percentuale e l'eventuale capofila)	capofila	<i>Area/staff</i>	.....%
	Altra struttura	<i>Area/staff</i>	.....%
	Altra struttura	<i>Area/staff</i>	.....%
<b>Durata dell'obiettivo</b>	Annuale	<input type="checkbox"/>	
	Pluriennale	<input checked="" type="checkbox"/>	

Sezione 3 – Risultato atteso (1 o più indicatori in caso di obiettivi di PEG più ampi che accorpano vari aspetti dell'attività del settore)

<b>Indicatore di risultato - 1</b> <i>(denominazione)→</i>	<b>Miglioramento gestione in diretta del sistema da remoto (Centrale Operativa)</b>
<b>Valore iniziale</b>	40 telecamere, zone attualmente controllate, 25 eventi rilevati, 7 telecamere (Sieci, Molino e Montebonello) non gestite direttamente dalla Centrale ma con registrazione in loco e 2 (S.Brigida) gestite tramite collegamento adsl
<b>Valore finale atteso</b>	Aumento delle telecamere e degli eventi di interesse operativo rilevati, estensione delle zone controllate
<b>Indicatore di risultato - 2</b> <i>(denominazione)→</i>	<b>Gestione completa da remoto presso la Centrale Operativa del Corpo a Pontassieve di tutto il sistema di videosorveglianza del Comune di Rignano</b>
<b>Valore iniziale</b>	0
<b>Valore finale atteso</b>	<i>Attivazione della gestione del remoto anche per il territorio di Rignano</i>



Sezione 4 – Sviluppo delle fasi

Descrizione azioni/ fasi di attuazione dell'obiettivo ↓	Sviluppo Temporale											
	Anno 2017											
	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1 Aumento telecamere e zone controllate e porta telematica nel Centro storico												
2 Attivazione videocontrollo isole ecologiche critiche												
3 Attivazione sistema di controllo da remoto presso la Centrale Operativa di Pontassieve del sistema di videosorveglianza urbana del Comune di Rignano												

(Evidenziare le fasi oggetto di monitoraggio intermedio)

\*\*\*\*\*

Sezione 5 – Peso dell'obiettivo (A CURA DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE 13/04/2017)

Parametro	Valori									
<b>livello di complessità operativa</b> (fattore C sistema val. apicali/PO)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>contributo al raggiungimento delle priorità politiche dell'Ente</b> (fattore S sistema valutazione apicali/PO)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>Totale</b>	<b>8</b>									



Comune di Pontassieve

## OBIETTIVO PEG 2017 N° 25

### Sezione 1 parte prima– Riferimenti organizzativi

<b>Area o struttura di Staff</b>	POLIZIA MUNICIPALE ARNO-SIEVE
<b>Servizio</b>	COMANDO TERRITORIALE DI PONTASSIEVE
<b>Responsabile</b>	COMANDANTE MASSIMO PRATESI
<b>Responsabile Politico</b>	SINDACO MONICA MARINI

### Sezione 1 parte seconda – Riferimenti programmatici

<b>Programma di mandato</b>	01 PONTASSIEVE PIACEVOLE
<b>Missione e Programma</b>	Missione n° 03 ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA PROGRAMMA 01 - POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA (vedi capitoli assegnati)

### Sezione 2 – Anagrafica e descrizione dell'obiettivo di PEG



<b>Titolo obiettivo PEG →</b>	<b>“STRADE SICURE”</b>		
<b>Descrizione →</b>	<p>Realizzazione 2<sup>a</sup> Fase del Piano generale per la sicurezza della circolazione stradale e pedonale con progetti ed interventi finalizzati soprattutto a migliorare le condizioni di sicurezza degli utenti più deboli, pedoni e disabili in particolare. Progetto triennale da realizzarsi in 3 fasi nel periodo 2016-2018. Nel 2017 si prevede la continuazione della messa in sicurezza delle aree critiche nei pressi dei plessi scolastici, la realizzazione di progetti e interventi su zone con rilevanti problemi di traffico e sicurezza stradale, tra cui le zone del centro e centro storico del capoluogo, e la redazione di un Piano degli attraversamenti pedonali sicuri. Il tutto mediante interventi strutturali, sulla segnaletica o sulla regolamentazione della circolazione, finalizzate al miglioramento della sicurezza delle zone di attraversamento, delle aree di intersezione e delle condizioni di percorribilità, visibilità e illuminazione dei percorsi pedonali.</p> <p>Obiettivo congiunto dei due Comandi Territoriali di Pontassieve e Rignano sull'Arno</p>		
<b>Per gli obiettivi TRASVERSALI Altre strutture organizzative coinvolte</b> (indicare il contributo percentuale e l'eventuale capofila)	capofila	Area/staff	.....%
	Altra struttura	Area/staff	.....%
	Altra struttura	Area/staff	.....%
<b>Durata dell'obiettivo</b>	Annuale	<input type="checkbox"/>	
	Pluriennale	<input checked="" type="checkbox"/>	

Sezione 3 – Risultato atteso (1 o più indicatori in caso di obiettivi di PEG più ampi che accorpano vari aspetti dell'attività del settore)

<b>Indicatore di risultato - 1</b> (denominazione)→	Numero di interventi realizzati e numero di situazioni critiche risolte o migliorate
<b>Valore iniziale</b>	Aree critiche plessi scolastici, centro storico, zone centrali e altre zone critiche del Capoluogo e delle frazioni. Traffico intenso e poco fluido. Presenza di numerosi veicoli in sosta irregolare. Principali attraversamenti pedonali non sempre sicuri nelle ore di entrata-uscita da scuola e comunque non predisposti per facilitare gli utenti in genere e quelli più deboli in particolare.
<b>Valore finale atteso</b>	Almeno 10 proposte di intervento sul territorio comunale finalizzate alla regolazione della circolazione e della sosta a partire dalle situazioni più critiche capaci di migliorare le condizioni ambientali di partenza e la sicurezza della circolazione e redazione di un piano specifico per attraversamenti pedonali sicuri.



Sezione 4 – Sviluppo delle fasi

Descrizione azioni/ fasi di attuazione dell'obiettivo ↓	Sviluppo Temporale											
	Anno 2017											
	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1 Proposte di modifica del traffico e della circolazione in funzione di una maggiore sicurezza												
2 Realizzazione del "Piano degli attraversamenti pedonali sicuri"												

(Evidenziare le fasi oggetto di monitoraggio intermedio)

\*\*\*\*\*

Sezione 5 – Peso dell'obiettivo (A CURA DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE 13/04/2017)

Parametro	Valori									
<b>livello di complessità operativa</b> (fattore C sistema val. apicali/PO)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>contributo al raggiungimento delle priorità politiche dell'Ente</b> (fattore S sistema valutazione apicali/PO)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>Totale</b>	<b>8</b>									



Comune di Pontassieve

## OBIETTIVO PEG 2017 N° 26

### Sezione 1 parte prima– Riferimenti organizzativi

<b>Area o struttura di Staff</b>	POLIZIA MUNICIPALE ARNO-SIEVE
<b>Servizio</b>	COMANDO TERRITORIALE DI PONTASSIEVE
<b>Responsabile</b>	COMANDANTE MASSIMO PRATESI
<b>Responsabile Politico</b>	SINDACO MONICA MARINI

### Sezione 1 parte seconda – Riferimenti programmatici

<b>Programma di mandato</b>	01 PONTASSIEVE PIACEVOLE
<b>Missione e Programma</b>	Missione n° 03 ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA PROGRAMMA 01 - POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA (vedi capitoli assegnati)

### Sezione 2 – Anagrafica e descrizione dell'obiettivo di PEG

<b>Titolo obiettivo PEG →</b>	<b>“PIANO PER LA SICUREZZA”</b>		
<b>Descrizione →</b>	Realizzazione 2^ Fase del Piano per la sicurezza di Pontassieve approvato nel 2016 ed in particolare delle azioni nello stesso previste per il 2017 in tema di sicurezza urbana, sicurezza stradale e sicurezza e disagio sociale.		
<i>Per gli obiettivi TRASVERSALI</i> <b>Altre strutture organizzative coinvolte</b> (indicare il contributo percentuale e l'eventuale capofila)	capofila	<i>Area/staff</i>	.....%
	Altra struttura	<i>Area/staff</i>	.....%
	Altra struttura	<i>Area/staff</i>	.....%
<b>Durata dell'obiettivo</b>	Annuale	<input type="checkbox"/>	
	Pluriennale	<input checked="" type="checkbox"/>	

Sezione 3 – Risultato atteso (1 o più indicatori in caso di obiettivi di PEG più ampi che accorpano vari aspetti dell'attività del settore)



<b>Indicatore di risultato - 1</b> (denominazione)→	Numero di interventi realizzati e numero di situazioni critiche risolte o migliorate
<b>Valore iniziale</b>	<p><i>Azioni non esistenti prima e iniziate nel 2017. Indicatori e dati inerenti la sicurezza territoriale degli anni precedenti e contenuti nel rapporto annuale della P.M. In particolare (in riferimento alle azioni riportate sotto alla sezione 4):</i></p> <p>Azione 1: 150 Posti di controllo su strada, strutturati e finalizzati alla prevenzione-repressione delle principali violazioni amministrative e penali del codice della strada.</p> <p>Azione 2: 45 servizi serali e 32 servizi notturni per sicurezza urbana e prevenzione criminalità predatoria.</p> <p>Azione 3: Effettuati 8 controlli approfonditi in aziende industriali o artigianali, 25 tra attività commerciali e pubblici esercizi e 20 in attività di commercio su area pubblica e mercati, per un totale di 53 accertamenti.</p> <p>Azione 4: Effettuati 39 accertamenti per probabili evasioni o elusioni fiscali da cui sono scaturite 34 relazioni di servizio per gli uffici competenti.</p> <p>Azione 5: Nel 2016 sono state elevate n. 18 sanzioni per violazione delle norme del Regolamento comunale sui rifiuti.</p> <p>Azione 6: Obiettivo tipo on/off. Nel 2016 non c'è una struttura specifica da utilizzare come Centrale Operativa</p> <p>Azione 7: Obiettivo tipo on/off. Esistenza di vecchie convenzioni del 2015 con associazioni di volontariato per controllo spazi pubblici, scuole, giardini e boschi.</p> <p>Azione 8: Obiettivo tipo on/off. Esistenza di una vecchia ordinanza del 1991 che regola le modalità di detenzione e tenuta dei cani negli spazi pubblici e inesistenza di provvedimenti che regolino le colonie feline.</p> <p>Azione 9: Obiettivo tipo on/off. Sistema di rilevazione delle velocità attuale che risale ad un progetto e ad un decreto prefettizio di approvazione del 2009.</p> <p>Azione 10: Obiettivo tipo on/off. Esistenza di collaborazioni intercomunali della PM nel 2016 con il Comune di Rignano (gestione associata).</p> <p>Azione 11: Obiettivo tipo on/off. Esistenza di un vecchio regolamento di Polizia Locale del 2001.</p> <p>Azione 12: Obiettivo tipo on/off. Inesistenza di tale provvedimento.</p> <p>Azione 13: Effettuati nel 2016 n. 30 accertamenti specifici e approfonditi su veicoli con targa straniera.</p> <p>Azione 14: Fatti 113 controlli col Targa System ed elevati i nel 2016 n. 401 verbali per violazione delle norme del c.d.s. in materia di coperture assicurative e revisioni periodiche di veicoli.</p> <p>Azione 15: Obiettivo tipo on/off. Inesistenza di tale provvedimento.</p> <p>Azione 16: Obiettivo tipo on/off. Inesistenza di tale provvedimento.</p> <p>Azione 17: Obiettivo tipo on/off. Inesistenza di tale provvedimento.</p>
<b>Valore finale atteso</b>	<p><i>Realizzazione delle nuove azioni in tema di sicurezza urbana e stradale. Miglioramento nel 2017 dei dati indicativi degli anni precedenti relativi ai singoli settori di intervento. In particolare (in riferimento alle azioni riportate sotto alla sezione 4):</i></p> <p>Azione 1: 200 Posti di controllo su strada, strutturati e finalizzati alla prevenzione-repressione delle principali violazioni amministrative e penali del codice della strada (+ 33,3%).</p> <p>Azione 2: 55 servizi serali e 62 servizi notturni per sicurezza urbana e prevenzione criminalità predatoria (rispettivamente + 22,2% e + 93,7%)</p> <p>Azione 3: Aumento degli accertamenti del 10% rispetto ai 53 in totale del 2016.</p> <p>Azione 4: Si prevedono 45 accertamenti e 35 relazioni di servizio (rispettivamente + 15,4% e + 3,00%).</p> <p>Azione 5: Si prevede un sensibile aumento degli accertamenti per la gravità del</p>



	<p>problema che comporti almeno un raddoppio delle sanzioni per violazione delle norme del Regolamento comunale sui rifiuti (minimo 36 sanzioni pari ad un + 100%).</p> <p>Azione 6: Obiettivo tipo on/off. Realizzazione di una Centrale Operativa a servizio del Comando.</p> <p>Azione 7: Obiettivo tipo on/off. Realizzazione, approvazione ed entrata in vigore di nuove convenzioni e con ambiti di intervento diversi dal passato con associazioni di volontariato per controllo spazi pubblici, scuole, giardini e boschi.</p> <p>Azione 8: Obiettivo tipo on/off. Predisposizione e attuazione di una nuova ordinanza che regola le modalità di detenzione e tenuta dei cani negli spazi pubblici rispondente alla attuale normativa statale e regionale in materia e predisposizione di un atto amministrativo che regola le colonie feline.</p> <p>Azione 9: Obiettivo tipo on/off. Predisposizione Progetto 2017 per un nuovo sistema di rilevazione fissa delle velocità con contestuale presentazione e nuova richiesta di decreto prefettizio.</p> <p>Azione 10: Obiettivo tipo on/off. Estensione delle collaborazioni della P.M. anche al Comune di Bagno a Ripoli mediante apposita convenzione (Del. CC).</p> <p>Azione 11: Obiettivo tipo on/off. Predisposizione e approvazione di un nuovo Regolamento comunale di Polizia Locale (Del. CC).</p> <p>Azione 12: Obiettivo tipo on/off. Predisposizione e realizzazione di un Piano delle velocità che regolamenti la materia in modo organico in tutte le strade del comune. (Del. GM e Ordinanza regolamentare)</p> <p>Azione 13: Effettuazione di almeno 40 accertamenti specifici e approfonditi su veicoli con targa straniera (+ 33,3%).</p> <p>Azione 14: Aumento del 100% dei controlli e delle sanzioni nel 2017 data la gravità e l'estensione del fenomeno: obiettivo 226 controlli minimo e 802 accertamenti di infrazione.</p> <p>Azione 15: Obiettivo tipo on/off. Predisposizione e realizzazione di un Piano integrato della sosta che regolamenti la materia in tutte le sue varie modalità di svolgimento e tipologie (Del. GM e Ordinanze)</p> <p>Azione 16: Obiettivo tipo on/off. Predisposizione e approvazione di un regolamento comunale che disciplina e limita le attività delle sale gioco e il gioco d'azzardo.</p> <p>Azione 17: Obiettivo tipo on/off. Studio, predisposizione e applicazione di una disposizione operativa atta a definire e fornire le modalità operative con cui effettuare ASO e TSO in sicurezza per gli operatori e per i soggetti interessati a tali provvedimenti coercitivi.</p>
--	---

Sezione 4 – Sviluppo delle fasi

Descrizione azioni/ fasi di attuazione dell'obiettivo ↓		Sviluppo Temporale											
		Anno 2017											
		Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	D ic
1	Pianificazione e controllo territoriale.												
2	Studio e contrasto del fenomeno dei furti in												



	appartamento.												
3	Attività di contrasto alle economie illegali. Controllo delle attività economiche del territorio.												
4	Lotta all'elusione ed all'evasione fiscale												
5	Contrasto ai fenomeni di conferimento irregolare/illegal e dei rifiuti												
6	Realizzazione di una nuova Centrale Operativa												
7	Nuove convenzioni con associazioni volontariato per controllo spazi pubblici, scuole, giardini e boschi												
8	Nuova regolamentazione modalità di detenzione dei cani negli spazi pubblici e delle colonie feline												
9	Nuovo progetto sistema fisso di rilevazione delle velocità												
10	Nuove collaborazioni per estensione e rafforzamento del controllo territoriale e della												



	circolazione												
11	Nuovo regolamento comunale di polizia locale												
12	Piano delle velocità												
13	Controllo veicoli e targhe stranieri												
14	Controllo assicurazioni, revisioni, veicoli rubati e fermi amministrativi												
15	Progetto sistema integrato della sosta												
16	Contrasto delle ludo-patie												
17	Nuove procedure per TSO e ASO												

(Evidenziare le fasi oggetto di monitoraggio intermedio)

\*\*\*\*\*

Sezione 5 – Peso dell'obiettivo (A CURA DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE 13/04/2017)

<b>Parametro</b>	<b>Valori</b>									
<b>livello di complessità operativa</b> (fattore C sistema val. apicali/PO)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>contributo al raggiungimento delle priorità politiche dell'Ente</b> (fattore S sistema valutazione apicali/PO)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>Totale</b>	<b>10</b>									



Comune di Pontassieve

## OBIETTIVO PEG 2017 N° 27

Sezione 1 parte prima– Riferimenti organizzativi

<b>Area struttura Staff</b>	<b>o di</b>	POLIZIA MUNICIPALE ARNO-SIEVE
<b>Servizio</b>		<i>COMANDO TERRITORIALE DI PONTASSIEVE</i>
<b>Responsabile</b>		<i>COMANDANTE MASSIMO PRATESI</i>
<b>Responsabile Politico</b>		SINDACO MONICA MARINI

Sezione 1 parte seconda – Riferimenti programmatici

<b>Programma di mandato</b>	01 PONTASSIEVE PIACEVOLE
<b>Missione e Programma</b>	Missione n° 03 ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA  PROGRAMMA 01 - POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA (vedi capitoli assegnati)

Sezione 2 – Anagrafica e descrizione dell'obiettivo di PEG



<b>Titolo obiettivo PEG →</b>	<b>“NOTTI SICURE”</b>		
<b>Descrizione →</b>	Realizzazione del nuovo Progetto di estensione dei turni di servizio ordinari e straordinari del Comando alle fasce orarie serali e notturne, finalizzati sia al controllo della circolazione stradale (rispetto principali norme di comportamento, guida in stato di ebbrezza e sotto l’effetto di droghe), sia al controllo territoriale (prevenzione e repressione degli illeciti amministrativi e dei reati in genere e degli illeciti accertati a carico di attività di somministrazione alimenti e bevande, ricettive, turistiche, di pubblico spettacolo in particolare). Obiettivo congiunto dei due Comandi Territoriali di Pontassieve e Rignano sull’Arno		
<i>Per gli obiettivi TRASVERSALI</i> <b>Altre strutture organizzative coinvolte</b> (indicare il contributo percentuale e l’eventuale capofila)	capofila	<i>Area/staff</i>	.....%
	Altra struttura	<i>Area/staff</i>	.....%
	Altra struttura	<i>Area/staff</i>	.....%
<b>Durata dell’obiettivo</b>	Annuale	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Pluriennale	<input type="checkbox"/>	

Sezione 3 – Risultato atteso (1 o più indicatori in caso di obiettivi di PEG più ampi che accorpano vari aspetti dell’attività del settore)

<b>Indicatore di risultato - 1</b> <i>(denominazione)→</i>	Numero di servizi notturni e di ore impiegate
<b>Valore iniziale</b>	Realizzazione di 70 servizi nel 2016 e 62 servizi nel 2015.
<b>Valore finale atteso</b>	Realizzazione di un ulteriore aumento per arrivare almeno a 75 servizi notturni. Aumento delle ore impiegati, dei controlli e degli interventi effettuati e dei verbali accertati in orario notturno rispetto ai valori dell’anno precedente indicati nel progetto specificamente adottato per il raggiungimento del presente obiettivo.



Sezione 4 – Sviluppo delle fasi

<i>Descrizione azioni/ fasi di attuazione dell'obiettivo ↓</i>	<b>Sviluppo Temporale</b>											
	<b>Anno 2017</b>											
	<b>Gen</b>	<b>Feb</b>	<b>Mar</b>	<b>Apr</b>	<b>Mag</b>	<b>Giu</b>	<b>Lug</b>	<b>Ago</b>	<b>Set</b>	<b>Ott</b>	<b>Nov</b>	<b>Dic</b>
1 Realizzazione di servizi notturni												

\*\*\*\*\*

Sezione 5 – Peso dell'obiettivo (A CURA DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE 13/04/2017)

<b>Parametro</b>	<b>Valori</b>									
<b>livello di complessità operativa</b> (fattore C sistema val. apicali/PO)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>contributo al raggiungimento delle priorità politiche dell'Ente</b> (fattore S sistema valutazione apicali/PO)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>Totale</b>	<b>8</b>									



Comune di Pontassieve

## OBIETTIVO PEG 2017 n° 28

Sezione 1 parte prima– Riferimenti organizzativi

<b>Area o struttura di Staff</b>	STAFF CORPO POLIZIA MUNICIPALE ARNO- SIEVE
<b>Servizi</b>	
<b>Responsabili</b>	<i>PRATESI</i>
<b>Responsabile Politico</b>	Assessore Jacopo Bencini

Sezione 1 parte seconda – Riferimenti programmatici

<b>Programma di mandato</b>	03 Pontassieve semplice ed efficiente
<b>Missione e Programma</b>	Missione n° 01 Servizi istituzionali generali e di gestione programma contabile n° 01 Organi istituzionali

Sezione 2 – Anagrafica e descrizione dell'obiettivo di PEG



<b>Titolo obiettivo PEG →</b>	<b>Attuazione degli adempimenti di legge in materia di pubblicazione e di prevenzione della illegalità previsti nel vigente Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2017-2019 (PTPCT) ex allegato 4</b>		
<b>Descrizione →</b>	<p>Il presente obiettivo si prefigge l'attuazione e il coordinamento delle disposizioni normative di cui alla L. 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione" e al D.Lgs. 33/2013 in materia di trasparenza. In particolare si prefigge di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- prevenire, attraverso azioni propedeutiche, l'assenza di episodi di corruzione nel Comune di Pontassieve in attuazione della L. 190/2012, attraverso specifici interventi formativi e il monitoraggio dell'azione dell'Amministrazione tramite appositi gruppi di lavoro. La normativa assegna al Segretario Generale il ruolo di Responsabile della prevenzione della illegalità e della corruzione al quale compete la proposta di elaborazione e aggiornamento del Piano Anticorruzione dell'Ente che offre una valutazione del diverso livello di esposizione degli uffici al rischio corruzione fornendo agli stessi gli strumenti organizzativi diretti a prevenirlo;</li> <li>- l'applicazione efficace delle previsioni del D.Lgs. 33/2013 sul riordino degli obblighi di trasparenza e pubblicità. Si tratta sul punto di adempiere agli obblighi, in carico alle singole strutture, che sono dettati dal vigente Programma triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2017-2019. In particolare si tratta di provvedere alla pubblicazione dei dati e degli atti richiesti dalla normativa in materia di trasparenza/integrità sul sito dell'ente; è necessario anche garantire un coordinamento sistematico del Regolamento dei controlli interni</li> </ul>		
<b>Per gli obiettivi TRASVERSALI Altre strutture organizzative coinvolte</b> (indicare il contributo percentuale e l'eventuale capofila)	capofila	<i>Area/staff</i>	.....%
	Altra struttura	<i>Area/staff</i>	.....%
	Altra struttura	<i>Area/staff</i>	.....%
<b>Durata dell'obiettivo</b>	Annuale	x	
	Pluriennale		



Sezione 3 – Risultato atteso (1 o più indicatori in caso di obiettivi di PEG più ampi che accorpano vari aspetti dell'attività del settore)

<b>Indicatore di risultato - 1</b> <i>(denominazione)→</i>	Verifica pubblicazione dei dati/documenti su amministrazione trasparente secondo le specifiche indicate nello allegato 4 al PTPCT
<b>Valore iniziale</b>	0
<b>Valore finale atteso</b>	<i>Esito positivo (ok per oltre il 90% dei casi) della verifica a consuntivo per gli adempimenti assegnate alle varie strutture di cui allo allegato IV PTPCT- se risultano valori inferiori si riduce la % di realizzazione- sotto il 60% esito negativo.</i>

Sezione 4 – Sviluppo delle fasi

<i>Descrizione azioni/ fasi di attuazione dell'obiettivo ↓</i>	<b>Sviluppo Temporale</b>											
	<b>Anno 2017</b>											
	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1 Monitoraggio e verifica degli ademp.richiesti a ciascuna struttura dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della trasparenza (PTPCT);	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
2 Pubblicazione dei dati e degli atti richiesti dalla normativa sulla trasparenza/integrità sul sito dell'ente;	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
3 Verifica a cura del Serv.Organizzazione e controllo dell'ente											x	x

*(Evidenziare le fasi oggetto di monitoraggio intermedio)*

\*\*\*\*\*

Sezione 5 – Peso dell'obiettivo (A CURA DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE 13/04/2017)

<b>Parametro</b>	<b>Valori</b>									
<b>livello di complessità operativa</b> (fattore C sistema val. apicali/PO)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>contributo al raggiungimento delle priorità politiche dell'Ente</b> (fattore S sistema valutazione apicali/PO)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>Totale</b>	<b>8</b>									



Comune di Pontassieve

# **UFFICIO DI STAFF PROGRAMMAZIONE** **CONTROLLO/ STAFF SINDACO**

**Responsabile Francesco Cammilli**

**Obiettivi da:**  
**29- 34**

**OBIETTIVO PEG 2017 n°29**

## Sezione 1 parte prima– Riferimenti organizzativi

<b>Area o struttura di Staff</b>	Programmazione e controllo- Staff del Sindaco
<b>Servizio</b>	<i>Staff del Sindaco e Comunicazione ed Urp</i>
<b>Responsabile</b>	<i>Francesco Cammilli</i>
<b>Responsabile Politico</b>	Sindaco Monica Marini

## Sezione 1 parte seconda – Riferimenti programmatici

<b>Programma di mandato</b>	03 Pontassieve semplice ed efficiente
<b>Missione e Programma</b>	Missione n° 01 Servizi istituzionali generali e di gestione  programma contabile n° 01 Organi istituzionali
<b>Dipendenti che concorrono alla realizzazione obiettivo</b>	Ilaria Borselli

## Sezione 2 – Anagrafica e descrizione dell'obiettivo di PEG

<b>Titolo obiettivo PEG →</b>	<b>Revisione straordinaria delle partecipazioni comunali</b>		
<b>Descrizione →</b>	Adeguamento alle disposizioni in materia di società a partecipazione pubblica contenute nel D.lgs. n. 175 del 19/08/2016 (T.U. in materia di società partecipate) che reca disposizioni dirette ad un'efficiente gestione delle partecipazioni pubbliche, alla tutela e promozione della concorrenza e del mercato, in attuazione della legge nr. 124/2015. Revisione straordinaria delle partecipazioni ex art. 24 del decreto legislativo.		
<b>Per gli obiettivi TRASVERSALI Altre strutture organizzative coinvolte</b> (indicare il contributo percentuale e l'eventuale capofila)	capofila	<i>Area/staff Programmazione e controllo- Staff del Sindaco</i>	100%
	Altra struttura	<i>Area/staff coinvolte</i>	%
	Altra struttura	<i>Area/staff</i>	%
<b>Durata dell'obiettivo</b>	Annuale	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Pluriennale	<input type="checkbox"/>	

Sezione 3 – Risultato atteso (1 o più indicatori in caso di obiettivi di PEG più ampi che accorpano vari aspetti dell'attività del settore)



<b>Indicatore di risultato - 1</b> (denominazione)→	<i>Adozione atto di ricognizione società partecipate ex art. 24 T.U.</i>
<b>Valore iniziale</b>	--
<b>Valore finale atteso</b>	<i>1 atto di ricognizione adottato con delibera di Giunta</i>

Sezione 4 – Sviluppo delle fasi

Descrizione azioni/ fasi di attuazione dell'obiettivo ↓	Sviluppo Temporale											
	Anno 2017											
	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1 Esame della normativa e studio della situazione esistente per il Comune di Pontassieve		x										
2 Adozione atto di ricognizione per la revisione straordinaria delle partecipazioni ex art. 24 del T.U.			x									
3 Adempimenti conseguenti alle risultanze della ricognizione straordinaria				x	x	x	x	x	x	x	x	x

\*\*\*\*\*

Sezione 5 – Peso dell'obiettivo (A CURA DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE 13/04/2017)

Parametro	Valori									
<b>livello di complessità operativa</b> (fattore C sistema val. apicali/PO)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>contributo al raggiungimento delle priorità politiche dell'Ente</b> (fattore S sistema valutazione apicali/PO)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>Totale</b>	<b>13</b>									



Comune di Pontassieve

## OBIETTIVO PEG 2017 n° 30

### Sezione 1 parte prima– Riferimenti organizzativi

<b>Area o struttura di Staff</b>	Programmazione e controllo- Staff del Sindaco- Segretario Generale come Responsabile della prevenzione della corruzione
<b>Servizio</b>	<i>Organizzazione e Controllo</i>
<b>Responsabile</b>	<i>Francesco Cammilli</i>
<b>Responsabile Politico</b>	Ass. Jacopo Bencini e Cinzia Frosolini

### Sezione 1 parte seconda – Riferimenti programmatici

<b>Programma di mandato</b>	03 Pontassieve semplice ed efficiente
<b>Missione e Programma</b>	Missione n° 01 Servizi istituzionali generali e di gestione programma contabile n° 01 Organi istituzionali
<b>Dipendenti che concorrano alla realizzazione obiettivo</b>	Ilaria Borselli; Laura Brogelli.

### Sezione 2 – Anagrafica e descrizione dell'obiettivo di PEG



<b>Titolo obiettivo PEG →</b>	<b>AZIONI PER LA REPRESSIONE DELLA CORRUZIONE: TUTELA PER LA SEGNALAZIONE DI POSSIBILI ILLECITI E ADOZIONE NUOVI MODELLI IN TEMA DI INCOMPATIBILITA' – INCONFERIBILITA' (verifiche annuali per il personale dipendente e apicale)</b>		
<b>Descrizione →</b>	<p>Adeguamento procedure interne alla normativa in tema di tutela del dipendente pubblico che segnala illeciti (cd. whistleblower) sulla base delle indicazioni a suo tempo fornite dall'Autorità nazionale Anticorruzione (ANAC) con determinazione n. 6 del 28/04/2015.</p> <p>Predisposizione modulistica aggiornata per la resa da parte del personale dell'Ente delle dichiarazioni di cui agli articoli 5 e 6 del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e art. 3 e 4 del Codice di comportamento integrativo del Comune di Pontassieve e secondo quanto stabilito dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) 2017-2019. Attuazione delle verifiche attraverso l'invio a tutti di dipendenti di apposita circolare corredata dalla relativa modulistica.</p>		
<i>Per gli obiettivi TRASVERSALI</i> <b>Altre strutture organizzative coinvolte</b> (indicare il contributo percentuale e l'eventuale capofila)	capofila	<i>Area/staff Programmazione e Controllo</i>	50%
	Altra struttura	<i>Segretario Generale come Responsabile Anticorruzione</i>	50%
	Altra struttura	<i>Area/staff</i>	.....%
<b>Durata dell'obiettivo</b>	Annuale	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Pluriennale	<input type="checkbox"/>	



Sezione 3 – Risultato atteso (1 o più indicatori in caso di obiettivi di PEG più ampi che accorpano vari aspetti dell'attività del settore)

<b>Indicatore di risultato - 1</b> <i>(denominazione)→</i>	Publicazione modulo per segnalazioni on line sul sito istituzionale
<b>Valore iniziale</b>	0
<b>Valore finale atteso</b>	1
<b>Indicatore di risultato - 2</b> <i>(denominazione)→</i>	Predisposizione nuova modulistica per dichiarazioni codice di comportamento
<b>Valore iniziale</b>	0
<b>Valore finale atteso</b>	1 <i>(citare l'atto di approvazione modulistica)</i>

<b>Indicatore di risultato - 3</b> <i>(denominazione)→</i>	Trasmissione e raccolta, verifica delle dichiarazioni
<b>Valore iniziale</b>	0
<b>Valore finale atteso</b>	<i>Report su verifica dichiarazioni rese</i>

Sezione 4 – Sviluppo delle fasi

<b>Descrizione azioni/ fasi di attuazione dell'obiettivo ↓</b>	<b>Sviluppo Temporale</b>											
	<b>Anno 2017</b>											
	<b>Gen</b>	<b>Feb</b>	<b>Mar</b>	<b>Apr</b>	<b>Mag</b>	<b>Giu</b>	<b>Lug</b>	<b>Ago</b>	<b>Set</b>	<b>Ott</b>	<b>Nov</b>	<b>Dic</b>
1 Predisposizione ed invio a tutti i dipendenti di una circolare in tema di tutela del dipendente pubblico che segnala gli illeciti				x	x	x						
2 Messa a punto e pubblicazione sul sito dell'Ente e sulla Intranet del modulo per le segnalazioni che ricalca le indicazioni di ANAC							x	x	x	x	x	



3	Studio e predisposizione della nuova modulistica per la resa delle dichiarazioni			X	X	X	X	X					
4	Invio della modulistica al personale dipendente con nota esplicativa									X	X		
5	Elaborazione dati raccolti e loro condivisione a livello di Ufficio di Direzione e Nucleo di Valutazione											X	X

(Evidenziare le fasi oggetto di monitoraggio intermedio)

\*\*\*\*\*

Sezione 5 – Peso dell'obiettivo (A CURA DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE 13/04/2017)

<b>Parametro</b>	<b>Valori</b>									
<b>livello di complessità operativa</b> (fattore C sistema val. apicali/PO)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>contributo al raggiungimento delle priorità politiche dell'Ente</b> (fattore S sistema valutazione apicali/PO)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>Totale</b>	<b>8</b>									



Comune di Pontassieve

## OBIETTIVO PEG 2017 n° 31

### Sezione 1 parte prima– Riferimenti organizzativi

<b>Area o struttura di Staff</b>	Programmazione e controllo- Staff del Sindaco
<b>Servizio</b>	<i>Organizzazione e Controllo</i>
<b>Responsabile</b>	<i>Francesco Cammilli</i>
<b>Responsabile Politico</b>	Ass. Jacopo Bencini e Cinzia Frosolini

### Sezione 1 parte seconda – Riferimenti programmatici

<b>Programma di mandato</b>	03 Pontassieve semplice ed efficiente
<b>Missione e Programma</b>	Missione n° 01 Servizi istituzionali generali e di gestione programma contabile n° 01 Organi istituzionali
<b>Dipendenti che concorrano alla realizzazione obiettivo</b>	Ilaria Borselli; Laura Brogelli; Riccardo Ciolli

### Sezione 2 – Anagrafica e descrizione dell'obiettivo di PEG



<b>Titolo obiettivo PEG →</b>	<b>FORMAZIONE PERSONALE DIPENDENTE IN TEMA ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA. VERIFICHE SUI DATI E DOCUMENTI PUBBLICATI</b>		
<b>Descrizione →</b>	<p><i>Formazione specifica volta all'implementazione della trasparenza (elemento essenziale dell'anticorruzione) per il miglioramento degli adempimenti in tema di pubblicazione sulla sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE.</i></p> <p><i>In affiancamento alla formazione obbligatoria rivolta a tutti i dipendenti in tema di anticorruzione, saranno organizzati momenti di "formazione" e di sensibilizzazione sul tema, graduati a seconda delle responsabilità nel procedimento, rivolti ai dirigenti, ai referenti e ai responsabili di servizio.</i></p>		
<i>Per gli obiettivi TRASVERSALI</i> <b>Altre strutture organizzative coinvolte</b> (indicare il contributo percentuale e l'eventuale capofila)	capofila	Area/staff Programmazione e Controllo- Staff del Sindaco	80%
	Altra struttura	Area/staff Tutte le strutture comunali coinvolte nella tematica della trasparenza	20%
	Altra struttura	Area/staff	.....%
<b>Durata dell'obiettivo</b>	Annuale	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Pluriennale	<input type="checkbox"/>	

Sezione 3 – Risultato atteso (1 o più indicatori in caso di obiettivi di PEG più ampi che accorpano vari aspetti dell'attività del settore)

<b>Indicatore di risultato - 1</b> <i>(denominazione)→</i>	Incontri organizzati nel 2017 rivolti ai dirigenti, ai referenti e ai responsabili di servizio
<b>Valore iniziale</b>	0
<b>Valore finale atteso</b>	2
-----	
<b>Indicatore di risultato - 2</b> <i>(denominazione)→</i>	Verifica sulla documentazione pubblicata sul sito di amministrazione trasparente a fine 2017
<b>Valore iniziale</b>	0
<b>Valore finale atteso</b>	1 (report di verifica protocollato e trasmesso ai dirigenti ed apicali e NdV)



Sezione 4 – Sviluppo delle fasi

Descrizione azioni/ fasi di attuazione dell'obiettivo ↓	Sviluppo Temporale											
	Anno 2017- 2018											
	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1 Definizione del processo formativo e sua condivisione in Ufficio di Direzione				x	x							
2 Organizzazione e gestione dei processi formativi rivolti al personale						x	x		x	x		
3 Attuazione verifiche sui dati pubblicati in "amministrazione trasparente"											x	x

\*\*\*\*\*

Sezione 5 – Peso dell'obiettivo (A CURA DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE 13/04/2017)

Parametro	Valori									
<b>livello di complessità operativa</b> (fattore C sistema val. apicali/PO)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>contributo al raggiungimento delle priorità politiche dell'Ente</b> (fattore S sistema valutazione apicali/PO)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>Totale</b>	<b>9</b>									



Comune di Pontassieve

## OBIETTIVO PEG 2017 n° 32

### Sezione 1 parte prima– Riferimenti organizzativi

<b>Area o struttura di Staff</b>	Programmazione e controllo- Staff del Sindaco
<b>Servizio</b>	<i>Staff del Sindaco e Comunicazione ed Urp</i>
<b>Responsabile</b>	<i>Francesco Cammilli</i>
<b>Responsabile Politico</b>	Sindaco Monica Marini

### Sezione 1 parte seconda – Riferimenti programmatici

<b>Programma di mandato</b>	03 Pontassieve semplice ed efficiente
<b>Missione e Programma</b>	Missione n° 01 Servizi istituzionali generali e di gestione programma contabile n° 01 Organi istituzionale
<b>Dipendenti che concorrono alla realizzazione dell'obiettivo</b>	Riccardo Ciolli; Daniele Innocenti; Claudia Barbugli; Chiara Fantaccini;

### Sezione 2 – Anagrafica e descrizione dell'obiettivo di PEG



<b>Titolo obiettivo PEG →</b>	<b>Laboratorio di educazione civica e implementazione mezzi di comunicazione ( guida promozionale e apertura canale you tube)</b>		
<b>Descrizione →</b>	<p>Il Servizio “Staff del Sindaco” assume i compiti di “cancelleria” del Sindaco, curando le funzioni legate alle esigenze di rappresentanza, presidiando i rapporti istituzionali e interagendo con la cittadinanza. Cura inoltre le iniziative e le manifestazioni finalizzate a promuovere il comune e quelle istituzionali, interagendo a vario titolo con la variegata realtà associativa presente per la promozione di eventi in sinergia con il Comune.</p> <p>Il Servizio “Comunicazione ed Urp” svolge il compito di Ufficio stampa (art. 9 legge n. 150/2000), segue i rapporti con gli organi di informazione, predispone la comunicazione in accordo con gli uffici e i vari assessorati. Garantisce come redazione centrale il coordinamento e supporto alle altre strutture in tutti gli <i>step</i> della fase comunicativa, idea, grafica, realizzazione e diffusione. Utilizza molteplici canali di comunicazione verso l’esterno, da quelli più tradizionali come i comunicati stampa ed il periodico comunale, le bacheche, a quelli più innovativi come il sito, le newsletter ed i social network.</p> <p>Nel 2017 è in previsione la realizzazione di un laboratorio di educazione civica rivolto alle scuole primarie del territorio (Classi 5<sup>^</sup>) inserito nel POF e la attivazione di nuovi strumenti e supporti, digitali e cartacei, per la promozione e riscoperta delle eccellenze artigianali del territorio tramite una guida promozionale. La guida segue ad una analoga guida realizzata per le eccellenze turistiche e farà parte di un’ideale collana promozionale per promuovere il territorio, i cui contenuti troveranno spazio anche negli altri canali di diffusione dell’ente. Inoltre si prevede la apertura di un canale YouTube comunale dove postare i video promozionali e di pubblico interesse per la cittadinanza.</p>		
<b>Per gli obiettivi TRASVERSALI Altre strutture organizzative coinvolte (indicare il contributo percentuale e l’eventuale capofila)</b>	capofila	<i>Area/staff Programmazione e controllo- Staff del Sindaco</i>	100%
	Altra struttura	<i>Area/staff coinvolte Staff Sindaco</i>	%
	Altra struttura	<i>Area/staff Urp Comunicazione</i>	.....%
<b>Durata dell’obiettivo</b>	Annuale	x	
	Pluriennale		



Sezione 3 – Risultato atteso (1 o più indicatori in caso di obiettivi di PEG più ampi che accorpano vari aspetti dell'attività del settore)

<b>Indicatore di risultato - 1</b> <i>(denominazione)→</i>	<b>Pontassieve e la qualità del territorio</b>
<b>Valore iniziale</b>	O prodotti
<b>Valore finale atteso</b>	Realizzazione di nr. 1 guida di promozione dell'eccellenze del territorio da sviluppare in formato digitale e postare in rete Apertura canale YouTube istituzionale
<b>Indicatore di risultato - 2</b> <i>(denominazione)→</i>	<b>Sindaco per un giorno</b>
<b>Valore iniziale</b>	O prodotti
<b>Valore finale atteso</b>	Realizzazione di un corso rivolto alle 11 classi delle 5° primarie delle scuole di Pontassieve come da certificazione

Sezione 4 – Sviluppo delle fasi

<b>Descrizione azioni/ fasi di attuazione dell'obiettivo ↓</b>	<b>Sviluppo Temporale</b>											
	<b>Anno 2017</b>											
	<b>Gen</b>	<b>Feb</b>	<b>Mar</b>	<b>Apr</b>	<b>Mag</b>	<b>Giu</b>	<b>Lug</b>	<b>Ago</b>	<b>Set</b>	<b>Ott</b>	<b>Nov</b>	<b>Dic</b>
1 In collaborazione con lo Staff del Sindaco e con il supporto dei giovani laureandi che svolgono attività di tirocinio presso il Servizio Comunicazione ed Urp è prevista la realizzazione di guida relativa al territorio per quello che riguarda l'artigianato di qualità del territorio. In collaborazione con il Centro di Documentazione Audiovisiva si			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X



	provvederà alla apertura di un canale YouTube istituzionale												
2	POF – Laboratorio di educazione civica per le scuole. Il Laboratorio si sviluppa in due incontri dedicati alle classi da svolgersi sia presso le scuole, che all'interno della Sala del Consiglio Comunale. Curato dal Servizio Comunicazione ed Urp vedrà i giovani impegnati a mettersi in gioco, diventando amministratori per un giorno, sperimentando sia gli aspetti di scelte per il territorio, che riproducendo una discussione in Consiglio Comunale con la simulazione di una giornata elettorale		x	x	x	x	x						

\*\*\*\*\*

Sezione 5 – Peso dell'obiettivo (A CURA DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE 13/04/2017)

<b>Parametro</b>	<b>Valori</b>									
<b>livello di complessità operativa</b> (fattore C sistema val. apicali/PO)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>contributo al raggiungimento delle priorità politiche dell'Ente</b> (fattore S sistema valutazione apicali/PO)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>Totale</b>	<b>10</b>									



Comune di Pontassieve

## OBIETTIVO PEG 2017 N° 33

### Sezione 1 parte prima– Riferimenti organizzativi

<b>Area o struttura di Staff</b>	Programmazione e controllo- Staff del Sindaco
<b>Servizio</b>	<i>Comunicazione ed Urp</i>
<b>Responsabile</b>	<i>Francesco Cammilli</i>
<b>Responsabile Politico</b>	Marco Passerotti

### Sezione 1 parte seconda – Riferimenti programmatici

<b>Programma di mandato</b>	03 Pontassieve semplice ed efficiente
<b>Missione e Programma</b>	Missione n° 01 Servizi istituzionali generali e di gestione programma contabile n° 01, 11 (vedi capitoli assegnati)
<b>Dipendenti che concorrono alla realizzazione dell'obiettivo</b>	Riccardo Ciolli; Fiorella Bigazzi; Chiara Fantaccini; Elena Mariotti; Sabrina Francioli ; Vanna Lucherini; Simone Leoni; Laura Brogelli; Claudia Barbugli.

### Sezione 2 – Anagrafica e descrizione dell'obiettivo di PEG



<b>Titolo obiettivo PEG →</b>	<b>Adozione e pubblicazione del “Manuale di gestione del protocollo informatico, dei flussi documentali e degli archivi” del comune di Pontassieve</b>		
<b>Descrizione →</b>	Si tratta di redigere ed adottare un nuovo Manuale di gestione del protocollo informatico, dei flussi documentali e degli archivi del Comune di Pontassieve, per omogeneizzare le procedure di gestione documentale dell’Ente, tenuto conto del processo di digitalizzazione in essere e della normativa di settore (art. 5 D.P.C.M. 3 dicembre 2013)		
<i>Per gli obiettivi TRASVERSALI</i> <b>Altre strutture organizzative coinvolte</b> (indicare il contributo percentuale e l’eventuale capofila)	capofila	Area/staff Programmazione e controllo- Staff del Sindaco	70%
	Altra struttura	Servizio ICT associato Unione dei Comuni	30%
	Altra struttura	Area/staff	.....%
<b>Durata dell’obiettivo</b>	Annuale	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Pluriennale	<input type="checkbox"/>	

Sezione 3 – Risultato atteso (1 o più indicatori in caso di obiettivi di PEG più ampi che accorpano vari aspetti dell’attività del settore)

<b>Indicatore di risultato - 1</b> (denominazione)→	N. documenti predisposti (manuale di gestione)
<b>Valore iniziale</b>	0
<b>Valore finale atteso</b>	1

Sezione 4 – Sviluppo delle fasi

<b>Descrizione azioni/ fasi di attuazione dell’obiettivo ↓</b>	<b>Sviluppo Temporale</b>											
	<b>Anno 2017</b>											
	<b>Gen</b>	<b>Feb</b>	<b>Mar</b>	<b>Apr</b>	<b>Mag</b>	<b>Giu</b>	<b>Lug</b>	<b>Ago</b>	<b>Set</b>	<b>Ott</b>	<b>Nov</b>	<b>Dic</b>
1 Adozione, con delibera di Giunta, del Manuale di gestione documentale, previa valutazione ed illustrazione ai dirigenti/apicali dell’impatto degli aspetti innovativi						x	x	x				



	sulle attuali prassi di gestione documentale												
2	Realizzazione di incontri con i settori per presentare il Manuale e definire i programmi di attuazione									X	X	X	X
3	Aggiornamento del manuale per progressivo allineamento alle prassi operative e alle prime fasi di attivazione del processo di digitalizzazione											X	X

(Evidenziare le fasi oggetto di monitoraggio intermedio)

\*\*\*\*\*

Sezione 5 – Peso dell’obiettivo (A CURA DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE 13/04/2017)

<b>Parametro</b>	<b>Valori</b>									
<b>livello di complessità operativa</b> (fattore C sistema val. apicali/PO)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>contributo al raggiungimento delle priorità politiche dell’Ente</b> (fattore S sistema valutazione apicali/PO)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>Totale</b>	<b>8</b>									



Comune di Pontassieve

### OBIETTIVO PEG 2017 n° 34

#### Sezione 1 parte prima– Riferimenti organizzativi

<b>Area o struttura di Staff</b>	STAFF PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO/ STAFF SINDACO
<b>Servizi</b>	<i>ORGANIZZAZIONE E CONTROLLO, STAFF SINDACO, COMUNICAZIONE E URP</i>
<b>Responsabili</b>	<i>CAMMILLI</i>
<b>Responsabile Politico</b>	Assessore Jacopo Bencini

#### Sezione 1 parte seconda – Riferimenti programmatici

<b>Programma di mandato</b>	03 Pontassieve semplice ed efficiente
<b>Missione e Programma</b>	Missione n° 01 Servizi istituzionali generali e di gestione programma contabile n° 01 Organi istituzionali

#### Sezione 2 – Anagrafica e descrizione dell'obiettivo di PEG



<b>Titolo obiettivo PEG →</b>	<b>Attuazione degli adempimenti di legge in materia di pubblicazione e di prevenzione della illegalità previsti nel vigente Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2017-2019 (PTPCT) ex allegato 4</b>		
<b>Descrizione →</b>	<p>Il presente obiettivo si prefigge l'attuazione e il coordinamento delle disposizioni normative di cui alla L. 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione" e al D.Lgs. 33/2013 in materia di trasparenza. In particolare si prefigge di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- prevenire, attraverso azioni propedeutiche, l'assenza di episodi di corruzione nel Comune di Pontassieve in attuazione della L. 190/2012, attraverso specifici interventi formativi e il monitoraggio dell'azione dell'Amministrazione tramite appositi gruppi di lavoro. La normativa assegna al Segretario Generale il ruolo di Responsabile della prevenzione della illegalità e della corruzione al quale compete la proposta di elaborazione e aggiornamento del Piano Anticorruzione dell'Ente che offre una valutazione del diverso livello di esposizione degli uffici al rischio corruzione fornendo agli stessi gli strumenti organizzativi diretti a prevenirlo;</li> <li>- l'applicazione efficace delle previsioni del D.Lgs. 33/2013 sul riordino degli obblighi di trasparenza e pubblicità. Si tratta sul punto di adempiere agli obblighi, in carico alle singole strutture, che sono dettati dal vigente Programma triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2017-2019. In particolare si tratta di provvedere alla pubblicazione dei dati e degli atti richiesti dalla normativa in materia di trasparenza/integrità sul sito dell'ente; è necessario anche garantire un coordinamento sistematico del Regolamento dei controlli interni</li> </ul>		
<b>Per gli obiettivi TRASVERSALI Altre strutture organizzative coinvolte</b> (indicare il contributo percentuale e l'eventuale capofila)	capofila	<i>Area/staff</i>	.....%
	Altra struttura	<i>Area/staff</i>	.....%
	Altra struttura	<i>Area/staff</i>	.....%
<b>Durata dell'obiettivo</b>	Annuale	x	
	Pluriennale		



Sezione 3 – Risultato atteso (1 o più indicatori in caso di obiettivi di PEG più ampi che accorpano vari aspetti dell'attività del settore)

<b>Indicatore di risultato - 1</b> <i>(denominazione)→</i>	Verifica pubblicazione dei dati/documenti su amministrazione trasparente secondo le specifiche indicate nello allegato 4 al PTPCT
<b>Valore iniziale</b>	0
<b>Valore finale atteso</b>	<i>Esito positivo (ok per oltre il 90% dei casi) della verifica a consuntivo per gli adempimenti assegnate alle varie strutture di cui allo allegato IV PTPCT- se risultano valori inferiori si riduce la % di realizzazione- sotto il 60% esito negativo.</i>

Sezione 4 – Sviluppo delle fasi

<i>Descrizione azioni/ fasi di attuazione dell'obiettivo ↓</i>	<b>Sviluppo Temporale</b>											
	<b>Anno 2017</b>											
	<b>Gen</b>	<b>Feb</b>	<b>Mar</b>	<b>Apr</b>	<b>Mag</b>	<b>Giu</b>	<b>Lug</b>	<b>Ago</b>	<b>Set</b>	<b>Ott</b>	<b>Nov</b>	<b>Dic</b>
1 Monitoraggio e verifica degli adempimenti richiesti a ciascuna struttura dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della trasparenza (PTPCT);	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
2 Pubblicazione dei dati e degli atti richiesti dalla normativa in materia di trasparenza/integrità sul sito dell'ente;	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
3 Verifica a cura del Servizio Organizzazione e controllo dell'ente											x	x

\*\*\*\*\*

Sezione 5 – Peso dell'obiettivo (A CURA DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE 13/04/2017)

<b>Parametro</b>	<b>Valori</b>									
<b>livello di complessità operativa</b> (fattore C sistema val. apicali/PO)	1	2	3	<b>4</b>	5	6	7	8	9	10
<b>contributo al raggiungimento delle priorità politiche dell'Ente</b> (fattore S sistema valutazione apicali/PO)	1	2	3	4	5	<b>6</b>	7	8	9	10
<b>Totale</b>	<b>10</b>									



Comune di Pontassieve

**UFFICIO DI STAFF SOCIALE**  
**INTEGRATO TUTELA SALUTE**

**Responsabile Leonardo Lombardi**

**Obiettivi da:**  
**35-37**



Comune di Pontassieve

## OBIETTIVO PEG 2017 N° 35

### Sezione 1 parte prima– Riferimenti organizzativi

<b>Area o struttura di Staff</b>	Ufficio di Staff Sociale Integrato e tutela della Salute
<b>Servizio</b>	Politiche Abitative
<b>Responsabile (Dirigente o PO)</b>	Dr. Leonardo Lombardi
<b>Soggetto politico di Riferimento</b>	Sindaco Monica Marini

### Sezione 1 parte seconda – Riferimenti programmatici

<b>Programma di mandato</b>	04 Pontassieve dolce
<b>Missione e Programma</b> così come definiti dai decreti di armonizzazione contabile vedi SEO del DUP	Missione 12 Programma 06 Interventi per il diritto alla casa

### Sezione 2 – Anagrafica e descrizione dell'obiettivo di PEG



Titolo dell'obiettivo PEG	INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA		
<p><b>Descrizione</b></p>	<p>L'Ufficio Politiche Abitative svolge la propria attività con n. 3 addetti part-time. Sono stati realizzati i nuovi bandi previsti dalle direttive regionali, in particolare nel corso del 2016 è stato riaperto il Bando per l'assegnazione di alloggi di Erp, L.R. 96/96 e successive modificazioni integrazioni.</p> <p>Continua la proficua collaborazione con il SAAS, PM e Uff. Assetto del Territorio per le istruttorie che coinvolgono i servizi. Nel corso dell'anno 2016 si è riaperto il Bando per gli alloggi Mezzana a Canone concordato, viste le numerose fuoriuscite e l'esaurimento della graduatoria precedente. L'ufficio partecipare ai tavoli di coordinamento dei Comuni delle zone Valdarno e Valdisieve e Fiorentina Sud-Est, fra le quali si è realizzata la stesura del Bando ERP 2016, partecipa all'esecutivo del LODE, al fine di restare in rete per l'evasione delle pratiche e per il recepimento dei decreti regionali. È stato impostato un tavolo più specifico della Valdisieve, in modo integrato fra SAAS e Uffici Politiche Abitative dei comuni associati. Le azioni più consistenti che viene previsto di realizzare possono essere riassunte come segue:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Espletamento pratiche del Bando ERP 2016: graduatoria, provvisoria, ricorsi e graduatoria definitiva;</li> <li>• Assegnazione alloggi ERP – da vecchio Bando 2012, fino a agosto 2017 (emanazione nuova graduatoria);</li> <li>• Predisposizione Bando Contributo Affitti 2017;</li> <li>• Predisposizione eventuale Bando scasso sfratti 2017;</li> <li>• Predisposizione nuovo Avviso Pubblico a Canone Agevolato L. 431/98 – 2017 e espletamento pratiche;</li> <li>• Applicazione L.R. 96/96 e nuove disposizioni L.R. 41/15;</li> <li>• Prosecuzione del tavolo di confronto comprendente gli analoghi uffici degli altri comuni della Valdisieve e del SAAS.</li> </ul> <p><b>Nel corso dell'esercizio</b>, su preciso indirizzo dell'assessore, in collaborazione con il Corpo do Polizia Municipale e con il sostegno di n. 1 tecnico dell'Area Assetto del territorio, verrà continuato il programma di <b>lavoro per la verifica della sussistenza del diritto all'alloggio ERP</b> da parte degli attuali assegnatari.</p> <p><b>Con delibera di Giunta dell'Unione n°41 del 28/4/2017, è stato disposto a partire dal 1/06/2017 il passaggio della gestione della funzione POLITICHE ABITATIVE a tale Ente, con il trasferimento conseguente dell'organico assegnato.</b></p>		
<p><i>Solo per gli obiettivi trasversali indicare</i>  <b>Altre strutture organizzative coinvolte</b>            (indicare il contributo percentuale e l'eventuale capofila)</p>	capofila	SAAS	20 %
	Altra struttura	Polizia Municipale	5 %
	Altra struttura	Servizio LL.PP.	5 %
		Serv. Comunicazione ed Urp	5%
		Serv. Finanziario	3%
<p><b>Durata dell'obiettivo</b></p>	Annuale		
	Pluriennale	x	

Sezione 3 – Risultato atteso (1 o più indicatori in caso di obiettivi di PEG più ampi che accorpano vari aspetti dell'attività del settore)



<b>Indicatore di risultato - 1</b> (denominazione)→	Verifica della sussistenza del diritto all'alloggio ERP da parte degli attuali assegnatari.
<b>Valore iniziale</b>	N° verifiche programmate n. 10
<b>Valore finale atteso</b>	100% verifiche effettuate n. 10
<b>Indicatore di risultato -2</b> (denominazione)→	Oggetto: Conclusione istruttoria Bando ERP 2016
<b>Valore iniziale</b>	1
<b>Valore finale atteso</b>	1 – riferimento atto di approvazione .....
<b>Indicatore di risultato - 3</b> (denominazione)→	Termine assegnazione alloggi ERP – da vecchio bando 2012
<b>Valore iniziale</b>	0
<b>Valore finale atteso</b>	9
<b>Indicatore di risultato - 4</b> (denominazione)→	Bando Contributo Affitti 2017
<b>Valore iniziale</b>	0
<b>Valore finale atteso</b>	1 – riferimento atto di approvazione del bando .....
<b>Indicatore di risultato- 5</b> (denominazione)→	Nuovo Avviso Pubblico a Canone agevolato L. 431/98 -2016/2017
<b>Valore iniziale</b>	0
<b>Valore finale atteso</b>	1 – riferimento atto di approvazione avviso

**Sezione 4 – Sviluppo delle fasi**

Descrizione azioni/ fasi di attuazione dell'obiettivo ↓	Sviluppo Temporale											
	Anno 2017											
	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
<b>1</b> Verifica della sussistenza del diritto all'alloggio ERP da parte degli attuali assegnatari.		X	X	X								
<b>2</b> Conclusione istruttoria Bando ERP 2016	X	X	X	X	X							
<b>3</b> Termine assegnazione alloggi ERP – da vecchio bando 2012	X	X	X	X	X							
<b>4</b> Bando Contributo Affitti 2017					X							
<b>5</b> Nuovo Avviso Pubblico a Canone agevolato L. 431/98 - 2016/2017	X	X	X	X	X							

**PASSAGGIO DELLA FUNZIONE A UNIONE DEI COMUNI VALDARNO VALDISIEVE**



Comune di Pontassieve

\*\*\*\*\*

Sezione 5 – Peso dell'obiettivo (A CURA DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE 13/04/2017)

<b>Parametro</b>	<b>Valori</b>									
<b>livello di complessità operativa</b> (fattore C sistema val. apicali/PO)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>contributo al raggiungimento delle priorità politiche dell'Ente</b> (fattore S sistema valutazione apicali/PO)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>Totale</b>	<b>10</b>									



Comune di Pontassieve

## OBIETTIVO PEG 2017 n° 36

Sezione 1 parte prima– Riferimenti organizzativi

<b>Area o struttura di Staff</b>	STAFF SOCIALE INTEGRATO E TUTELA SALUTE
<b>Servizi</b>	
<b>Responsabili</b>	<i>LOMBARDI</i>
<b>Responsabile Politico</b>	Assessore Jacopo Bencini

Sezione 1 parte seconda – Riferimenti programmatici

<b>Programma di mandato</b>	03 Pontassieve semplice ed efficiente
<b>Missione e Programma</b>	Missione n° 01 Servizi istituzionali generali e di gestione programma contabile n° 01 Organi istituzionali

Sezione 2 – Anagrafica e descrizione dell'obiettivo di PEG



<b>Titolo obiettivo PEG →</b>	<b>Attuazione degli adempimenti di legge in materia di pubblicazione e di prevenzione della illegalità previsti nel vigente Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2017-2019 (PTPCT) ex allegato 4</b>		
<b>Descrizione →</b>	<p>Il presente obiettivo si prefigge l'attuazione e il coordinamento delle disposizioni normative di cui alla L. 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione" e al D.Lgs. 33/2013 in materia di trasparenza. In particolare si prefigge di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- prevenire, attraverso azioni propedeutiche, l'assenza di episodi di corruzione nel Comune di Pontassieve in attuazione della L. 190/2012, attraverso specifici interventi formativi e il monitoraggio dell'azione dell'Amministrazione tramite appositi gruppi di lavoro. La normativa assegna al Segretario Generale il ruolo di Responsabile della prevenzione della illegalità e della corruzione al quale compete la proposta di elaborazione e aggiornamento del Piano Anticorruzione dell'Ente che offre una valutazione del diverso livello di esposizione degli uffici al rischio corruzione fornendo agli stessi gli strumenti organizzativi diretti a prevenirlo;</li> <li>- l'applicazione efficace delle previsioni del D.Lgs. 33/2013 sul riordino degli obblighi di trasparenza e pubblicità. Si tratta sul punto di adempiere agli obblighi, in carico alle singole strutture, che sono dettati dal vigente Programma triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2017-2019. In particolare si tratta di provvedere alla pubblicazione dei dati e degli atti richiesti dalla normativa in materia di trasparenza/integrità sul sito dell'ente; è necessario anche garantire un coordinamento sistematico del Regolamento dei controlli interni</li> </ul>		
<b>Per gli obiettivi TRASVERSALI Altre strutture organizzative coinvolte</b> (indicare il contributo percentuale e l'eventuale capofila)	capofila	<i>Area/staff</i>	.....%
	Altra struttura	<i>Area/staff</i>	.....%
	Altra struttura	<i>Area/staff</i>	.....%
<b>Durata dell'obiettivo</b>	Annuale	x	
	Pluriennale		



Sezione 3 – Risultato atteso (1 o più indicatori in caso di obiettivi di PEG più ampi che accorpano vari aspetti dell'attività del settore)

<b>Indicatore di risultato - 1</b> (denominazione)→	Verifica pubblicazione dei dati/documenti su amministrazione trasparente secondo le specifiche indicate nello allegato 4 al PTPCT
<b>Valore iniziale</b>	0
<b>Valore finale atteso</b>	<i>Esito positivo (ok per oltre il 90% dei casi) della verifica a consuntivo per gli adempimenti assegnate alle varie strutture di cui allo allegato IV PTPCT- se risultano valori inferiori si riduce la % di realizzazione- sotto il 60% esito negativo.</i>

Sezione 4 – Sviluppo delle fasi

Descrizione azioni/ fasi di attuazione dell'obiettivo ↓	Sviluppo Temporale											
	Anno 2017											
	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1 Monitoraggio e verifica degli adempimenti richiesti a ciascuna struttura dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della trasparenza (PTPCT);	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
2 Pubblicazione dei dati e degli atti richiesti dalla normativa in materia di trasparenza/integrità sul sito dell'ente;	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
3 Verifica a cura del Servizio Organizzazione e controllo dell'ente											x	x

\*\*\*\*\*

Sezione 5 – Peso dell'obiettivo (A CURA DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE 13/04/2017)

Parametro	Valori									
<b>livello di complessità operativa</b> (fattore C sistema val. apicali/PO)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>contributo al raggiungimento delle priorità politiche dell'Ente</b> (fattore S sistema valutazione apicali/PO)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>Totale</b>	<b>8</b>									

**OBIETTIVO PEG 2017 N° 37**

## Sezione 1 parte prima– Riferimenti organizzativi

<b>Area o struttura di Staff</b>	STAFF SOCIALE INTEGRATO E TUTELA SALUTE
<b>Servizio</b>	FARMACIA
<b>Responsabile</b>	LOMBARDI
<b>Responsabile Politico</b>	FROSOLINI

## Sezione 1 parte seconda – Riferimenti programmatici

<b>Programma di mandato</b>	05 PONTASSIEVE AL PASSO COI TEMPI
<b>Missione e Programma</b>	MISSIONE 14 SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA' PROGRAMMA 04 RETI ED ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITA'

## Sezione 2 – Anagrafica e descrizione dell'obiettivo di PEG

<b>Titolo obiettivo PEG →</b>	<b>FATTURATO</b>		
<b>Descrizione →</b>	<p>Il servizio Farmacia si propone per il 2017 il mantenimento dei livelli di fatturato auspicando un aumento ad € 2.150.000,00*</p> <p>E' previsto un lieve aumento anche nella spesa per l'acquisto Farmaci e Beni che da un valore di € 1.503.084 (impegnato al 31/12/2016 sul cap. 1404 1 03 <b>1996 + cap. 1404 1 03 1997</b>) dovrebbe passare a 1.513.000,00.</p> <p><i>*Il totale complessivo del fatturato, terrà conto non solo degli incassi dalla vendita di farmaci (valore accertato sul capitolo entrata 30100010375), ma anche dei rimborsi dalla ASL spettanti al Comune al 31/12/2017, risultanti dalla contabilità interna della Farmacia)</i></p>		
<b>Per gli obiettivi TRASVERSALI Altre strutture organizzative coinvolte</b> (indicare il contributo percentuale e l'eventuale capofila)	Capofila	Area/staff	.....%
	Altra struttura	Area/staff	.....%
	Altra struttura	Area/staff	.....%
<b>Durata dell'obiettivo</b>	Annuale	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Pluriennale	<input type="checkbox"/>	

Sezione 3 – Risultato atteso (1 o più indicatori in caso di obiettivi di PEG più ampi che accorpano vari aspetti dell'attività del settore)



<b>Indicatore di risultato - 1</b> (denominazione)→	Fatturato
<b>Valore iniziale</b>	Somme iscritte in bilancio al 31/12/2016 €2.090...
<b>Valore finale atteso</b>	Fatturato complessivo € 2.150.000,00*
<b>parametro intermedio per valori compresi fra l'84% del valore finale atteso (€ 1.800.000) e il 100% (€ 2.150.000)</b>	In caso in cui il fatturato complessivo non raggiunga il valore finale atteso, ma si attesti su valori superiori dall'84% del valore finale atteso, l'obiettivo sarà valutato attribuendogli una percentuale di raggiungimento pari alla percentuale del valore raggiunto sul valore finale atteso

Sezione 4 – Sviluppo delle fasi

Descrizione azioni/ fasi di attuazione dell'obiettivo ↓	Sviluppo Temporale											
	Anno 2017											
	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1 fatturato	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

\*\*\*\*\*

Sezione 5 – Peso dell'obiettivo (A CURA DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE 13/04/2017)

Parametro	Valori									
<b>livello di complessità operativa</b> (fattore C sistema val. apicali/PO)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>contributo al raggiungimento delle priorità politiche dell'Ente</b> (fattore S sistema valutazione apicali/PO)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>Totale</b>	<b>12</b>									