

**SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DALLA QUALE ATTINGERE PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO , INIZIALMENTE PER UN ANNO POI PROROGABILE, A TEMPO PIENO O PARZIALE, DI UNITA' NEL PROFILO PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE INFORMATICO" – AREA DEGLI ISTRUTTORI, PRESSO L'UNIONE DI COMUNI VALDARNO E VALDISIEVE E I COMUNI CHE NE FANNO PARTE, PER ESIGENZE TEMPORANEE E/O STRAORDINARIE.**

### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO**

Visto il vigente "Regolamento delle procedure di reclutamento del personale" approvato con Deliberazione della Giunta Esecutiva n. 4 del 21 gennaio 2020 successivamente modificato con Deliberazione della Giunta Esecutiva n. 78 del 28.9.2021 e valido per tutti gli Enti dell'Unione che aderiscono al Servizio Personale Associato;

Viste le Deliberazioni della Giunta dell'Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve n. 14 del 01/02/2022, n. 20 del 15/03/2022 e n. 66 del 20/09/2023 relative rispettivamente alla prima, alla seconda ed alla terza variazione del Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2022 – 2024;

Vista la Deliberazione di Giunta n. 97 del 27/12/2022 relativa all'approvazione Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.), art. 6, comma 5, D.L. 80/2021;

Vista la programmazione triennale dei fabbisogni del personale di ciascun Comune aderente alla Unione come contenuta nei vari Piani Integrati di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) approvati dai singoli enti;

Visto il D.Lgs. 11.04.2006, n. 198 ("Codice delle pari opportunità tra uomo e donna");

Visto il vigente C.C.N.L. per il personale del Comparto Funzioni Locali;

In esecuzione della propria determinazione n. 292 del 12/04/2023 di approvazione del presente bando;

### **RENDE NOTO**

#### **ART. 1 – INDIZIONE DELLA SELEZIONE PUBBLICA**

E' indetta una selezione pubblica per titoli e colloquio per la formazione di una graduatoria dalla quale attingere per assunzioni, a tempo determinato, inizialmente per un anno poi prorogabile, nel profilo professionale di **"ISTRUTTORE INFORMATICO"** – Area degli ISTRUTTORI (Comparto Funzioni Locali) a tempo pieno o parziale, presso l'Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve e presso tutti i Comuni che ne fanno parte, per esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale, come previsto dalla legge.

---

Ai sensi dell'art. 2 del "Regolamento delle procedure di reclutamento del Personale", la graduatoria è utilizzabile senza particolari formalità da parte di tutti gli Enti che aderiscono al Servizio Personale Associato.

Ai sensi dell'art. 48 del suddetto Regolamento l'Unione di Comuni potrà stipulare ulteriori accordi per l'utilizzo della graduatoria che scaturirà dalla presente procedura selettiva da parte di altri enti del comparto Funzioni Locali, non aderenti al Servizio Personale Associato, che ne facciano richiesta. L'utilizzo della graduatoria potrà avvenire previa intesa tra gli Enti e sottoscrizione di apposito accordo.

### **ART. 2 – REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE**

Sono ammessi i candidati, senza distinzione di genere, in possesso dei seguenti requisiti:

1. età non inferiore agli anni 18;
  2. siano cittadini italiani o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea (e i loro familiari, non aventi la cittadinanza di uno stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente) Sono equiparati ai cittadini dello Stato gli italiani non appartenenti alla Repubblica.  
Ai sensi del D.P.C.M. n. 174/1994 i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i seguenti ulteriori requisiti:
    - godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza;
    - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
    - avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
  3. idoneità fisica all'impiego;
  4. godimento del diritto di elettorato politico attivo e dei diritti civili;
  5. non aver riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I, Titolo II, Libro II del Codice Penale, come disposto dall'art. 35 bis del D.Lgs. n. 165/2001; non trovarsi nelle condizioni di cui agli artt. 10 e 11 del D.Lgs. 235/2012; non essere sottoposto a misura restrittiva della libertà personale;
  6. di non essere stato/a destituito/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione a seguito di provvedimento disciplinare o dispensato/a dalla stessa per persistente insufficiente rendimento o dichiarato/a decaduto/a da un impiego pubblico ai sensi della normativa vigente; di non aver subito un licenziamento disciplinare o un licenziamento per giusta causa dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
  7. di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985;
-

8. diploma di maturità quinquennale di istituto tecnico industriale ad indirizzo informatico, diploma istituto tecnico commerciale ad indirizzo commerciale e programmatori o diploma di maturità scientifica indirizzo scienze applicate o diploma ad essi equipollente con specifica ed evidente attinenza all'ambito matematico e informatico;

**OPPURE**

qualsiasi diploma di maturità quinquennale accompagnato da Diploma di Tecnico Superiore rilasciato dagli ITS e riconosciuto dal MIUR, afferente al settore tecnico-informatico;

**OPPURE**

DIPLOMA DI LAUREA VECCHIO ORDINAMENTO (DL)

Informatica

Ingegneria delle telecomunicazioni

Ingegneria elettrica

Ingegneria elettronica

Ingegneria informatica

Scienze dell'informazione

Statistica e informatica per l'azienda

LAUREA SPECIALISTICA (S) CLASSE (DM 509/99)

23/S Informatica

100/S Tecniche e metodi per la società dell'informazione

30/S Ingegneria delle telecomunicazioni

31/S Ingegneria elettrica

29/S Ingegneria dell'automazione

32/S Ingegneria elettronica

35/S Ingegneria informatica

92/S Statistica per la ricerca sperimentale

LAUREA MAGISTRALE (LM) CLASSE (DM 270/04):

LM-18 Informatica

LM-66 Sicurezza informatica

LM-91 Tecniche e metodi per la società dell'informazione

LM-27 Ingegneria delle telecomunicazioni

LM-26 Ingegneria della sicurezza

LM-28 Ingegneria elettrica

LM-25 Ingegneria dell'automazione

LM-29 Ingegneria elettronica

LM-32 Ingegneria informatica

LM-82 Scienze statistiche

LAUREA TRIENNALE AFFERENTE AL SETTORE TECNICO-INFORMATICO

---

CLASSE L08 – Lauree in Ingegneria dell'informazione  
CLASSE L31 – Lauree in scienze e tecnologie informatiche  
CLASSE L35 – Lauree in scienze matematiche  
CLASSE L41 – Lauree in statistica

I cittadini italiani, in possesso di titolo di studio estero sono ammessi alla procedura concorsuale con riserva, in attesa del provvedimento che riconosce l'equivalenza del proprio titolo di studio a uno di quelli richiesti dal bando. Detta equivalenza dovrà essere posseduta al momento dell'eventuale assunzione. La richiesta di equivalenza deve essere rivolta:

**al Dipartimento della Funzione Pubblica** - Ufficio Organizzazione e Lavori pubblici, Corso V. Emanuele, 116, 00186 ROMA (Posta Certificata: [protocollo\\_dfp@mailbox.governo.it](mailto:protocollo_dfp@mailbox.governo.it));

**al Ministero per l'Istruzione, l'Università e la Ricerca** e precisamente:

- **PER I TITOLI DI SCUOLA DELL'OBBLIGO O DI SCUOLA SUPERIORE:** al Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione - Direzione generale per gli ordinamenti scolastici e la valutazione del sistema nazionale di istruzione, Ufficio VIII, V.le Trastevere 76/a - 00153 ROMA (Posta Certificata: [dgosv@postacert.istruzione.it](mailto:dgosv@postacert.istruzione.it)).
- **PER LE LAUREE:** al Dipartimento per la formazione superiore e per la ricerca - Direzione generale per lo studente, lo sviluppo e l'internalizzazione della formazione superiore, Ufficio III, Via Carcani, 61 00153 ROMA (Posta Certificata: [dgsinfs@postacert.isd](mailto:dgsinfs@postacert.isd));

Il modulo per la richiesta dell'equivalenza è disponibile al seguente indirizzo: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>.

I possessori di un titolo di studio straniero, che abbiano ottenuto il riconoscimento dell'**equipollenza** dello stesso a uno dei titoli richiesti dal bando, dovranno allegare idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti. Qualora il candidato, al momento della presentazione della domanda non sia ancora in grado di allegare detta documentazione sarà ammesso alla procedura con riserva, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento dell'eventuale assunzione.

9. patente di guida di categoria B;

10. conoscenza di base di una lingua straniera tra la lingua inglese, francese, spagnola e tedesca.

Tutti i requisiti per l'ammissione alla selezione e quelli che danno diritto alla preferenza od alla precedenza agli effetti della nomina al posto, debbono essere posseduti alla data della scadenza del termine utile per la presentazione della domanda.

E' garantita "la parità e la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro" come stabilito dall'art.3, c. 2 DPR n. 487/94 e dall'art. 2 del DPR 483/97.

### **Art. 3 – TRATTAMENTO ECONOMICO**

Al profilo professionale di "ISTRUTTORE INFORMATICO" è attribuito il trattamento economico relativo "all'AREA DEGLI ISTRUTTORI".

Il trattamento economico attribuito alla figura oggetto del presente avviso è così composto:

- retribuzione tabellare annua corrispondente alla qualifica del C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali;
- trattamento accessorio previsto per i dipendenti dal CCNL del Comparto Funzioni Locali e dal Contratto Decentrato Integrativo;
- eventuale assegno per il nucleo familiare secondo le disposizioni vigenti;
- ratei della tredicesima mensilità.

Gli emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste dalla normativa vigente.

### **Art. 4 – MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Per la partecipazione alla selezione il candidato dovrà essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC), preferibilmente a lui intestato.

La domanda di partecipazione deve essere redatta in carta semplice, secondo il fac-simile allegato (allegato A), con caratteri chiari e leggibili e dovrà pervenire entro il termine perentorio di 15 (quindici) giorni dalla data di pubblicazione del bando sul sito istituzionale dell'ente e precisamente **entro e non oltre le ore 23,59 del 05/05/2023**, con la seguente modalità:

- Inviata esclusivamente a mezzo P.E.C. all'indirizzo:  
[uc-valdarnoevaldisieve@postacert.toscana.it](mailto:uc-valdarnoevaldisieve@postacert.toscana.it)

(proveniente da una casella di posta elettronica certificata preferibilmente intestata al candidato). L'Amministrazione non si assume responsabilità di mancato ricevimento di eventuali comunicazioni nel caso in cui l'indirizzo PEC non appartenga al candidato.

I candidati dovranno sottoscrivere la domanda, intendendo sottoscritta la domanda inoltrata tramite PEC, nel rispetto della modalità descritta nel presente articolo. La firma autografa non dovrà essere autenticata.

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

1.cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale;

---

2. possesso della cittadinanza italiana ovvero possesso della cittadinanza straniera nei limiti di quanto previsto dall'art. 2) del presente bando;
3. il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali stesse;
4. le eventuali condanne riportate o gli eventuali carichi pendenti;
5. di non essere stato licenziato o dichiarato decaduto o destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
6. il possesso del titolo di studio richiesto (diploma di maturità, laurea) con l'indicazione dell'Istituto che lo ha rilasciato, della data in cui è stato conseguito e della votazione finale;
7. indirizzo di posta elettronica, di residenza e il preciso recapito (anche telefonico) al quale l'Amministrazione potrà indirizzare tutte le comunicazioni relative al concorso. In caso di variazione del recapito comunicato il concorrente avrà l'onere di darne tempestivo avviso all'Amministrazione;
8. idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo;
9. di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi militari di leva (per gli obbligati ai sensi di legge);
10. essere in possesso della patente di guida di categoria B;
11. il possesso dei titoli di servizio di cui all'art. 6 valevoli per l'attribuzione del relativo punteggio;
12. il diritto alla preferenza (di cui all'allegato A1) e il titolo che dà diritto a tale beneficio, fornendo gli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti ex art. 43 del DPR 445/2000;
13. di accettare in caso di assunzione tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Ente.

L'amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni citate. Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione; pertanto, in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del DPR 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).

L'amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, di richiedere ai candidati di regolarizzare o integrare la domanda di partecipazione entro un termine assegnato.

#### **Art. 5 – DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Alla domanda devono essere allegati, obbligatoriamente:

---

- la fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- (solo per i cittadini italiani in possesso di titolo di studio conseguito all'estero): idonea documentazione comprovante l'equipollenza da parte delle competenti autorità italiane del titolo di studio estero;
- Il curriculum professionale debitamente sottoscritto dal candidato.  
Il curriculum di studio e professionale deve indicare:
  - I periodi di servizio prestati presso le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 del D.L.gs. n. 165/2001;
  - Le posizioni di lavoro ricoperte e le mansioni svolte;
  - Il percorso di studi e di formazione seguiti ed i titoli conseguiti;
  - Ogni eventuale informazione che l'interessato ritenga utile specificare nel proprio interesse.
- Tutti gli allegati dovranno essere inviati in un unico file formato **.pdf**

#### **Art. 6 – VALUTAZIONE DEI TITOLI E COLLOQUIO SULLE ESPERIENZE DI SERVIZIO**

I candidati ammessi, saranno sottoposti a colloquio individuale, da parte della Commissione esaminatrice di cui al successivo art. 7.

Gli elementi oggetto di valutazione sono i seguenti:

- Titoli di studio
- Titoli di servizio.

Per le assunzioni a tempo determinato, il punteggio massimo ascrivito alla valutazione dei titoli è pari a **10 punti**.

#### **Valutazione del titolo di studio richiesto per l'ammissione (2 punti)**

I titoli di studio richiesti per l'ammissione al concorso, conseguiti con la votazione minima di sufficienza, non danno luogo all'attribuzione di punteggio. Per la valutazione delle votazioni superiori alla sufficienza il punteggio verrà assegnato proporzionalmente ai punti di votazione esistenti tra il minimo ed il massimo di votazione previsto dall'ordinamento per il titolo stesso.

Il punteggio massimo attribuibile alla valutazione del titolo di studio è quindi così stabilito: **diploma di maturità quinquennale, oppure Laurea magistrale, specialistica o vecchio ordinamento, oppure Laurea triennale: 2 punti** che verranno quindi assegnati alla votazione massima conseguibile.

---

**Nel caso di candidato in possesso di più titoli di studio utili per l'accesso si valuterà quello che attribuirà il punteggio maggiore.**

#### **Valutazione dei titoli di servizio (8 punti)**

**Il punteggio massimo attribuibile alla valutazione dei titoli di servizio è 8.**

I candidati potranno indicare nella domanda i titoli, valutabili di servizio prestato, **nel medesimo profilo professionale oggetto della presente selezione**, cioè quello di "ISTRUTTORE INFORMATICO", oppure in un profilo simile, evidenziando l'esperienza maturata, le posizioni di lavoro ricoperte, le competenze acquisite, le capacità possedute che saranno oggetto di valutazione, sia che siano state svolte presso Ente pubblico che presso Aziende private.

**I titoli di servizio saranno esaminati durante il colloquio orientativo/valutativo che mirerà ad evidenziare il possesso, da parte dei candidati, delle competenze tecniche e della preparazione professionale richieste per assolvere al ruolo di "Istruttore informatico" .**

#### **ART. 7 - COMMISSIONE ESAMINATRICE**

Per l'espletamento della selezione di cui al presente avviso sarà nominata, con successivo provvedimento del Responsabile del Servizio Personale Associato, una Commissione Esaminatrice composta da un Presidente e da due membri esperti.

La Commissione opererà in coerenza con le disposizioni recate dal "Regolamento delle procedure di reclutamento del personale".

La Commissione, al fine della compilazione dell'elenco degli idonei, potrà attribuire a ciascun candidato ammesso alla procedura selettiva il punteggio massimo di 10 punti così ripartiti:

- |   |              |
|---|--------------|
| a) valutazione dei titoli di servizio attraverso<br>esito del colloquio | max. 8 PUNTI |
| b) valutazione dei titoli di studio                                     | max. 2 PUNTI |

#### **Art. 8 – MOTIVI DI ESCLUSIONE**

Costituiscono motivo di esclusione:

- la mancata indicazione del cognome, nome, luogo e data di nascita;
  - il ricevimento della domanda oltre la data di scadenza dell'avviso, tenuto conto delle precisazioni indicate all'art. 4;
  - l'omissione o errata indicazione del concorso cui si intende partecipare;
-

- la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diversa da quella indicata all'art. 4;
- il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso elencati all'art. 2;
- la produzione di documentazione senza la relativa domanda di partecipazione;
- la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato.

#### **Art. 9 – AMMISSIONE DEI CANDIDATI E COMUNICAZIONE AGLI ESCLUSI**

Il Servizio Personale Associato provvederà a redigere un elenco delle domande pervenute entro i termini stabiliti dando atto di quelle escluse per le motivazioni di cui all'art. 8 e a pubblicarlo sul sito internet dell'Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve al seguente indirizzo: <http://www.uc-valdarno-valdisieve.fi.it/bandi-di-concorso>. A coloro che risulteranno esclusi sarà inviata comunicazione, tramite PEC, con le motivazioni dell'esclusione.

#### **Art. 10 – GRADUATORIA**

La graduatoria finale di merito dei candidati verrà formata, dalla Commissione, in ordine decrescente di valutazione.

I candidati risultati idonei eventualmente collocati in posizione di parità nella graduatoria, dovranno far pervenire all'Amministrazione i documenti in carta semplice attestanti l'eventuale possesso dei titoli di preferenza di cui all'art. 5 D.P.R. n. 487/94 così come modificato dal D.P.R. n. 693/1996 ed all'art. 2, comma 9, della Legge n. 191/98 (già dichiarati dal/dalla candidato/a nella domanda di ammissione al concorso).

Tale documentazione non è richiesta nei casi in cui l'Amministrazione ne sia già in possesso o ne possa disporre facendo richiesta ad altre pubbliche amministrazioni.

#### **Art. 11 – UTILIZZO DELLA GRADUATORIA**

La graduatoria, immediatamente efficace dopo l'approvazione da parte dell'Amministrazione, sarà pubblicata all'Albo pretorio e sul sito istituzionale – Amministrazione trasparente – Bandi di concorso - dell'Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve. Dall'approvazione della graduatoria non scaturisce né un diritto del candidato né un obbligo dell'Amministrazione all'instaurazione del rapporto di lavoro; la graduatoria è utilizzata, nel rispetto della normativa vigente, previa valutazione della ricorrenza delle condizioni prescritte per l'assunzione di personale a tempo determinato nella categoria e nel profilo oggetto della presente selezione.

I candidati sono chiamati nel rispetto dell'ordine della graduatoria, la quale viene ripercorsa dall'inizio ad ogni nuova richiesta di assunzione chiamando il primo candidato idoneo non

---

assunto dagli altri Enti Associati o che abbia un contratto in essere con qualcuno degli stessi di durata non superiore a quarantacinque giorni, indipendentemente dalla durata dell'assunzione da conferire o già conferita, come previsto dall'art. 56 del "Regolamento delle procedure di reclutamento del Personale" approvato con Deliberazione della Giunta n. 4 del 21/01/2020. Il lavoratore interessato è tenuto a prendere servizio entro il termine assegnato nella chiamata, la quale viene anticipata anche mediante comunicazione telefonica o per posta elettronica. Costituisce preciso onere del candidato provvedere a comunicare al Servizio Personale Associato ogni eventuale variazione nell'indirizzo o nel recapito telefonico (anche mobile) o di posta elettronica indicato nella domanda di selezione; l'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo o del recapito telefonico o di posta elettronica indicati nella domanda.

La graduatoria avrà validità di tre anni e potrà essere utilizzata secondo le modalità di Legge.

#### **Art. 12 – PUBBLICITA' – COMUNICAZIONI**

Il bando integrale ed il fac-simile di domanda sono pubblicati fino **alle ore 23,59 del 5 MAGGIO 2023** sui seguenti siti:

- 1) Unione dei Comuni Valdarno e Valdisieve (<http://www.uc-valdarno-valdisieve.fi.it/>) nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso" –**
- 2) Siti istituzionali di tutti i Comuni aderenti all'Unione – nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso" –**

Le comunicazioni inerenti la procedura di selezione, se non diversamente specificato, sono fornite soltanto mediante pubblicazione delle stesse nel sito web dell'Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve.

Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti, pertanto i candidati sono tenuti, per tutta la durata della presente procedura, a consultare il sito istituzionale dell'Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve nella sezione Amministrazione Trasparente > Bandi di concorso.

In caso di comunicazioni per iscritto ai candidati, l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la loro dispersione se causata da inesatta indicazione, da parte del candidato, dei recapiti compreso l'indirizzo di posta elettronica oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi rispetto a quelli indicati nella domanda.

### **Art. 13 – DISPOSIZIONI FINALI**

Il presente avviso non è vincolante per l'Amministrazione che si riserva, qualora ne ravvisi la necessità, di modificarlo, prorogare i termini o revocarlo.

L'Amministrazione si riserva inoltre la facoltà di non dar corso all'assunzione per sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari.

Ai fini dell'assunzione l'Amministrazione procederà alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati dal candidato nella domanda. Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica, sarà richiesto al candidato, entro un termine che gli sarà comunicato, l'esibizione della relativa documentazione.

La stipulazione del contratto individuale di lavoro avverrà solo con l'accettazione piena da parte del candidato prescelto degli adempimenti contrattuali, di legge e di regolamento che l'Amministrazione evidenzierà all'interessato.

Per ogni altra precisazione si rimanda al "Regolamento di accesso agli impieghi" dell'Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve.

I dati personali saranno trattati, per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura e per le successive attività inerenti l'assunzione, nel rispetto del codice approvato con il D.Lgs. n. 196/2003 e successive modifiche e integrazioni.

### **Art. 14– INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

In ottemperanza a quanto disposto dal D. Lgs. 30.06.2003, n. 196 e ss.mm.ii. e dal Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR), i dati personali e in particolare i dati sensibili e giudiziari forniti dai candidati ovvero raccolti dalle Amministrazioni saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di selezione e successivamente per le pratiche inerenti l'assunzione e la gestione del rapporto di lavoro. Il trattamento sarà effettuato sia con supporti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza.

### **Art. 15– NORME DI SALVAGUARDIA**

Per quanto non previsto dal presente avviso, si fa riferimento alle disposizioni contrattuali, legislative e regolamentari vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni.

---



Via XXV Aprile, 10 - 50068 Rufina (Fi)  
Tel. 0558360337 - 0558360280  
E-mail: [personale@uc-valdarno-valdisieve.fi.it](mailto:personale@uc-valdarno-valdisieve.fi.it)  
Codice Fiscale e P. IVA 06096360489

Rufina, 20/04/2023

**IL RESPONSABILE  
SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO  
F.to Dott. Cammilli Francesco**

---