

CURRICULUM VITAE

SARA MARRONCINI

N.

Cell: .
E-mai.

TITOLO DI STUDIO

2002 – (15/07/2002) Diploma di maturità di Ragioniere e Perito Commerciale conseguito presso il Liceo Scientifico "Giotto Ulivi" di Borgo San Lorenzo (FI) con votazione finale di 90/100.

2004 - Iscritta al corso di laurea in Economia Aziendale, Facoltà di Economia - Università di Firenze;

2014 – Conseguito Master in Criminologia, psicologia investigativa e scienze forensi.

2017 – (28/02/2017) Laurea magistrale in Giurisprudenza LMG01 presso Università degli Studi N. Cusano di Roma con votazione di 93/110.

FORMAZIONE AGGIUNTIVA

1999/2000 - Corso di lingua spagnola frequentato presso il Liceo Scientifico " Giotto Ulivi" di Borgo San Lorenzo (FI) della durata di 30 ore.

2000/2001 - Corso di Formazione IG Students con partecipazione al Laboratorio di imprese in Ambiente Protetto in qualità di consulente marketing di "Spider.net", impresa produttrice di siti internet. Sviluppate conoscenze generali sulla creazione e gestione d'impresa, sugli elementi della struttura organizzativa, delle attività aziendali, sulla realizzazione degli obiettivi d'impresa, sulla capacità di analisi e comunicazione.

2005 - Corso di Formazione Politica promosso dalla Commissione Pari Opportunità Donna-Uomo della Toscana c/o Sede della Regione Toscana in Via Cavour 2 a Firenze, con obiettivo di formativo volto a divulgare le più recenti tendenze in tema di pari opportunità (Principio di uguaglianza e di differenza, I diritti delle donne, Multiculturalismo, ecc.) al miglioramento delle competenze e al loro rafforzamento per una costante presenza nella società civile. Durata 5 lezioni.

2007 - Corso per operatore fiscale presso Centro Servizi Borgo Dei Greci s.r.l., inerente materie relative a: sistema tributario italiano, privacy, sistema di qualità UNI EN ISO 9001:2000, L. 626/94, modello 730 e sue caratteristiche, modello CUD, presentazione ed analisi delle funzioni del programma informatico, esercitazioni. Durata 44 ore.

2008 - Corso di formazione per Polizia: Sanzioni amministrative e codice della strada fra norme, Prassi e Giurisprudenza. Materie e argomenti trattati: Il sistema sanzionatorio amministrativo nella Legge 689/1981 e nel Codice della Strada, La disciplina nel nuovo Codice della Strada. N. 2 Lezioni.

2008 - Partecipazione al Seminario "Sicurezza Urbana e Autonomie Locali – Analisi e gestione del Pacchetto Sicurezza" organizzata dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale Struttura Territoriale Toscana presso il Palazzo Medici Riccardi Salone Carlo VIII di Firenze in Via Cavour. Giornata Formativa della durata di 7,30 ore.

2008 - Partecipazione al Corso "Il Codice della Strada" del "Progetto Forma" finanziato dal Fondo Sociale Europeo in collaborazione con la Provincia di Firenze presso la Sala del Consiglio del Comune di Pontassieve (FI). Giornata Formativa il 04 giugno 2008 della durata di 8,00 ore.

2009 - Partecipazione al Seminario "Sicurezza Urbana: Le politiche Regionali e degli EE.LL per la Sicurezza" organizzata dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale Struttura Territoriale Toscana c/o Auditorium della Prefettura di Firenze, Via Giacomini 8. Giornata Formativa della durata di 5,00 ore.

2009 – Partecipazione al Seminario di Studio: Il Regolamento di attuazione del Codice del Commercio in Regione Toscana e le principali problematiche attuative derivanti. Materie e argomenti trattati: Il Regolamento n. 15/2009, il commercio in sede fissa, il commercio all'ingrosso e al dettaglio, l'utilizzo della DIA, la somministrazione di alimenti e bevande, la programmazione delle strutture di vendita. Giornata Formativa della durata di 6,00 ore.

2009 - Partecipazione al Seminario "Incontro con l'autore Dott. Giandomenico Protospataro" su "Pacchetto Sicurezza - Modifiche al CDS apportate dalla Legge n. 94/2009, Controllo della Velocità, Sanatoria Verballi, Attività di Autotrasporto" organizzato da Egaf Edizioni srl presso il Teatro Reims di Firenze, Via Reims 32. Giornata Formativa della durata di 4,00 ore.

2010 - Partecipazione al Seminario "Incontro con l'autore Dott. Giandomenico Protospataro" su "Modifiche al CDS apportate dalla Legge n. 120 del 29 luglio 2010" organizzato da Egaf Edizioni srl presso il Teatro Reims di Firenze, Via Reims 32. Giornata Formativa della durata di 4,00 ore.

2012 - Partecipazione al Convegno Nazionale "Le giornate della Polizia Locale XXXI° edizione" al Palazzo dei Congressi di Riccione. Sessione speciale "Infortunistica stradale: aspetti problematici nel rilievo di alcune tipologie di sinistro". Giornata Formativa della durata di 5,00 ore.

2014 - Partecipazione al Corso per Agenti di P.M. sul programma informatico "Halley" presso la sede dell'Unione Montana dei Comuni del Mugello a Borgo San Lorenzo (FI). Giornata Formativa della durata di 4,00 ore.

2019 - Partecipazione al Corso di formazione "Sblocca cantieri nelle forniture e servizi: dal decreto legge alla legge di conversione. Simulazione pratico-teorica di un affidamento diretto sotto soglia comunitaria" presso 'La Scuola Anci Toscana' a Firenze il 24 ottobre 2019. Giornata Formativa della durata di 5,00 ore.

2020 - Corso di livello generale su Anticorruzione, Trasparenza, Privacy e Codice di comportamento nella P.A. presso il Comune di Pontassieve (FI) il 21 gennaio 2020. Giornata formativa di 2,00 ore.

CONOSCENZE LINGUISTICHE

Buona conoscenza della lingua inglese letta e parlata.

Buona conoscenza della lingua francese letta, scritta e parlata.

CONOSCENZE INFORMATICHE

Buona conoscenza del Pacchetto Office.
Buona conoscenza di Internet e Posta elettronica.

ESPERIENZE PROFESSIONALI

2000 - Consulente marketing di "Spider.net" impresa produttrice di siti internet. Addetta al marketing, all'assistenza della clientela e alla rilevazione delle indagini di mercato settoriali ed interne.

2001 - Tirocinio formativo presso "Studio Associato Ciappi" di Borgo San Lorenzo (FI). Addetta alla contabilità, compilazione dei registri bilanci, archiviazione e trascrizione documenti contabili.
Durata complessiva: 80 ore.

2002-2003 - Collaboratrice presso "Sintesi sas" di A. Bettarini. Addetta alla segreteria, allo sviluppo dell'attività con visita ai clienti e presentazione dei prodotti, installazione ed assistenza degli stessi, raccolta e gestione ordini, indagini commerciali, stesura budget e report di gestione, archiviazione dati, uso di programmi informatici, corsi di formazione nella sede in Lombardia. Contratto co.co.co 10 mesi.

2003 (02/09/2003 – 01/03/2005) - Impiegata amministrativa presso "F.lli Capirossi snc". Addetta alla segreteria, alla fatturazione, alle vendite, al ricevimento della clientela e alla presentazione dei prodotti. Gestisce la programmazione interna di produzione e magazzino, tratta dati tecnici e gestionali. Contratto di apprendistato.

2005 (07/03/2005 – 06/03/2006) - Impiegata gestionale per la tecnologia e l'informazione in Regione Toscana presso la Direzione Generale "Diritto della Salute e Politiche di Solidarietà" Settore Politiche per la qualità dei servizi sanitari. Addetta alla gestione ed elaborazione di autorizzazioni comunali per strutture sanitarie accreditate, al trattamento ed inserimento dati ed alla comunicazione con i sistemi informativi delle Aziende Sanitarie Regionali e con gli uffici comunali.

2006 (02/05/2006 – 01/10/2006) - Agente di Polizia Municipale nel Corpo Unico di Polizia Municipale "Alta Valdisieve" Comuni di Dicomano, Londa, San Godendo, Rufina (FI). Conseguito 'Attestato di Lodevole Servizio' per il servizio svolto con impegno e determinazione.
Contratto a tempo determinato 5 mesi.

2006 (04/12/2006) - Impiegata amministrativa presso Pelletteria Claudio srl. Occupata ed addetta al trattamento e alla gestione dei dati tecnici e contabili, alla fatturazione e archiviazione dei documenti con attento controllo degli stessi. Contratto a tempo determinato.

2007-2010 (14/05/2007 – 13/05/2010) - Agente di Polizia Municipale, Cat. C1, nel Corpo Unico di Polizia Municipale "Alta Valdisieve" Comuni di Dicomano, Londa, San Godenzo, Rufina (FI). Contratto a tempo determinato 36 mesi c/o Comune di Londa.

2010 (15/06/2010 – 17/10/2010) - Agente di Polizia Municipale, Cat. C1, Comune di Scandicci (FI).
Contratto a tempo determinato 120 gg.

2011 (28/02/2011 – 31/03/2011) - Agente di Polizia Municipale, Cat. C1, Comune di Palazzuolo Sul Senio (FI). Contratto a tempo determinato 32 gg.

2011-2013 (01/04/2011 – 13/12/2013) - Agente di Polizia Municipale, Cat. C1, Comune di Pontassive (FI).
Contratto a tempo determinato 31 mesi.

2013-2014 (14/12/2013 – 14/04/2014) - Agente di Polizia Municipale, Cat. C1, Comune di Palazzuolo Sul Senio (FI). Contratto a tempo determinato 4 mesi.

2015 (17/03/2015 – 17/03/2015) - Collaboratore scolastico c/o Liceo Faenza. Contratto a tempo det. 1 gg.

2015 (18/03/2015 – 30/06/2015) - Collaboratore scolastico c/o Istituto Comprensivo "C. Bassi" di Castel Bolognese (RA). Contratto a tempo determinato 104 gg.

2015-2016 (14/09/2015 – 30/06/2016) - Collaboratore scolastico c/o Istituto Comprensivo "C. Bassi" di Castel Bolognese (RA). Contratto a tempo determinato 9 mesi.

2016 (01/07/2016 – 30/11/2016) - Agente di Polizia Municipale, Cat. C1, Unione Montana Comuni del Mugello presso Polizia Municipale Unione Mugello - Distretto di Palazzuolo Sul Senio (FI). Contratto a tempo determinato 5 mesi.

2017-2018 (01/07/2017 – 01/09/2019) - Agente di Polizia Municipale, Cat. C1, Unione Montana Comuni del Mugello presso Polizia Municipale Unione Mugello - Distretto di Borgo San Lorenzo (FI). Contratto a tempo determinato.

2019 (02/09/2019) - Istruttore contabile amministrativo, Cat. C1, Comune di Rufina (FI). Contratto a tempo indeterminato.

NOTE AGGIUNTIVE

Determinata, con buone capacità relazionali, dotata di volontà, svolge la propria attività lavorativa con serietà e competenza.

Disponibile a formazione interna per lo sviluppo della propria carriera professionale.

Desiderosa di crescere professionalmente, di essere aggiornata ed accrescere le proprie conoscenze.

Vi autorizzo al trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.


Sara Marroncini