

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

PASQUALI Gabriella

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mai

Pec

Nazionalità

italiana

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

Dal 1 luglio 1992

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Reggello (FI)

• Tipo di azienda o settore

Ente Locale

• Tipo di impiego

profilo "Esperta in attività amministrative e contabili", cat. C, fascia economica C2 .

Presso il Settore Servizi Educativi, culturali e del Territorio

• Principali mansioni e responsabilità

Responsabile Settore Servizi educativi Culturali e del Territorio dal 1 dicembre 2016 .
Precedentemente Responsabile Vicario del Settore e Responsabile di Unità Operativa (Trasporti)

Mansioni

Dal 1998 si occupa degli acquisti e forniture per i servizi scolastici ed educativi e delle gare di appalto per l'affidamento dei servizi scolastici ed educativi . Ha esperienza nella predisposizione dei capitolati, disciplinari di gara, lettere di invito, documentazione, modulistica e contratti e nell'espletamento della procedura di gara. Ha esperienza nell'utilizzo del sistema telematico START della Regione Toscana. Segue il servizio di Trasporto Pubblico locale e T.P.L. integrato scolastico.

Tra le numerose mansioni la gestione del bilancio del Settore, le competenze relative alla gestione dell'Archivio Storico e l'organizzazione di eventi culturali e di promozione del territorio.

• Precedenti esperienze lavorative

Regione Toscana – Insegnante Lettere Centro Formazione Professionale Figline Valdarno –
Supplenza annuale. Catalogazione e sistemazione volumi biblioteca del Centro. Provincia di Firenze: contratto collaborazione.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

17 febbraio 1988 - Laurea in Lettere e Filosofia presso l'Università degli Studi di Firenze con
tesi di laurea in storia medievale voto 108/110. Tesi pubblicata a cura del comune di Figline
Valdarno.

COMPETENZE	<p>Studiosa di storia locale, ricercatrice e saggista ha ottime conoscenze inerenti le ricerche di archivio, ha collaborato alla stampa di alcune tra le pubblicazioni della collana comunale di Reggello "Fonti e Documenti"</p>
PUBBLICAZIONI:	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Economia e società a Figline alla fine del Quattrocento</i> (1990) • <i>Lo Statuto di Leccio del 1470</i>, a cura di V. Cimarri e G. Pasquali (1998) • <i>Cascia nel Quattrocento. Lo Statuto della Lega del 1404</i>, a cura di V. Cimarri e G. Pasquali (2001) • <i>Viareggio. Cento anni di Casinò</i>, a cura di Vasco Ferretti e G. Pasquali (2009). • <i>Umberto Borsò. Ambasciatore del Belcanto nel mondo</i>, a cura di V. Borsò e G. Pasquali (2013) • <i>Donne di Viareggio e della Versilia... nel Tempo</i> (2015). Il volume è stato patrocinato dalla Provincia di Lucca dal comune di Viareggio e da tutti i comuni della Versilia • <i>Avvezze alle Tempeste del mare e della vita</i> saggio pubblicato nel prestigioso volume <i>Toscanità</i>, realizzato a cura dell'associazione Giglio Amico di Firenze a cura di Marco Viani, Giovanni Gozzini, Angela Manetti Prefazione di Sergio Zavoli (Giunti Editore 2016) • <i>L'Orso e il Leone. Lo stemma del Comune di Reggello. Alla scoperta di un enigma</i>, a cura di V. Cimarri, M.I. Lanzaolini e G. Pasquali (2019).
CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI E RELAZIONALI	<p>E' iscritta a numerose associazioni senza scopo di lucro che operano nel settore della cultura e del sociale, con le quali collabora attivamente anche con compiti di relazioni con l'esterno: per alcune gestisce i siti internet, le mailing list, le comunicazioni relative alla promozione on line e tradizionale. Ha ottime capacità di lavorare in gruppo.</p>
MADRELINGUA ALTRE LINGUA	<p>ITALIANA INGLESE (scolastico)</p>
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	<p>Coordinamento di persone: Responsabile di Settore, Responsabile vicario di Settore Responsabile di UO –. Gestione del bilancio del Settore (previsione, variazioni, consuntivo) – DUP - PEG - PDO - Obiettivi Struttura e relativi rendiconti. - Membro del gruppo di controlli interni.</p>
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	<p>Ottima conoscenza dei programmi del pacchetto office Word, Excel, Access. Ottima conoscenza dei gestionali utilizzati dall'Ente Comune di Reggello: Protocollo informatico, Atti Amministrativi, Bilancio.</p> <p>Ha frequentato numerosi corsi di formazioni inerenti l'affidamento di forniture e servizi.</p>
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE	<p>Fa parte del direttivo delle seguenti associazioni: Circolo Filatelico "Giacomo Puccini" di Torre del Lago (Viareggio LU) ; Comitato "10 marzo 1813-2013 Comitato per i duecento anni dalla nascita del Marchese Ferdinando Panciatichi Ximenes d'Aragona", (Comitato F.P.X.A.); Comitato Valdarnese per la Promozione dei valori Risorgimentali.</p>
PATENTE	<p>Patente categoria B – auto propria</p>

29.07.2020

Gabriella Pasquali

