



COMUNE DI PONTASSIEVE

CAPITOLATO DESCRITTIVO PRESTAZIONALE PER L'APPALTO DELLA GESTIONE DEI NIDI D'INFANZIA COMUNALI, DELLA LUDOTECA COMUNALE E DEL SERVIZIO AUSILIARIO PRESSO LO SPAZIO GIOCO DEL COMUNE DI PONTASSIEVE PER IL PERIODO 1 SETTEMBRE 2020 – 31 AGOSTO 2022. CIG 832319127F



COMUNE DI PONTASSIEVE

ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO	4
ART. 2 - DURATA DELL'APPALTO.....	4
ART. 3 – IMPORTO DELL'APPALTO.....	5
ART. 4 – ANTICIPAZIONE.....	6
ART. 5 - CARATTERISTICHE DELLE STRUTTURE.....	7
ART. 6 - CARATTERISTICHE DEI SINGOLI SERVIZI.....	8
6.1 Nido d'infanzia Cecco Bilecco di Pontassieve.....	8
6.2 Nido d'infanzia Pesciolino di Sieci.....	10
6.3 Nido d'infanzia Raggio di Sole di Santa Brigida.....	11
6.4 Ludoteca Il paese dei balocchi di Pontassieve.....	11
6.5 Servizio ausiliario presso lo spazio gioco "Pimpirulin" di Pontassieve.....	14
ART. 7 - CARATTERISTICHE COMUNI A TUTTI I SERVIZI EDUCATIVI PER LA PRIMA INFANZIA.....	14
7.1 Monte ore non frontale.....	14
7.2 Calendario annuale.....	15
7.3 Presenza di bambini diversamente abili.....	15
7.4 Tempi di lavoro del personale.....	15
7.5 Servizio refezione.....	15
7.6 Integrazioni di personale.....	15
ART. 8 - PROGETTO PEDAGOGICO E PROGETTO EDUCATIVO ED ORGANIZZATIVO.....	16
ART. 9 – GRADUATORIA	16
ART. 10 - PROGRAMMAZIONE ATTIVITA' EDUCATIVE.....	17
ART. 11 - AMNESIA DISSOCIATIVA	17
 Capitolato descrittivo prestazionale	 2



COMUNE DI PONTASSIEVE

ART. 12 – ORGANIZZAZIONE GENERALE	17
ART. 13 – PERSONALE.....	18
ART. 14 – REQUISITI E TITOLI DI STUDIO DEGLI OPERATORI.....	21
ART. 15 – FORMAZIONE.....	22
ART. 16 – UTENZE.....	23
ART. 17 - CLAUSOLA SOCIALE.....	23
ART. 18 - ONERI A CARICO DELL'APPALTATORE	23
ART. 19 - DIVIETO DI CESSIONE E SUBAPPALTO – AVVALIMENTO.....	25
ART. 20 – RESPONSABILITÀ ED ASSICURAZIONI	25
ART. 21 – SOSPENSIONE DEL SERVIZIO.....	27
ART. 22 – PIANO DELLA SICUREZZA.....	28
ART. 23 - VERIFICA E CONTROLLO SULLO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO.....	30
ALLEGATI:.....	30



COMUNE DI PONTASSIEVE

ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente appalto ha per oggetto la gestione dei seguenti servizi:

- nido d'infanzia "Cecco Bilecco" di Pontassieve;
- nido d'infanzia "Pesciolino" di Sieci;
- nido d'infanzia "Raggio di sole" di Santa Brigida;
- servizio ausiliario presso lo spazio gioco "Pimpirulin" di Pontassieve;
- ludoteca "Il paese dei balocchi" di Pontassieve.

L'appaltatore dovrà espletare il servizio nel rispetto delle disposizioni legislative della Regione Toscana (L.R. n.32/2002), del relativo Regolamento attuativo n. 41/R del 30.07.2013, del vigente Regolamento zonale dei servizi educativi per la prima infanzia approvato con delibera C.C. n. 56 del 28/07/2016, del vigente Regolamento comunale dei servizi educativi per la prima infanzia approvato con Delibera C.C. n. 21 del 28/04/2011 e ss.mm., del vigente Regolamento della Ludoteca Comunale approvato con Delibera C.C. n. 78 del 28/11/2016, del presente capitolato e del progetto pedagogico ed educativo presentato dall'appaltatore stesso in sede di gara.

ART. 2 - DURATA DELL'APPALTO

La durata dell'affidamento è stabilita in anni due a decorrere dal 1 settembre 2020 fino al 31 agosto 2022. Il termine iniziale di attivazione del servizio è valido anche qualora non si sia perfezionato il contratto. Al termine del periodo contrattuale l'appalto scadrà di pieno diritto, senza bisogno di disdetta, preavviso, diffida o costituzione in mora.

L'Amministrazione, previa verifica dell'attività svolta dall'appaltatore, accertata la sussistenza di ragioni di convenienza e di pubblico interesse, si riserva tuttavia la facoltà di procedere con il rinnovo del contratto per un ulteriore periodo di due anni educativi, fino al 31 agosto 2024 previo avviso da comunicarsi per iscritto all'aggiudicatario, almeno trenta giorni prima della scadenza del contratto. L'impresa aggiudicataria è impegnata ad accettare tale eventuale rinnovo alle condizioni del contratto originario, nessuna esclusa.

Al termine del contratto e nelle more della eventuale procedura per l'individuazione del nuovo soggetto affidatario, l'Amministrazione si riserva inoltre la facoltà di proroga tecnica, che l'aggiudicatario è impegnato ad accettare alle condizioni del contratto originario, nessuna esclusa.



COMUNE DI PONTASSIEVE

ART. 3 – IMPORTO DELL'APPALTO

Il valore economico complessivo dell'appalto, per il periodo dal **1 settembre 2020 fino al 31 agosto 2022** (Art. 2 del presente capitolato), è stimato in **Euro 1.011.180,42**, l'importo annuale posto a base dell'appalto è pari a **Euro 505.590,21 iva esclusa**.

Ai sensi dell'art. 23 co. 15 del D.Lgs. 50/2016, la Stazione Appaltante ha stimato i costi annui della manodopera in **Euro 435.359,42 iva esclusa** pari ad Euro 870.718,84 iva esclusa per il periodo dal **1 settembre 2020 fino al 31 agosto 2022**, come meglio dettagliati nelle accluse tabelle "Relazione Istruttoria" (All.3) e "Dettaglio costi personale" (All. 3 B).

Il personale impiegato dall'attuale affidatario è dettagliatamente indicato nell'acclusa tabella All. 3 A "Elenco personale attuale affidatario".

Per l'espletamento del presente appalto sono rilevabili rischi interferenti per i quali è necessario adottare specifiche misure di sicurezza e pertanto è stato predisposto il "Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze" DUVRI e **gli specifici costi annui della sicurezza di cui al D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 non soggetti a ribasso ammontano ad Euro 604,00** più I.V.A. 22%. Pertanto il **valore complessivo dell'affidamento per il periodo dal 1 settembre 2020 fino al 31 agosto 2022 ammonta a Euro 1.011.784,42 iva esclusa**.

Il valore complessivo dell'appalto, comprensivo dell'ipotesi di eventuale rinnovo fino al 31 agosto 2024 (Art.2 del presente capitolato), preso a base per il calcolo del C.I.G., ai sensi dell'art. 35 comma 4 del D.Lgs. 50/2016, è pari a complessivi **Euro 2.023.568,84 iva esclusa**.

L'offerta dovrà essere presentata dalle imprese concorrenti in sede di gara, **in ribasso sull'importo annuale** sopra evidenziato a base di gara.

Fatta eccezione per quanto di seguito previsto, il corrispettivo non è soggetto a variazioni nel corso di tutta la durata dell'appalto, fatta eccezione per l'incremento ISTAT a partire dal 01/09/2021 (secondo anno educativo del servizio).

Il corrispettivo annuale potrà essere variato nel corso dell'appalto, su richiesta di una delle parti contraenti, **solo nei seguenti casi** e secondo le seguenti modalità:

- nel caso in cui l'Amministrazione Comunale, ai sensi dell'art.106 comma 12 del D.Lgs. 50/2016, decida di incrementare o diminuire il volume delle attività affidate in una percentuale massima, in più o meno, compresa nel limite massimo del 20% dell'importo di aggiudicazione, estendendo la stessa possibilità anche con riferimento a servizi, ancorché diver-



COMUNE DI PONTASSIEVE

si da quelli oggetto del presente capitolato, comunque rientranti nelle tipologie dei servizi educativi e socio-educativi per l'infanzia ricompresi nella vigente normativa regionale.

- nel caso si dovesse riscontrare, a seguito di ritiri, una variazione in negativo del numero degli iscritti in un servizio per la prima infanzia che possa determinare una riduzione del personale, l'Amministrazione Comunale potrà verificare l'eventuale necessità di riduzione di personale rispetto a quello stabilito nel presente Capitolato.
- Eventi non imputabili all'operatore economico che danno diritto a una revisione del PEF tra cui gli eventi di forza maggiore tali da rendere oggettivamente impossibile o eccessivamente oneroso, in tutto o in parte, l'adempimento delle obbligazioni contrattuali. A titolo esemplificativo, possono considerarsi eventi di forza maggiore:
 - guerre o atti di ostilità, comprese azioni terroristiche, sabotaggi, atti vandalici e sommosse, insurrezioni e altre agitazioni civili;
 - esplosioni, radiazioni e contaminazioni chimiche;
 - fenomeni naturali avversi di particolare gravità ed eccezionalità, comprese esondazioni, fulmini, terremoti, frane, siccità, accumuli di neve o ghiaccio;
 - epidemie e contagi.

Il corrispettivo sarà erogato **mensilmente**, previa verifica della regolare esecuzione del servizio, dietro presentazione di regolare fattura elettronica corredata dal dettaglio delle ore effettivamente espletate e delle spese sostenute dall'appaltatore nel periodo oggetto di fatturazione. Tempistiche diverse di erogazione del corrispettivo potranno essere concordate su istanza dell'appaltatore. Alla fine di ogni anno educativo dovrà altresì essere presentata una relazione da cui risulta il regolare e positivo svolgimento del servizio.

Non è previsto un canone passivo a carico dell'appaltatore per l'utilizzo degli edifici considerati funzionali all'espletamento dei servizi.

ART. 4 – ANTICIPAZIONE

Ai sensi dell'articolo 35 comma 18 del D. Lgs 50/2016 sul valore del contratto di appalto viene calcolato l'importo dell'anticipazione del prezzo pari al 20 per cento da corrispondere all'appaltatore entro quindici giorni dall'effettivo inizio della prestazione. L'erogazione dell'anticipazione è subordinata alla costituzione di garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa di importo pari all'anticipazione maggiorata del tasso di interesse legale applicato al periodo necessario al recupero dell'anticipazione stessa secondo il cronoprogramma della prestazione. La predetta garanzia è rilasciata da imprese bancarie autorizzate ai sensi del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, o assicura-



COMUNE DI PONTASSIEVE

tive autorizzate alla copertura dei rischi ai quali si riferisce l'assicurazione e che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano la rispettiva attività. La garanzia può essere, altresì, rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo degli intermediari finanziari di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385. L'importo della garanzia viene gradualmente ed automaticamente ridotto nel corso della prestazione, in rapporto al progressivo recupero dell'anticipazione da parte delle stazioni appaltanti. Il beneficiario decade dall'anticipazione, con obbligo di restituzione, se l'esecuzione della prestazione non procede, per ritardi a lui imputabili, secondo i tempi contrattuali. Sulle somme restituite sono dovuti gli interessi legali con decorrenza dalla data di erogazione della anticipazione.

ART. 5 - CARATTERISTICHE DELLE STRUTTURE

1) Per lo svolgimento del servizio Nido d'infanzia "Cecco Bilecco", è dato in uso l'immobile, posto in via San Martino a Quona 2 a Pontassieve, spazi interni ed esterni, come meglio identificato nella planimetria allegata (All.1).

2) Per lo svolgimento del servizio Nido d'infanzia "Pesciolino", è dato in uso l'immobile, posto in via Gaetano Donizetti 1 in località Sieci, spazi interni ed esterni, come meglio identificato nella planimetria allegata (All. 1 A).

3) Per lo svolgimento del servizio Nido d'infanzia "Raggio di Sole", è dato in uso l'immobile, posto in via Piana 95/H in località Santa Brigida, spazi interni ed esterni, come meglio identificato nella planimetria allegata (All. 1 B).

4) Per lo svolgimento del servizio ludoteca comunale "Il paese dei balocchi", è dato in uso l'immobile, posto in via Tanzini 25 a Pontassieve, come meglio identificato nella planimetria allegata (All. 1 C).

5) Il servizio ausiliario allo spazio gioco comunale "Pimpirulin" è da svolgersi presso l'immobile, posto in via San Martino a Quona 2 a Pontassieve, come meglio identificato nella planimetria allegata (All. 1).

Gli edifici adibiti a nido d'infanzia rispettano gli standard di base e di funzionalità degli spazi, come previsti dal Regolamento Regionale n. 41/R del 30.07.2013 e s.m.i. (da qui in poi *Regolamento Regionale*).

– Gli immobili dovranno essere destinati allo svolgimento - nel rispetto della relativa normativa di settore e delle norme sanitarie emanate dall'USL competente - di quanto previsto dal presente capitolato e dal progetto Pedagogico e Educativo proposto in sede di gara.



COMUNE DI PONTASSIEVE

– Gli immobili sono assegnati all'appaltatore completi di arredi, attrezzature, cucine complete di attrezzature, materiali e strutture ludico-didattiche necessarie allo svolgimento del servizio, di cui il concorrente potrà prendere visione durante l'eventuale sopralluogo.

Prima dell'inizio del servizio l'appaltatore deve provvedere a redigere in contraddittorio con gli incaricati del Comune, un verbale di presa visione, idoneità e presa d'atto dello stato, di fatto e di diritto, del complesso immobiliare, degli arredi e attrezzature secondo l'inventario del Comune.

Al momento della sottoscrizione congiunta del verbale di consegna, l'appaltatore deve esplicitare per iscritto la presa in consegna della struttura immobiliare e del contenuto della stessa per l'esecuzione del servizio. La struttura immobiliare e il contenuto della stessa alla fine dell'appalto (per qualunque causa sia determinata, ossia scadenza naturale, decadenza, revoca o comunque cessazione del contratto) dovranno essere riconsegnati a norma, in un adeguato stato di sicurezza ed esercizio. Eventuali migliorie e/o sostituzione e/o integrazioni, di qualunque genere sia afferenti la struttura immobiliare e/o il contenuto della stessa, saranno considerate a tutti gli effetti di proprietà del Comune.

Lo stato di conservazione della struttura e del contenuto della stessa verrà accertato, congiuntamente dal Comune e dall'appaltatore, in un apposito verbale di riconsegna, sulla base dell'esame della documentazione del servizio e di eventuali prove che il Comune riterrà di effettuare, nonché di visite e sopralluoghi alla struttura. Nel caso in cui l'appaltatore non riconsegnasse la struttura e il contenuto di questa nel rispetto di quanto previsto dal presente articolo, il Comune inviterà lo stesso ad eseguire gli interventi necessari; trascorsi 30 giorni dal suddetto invito, vi provvederà direttamente il Comune trattenendo le relative spese dalla cauzione definitiva disciplinata nel contratto di appalto o dalle eventuali somme ancora dovute.

Nessun rimborso è dovuto all'appaltatore in caso di indisponibilità totale o parziale delle strutture a disposizione per eventuali ristrutturazioni urgenti necessarie alla sicurezza dell'edificio o per cause di forza maggiore.

ART. 6 - CARATTERISTICHE DEI SINGOLI SERVIZI

6.1 Nido d'infanzia Cecco Bilecco di Pontassieve

Tipologia di servizio	Nido d'infanzia a tempo pieno.
------------------------------	--------------------------------



COMUNE DI PONTASSIEVE

Orario di apertura	Dal lunedì al venerdì dalle ore 7,30 alle ore 17,30. L'entrata dei bambini è prevista dalle ore 7.30 alle ore 9.15, le uscite sono dalle 13.30 alle 14.00, dalle 15.30 alle 16.00 e dalle 16.30 alle 17.30. La scelta dell'orario di frequenza viene effettuata dalla famiglia al momento dell'accettazione del posto, pertanto il numero dei bambini presenti in ciascuna fascia oraria è conosciuto solo all'inizio dell'anno educativo. Possono frequentare il nido fino alle 17.30 un numero massimo di 7 bambini.
Calendario annuale	Da settembre a fine giugno, esclusi i periodi di sospensione di Natale e Pasqua.
Tipologia di utenze e ricettività	Due sezioni: sez. piccoli (7 bambini) dai 3 agli 11 mesi; sez. medio/grandi (15 bambini) dai 12 ai 36 mesi.
Mensa	Per i bambini della sezione Piccoli (e dal mese di febbraio di ciascun anno educativo anche per gli adulti coinvolti ai tavoli dei bambini) è prevista la preparazione dei pasti nella cucina interna. Per i bambini della sezione Medio/Grandi e per gli adulti coinvolti ai tavoli dei bambini i pasti sono forniti dall'esterno da una ditta di ristorazione appositamente individuata dall'amministrazione comunale.

La gestione in appalto si riferisce alla totalità del servizio.

Numero personale: indicativamente 4 educatori full time, 1 educatore part-time, 1 ausiliario full time, 2 ausiliari part time e 1 cuoco part-time.

Tempi di lavoro del personale: il monte ore annuo presunto del presente appalto per questo nido è di n. 5.828 ore per il personale educativo, n. 2.562 ore per il personale ausiliario e n. 786 per il personale cuoco.

Cucina interna: compete all'appaltatore l'approvvigionamento dei generi alimentari e non necessari per la preparazione dei pasti per i bambini di età compresa fra i 3 e i 12 mesi. Gli alimenti devono corrispondere alle caratteristiche tecniche riportate nel "Capitolato Tecnico per le Caratteristiche degli alimenti" all 4A .

Competono altresì all'appaltatore la preparazione e la somministrazione dei pasti (colazione, spuntino, pranzo e merenda) per i bambini di età compresa fra i 3 e i 12 mesi. Per la preparazione dei suddetti pasti, l'appaltatore dovrà presentare, entro la data di inizio del servizio oggetto del presente appalto, apposito menù vistato dal servizio dell'USL competente per territorio, elaborato secondo quanto stabilito dalle Linee di indirizzo nazionale per la ristorazione scolastica (G.U. n. 134 del



COMUNE DI PONTASSIEVE

11-6-2010) e dalle Linee guida regionali per la refezione scolastica (Supplemento n. 2 del Bollettino Ufficiale della regione Toscana del 12/01/2011), seguendo le indicazioni dei LARN per la fascia di età 0/12 mesi e le Linee Guida per la popolazione (revisione 2018) . Copia del menù dovrà essere inviata all'Amministrazione Comunale Il menù dovrà essere reso noto alle famiglie.

La preparazione e produzione dei pasti, della piccola colazione mattutina e della merenda, dovranno essere effettuate sulla base dei menu approvati dalla USL e nel rispetto del "Capitolato tecnico per il servizio di refezione" (All 4) e delle caratteristiche merceologiche dell'Allegato 4A.

Deve essere garantita la fornitura di diete speciali, di pasti in bianco e di menù di svezzamento preparati secondo le indicazioni del pediatra di libera scelta.

Per garantire la valenza educativa del momento dello spuntino, del pranzo e della merenda come momenti di condivisione e apprendimenti, risulta necessario che gli adulti coinvolti ai tavoli con i bambini usufruiscano di pasti uguali a quelli destinati ai bambini. Quindi dal mese di febbraio di ciascun anno educativo, momento nel quale si presuppone che tutti i bambini abbiano superato la fase di svezzamento, è onere dell'appaltatore la preparazione e la produzione dello spuntino, del pranzo e della merenda anche per tutti gli adulti coinvolti nel pranzo della sezione Piccoli del nido Cecco Bilecco.

6.2 Nido d'infanzia Pesciolino di Sieci

Tipologia di servizio	Nido d'infanzia a tempo pieno.
Orario di apertura	Dal lunedì al venerdì dalle ore 7,30 alle ore 16,00. L'entrata dei bambini è prevista dalle ore 7.30 alle ore 9.30, le uscite sono dalle 13.30 alle 14.00 e dalle 15.30 alle 16.00. La scelta dell'orario di frequenza viene effettuata dalla famiglia al momento dell'accettazione del posto, pertanto il numero dei bambini presenti in ciascuna fascia oraria è conosciuto solo all'inizio dell'anno educativo.
Calendario annuale	Da settembre a fine giugno, esclusi i periodi di sospensione di Natale e Pasqua.
Tipologia di utenze e ricettività	Sezione unica: 18 bambini di età compresa fra i 12 e 36 mesi.
Mensa	I pasti per i bambini e per gli adulti coinvolti ai tavoli dei bambini sono forniti dall'esterno da una ditta di ristorazione appositamente individuata dall'amministrazione comunale.



COMUNE DI PONTASSIEVE

La gestione in appalto si riferisce alla totalità del servizio.

Numero personale: indicativamente 3 educatori full time, 1 ausiliario full time e 1 ausiliario part time.

Tempi di lavoro del personale: il monte ore annuo presunto del presente appalto per questo nido è di n. 3979 ore per il personale educativo e n. 1.776 ore per il personale ausiliario.

6.3 Nido d'infanzia Raggio di Sole di Santa Brigida

Tipologia di servizio	Nido d'infanzia a tempo pieno inserito all'interno del Polo per l'infanzia 1/6 di Santa Brigida (con la scuola d'infanzia statale Collodi)
Orario di apertura	Dal lunedì al venerdì dalle ore 7.30 alle ore 16.30. L'entrata dei bambini è prevista dalle ore 7.30 alle ore 9.15, le uscite sono alle 12.00 (prima del pranzo), dalle 13.30 alle 14.00 e dalle 16,00 alle 16.30. E' prevista la possibilità di frequenza su 2, 3, 4 o 5 giorni alla settimana. La scelta dell'orario di frequenza viene effettuata dalla famiglia al momento dell'accettazione del posto, pertanto il numero dei bambini presenti in ciascuna fascia oraria è conosciuto solo all'inizio dell'anno educativo.
Calendario annuale	Da settembre a fine giugno, esclusi i periodi di sospensione di Natale e Pasqua.
Tipologia di utenze e ricettività	Sezione unica: 18 bambini al giorno di età compresa fra i 12 e i 36 mesi.
Mensa	I pasti per i bambini e per gli adulti coinvolti ai tavoli dei bambini sono forniti dall'esterno da una ditta di ristorazione appositamente individuata dall'amministrazione comunale.

La gestione in appalto si riferisce alla totalità del servizio.

Numero personale: 3 educatori full time, 1 ausiliario full time e 1 ausiliario part time.

Tempi di lavoro del personale: il monte ore annuo presunto del presente appalto per questo nido è di n. 4.554 ore per il personale educativo e n. 1.873 ore per il personale ausiliario.

6.4 Ludoteca Il paese dei balocchi di Pontassieve

Tipologia di servizio	Ludoteca per bambini da 0 a 10 anni accompagnati da un adulto.
------------------------------	--



COMUNE DI PONTASSIEVE

Orario di apertura	lunedì dalle 10.00 alle 12.00 e dalle 16.00 alle 19.00 martedì dalle 16.00 alle 19.00 mercoledì dalle 10.00 alle 12.00 e dalle 16.00 alle 19.00 giovedì dalle 10.00 alle 12.00 e dalle 16.00 alle 19.00 venerdì dalle 10.00 alle 12.00 e dalle 16.00 alle 19.00 sabato dalle 10.00 alle 12.00
Calendario annuale	Da ottobre a maggio.
Tipologia di utenze e ricettività	Bambini da 0 a 10 anni accompagnati da un adulto che ne è responsabile. La ludoteca può accogliere massimo 20 utenti contemporaneamente.

Numero personale: 1 educatore full time o 2 educatori part time.

Tempi di lavoro del personale: il monte ore annuo presunto del presente appalto per la ludoteca è di n. 905 ore per il personale educativo. Il monte ore non frontale annuo per il personale educativo della ludoteca è di n. 30 ore.

Il servizio ludoteca comprende le seguenti attività:

Segreteria: accoglienza e informazione all'utenza, tesseramento, registrazione presenze, sorveglianza nel momento di entrata e uscita dell'utenza;

Attività di ludoteca: allestimento e conduzione delle proposte di gioco, programmazione e organizzazione laboratori (grafico/pittorico/manipolativo, animazione, ecc.) conservazione del materiale e delle attrezzature.

La programmazione deve essere effettuata mensilmente e deve essere offerta agli iscritti alla Ludoteca.



COMUNE DI PONTASSIEVE

I Servizi e le attività di Laboratorio devono comunque essere svolti in stretto raccordo con il Settore Cultura, Giovani, Sviluppo Educativo rispettandone le linee di indirizzo e apportando, attraverso l'osservazione diretta, nuovi elementi conoscitivi.

Non rientra nel servizio la custodia dei bambini frequentanti, in quanto sempre accompagnati da un adulto che ne è responsabile.

La pulizia degli spazi è a carico del Comune.

Vengono richieste massimo n.2 figure di educatore. Ogni educatore lavorerà in un turno fisso: in orario di apertura antimeridiana o in orario di apertura pomeridiana (salvo sostituzioni per malattia o per trasferimenti imprevisti), per garantire con la continuità il buon andamento complessivo del servizio.

Uno dei due educatori dovrà essere nominato referente del servizio e coordinarne l'andamento e il monitoraggio, facendo da interfaccia con gli Uffici Comunali.

Al fine di garantire la migliore qualità dei servizi prestati, l'aggiudicatario assicura, di norma, la stabilità del personale educativo salvo gravi casi e comunque con criteri e modalità precedentemente comunicati all'Amministrazione in merito a sostituzioni per ferie, malattie, permessi, congedi per maternità, ecc.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di richiedere all'appaltatore la sostituzione di chi, a suo insindacabile giudizio, risulti inidoneo alle mansioni previste: in tal caso la sostituzione sarà attivata con la massima urgenza, e comunque non oltre i 5 gg dalla contestazione, da parte dell'Amministrazione, della condotta professionalmente non idonea.

L'aggiudicatario dell'appalto dovrà avvalersi di personale dipendente idoneo sotto tutti gli aspetti fisici, professionali e morali e che sia in possesso dei requisiti richiesti dal Regolamento Regionale n. 41/R del 30/07/2013 art. 13, nonché dei necessari requisiti professionali e di esperienza idonei a garantire un elevato livello di prestazioni.

L'aggiudicatario è responsabile della scelta e del comportamento del proprio personale.

Il personale impegnato a diretto contatto con i bambini dovrà tenere un comportamento corretto e irreprensibile, tale da risultare di gradimento dell'Amministrazione che potrà tenere conto di eventuali segnalazioni negative, adeguatamente motivate.

L'Amministrazione Comunale per lo svolgimento del servizio si riserva le funzioni di coordinamento pedagogico, tecnico-amministrativo e gestionale in stretta collaborazione con il referente dell'aggiudicatario.



COMUNE DI PONTASSIEVE

Sono previste riunioni periodiche tra il referente individuato dall'aggiudicatario, il coordinatore pedagogico comunale per il necessario scambio di esperienze e coordinamento (programmazione educativa e didattica, valutazione delle attività e delle esperienze realizzate)

6.5 Servizio ausiliario presso lo spazio gioco “Pimpirulin” di Pontassieve

Tipologia di servizio	Spazio gioco
Orario di apertura	Dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 12.30. L'entrata dei bambini è prevista dalle ore 8.00 alle ore 9.30, l'uscita è dalle 12.00 alle 12.30. E' prevista la possibilità di frequenza su 2, 3, 4 o 5 giorni alla settimana. La scelta dell'orario di frequenza viene effettuata dalla famiglia al momento dell'accettazione del posto, pertanto il numero dei bambini presenti in ciascuna fascia oraria è conosciuto solo all'inizio dell'anno educativo.
Calendario annuale	Da settembre a fine giugno, esclusi i periodi di sospensione di Natale e Pasqua.
Tipologia di utenze e ricettività	10 bambini al giorno di età compresa fra i 18 e i 36 mesi.

La gestione in appalto si riferisce solo al servizio ausiliario.

Numero personale: 1 ausiliario part time.

Tempi di lavoro del personale: il monte ore annuo presunto del presente appalto per questo servizio è di n. 592 ore per il personale ausiliario.

ART. 7 - CARATTERISTICHE COMUNI A TUTTI I SERVIZI EDUCATIVI PER LA PRIMA INFANZIA

7.1 Monte ore non frontale

Il tempo di lavoro senza i bambini dovrà essere rivolto all'organizzazione del lavoro, alla strutturazione e cura degli ambienti, alla progettazione, all'osservazione, documentazione e valutazione dell'attività educativa, al rapporto con le famiglie ed all'aggiornamento professionale ed è quantificabile in n.130 ore annue per ciascun educatore del nido d'infanzia full time, n 160 ore annue per ciascun educatore full time del nido d'infanzia “Raggio di Sole” in quanto facente parte del Polo per l'infanzia 1/6 di Santa Brigida, n. 70 ore annue per ciascun educatore del nido d'infanzia part time,



COMUNE DI PONTASSIEVE

n. 20 ore annue per ciascun ausiliario full time, n. 10 ore annue per ciascun ausiliario part time, n. 10 ore annue per per il cuoco (queste ore sono già comprese nel monte ore complessivo indicato nelle caratteristiche specifiche dei servizi).

Il monte ore dei vari servizi è suscettibile di variazioni comunicate dall'Amministrazione Comunale in aumento o in diminuzione nella misura di 1/5 in seguito a variazioni nel calendario scolastico o nell'organizzazione e gestione delle attività. Il monte ore si intende riferito ad un servizio funzionante a regime e con l'inserimento del numero massimo di bambini ipotizzato al precedente articolo.

7.2 Calendario annuale

Per tutti i servizi di nido d'infanzia a regime è quello previsto dal calendario scolastico con apertura dal mese di settembre fino alla fine del mese di giugno. Potrà essere previsto il prolungamento dell'apertura per la prima quindicina di luglio di ciascun anno nel caso di una consistente richiesta da parte dell'utenza e verificata la disponibilità economica dell'Amministrazione. Quest'ultima si riserva di organizzare il servizio nel mese di luglio nelle sedi individuate come più idonee per lo svolgimento del servizio e sulla base del numero dei bambini iscritti.

Ogni anno, all'apertura e alla chiusura dei servizi di nido d'infanzia, il personale ausiliario dovrà provvedere alla pulizia generale degli ambienti, delle attrezzature e dei giochi; tale impegno dovrà essere concordato con l'Amministrazione previa valutazione delle effettive necessità di ogni servizio.

7.3 Presenza di bambini diversamente abili

Nel caso in cui, nei nidi d'infanzia comunali, siano frequentanti bambini diversamente abili, dovrà essere assicurata la presenza di personale idoneo secondo quanto previsto dai soggetti competenti (USL, ecc.), in accordo con l'Amministrazione comunale, in osservanza della normativa vigente in materia.

In questo caso varranno le tariffe orarie che risulteranno dalla aggiudicazione del presente appalto per la tipologia di personale necessario. Il monte ore non frontale è quantificabile in n.40 ore annue per ciascun educatore di sostegno.

L'appaltatore dovrà descrivere nel progetto presentato in sede di gara le modalità di inserimento di bambini con diversa abilità.

7.4 Tempi di lavoro del personale

Il tempo di lavoro del personale dovrà essere indicato nel progetto e dovrà prevedere un tempo con i bambini ed un tempo senza i bambini da destinare, secondo le competenze delle relative figure professionali, all'organizzazione del lavoro, alla progettazione, all'osservazione, alla docu-



COMUNE DI PONTASSIEVE

mentazione e alla valutazione dell'attività educativa, al rapporto con le famiglie ed all'aggiornamento professionale. Il personale parteciperà a occasioni di aggiornamento e formazione organizzati dall'Unione dei Comuni o dalla Regione Toscana. L'appaltatore del servizio è tenuto comunque a prevedere autonome forme di aggiornamento.

7.5 Servizio refezione

Per le caratteristiche del servizio di refezione e tutte le attività ad esso connesse si rimanda all'Allegato 4 "Capitolato tecnico per il servizio di refezione" e all'Allegato 4A "Caratteristiche merceologiche degli alimenti".

7.6 Integrazioni di personale

Qualora si dovesse rendere necessario integrare un servizio con altro personale, l'aggiudicatario è tenuto a fornirlo alle stesse condizioni previste per il personale di pari qualifica richiesto per gli altri servizi come descritto nel presente capitolato.

ART. 8 - PROGETTO PEDAGOGICO E PROGETTO EDUCATIVO ED ORGANIZZATIVO

L'appaltatore è tenuto a gestire i servizi affidati con propria organizzazione, nel rispetto e secondo le modalità previste dalla normativa nazionale, regionale, zonale e comunale e **del progetto pedagogico, educativo ed organizzativo dei servizi, presentati in sede di gara**, ai sensi del *Regolamento Regionale*, e delle relative Linee Guida applicative della Regione Toscana.

Il progetto pedagogico, educativo ed organizzativo dei servizi dovrà contenere:

- il progetto pedagogico ed il progetto educativo dei servizi educativi per la prima infanzia redatti nel rispetto dell'art.5 del regolamento suddetto e delle sopra indicate linee guida;
- il progetto educativo e organizzativo della ludoteca comunale.

ART. 9 – GRADUATORIA

L'Amministrazione Comunale riceve le domande per tutti i nidi sia comunali che convenzionati e redige una graduatoria unica nel rispetto dei criteri stabiliti dal vigente **Regolamento Comunale**.

L'assegnazione dei posti è a cura dell'Amministrazione Comunale.

L'elenco degli iscritti con i relativi orari di frequenza, le richieste di variazioni di frequenza dell'orario assegnato, le richieste che sospendono o concludono la frequenza al nido, le domande fuori termi-



COMUNE DI PONTASSIEVE

ne, le accettazioni dei posti assegnati sono ricevute e protocollate a cura del Comune e trasmesse per la presa in carico all'appaltatore.

ART. 10 - PROGRAMMAZIONE ATTIVITA' EDUCATIVE

L'appaltatore predispone la programmazione annuale delle attività educative in accordo con il coordinatore pedagogico comunale.

Lo stato di attuazione del piano di lavoro annuale viene verificato tramite una **relazione** che l'appaltatore deve trasmettere per iscritto al Comune alla fine di ogni anno educativo.

ART. 11 - AMNESIA DISSOCIATIVA

L'appaltatore di concerto con l'Amministrazione Comunale e nel rispetto di quanto previsto dal *Regolamento Regionale*, è tenuto a individuare e realizzare un sistema di segnalazione delle assenze ingiustificate dei bambini frequentanti i nidi d'infanzia per prevenire le possibili conseguenze dell'amnesia dissociativa transitoria. L'appaltatore è tenuto altresì ad applicare ogni ulteriore modifica che il *Regolamento regionale* o altri atti normativi richiedessero in merito a quanto riferito nel presente articolo.

ART. 12 – ORGANIZZAZIONE GENERALE

L'appaltatore, per tutta la durata di vigenza dell'appalto, riconoscerà al Comune una significativa ed essenziale funzione di programmazione e di indirizzo.

La **gestione del servizio** dovrà avvenire secondo le modalità descritte nel **progetto pedagogico e educativo** presentato dall'appaltatore e in ogni caso nel rispetto dei regolamenti **comunali, zonale e regionale** (*Regolamento Regionale* e Linee Guida). Il progetto presentato dall'appaltatore in sede di gara deve contenere le finalità e la programmazione delle attività educative, nonché le modalità organizzative e di funzionamento dei servizi, con il relativo personale, tenendo presenti tutte le fasce di età e i relativi rapporti numerici di cui ai suddetti regolamenti e linee guida regionali. L'appaltatore effettuerà la gestione dei servizi a proprio nome, rischio e pericolo, a mezzo di personale ed organizzazione propri.

E' dovere dell'appaltatore informare al più presto i servizi socio-assistenziali del Comune di residenza del minore dell'eventuale presenza di manifestazioni di malessere che potrebbe essere sintomo di disagio familiare, ove è opportuno che intervenga il servizio sociale.



COMUNE DI PONTASSIEVE

Il servizio non può essere sospeso o abbandonato per alcuna causa senza il preventivo benestare del concedente, salvo cause di forza maggiore. In tal caso le sospensioni devono essere tempestivamente comunicate.

L'appaltatore è tenuto ad avere un registro dei bambini, annotando giornalmente la presenza e l'assenza degli utenti.

L'organizzazione del servizio deve essere improntata ai criteri di efficacia ed efficienza e rispondere ai canoni di correttezza, cortesia, gentilezza nei confronti di chiunque frequenti a qualsiasi titolo il servizio, da considerarsi fruitore di pubblico servizio.

L'appaltatore, conformemente agli oneri assunti con il presente appalto, dovrà inoltre garantire:

- il rispetto dell'apertura e dell'orario di funzionamento del servizio;
- il rispetto della programmazione, della realizzazione delle attività educative ed ausiliarie previste;
- la presenza di personale adeguatamente formato, garantendo le sostituzioni in caso d'assenza, nel rispetto della normativa vigente **e garantendo la continuità del gruppo di lavoro sia in riferimento alle figure educative che a quelle con funzione di operatore ausiliario;**
- la selezione, formazione, organizzazione ed aggiornamento del proprio personale;
- l'eventuale gestione, ivi compresa la stipula di convenzioni secondo la normativa vigente, di tirocini e di attività di volontariato all'interno della struttura.

ART. 13 – PERSONALE

Il funzionamento dei servizi educativi per l'infanzia di cui al presente capitolato è garantito da educatori di nido d'infanzia e personale ausiliario.

Dovranno essere indicati in maniera precisa nel progetto il numero degli educatori e degli operatori ausiliari impiegati (compreso il cuoco), il numero complessivo e procapite delle ore giornaliere di lavoro per i diversi profili professionali e l'articolazione dei vari turni di lavoro e, inoltre, il monte ore annuale per attività di progettazione/organizzazione del lavoro/rapporto con le famiglie/formazione.

L'organico non potrà mai essere inferiore a quello stabilito dalle normative di riferimento (*Regolamento Regionale* e Linee Guida) per numero, mansioni, livello ed orario lavorativo e comunque dovrà essere sempre adeguato alle esigenze del servizio, anche per quanto concerne la presenza degli operatori ausiliari.



COMUNE DI PONTASSIEVE

Le **funzioni di coordinamento pedagogico** dei servizi sono assicurate direttamente dall'Amministrazione Comunale.

Al coordinatore pedagogico comunale sono attribuiti compiti d'indirizzo, sostegno educativo e pedagogico al lavoro di tutti gli educatori, anche in merito al percorso di aggiornamento e all'impostazione delle modalità di rapporto con i genitori. Sono assegnati altresì compiti di monitoraggio e documentazione delle esperienze, nonché di promozione e valutazione della qualità complessiva del servizio. Spetterà in particolare al coordinatore pedagogico garantire il raccordo con l'Amministrazione Comunale.

L'appaltatore e il suo personale saranno tenuti a garantire un costante rapporto di collaborazione con il coordinatore pedagogico comunale nonché a collaborare con il coordinamento zonale qualora costituito.

L'Amministrazione Comunale, attraverso la figura del coordinatore pedagogico o altro soggetto debitamente individuato, effettua controlli e ispezioni, monitoraggi e indagini conoscitive volti a verificare il rispetto da parte del gestore degli standard di qualità previsti nel campo della cura e dell'educazione e il gradimento del servizio da parte delle famiglie utenti. L'Amministrazione Comunale effettua altresì controlli sulla piena rispondenza dell'attività svolta quotidianamente, annualmente e nel tempo complessivo della durata del presente appalto, al progetto pedagogico e organizzativo presentato in sede di gara.

Al fine di garantire la migliore qualità dei servizi prestati, l'Aggiudicatario assicura, di norma, la stabilità del personale educativo salvo gravi casi e comunque con criteri e modalità precedentemente comunicati all'Amministrazione in merito a sostituzioni per ferie, malattie, permessi, congedi per maternità.

L'aggiudicatario è tenuto a indicare nel progetto educativo l'elenco nominativo del personale educativo, ausiliario e addetto alla cucina, da impiegare nei servizi di cui trattasi, compreso quello per l'utilizzo in caso di sostituzioni, specificandone la relativa qualifica professionale e l'inquadramento contrattuale.

Tale elenco dovrà includere anche i relativi *curricula*, dai quali risulti il possesso dei requisiti richiesti per lo svolgimento delle mansioni e dei servizi oggetto del presente appalto.

All'interno del personale impiegato, gli educatori devono avere comprovata esperienza di lavoro nei servizi di nido d'infanzia con la qualifica educativa.

Le funzioni attribuite al personale educativo a titolo indicativo e non esaustivo sono le seguenti:



COMUNE DI PONTASSIEVE

- realizzazione dei progetti educativi
- definizione degli stessi progetti educativi in collaborazione con il coordinatore pedagogico comunale e con gli uffici comunali
- coinvolgimento delle famiglie nel lavoro educativo
- realizzazione della continuità nido-famiglia
- partecipazione ai momenti di verifica e discussione delle attività
- partecipazione alle riunioni di tipo organizzativo e promozionale che l'Amministrazione Comunale riterrà opportuno proporre nell'ambito delle proprie competenze di indirizzo e controllo
- partecipazione ai colloqui ed alle riunioni con il Coordinatore Pedagogico comunale e le famiglie
- cura responsabilità e tutela dei bambini
- rapporto con il territorio
- realizzazione di esperienze di continuità educativa con la Scuola dell'Infanzia
- partecipazione agli incontri del Sistema Integrato organizzati dall'Amministrazione Comunale.

In relazione all'orario di apertura del servizio ed all'entità dei bambini frequentanti, le funzioni degli operatori ausiliari (compreso il cuoco) dovranno essere organizzate in modo da garantire:

- la gestione del servizio di refezione: ricezione alimenti, preparazione, sporzionamento distribuzione dei pasti e pulizia dei locali
- il supporto alle attività didattiche e di cura
- la pulizia ordinaria e straordinaria
- il riordino dell'ambiente e dei materiali durante e al termine dell'orario quotidiano di apertura
- apertura e chiusura del servizio, sorveglianza dei locali in orario di apertura all'utenza
- predisposizione della stanza per il riposo
- riordino accurato e pulizia dei giocattoli e del materiale usato dai bambini sia durante il giorno che al termine delle attività
- collaborazione con gli educatori:
 - nei momenti di cura e igiene dei bambini
 - per lo svolgimento dei percorsi di esperienza e delle attività con i bambini
 - per la preparazione del materiale necessario alla realizzazione delle attività educative
 - per la preparazione della documentazione
 - la somministrazione della colazione, del pranzo e della merenda
 - per ogni attività concernente i momenti di routine del pranzo della colazione e della merenda
 - per assicurare il migliore svolgimento di esperienze anche fuori dal nido



COMUNE DI PONTASSIEVE

- l'assistenza ai bambini che ne abbiano bisogno, nel rispetto delle vigenti norme sanitarie e di sicurezza.

L'Amministrazione Comunale ha diritto di richiedere la sostituzione del personale che non offra garanzie di capacità, contegno corretto o non risulti idoneo a perseguire le modalità previste dal progetto educativo.

Gli operatori dell'impresa, fermo restando gli obblighi di collaborazione con l'Amministrazione Comunale, prestano il loro lavoro senza vincoli di subordinazione con l'Amministrazione.

Tutto il personale inoltre è tenuto al rigoroso rispetto del segreto professionale e deve osservare diligentemente gli oneri e le norme previste in tutti gli atti relativi al servizio di cui trattasi.

ART. 14 – REQUISITI E TITOLI DI STUDIO DEGLI OPERATORI

L'appaltatore dovrà impiegare personale maggiorenne, professionalmente qualificato, in possesso delle necessarie certificazioni sanitarie, autorizzazioni, titoli di studio e qualifiche professionali.

I titoli di studio richiesti per il personale educativo e per il personale ausiliario sono quelli indicati rispettivamente all'art. 13 e all'art. 14 del *Regolamento Regionale*.

Fra il personale che sarà impiegato nel servizio dovranno essere presenti, ogni giorno per tutto l'orario di apertura in ciascun servizio, figure che abbiano ricevuto adeguata formazione relativamente al primo soccorso, all'antincendio e all'HACCP e quanto altro richiesto dalla normativa vigente.

Ai sensi di quanto stabilito dall'art. 16 del *Regolamento Regionale*, costituisce inoltre requisito per l'esercizio della funzione di educatore e di operatore ausiliario il non aver riportato condanna definitiva per i delitti non colposi di cui al libro II, titoli IX, XI, XII e XIII del codice penale, per la quale non sia intervenuta la riabilitazione.

Per i nuovi assunti ed eventuali sostituti l'appaltatore è tenuto a richiedere il certificato del casellario giudiziale.

Il personale ausiliario dovrà essere in possesso almeno della licenza media inferiore.

Per il personale educativo è richiesto inoltre:



COMUNE DI PONTASSIEVE

che il 50% degli educatori che si intendono impiegare nel servizio possiedano un'esperienza lavorativa non inferiore a 24 mesi e il restante 50% un'esperienza lavorativa non inferiore a 12 mesi in servizi svolti di nidi d'infanzia svolta presso nidi d'infanzia a titolarità pubblica o privata accreditata.

Per il personale ausiliario è richiesto inoltre:

che il 50% degli operatori che si intendono impiegare nel servizio possiedano una esperienza lavorativa non inferiore a 12 mesi in servizi svolta presso nidi d'infanzia a titolarità pubblica o privata accreditata.

ART. 15 – FORMAZIONE

Ferma restando la formazione obbligatoria prevista dalle vigenti normative in materia, l'aggiudicatario deve assicurare, a tutto il personale in servizio e per ogni nuovo assunto, adeguata formazione nelle materie relative ai servizi in appalto, nonché dare conoscenza dettagliata del presente capitolato a tutto il personale, allo scopo di adeguare i servizi agli standard di qualità richiesti dall'Amministrazione Comunale.

La formazione dovrà avere le caratteristiche di specificità, permanenza e durata, lungo tutto il corso di vigenza dell'appalto.

Lo sviluppo dei piani della formazione ed aggiornamento del personale dovrà essere frutto di un'azione sinergica tra l'aggiudicatario, il coordinatore pedagogico dell'Amministrazione Comunale, il Coordinamento pedagogico Zonale, legata all'evoluzione delle problematiche emergenti nel servizio.

Il monte ore minimo della formazione e aggiornamento per il personale educativo non dovrà essere inferiore alle 20 ore annuali pro capite, mentre per il personale ausiliario non dovrà essere inferiore a 10 ore annue pro capite (oltre la formazione obbligatoria).

L'appaltatore può presentare progetti formativi di eventuali tirocinanti e concordarne l'ingresso con l'Amministrazione Comunale. Gli stessi, in ogni caso, possono solo affiancare e non sostituire gli operatori.

L'appaltatore dovrà garantire la costante presenza nei servizi di personale in regola con la formazione obbligatoria relativa alla sicurezza (D.Lgs.81/2008) e all'emergenza nonché di personale con specifica formazione per il pronto-soccorso e primo soccorso pediatrico. Il personale dovrà essere inoltre formato sulla normativa della privacy e sul trattamento dei dati personali.



COMUNE DI PONTASSIEVE

Al termine di ogni anno educativo dovranno essere comunicati al Comune i corsi attivati e frequentati dal personale impiegato nel servizio.

ART. 16 – UTENZE

Tutti i costi relativi ai consumi di acqua, energia elettrica, gas, telefono e tariffa sui rifiuti e qualsiasi altro canone od utenza, sono a carico dell'Amministrazione Comunale.

ART. 17 - CLAUSOLA SOCIALE

Ai sensi dell'art.50 del D.Lgs. 50/2016 quello relativo al presente appalto si configura come un servizio ad elevata intensità di manodopera ed è assimilabile a quello in essere. Secondo quanto indicato nelle Linee Guida n. 13 “La disciplina delle clausole sociali” Approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 114 del 13.2.2019, l'appaltatore, ha l'obbligo di assorbire ed utilizzare prioritariamente, il personale attualmente impiegato nei servizi all'infanzia del Comune di Pontassieve quali soci lavoratori o dipendenti del precedente appaltatore, a condizione che il riassorbimento sia armonizzabile con l'organizzazione aziendale dell'appaltatore subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto.

ART. 18 - ONERI A CARICO DELL'APPALTATORE

L'appaltatore si impegna a svolgere l'attività oggetto della presente appalto con piena autonomia organizzativa e gestionale nel rispetto di tutte le normative e disposizioni nazionali e regionali vigenti in materia. Le modalità organizzative dei servizi di seguito indicate dovranno essere dettagliate nel progetto, unitamente ad una breve descrizione della struttura e dell'organizzazione aziendale in generale e con particolare riferimento alle figure ed alle modalità operative che consentano una efficace ed efficiente soluzione dei problemi tecnici che dovessero presentarsi nel corso dell'appalto.

In particolare l'appaltatore provvede:

- a. Alla pulizia di tutti i locali, servizi annessi, aree verdi, arredamento e del materiale messo a disposizione, compresi i giochi, attenendosi alle procedure di Autocontrollo e HACCP previsti dalla vigente normativa, prevedendo appositi spazi ed attrezzature specifiche per il lavaggio dei tessuti ed utensili utilizzati per le pulizie (ad eccezione della ludoteca);
- b. alla fornitura di tutti i materiali di consumo necessari allo svolgimento delle attività. In particolare dovranno essere forniti, a mero titolo esemplificativo: i materiali didattici e d'uso, i pannolini per i bambini, i prodotti igienico/sanitari per la pulizia e l'igienizzazione degli ambienti, le attrezzature e prodotti per la refezione, comprese stoviglie e biancheria per la tavola, prodotti parafarmaceutici e pronto soccorso;



COMUNE DI PONTASSIEVE

- c. alla fornitura di prodotti specifici per l'igiene personale del bambino aggiuntivi a quelli forniti dalla famiglie;
- d. al servizio di lavanderia, compresi la biancheria dei bambini ed il lavaggio di tende, tappeti e tovaglie;
- e. allo stoccaggio in sicurezza dei prodotti utilizzati per le pulizie;
- f. nella gestione completa dei rifiuti derivanti dal servizio e nella loro raccolta differenziata. Smaltimento di oli esausti nel rispetto della vigente normativa;
- g. alla manutenzione ordinaria degli arredi e delle attrezzature poste all'interno della cucina, nei magazzini alimentari e non alimentari, della zona lavanderia del nido Cecco Bilecco, alla manutenzione ordinaria degli arredi e delle attrezzature poste all'interno degli office, dei magazzini alimentari e non alimentari, della zona lavanderia dei nidi Raggio di Sole e Pesciolino, alla manutenzione ordinaria degli arredi e delle attrezzature poste all'interno degli office, dei magazzini alimentari e non alimentari, della zona lavanderia dello spazio gioco Pinpirulin;
- h. alla fornitura di ausili (compresi quelli specifici per eventuali bambini portatori di handicap);
- i. alla fornitura di attrezzature, audio visivi (TV, PC completi di stampanti, macchine fotografiche, videocamere, lettori DVD ecc);
- j. a dotare i nidi di idonei strumenti informatici, con collegamento ad internet e collegamento e mail. Gli indirizzi e mail dei nidi dovranno essere comunicati al competente ufficio del comune;
- k. a consegnare alle famiglie comunicazioni e materiale informativo predisposto dall'Amministrazione Comunale;
- l. a mettere a disposizione un sistema informativo idoneo per i flussi di comunicazione fra appaltatore e servizi comunali, necessario anche per monitorare il rapporto tra appaltatore ed utenza;
- m. a far rispettare, il divieto di fumo in tutti gli ambienti interni ed esterni delle strutture assegnata individuando un responsabile;
- n. a segnalare immediatamente tutte le situazioni che possano ingenerare pericolo all'incolumità di terzi, così come ogni eventuale guasto o danno alle strutture utilizzate.

L'appaltatore è tenuto altresì ad ottemperare a sue spese ad eventuali prescrizioni fatte dagli organi di vigilanza.

Tutti i prodotti ed i materiali utilizzati nei servizi dovranno essere di elevata qualità in quanto a sicurezza e funzionalità e pienamente rispondenti alla vigente normativa e norme tecniche relative.



COMUNE DI PONTASSIEVE

L'appaltatore all'inizio di ogni anno educativo dovrà determinare la composizione del gruppo di lavoro formato da educatori e operatori e darne completa comunicazione al Comune specificando i nominativi e il numero degli educatori in servizio, stabilito in riferimento al numero degli utenti iscritti, al calcolo del rapporto numerico fra educatori e bambini con evidenza della compresenza degli educatori durante la giornata di apertura del servizio stesso.

Rimane a carico dell'appaltatore ogni altro onere che non sia espressamente posto a carico del Comune dal presente capitolato.

L'elencazione che precede ha finalità esplicativa e non esaurisce gli oneri a carico dell'appaltatore, che comprendono comunque ogni intervento necessario alla regolare, continuativa e soddisfacente gestione del servizio affidato e alla realizzazione del progetto pedagogico ed educativo presentato in sede di gara. Eventuali carenze negli obblighi di cui al presente articolo saranno rilevati dal Comune con contestazione scritta, invitando l'appaltatore a provvedere entro un termine, trascorso il quale il Comune potrà procedere d'ufficio all'acquisto, con addebito delle spese alla parte mancante, salvo il risarcimento dei danni.

ART. 19 - DIVIETO DI CESSIONE E SUBAPPALTO – AVVALIMENTO

Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità. La cessione dei crediti è regolata dalla legge 21.2.1991 n. 52 e dall'art. 106 comma 13 del D. Lgs. 50/2016.

In relazione alla particolare natura socio educativa del servizio e nello specifico vista la necessità di garantire l'erogazione unitaria dello stesso, di assicurare un costante e continuo controllo sui requisiti prestazionali dell'appaltatore e la continuità delle figure professionali richieste, alcune delle quali svolgono diverse tipologie di mansioni, per il presente servizio non è ammesso il subappalto.

Inoltre, qualora si faccia ricorso all'Avvalimento, trova applicazione quanto previsto dall'art. 89 del Codice ed in particolare – attesa la rilevanza dell'affidamento dei servizi socio-educativi, unitamente alla professionalizzazione richiesta dalla vigente regolamentazione regionale - il primo comma.

ART. 20 – RESPONSABILITÀ ED ASSICURAZIONI

L'appaltatore si assume ogni responsabilità derivante dalla gestione del servizio e risponderà direttamente dei danni causati alle persone ed alle cose comunque provocati nell'esecuzione del servizio stesso, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, esonerando l'Amministrazione Comunale da ogni e qualsiasi responsabilità per danni, infortuni o altro che dovessero accadere ai dipendenti dell'aggiudicatario per qualsiasi causa nell'esecuzione del servizio,



COMUNE DI PONTASSIEVE

o ai bambini o loro accompagnatori durante lo svolgimento del servizio di cui sono destinatari all'interno o nelle pertinenze esterne delle strutture educative. Qualsiasi risarcimento resta a carico dell'aggiudicatario senza diritto di rivalsa o di compensi da parte dell'Amministrazione Comunale.

Prima dell'inizio del servizio, l'appaltatore dovrà quindi provvedere ad assicurare se stesso ed il personale impiegato stipulando idonea polizza assicurativa per la copertura dei seguenti rischi:

- Responsabilità Civile verso Terzi (RCT): per danni arrecati agli utenti del servizio, al personale impiegato, a terzi (tra cui l'Amministrazione Comunale e le/i bambine/i utenti del servizio nonché le famiglie e gli accompagnatori) o cose di terzi in conseguenza di un evento verificatosi in relazione alle attività svolte, nessuna esclusa né eccettuata. Tale copertura dovrà avere un massimale "unico" di garanzia non inferiore ad Euro 5.000.000,00 (cinque milioni /00) per sinistro; Euro 3.000.000,00 (tre milioni /00) per persona; Euro 3.000.000,00 (tre milioni /00) per danni a cose;
- Responsabilità civile verso prestatori di Lavoro (RCO): per infortuni sofferti da prestatori di lavoro addetti all'attività svolta, comprese tutte le operazioni relative ad attività accessorie e/o complementari. Tale copertura dovrà avere un massimale "unico" di garanzia non inferiore ad Euro 3.000.000,00 (tre milioni /00) per sinistro e Euro 3.000.000,00 (tre milioni /00) per persona;

Copia della suddetta polizza dovrà essere presentata all'Amministrazione Comunale, per il primo anno di validità dell'appalto, alla stipula del contratto e comunque prima dell'inizio del servizio, nel caso in cui esso sia iniziato prima della stipula del contratto, mentre per gli anni successivi dovrà essere inviata al Comune prima dell'inizio dell'anno educativo.

Le polizze dovranno prevedere l'impegno che l'assicurazione provvederà alla formalizzazione della proposta liquidativa o della contestazione della richiesta di danno, entro 45 (quarantacinque) giorni dalla presentazione da parte del terzo reclamante, della documentazione completa per l'eventuale risarcimento.

La polizza prevede esplicitamente l'efficacia delle garanzie per i seguenti rischi:

- danni derivanti da preparazione, distribuzione e somministrazione di cibi e bevande;
- danni cagionati, entro un anno dal sinistro e comunque durante il periodo di validità dell'assicurazione, dai prodotti somministrati, con esclusione di quelli dovuti a difetto originario dei prodotti stessi; per i generi alimentari di produzione propria somministrati nei luoghi previsti dal presente contratto l'assicurazione vale anche per i danni dovuti a difetto originario del prodotto;
- danni a cose altrui derivanti da incendio, esplosione o scoppio di cose dell'Assicurato o da lui detenute;



COMUNE DI PONTASSIEVE

- danni ai locali di proprietà del comune e alle cose trovatesi nell'ambito di esecuzione dei servizi e/o lavori;
- danni arrecati alle cose in consegna e custodia, esclusi i danni da furto.
- Polizza incendio rischio locativo per una somma assicurata pari ad Euro 1.500.000 complessivo per tutti gli edifici.

Dovrà inoltre essere stipulata polizza per gli **infortuni** dei bambini utenti del servizio e dei loro genitori e/o familiari nello svolgimento delle attività educative ed extra-educative sia nelle sedi che durante tutte le attività promosse e svolte sia durante la permanenza nei locali del Nido che durante le uscite o altre attività extra servizio, per un massimale a bambino non inferiore 350.000,00 per morte, a Euro 400.000,00 per invalidità permanente, a Euro 10.000,00 per rimborso spese sanitarie, a Euro 1.000,00 Diaria per ricovero (rimborso forfettario per degenza oltre i trenta giorni).

Per l'intera vigenza contrattuale l'appaltatore è tenuto a dimostrare la permanenza delle coperture assicurative citate producendo copia delle quietanze di pagamento dei ratei di premio successivi al primo entro 30 giorni dalla rispettiva data di scadenza o delle eventuali polizze emesse in sostituzione della polizza sopra indicata. Nel caso di mancata dimostrazione della permanenza della copertura assicurativa entro i termini sopra individuati, il concedente procederà alla risoluzione del contratto ai sensi dell'Articolo 1456 del C.C. con conseguente incameramento, a titolo di penale, della cauzione definitiva rilasciata. Resta ferma l'intera responsabilità dell'appaltatore anche per danni coperti o non coperti dalla polizza assicurativa sopra indicata e/o per danni eccedenti i massimali assicurati dalla stessa.

Agli effetti assicurativi, l'appaltatore, non appena venuto a conoscenza dell'accaduto, è tenuto a provvedere alla denuncia del sinistro alla Compagnia assicurativa con la quale ha provveduto alla sottoscrizione della polizza.

ART. 21 – SOSPENSIONE DEL SERVIZIO

In caso di eventi (compresi eventuali scioperi del personale dell'appaltatore) che per qualsiasi motivo possono influire sul normale espletamento del servizio, l'Amministrazione Comunale dovrà essere avvisata con anticipo di almeno tre giorni lavorativi. Medesimo preavviso dovrà essere dato all'utenza. Le interruzioni totali del servizio per cause di forza maggiore non danno luogo a responsabilità alcuna per entrambe le parti. In caso di interruzione del servizio per cause imputabili all'appaltatore, il Comune si riserva la facoltà di addebitare alla stessa i danni conseguenti. Nulla è dovuto all'agjudicatario per mancate prestazioni, qualunque sia il motivo.



COMUNE DI PONTASSIEVE

ART. 22 – PIANO DELLA SICUREZZA

L'appaltatore è considerato "Datore di lavoro" ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni. Pertanto è anche il soggetto che dovrà coordinare le attività di conduzione dell'attività e successiva gestione della stessa.

Per il presente appalto è stato valutato un rischio interferenziale solo per lo svolgimento del servizio ausiliario all'interno dello spazio gioco comunale "Pimpirulin" ed è stato predisposto apposito D.U.V.R.I. (All. 6).

Il nominativo del datore di lavoro, e dei sui referenti preposti ed addetti alla sicurezza, dovranno essere comunicati all'Amministrazione Comunale entro una settimana dall'avvio dell'attività.

Competono al Datore di lavoro tutti gli adempimenti previsti dalla normativa vigente tra cui, a mero titolo esemplificativo:

- redazione del Documento di Valutazione Rischi relativo alle attività e luoghi di lavoro espletate dall'appaltatore all'interno degli ambienti oggetto dell'appalto;
- redazione del Piano di Emergenza, con affissione nei locali di tutta la relativa segnaletica safety. Il Piano dovrà essere redatto nel rispetto del D.M. 10/03/98 e successive modifiche ed integrazioni D.M. 16 luglio 2014 "Regola tecnica di prevenzione incendi per la progettazione, costruzione ed esercizio degli asili nido" sulla base della quale dovranno essere basati anche le eventuali modifiche, interventi o adeguamenti in carico all'appaltatore;
- nomina Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP);
- nomine di preposti, addetti all'antincendio (sulla base della sopra indicata normativa), all'emergenza e degli addetti pronto-soccorso e primo soccorso pediatrico;
- svolgimento di tutte le delle attività di informazione e formazione del proprio personale;
- dotazione del personale dei Dispositivi di Protezione Individuale previsti dalla normativa;
- non riversare residui di sostanze pericolose e/o inquinanti per le persone e per l'ambiente, nelle condutture della rete fognaria o nei cassonetti pubblici;
- non procedere, a qualsiasi titolo, all'accumulo o deposito di scorte di materiali, attrezzi etc. lungo le vie di circolazione e di esodo, in prossimità delle porte di emergenza oltre che nei luoghi accessibili al pubblico;



COMUNE DI PONTASSIEVE

- verbali delle prove annuali di emergenza della struttura (almeno il numero minimo richiesto per legge).

L'Amministrazione Comunale, fornirà all'appaltatore tutte indicazioni necessarie relative alle certificazioni tecniche degli immobili ed agli impianti oltre alla SCIA degli edifici.

Il Datore di lavoro è tenuto a segnalare tempestivamente all'Amministrazione Comunale la necessità di eventuali interventi di competenza della stessa necessari a garantire lo svolgimento dell'attività nella struttura in condizioni di sicurezza.

Qualsiasi modifica di impianti, attrezzature, installazioni, variazioni nell'utilizzo degli ambienti dovrà essere effettuata nel rispetto delle normative vigenti, nel rispetto delle prescrizioni dettate dalla S.C.I.A. in corso di validità nonché dei richiamati D.M. ed in particolare dal D. 16 luglio 2014 "Regola tecnica di prevenzione incendi per la progettazione, costruzione ed esercizio degli asili nido". Le suddette variazioni, (previo parere preventivo del settore di competenza dell'Ente) con le relative documentazioni, certificazioni tutto quanto dovuto per legge, redatte per l'appaltatore da professionisti abilitati, dovranno essere immediatamente trasmesse al Settore Lavori Pubblici di questa Amministrazione che provvederà all'eventuale modifica della pratica in questione.

L'inosservanza delle leggi in materia di sicurezza ed igiene sul lavoro o di qualsiasi altra legge pertinente all'oggetto di tale appalto determinano la risoluzione del contratto.

L'appaltatore dovrà redigere, e consegnare entro 3 mesi dall'inizio dell'appalto e tenere aggiornati durante tutta la vigenza della stessa i seguenti documenti:

Piano di gestione dell'emergenza;

Piano di organizzazione degli spazi;

Piano di gestione dei servizi generali.

Nel progetto presentato in sede di gara dovrà essere presente una breve descrizione dell'organizzazione e dell'organigramma aziendale con riguardo specifico alle funzioni relative alle indicazioni del D.Lgs. n. 81/2008 ed alla realizzazione di specifica attività formativa.

ART. 23 - VERIFICA E CONTROLLO SULLO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

L'Amministrazione si riserva, con ampia ed insindacabile facoltà e senza che l'appaltatore possa nulla eccepire, di effettuare verifiche e controlli, svolti dal Direttore dell'esecuzione di cui all'art. 8 dello schema di contratto o dal coordinatore pedagogico, circa la perfetta osservanza da parte



COMUNE DI PONTASSIEVE

dell'appaltatore medesimo di tutte le prescrizioni contenute nel presente capitolato, in particolare controlli di rispondenza e di qualità.

Qualora, dal controllo qualitativo, il servizio dovesse risultare non conforme alle prescrizioni previste, l'appaltatore dovrà provvedere tempestivamente ad eliminare le disfunzioni rilevate. Eventuali osservazioni verranno contestate per iscritto all'appaltatore, che avrà facoltà di presentare le proprie controdeduzioni o, qualora l'Amministrazione Comunale, a proprio insindacabile giudizio le ritenesse insufficienti, le osservazioni verranno notificate all'appaltatore quale motivo sufficiente per l'applicazione delle penali e, in casi gravi, la risoluzione del contratto. Le risultanze dei controlli e delle verifiche non esimono l'appaltatore dagli obblighi e dalle responsabilità inerenti al contratto.

L'appaltatore si impegna a fornire all'Amministrazione Comunale ogni documentazione utile alla verifica del corretto svolgimento del servizio affidato e degli obblighi contrattuali.

L'Amministrazione Comunale, tramite personale incaricato ai controlli, ha accesso ai servizi in ogni momento e, pur rispettando l'attività educativa, tale possibilità di accesso è intesa anche senza preavviso, al fine di verificare il rispetto delle norme di cui al presente capitolato.

ALLEGATI:

All 1, 1A, 1B, 1C, 1D - Planimetrie dei servizi

All 2, 2A, 2B - Regolamenti

All 3 – Relazione Istruttoria - Piano economico finanziario dell'appalto

All 3 A - Elenco personale dell'attuale concessionario

All 3 B - Dettaglio costi personale

All 4 – Capitolato tecnico servizio di refezione

All 4 A – Caratteristiche merceologiche alimenti

All 5 – Criteri e formula

All 6 - DUVRI