

COMUNE DI PONTASSIEVE

AVVISO DI MOBILITA'

Il Comune di Pontassieve intende procedere alla verifica di disponibilità di personale appartenente alla Pubblica Amministrazione in servizio di ruolo, ovvero a tempo indeterminato, interessato al trasferimento presso questo Ente, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, nonché del Regolamento generale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Pontassieve, Parte V "Disciplina delle assunzioni mediante mobilità volontaria da altre amministrazioni" approvato con Deliberazione della Giunta n.54 del 12 maggio 2011 e successive modificazioni, in categoria "D", posizione economica D1, nel profilo di:

"SPECIALISTA IN ATTIVITA' TECNICO PROGETTUALI"

Il presente avvio di mobilità è subordinato all'esito del procedimento avviato per l'assegnazione di personale in disponibilità di cui agli art. 34 e 34 bis del D.Lgs.165/2001;

REQUISITI RICHIESTI

- Essere dipendente a tempo pieno e indeterminato presso le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del decreto legislativo n. 165/2001 sottoposte al regime di limitazioni assunzionali con inquadramento corrispondente alla categoria giuridica D, posizione economica D1, con profilo professionale di "Specialista in attività tecnico/progettuali" o profilo comunque ad esso equivalente;
- Possesso di uno tra i seguenti titoli di studio:
Diploma di laurea cd "vecchio ordinamento" in: Architettura, Ingegneria civile, Ingegneria edile; Ingegneria edile-Architettura; Ingegneria per l'ambiente ed il territorio; Urbanistica; Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale;
oppure
Laurea Specialistica (D.M. 509/1999) appartenente alle classi: 3/S Architettura del paesaggio; 4/S Architettura e ingegneria edile; 28/S Ingegneria civile; 38/S Ingegneria per l'ambiente e il territorio; 54/S Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale;
oppure
Laurea Magistrale (D.M. 270/2004) appartenente alle classi: LM-3 Architettura del Paesaggio; LM-4 Architettura e ingegneria edile-architettura; LM-23 Ingegneria Civile; LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi; LM-35 Ingegneria per l'ambiente e il territorio; LM-48 Pianificazione ambientale urbanistica e ambientale;
- Anzianità di servizio di almeno 2 anni nel suddetto profilo;
- Essere in possesso del nulla osta alla mobilità da parte dell'ente di appartenenza e contenente l'attestazione che trattasi di Amministrazione soggetta a limitazioni normative in materia di assunzioni;
- Non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del relativo avviso e non abbiano in corso procedimenti disciplinari (in caso contrario, gli interessati dovranno indicare quali sanzioni abbiano riportato o i

procedimenti in corso);

- Non aver procedimenti penali in corso connessi a reati che possano impedire il mantenimento del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione, ai sensi delle vigenti norme in materia (in caso contrario, gli interessati dovranno indicare quali).

I dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni interessati, in possesso dei predetti requisiti, potranno inoltrare domanda, indirizzata al Servizio Personale Associato, redatta in carta libera, sul modello facsimile predisposto dall'Ente allegando curriculum vitae e professionale ed il nulla osta alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza come sopra specificato.

La domanda di partecipazione deve essere presentata direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve oppure essere spedita a mezzo del servizio postale con raccomandata A.R., o mediante P.E.C all'indirizzo uc-valdarnoevaldisieve@postacert.toscana.it (solo se provenienti da una casella di posta elettronica certificata) entro 30 giorni dalla pubblicazione del presente avviso sul sito Internet del comune di Pontassieve e dell'Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve e quindi entro e non oltre il giorno 18/11/2017.

Si precisa inoltre che non farà fede la data del timbro dell'Ufficio postale accettante e non saranno prese in considerazione le domande pervenute successivamente alla data di scadenza del presente avviso, ancorché spedite nei termini sopraindicati.

Criteri di valutazione e graduatoria finale

I candidati, previa verifica della corrispondenza del profilo professionale, della categoria posseduta e dei requisiti richiesti, verranno sottoposti ad un colloquio a contenuto interdisciplinare mirante ad accertare la preparazione e la professionalità del candidato/a, la cui data verrà comunicata ai candidati ammessi.

La graduatoria finale verrà compilata da una apposita Commissione sulla base dei seguenti criteri:

- a ciascun/a candidato/a ammesso/a alla procedura selettiva è attribuibile un punteggio massimo di 30 punti così ripartiti:

- | | |
|-----------------------------|-----------------|
| a) esito del colloquio | FINO A 20 PUNTI |
| b) curriculum professionale | FINO A 10 PUNTI |

Sono considerate adeguate le candidature che ottengano, per il curriculum, un punteggio almeno pari a 7/10 e, a seguito del colloquio, un punteggio almeno pari a 14/20.

I punteggi saranno attribuiti in base al vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi- Parte V.

L'espletamento della prova valutativa e l'avvio della procedura di mobilità sono subordinate alla sottoelencate condizioni:

- Conforme previsione assunzionale all'interno del Piano Occupazionale;
- Effettiva possibilità di copertura del posto;
- Esito della procedura obbligatoria ex art. 34 bis comma D.Lgs 165/2001;

Si riporta in allegato lo schema della domanda di partecipazione (allegato n. 1).

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente avviso di mobilità.

La presente procedura non dà luogo alla formazione di una graduatoria, non determina diritto al posto, nè deve concludersi necessariamente con l'assunzione dei partecipanti.

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 sulla tutela della riservatezza dei dati personali, si comunica che le domande pervenute saranno depositate presso il Servizio Personale Associato e che i dati saranno trattati esclusivamente ai fini della procedura finalizzata al trasferimento.

Per quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento alle norme contenute nel vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Pontassieve, pubblicato sul sito dell'Ente ed approvato con deliberazione della Giunta 54 del 12/05/2011 e successive modificazioni.

Per ogni informazione necessaria contattare il Servizio Personale Associato scrivendo all'indirizzo mail: personale@uc-valdarnoevaldisieve.fi.it, oppure telefonando allo 055/8360256 ed allo 055/8360212.

Pontassieve, 17 ottobre 2017

IL RESPONSABILE
SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO
F.to Tiziano Lepri