

Al Sindaco del Comune di Pontassieve

Al Responsabile Ufficio di Staff "Programmazione e Controllo-Staff del Sindaco

Via Tanzini 30, 50065 Pontassieve

OGGETTO: Domanda di concessione della Sala Consiliare/Giunta del Comune di Pontassieve

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____,

residente a _____ via _____ n. _____

in qualità di legale rappresentante di _____

con sede in via _____

Comune _____, Prov. _____

FA DOMANDA di concessione di uso della:

SALA CONSILIARE

SALA DI GIUNTA

per il giorno _____ in occasione della iniziativa _____

(descrivere il carattere storico o culturale e/o sociale e/o morale di particolare rilevanza cittadina e la mancanza dello scopo di lucro come richiesto dal vigente regolamento per la concessione in uso di sale di rappresentanza del Comune di Pontassieve, art. 2 pt. 4 e 6)

E A TAL FINE

DICHIARA

- 1) di rispettare le disposizioni dettate dall'art. 2 del regolamento per la concessione in uso delle sale di rappresentanza del Comune di Pontassieve riguardo all'utilizzo sale;
- 2) di riconoscersi nei principi costituzionali democratici e di ripudiare il fascismo ed il nazismo;
- 3) di non professare e non fare propaganda di ideologie nazifasciste o, comunque, in contrasto con la Costituzione e la normativa nazionale ed internazionale di attuazione della stessa (XXII disposizione transitoria e finale della Costituzione Italiana, legge n. 645/1952, legge n. 205/1993 e loro eventuali successive modifiche);
- 4) di non perseguire finalità antidemocratiche, esaltando, minacciando od usando la violenza quale metodo di lotta politica o propagandando la soppressione delle libertà garantite dalla Costituzione o denigrando la democrazia, le sue istituzioni ed i valori della Resistenza;
- 5) di non compiere manifestazioni esteriori di carattere fascista e/o nazista, anche attraverso l'uso di simbologie o gestualità ad essi chiaramente riferiti;
- 6) di assumere la responsabilità in ordine alla buona conservazione degli ambienti avuti in concessione, sia interni che esterni dell'edificio, degli arredi e di ogni altro bene di pertinenza;

7) di assumere ogni responsabilità civile e patrimoniale nei confronti di terzi per i danni derivanti dalle attività svolte, imputabili ad inosservanza delle norme di pubblica sicurezza, al mancato espletamento di obblighi amministrativi, erariali nonché al superamento dei limiti di capienza (max 99 partecipanti per la Sala Consiliare secondo l'art. 4 del regolamento);

8) di essere tenuto all'immediato risarcimento di eventuali danni riscontrati alle sale, agli arredi, agli impianti, con esclusione di ogni responsabilità del Comune di Pontassieve; è inoltre a carico del concessionario, con esclusione di ogni responsabilità del Comune di Pontassieve, il risarcimento di danni a persone, cose di terzi, incluso il Comune, occorsi a causa o in occasione della concessione (art. 12 del regolamento);

9) di provvedere, comunque prima della data di svolgimento della iniziativa, al pagamento della somma di €. xxxxxxxxx, come da delibere della G.M. n. 10 del 13/02/2001 e n. 58 del 10/04/2001 tramite bonifico bancario al tesoriere del Comune di Pontassieve presso Agenzia di Pontassieve Banca CR Firenze, coordinate bancarie IBAN IT68A0616038010000000123C01 o versamento c/c postale n. 30436505 intestato al Comune di Pontassieve - Servizio di Tesoreria, indicando in entrambi i casi la relativa casuale. (EVENTUALE.....)

SI IMPEGNA ALTRESI'

a riconsegnare le sale di rappresentanza avute in concessione d'uso nello stato di conservazione e di decoro nel quale le aveva ricevute.

In fede li _____

Firma _____

**INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 12 e ss. REGOLAMENTO UE 679/2016 E DEL D.LGS. N. 196/2003 COME
MODIFICATO DAL D.LGS. N. 101/2018**

Il Comune di Pontassieve con sede in Via Tanzini nr. 30, nella sua qualità di Titolare del trattamento dei dati, in persona del legale rappresentante *pro-tempore*, ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 679/2016, con la presente informa gli interessati che i dati personali raccolti e/o assunti che li riguardano, acquisiti dal Titolare o che verranno richiesti in seguito e/o comunicati da terze parti, sono necessari e saranno utilizzati per le finalità di seguito indicate. Per «dato personale» si intende: qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile («interessato»); si considera identificabile la persona fisica che può essere identificata, direttamente o indirettamente, con particolare riferimento a un identificativo come il nome, un numero di identificazione, dati relativi all'ubicazione, un identificativo online o a uno o più elementi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale o sociale; Per «trattamento» si intende: qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione; Per «categorie particolari di dati personali» si intendono: i dati personali che rivelino l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché trattare dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona. Per «dati giudiziari» si intendono: i dati personali relativi alle condanne penali e ai reati o a connesse misure di sicurezza.

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

I dati personali riferiti all'interessato, o presso questo raccolti, saranno utilizzati per il conseguimento di finalità di natura istituzionale e pubblicistica e, comunque, connesse all'esercizio di pubblici poteri, per adempiere obblighi legali, per adempimenti di natura precontrattuale, contrattuale, per l'invio di comunicazioni di servizio e di materiale informativo relativamente a corsi, progetti, seminari, gare organizzati dal Titolare e rispetto ai quali l'interessato ha manifestato interesse alla ricezione di tali informazioni, per la gestione dei reclami, per riscontrare le richieste di informazioni inoltrate. I dati personali, ancorché raccolti in uno specifico settore dell'organizzazione amministrativa, potranno essere utilizzati dal Titolare, anche per esigenze di altri settori e/o aree, purché ciò sia funzionale al perseguimento delle finalità anzidette. I dati personali trattati (anche se di natura particolare e/o giudiziaria) non necessitano del Vs. consenso, in quanto il trattamento degli stessi da parte del Comune di Pontassieve è connesso all'espletamento delle funzioni istituzionali e/o obblighi di legge.

BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

Il trattamento dei dati da parte del Titolare è lecito in base alle seguenti condizioni: -art. 6, comma 1, lett. b) Regolamento UE 679/2016: il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso; -art. 6, comma 1, lett. c) Regolamento UE 679/2016: il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento; - art. 6, comma 1, lett. e) Regolamento UE 679/2016: il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.

DIRITTI DELL'INTERESSATO

Ai sensi nella normativa vigente, l'interessato potrà far valere i propri diritti verso il Titolare del trattamento, come espressi dal Regolamento 679/2016, ossia: - Diritto di accesso (art. 15); - Diritto di rettifica (art. 16); - Diritto alla cancellazione (art. 17);- Diritto di limitazione del trattamento (art. 18);- Diritto alla portabilità del dato (art. 20);- Diritto di opposizione al trattamento (art. 21); - Diritto di revoca del consenso;- Diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo.