

ART. 3 COMMA 4 ATTO DI INDIRIZZO
(approvato con Delibera di GM n° 14 in data 01/02/2018 e ss.mm.)

Al Sindaco del Comune di Pontassieve
urp@comune.pontassieve.fi.it

Il/La sottoscritto/a _____
in qualità di legale rappresentante/Presidente di _____ con
sede in via _____
cap, _____, Comune _____, Pr. _____

IN ALLEGATO E AD INTEGRAZIONE DELLA RICHIESTA DI PATROCINIO FORMULATA AL
COMUNE DI PONTASSIEVE PER LA SEGUENTE INIZIATIVA:

Titolo

luogo di svolgimento, data/periodo _____

CHIEDE I SEGUENTI BENEFICI
PREVISTI DALL'ART. 3 C. 4 DELL'ATTO DI INDIRIZZO:

- concessione delle Sale di Rappresentanza del Palazzo comunale;
- concessione di beni mobili di proprietà comunale ove disponibili (es. gazebi, palco, transenne etc.);
- concessione di Premi di Rappresentanza;
- utilizzo della tipografia comunale per la realizzazione di materiale promozionale dell'evento *(la richiesta di materiale promozionale dovrà rispettare i tempi, i formati e le quantità, vedi allegato 4 all'atto di indirizzo)*;
- utilizzo del personale comunale per la realizzazione del layout di stampa;
- concessione di suolo pubblico gratuita e /o provvedimenti di regolazione del traffico e della sosta (con esclusione, per il suolo pubblico, della concessione a favore di operatori economici terzi che intervengano all'iniziativa patrocinata);
- concessione degli spazi 6x3 comunali per affissioni;
- concessione di striscioni da apporre nelle 3 postazioni comunali;

SPECIFICHE DEI BENEFICI RICHIESTI _____

Il sottoscritto, consapevole della responsabilità penale in caso di dichiarazioni non veritiere ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000, dichiara che i benefici richiesti saranno utilizzati dall'associazione/soggetto richiedente per le finalità richieste col presente patrocinio.

Luogo e data _____

Firma del richiedente
