

denominazione sottosezioni livello 1	contenuti della sottosezione 2 livello (tipologie dati)	Denominazione del singolo obbligo	riferimenti normativi al decreto	contenuti dell'obbligo	Ufficio di Staff/Area/Servizio individuato per elaborazione documento	SANZIONE PER VIOLAZIONE OBBLIGHI TRASPARENZA	SANZIONI SPECIFICHE	DURATA PUBBLICAZIONE	aggiornamento
DISPOSIZIONI GENERALI	Programma per la trasparenza e l'integrità	Programma per la trasparenza e l'integrità	art. 10 c. 8 lettera a)	programma triennale per la trasparenza ed integrità	Staff Programmazione e Controllo-Staff del Sindaco	INADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE PREVEDE: 1)ELEMENTO DI VALUTAZIONE DELLA RESPONSABILITA' DIRIGENZIALE 2)EVENTUALE CAUSA DI RESPONSABILITA' PER DANNO ALL'IMMAGINE P.A. 3)VALUTAZIONE AI FINI DELLA CORRESPONSIONE DELLA RETRIBUZIONE ACCESSORIA DI RISULTATO E DI QUELLA COLLEGATA ALLA PERFORMANCE INDIVIDUALE DEL RESPONSABILE (RESP. A CARICO DEL RESPONSABILE DELLA TRASPARENZA, DEI DIRIGENTI E DEI RESPONSABILI)		5 anni	ANNUALE
	Atti generali	riferimenti normativi su organizzazione ed attività	art. 12 c. 1, 2	STATUTO - REGOLAMENTI COMUNALI - NORMATIVA - ATTI DI PROGRAMMAZIONE (DUP)	Servizio Organi Istituzionale e Affari Legali /Servizio Organizzazione e Controllo per DUP			5 anni	TEMPESTIVO
		CODICE DISCIPLINARE E CODICE DI CONDOTTA	ART. 55 C. 2 DLG. 165/2001	Codice disciplinare recante l'indicazione delle infrazione del codice disciplinare e relative sanzioni- codice di condotta	Staff Programmazione e Controllo-Staff del Sindaco			5 anni	TEMPESTIVO
Organi di indirizzo politico amministrativo	informazioni generali su sindaco - giunta - consiglio		art. 13 c. 1 lett.a) +art. 14	1) atto nomina e di proclamazione Sindaco, Giunta e Consiglio discrizione delle funzioni svolte dai vari organi di governo			OMESSA PUBBLICAZIONE DEI DATI RIGUARDANTI I COMPONENTI ORGANI DI INDIRIZZO POLITICO PREVEDE. SANZIONE AMM.VA PECUNIARIA DA 500 A 10,000 EURO A CARICO DEL RESPONSABILE DELLA MANCATA COMUNICAZIONE 2)PUBBLICAZIONE DEL PROVVEDIMENTO SANZIONATORIO SUL SITO INTERNET DELL'AMMINISTRAZIONE O DEGLI ORGANISMI INTERESSATI (a carico degli organi di indirizzo politico)	per i tre anni successivi dalla cessazione del mandato o dell'inacricio dei soggetti, salve le informazioni concernenti la situazione patrimoniale	TEMPESTIVO
	RETRIBUZIONI E CV PER INCARICHI POLITICI		art. 14	1) Curriculum 2) Compensi 3)Importi di viaggi/missioni 4) dati relativi assunzione di altre cariche lettera d) art.14	Servizio Staff Sindaco (per documenti riguardanti il Sindaco e Giunta compresi importi viaggi e assunzione di altre cariche) Servizio Organi Istituzionale e Affari Legali (per documenti riguardanti i Consiglieri compresi importi viaggi+ documenti riguardanti compensi e varie dichiarazioni sia di giunta che consiglio)		OMESSA PUBBLICAZIONE DEI DATI RIGUARDANTI I COMPONENTI ORGANI DI INDIRIZZO POLITICO PREVEDE. SANZIONE AMM.VA PECUNIARIA DA 500 A 10,000 EURO A CARICO DEL RESPONSABILE DELLA MANCATA COMUNICAZIONE 2)PUBBLICAZIONE DEL PROVVEDIMENTO SANZIONATORIO SUL SITO INTERNET DELL'AMMINISTRAZIONE O DEGLI ORGANISMI INTERESSATI (a carico degli organi di indirizzo politico)	per i tre anni successivi dalla cessazione del mandato o dell'inacricio dei soggetti, salve le informazioni concernenti la situazione patrimoniale	TEMPESTIVO

denominazione sottosezioni livello 1	contenuti della sottosezione 2 livello (tipologie dati)	Denominazione del singolo obbligo	riferimenti normativi al decreto	contenuti dell'obbligo	Ufficio di Staff/Area/Servizio individuato per elaborazione documento	SANZIONE PER VIOLAZIONE OBBLIGHI TRASPARENZA	SANZIONI SPECIFICHE	DURATA PUBBLICAZIONE	aggiornamento
ORGANIZZAZIONE		DATI REDDITUALI, PATRIMONIALI E ASSOCIATIVI AMM.RI	art. 14	dichiarazioni lett.f) art.14			OMESSA PUBBLICAZIONE DEI DATI RIGUARDANTI I COMPONENTI ORGANI DI INDIRIZZO POLITICO PREVEDE. SANZIONE AMM.VA PECUNIARIA DA 500 A 10,000 EURO A CARICO DEL RESPONSABILE DELLA MANCATA COMUNICAZIONE 2)PUBBLICAZIONE DEL PROVVEDIMENTO SANZIONATORIO SUL SITO INTERNET DELL'AMMINISTRAZIONE O DEGLI ORGANISMI INTERESSATI (a carico degli organi di indirizzo politico)	per i tre anni successivi dalla cessazione del mandato o dell'incarico dei soggetti, salve le informazioni concernenti la situazione patrimoniale	TEMPESTIVO
	sanzioni per mancata pubblicazione dei dati	Ai sensi dell'art.49 D. Lgs. 33/2013 le sanzioni per la mancata comunicazione dei dati si applicano a partire dalla data di adozione del primo aggiornamento annuale del Piano triennale della trasparenza e comunque a partire dal 17 ottobre 2013 , corrispondente al centottantesimo giorno successivo alla data di entrata in vigore del decreto.	art. 47 c. 1		Staff Programmazione e Controllo-Staff del Sindaco			5 anni	TEMPESTIVO
	Articolazione degli uffici	ORGANIGRAMMA	art. 13 c.1 lett. B e c)	1) organigramma - 2)competenze e risorse e nomi	Staff Programmazione e Controllo/Servizio Organizzazione e Controllo			5 anni	TEMPESTIVO
	Telefono e posta elettronica	informazioni generali e rubrica	art. 13, comma 1 lett.d		Servizio Staff Sindaco			5 anni	TEMPESTIVO
CONSULENTI E COLLABORATORI		elenco degli incarichi - consulenti e collaboratori	art. 15 c. 1, 2; art.53 c14 d.lgs. n. 165/2001		TUTTI I SETTORI sono responsabili della pubblicazione diretta nelle tabelle cms dei propri incarichi. Ogni struttura che conferisce incarico deve comunicare al Servizio Finanziario i dati per ANAGRAFE PRESTAZIONI.		OMESSA PUBBLICAZIONE E' PREVISTA SANZIONE DISCIPLINARE E APPLICAZIONE DI SANZIONE PARI ALLA SOMMA CORRISPONDE (RESPONSABILITA' A CARICO DIRIGENTI O FUNZIONARI)	entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico e per i tre anni successivi alla cessazione dell'incarico	TEMPESTIVO

denominazione sottosezioni livello 1	contenuti della sottosezione 2 livello (tipologie dati)	Denominazione del singolo obbligo	riferimenti normativi al decreto	contenuti dell'obbligo	Ufficio di Staff/Area/Servizio individuato per elaborazione documento	SANZIONE PER VIOLAZIONE OBBLIGHI TRASPARENZA	SANZIONI SPECIFICHE	DURATA PUBBLICAZIONE	aggiornamento
PERSONALE	Incarichi amministrativi di vertice (Segretario Generale)	curricula- retribuzioni e altro	art. 15 , comma 1,2		Staff Programmazione e Controllo-Staff del Sindaco		OMESSA PUBBLICAZIONE DEI DATI ART. 15 C. 2. E' PREVISTA SANZIONE DISCIPLINARE E APPLICAZIONE DI SANZIONE PARI ALLA SOMMA CORRISPONDE (RESPONSABILITA' A CARICO DIDIRIGENTI O FUNZIONARI)	entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico e per i tre anni successivi alla cessazione dell'incarico	TEMPESTIVO
	Dirigenti	nominativi, CV	artt. 10 v. 8 lett.d) +15 c.1,2,5		Staff Programmazione e Controllo-Staff del Sindaco			entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico e per i tre anni successivi alla cessazione dell'incarico	TEMPESTIVO
		retribuzioni	c.s.		Staff Programmazione e Controllo-Staff del Sindaco			entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico e per i tre anni successivi alla cessazione dell'incarico	TEMPESTIVO
	Posti di funzione disponibile	Numero e tipologia di posti di funzione che si rendono disponibili nella dot.org e criteri scelta	art. 19 c. 1-bis-Dlgs 165/2001		Staff Programmazione e Controllo-Staff del Sindaco			costante	TEMPESTIVO
	Posizioni Organizzative	nominativi, CV	c.s.		Staff Programmazione e Controllo-Staff del Sindaco			5 anni	TEMPESTIVO
	Dotazione Organica	conto annuale personale	art. 16 c. 1, 2		Servizio Personale Associato			5 anni	TEMPESTIVO
		costo personale complessivo personale a tempo indeterminato in servizio articolato per aree professionali	art. 16 c. 2		Servizio Personale Associato			5 anni	TEMPESTIVO
	Personale non a tempo indeterminato	inserire elenco con relativo costo	art. 17 c. 1,2		Servizio Personale Associato			5 anni	TEMPESTIVO
	Tassi di assenza	file mensile	art. 16 c. 3		Servizio Personale Associato			5 anni	TEMPESTIVO
	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (non dirigenti)	inserire elenco	art. 18 c. 1		Servizio Personale Associato			5 anni	TEMPESTIVO
	Contrattazione collettiva	fare collegamento con sito aran	art. 21 c. 2		Staff Programmazione e Controllo-Staff del Sindaco			5 anni	TEMPESTIVO
	Contrattazione decentrata	inserire tutti gli accordi in vigore	art. 21 c.2		Staff Programmazione e Controllo-Staff del Sindaco			5 anni	TEMPESTIVO
	costi contratti integrativi		art. 21 c. c2 + art. 55 c. 4 D. 150		Staff Programmazione e Controllo-Staff del Sindaco			5 anni	TEMPESTIVO

denominazione sottosezioni livello 1	contenuti della sottosezione 2 livello (tipologie dati)	Denominazione del singolo obbligo	riferimenti normativi al decreto	contenuti dell'obbligo	Ufficio di Staff/Area/Servizio individuato per elaborazione documento	SANZIONE PER VIOLAZIONE OBBLIGHI TRASPARENZA	SANZIONI SPECIFICHE	DURATA PUBBLICAZIONE	aggiornamento
	NUCLEO DI VALUTAZIONE	Curricula dei Componenti Nucleo	art. 10 comma 8 lett. C)		Staff Programmazione e Controllo-Staff del Sindaco			5 anni	TEMPESTIVO
		Regolamento funzionamento Nucleo			Staff Programmazione e Controllo-Staff del Sindaco			5 anni	TEMPESTIVO
BANDI DI CONCORSO (per il reclutamento personale)		inserire tutti i bandi in corso	art. 19 c. 1		Servizio Personale Associato			5 anni	TEMPESTIVO
		elenco bandi espletati ultimo triennio	art. 19 c. 1		Servizio Personale Associato			5 anni	TEMPESTIVO
		dati relativi a procedure selettive	art. 23 c.1 lett.c)		Servizio Personale Associato			5 anni	TEMPESTIVO
PERFORMANCE	Sistema di valutazione e misurazione della Performance		ART. 1 Delibera CIVIt 104/2010		Staff Programmazione e Controllo-Staff del Sindaco			5 anni	TEMPESTIVO
	Piano delle Performance	inserire il Piano Triennale	art . 10 c. 8 lett.b		Staff Programmazione e Controllo-Staff del Sindaco			5 anni	TEMPESTIVO
	Relazione sulla Performance	inserire la Relazione	art. 10 c. 8 lett.B)		Staff Programmazione e Controllo-Staff del Sindaco			5 anni	TEMPESTIVO
	Ammontare complessivo dei premi	inserire gli accordi sui fondi	art. 20 c. 1		Staff Programmazione e Controllo-Staff del Sindaco			5 anni	TEMPESTIVO
	dati relativi ai premi		art. 20 c. 2		Staff Programmazione e Controllo-Staff del Sindaco			5 anni	TEMPESTIVO
	Benessere organizzativo		art. 20 c. 3		Staff Programmazione e Controllo-Staff del Sindaco			5 anni	TEMPESTIVO

denominazione sottosezioni livello 1	contenuti della sottosezione 2 livello (tipologie dati)	Denominazione del singolo obbligo	riferimenti normativi al decreto	contenuti dell'obbligo	Ufficio di Staff/Area/Servizio individuato per elaborazione documento	SANZIONE PER VIOLAZIONE OBBLIGHI TRASPARENZA	SANZIONI SPECIFICHE	DURATA PUBBLICAZIONE	aggiornamento
ENTI CONTROLLATI	Enti pubblici Vigilati		art. 22 c. 1 - lett.a)		Staff Programmazione e Controllo-Staff del Sindaco		OMESSA PUBBLICAZIONE DEI DATI PREVEDE : DIVIETO DI EROGARE A FAVORE DI TALI ENTI LE SOMME A QUALSIVOGLIA TITOLO DA PARTE DELLA P.A. VIGILANTE (A CARICO DEGLI ENTI VIGILATI) 2)sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 10,000 euro a carico del responsabile della violazione	5 anni	ANNUALE
	Società Partecipate	elenco organismi partecipati	art. 22 c. 1 lett. B)+art. 22 c. , 3		Staff Programmazione e Controllo-Staff del Sindaco		OMESSA PUBBLICAZIONE DEI DATI PREVEDE : DIVIETO DI EROGARE A FAVORE DI TALI ENTI LE SOMME A QUALSIVOGLIA TITOLO DA PARTE DELLA P.A. VIGILANTE (A CARICO DEGLI ENTI VIGILATI) 2)sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 10,000 euro a carico del responsabile della violazione	5 anni	ANNUALE
	Enti di diritto privato controllati	inserire elenco	art. 22 c. 1 lett. B)+art. 22 c. , 3		Staff Programmazione e Controllo-Staff del Sindaco		OMESSA PUBBLICAZIONE DEI DATI PREVEDE : DIVIETO DI EROGARE A FAVORE DI TALI ENTI LE SOMME A QUALSIVOGLIA TITOLO DA PARTE DELLA P.A. VIGILANTE (A CARICO DEGLI ENTI VIGILATI) 2)sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 10,000 euro a carico del responsabile della violazione	5 anni	ANNUALE
	Rappresentazione grafica	creare con quota di partecipazione	art. 22 c. 1 lett.d		Staff Programmazione e Controllo-Staff del Sindaco		OMESSA PUBBLICAZIONE DEI DATI PREVEDE : DIVIETO DI EROGARE A FAVORE DI TALI ENTI LE SOMME A QUALSIVOGLIA TITOLO DA PARTE DELLA P.A. VIGILANTE (A CARICO DEGLI ENTI VIGILATI)	5 anni	ANNUALE
ATTIVITA' E PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI	Dati aggregati di attività amministrativa		art. 24 c. 1		Staff Programmazione e Controllo-Staff del Sindaco			5 anni	TEMPESTIVO
	Tipologie di procedimento	elenco-informazioni-tempi-modulistica	art. 35 c. 1,2		TUTTI I SETTORI mediante costante aggiornamento del catalogo dei prodotti e della modulistica e informazioni contenute neella parte del sito destinata ai cd. servizi on line			5 anni	TEMPESTIVO
	Monitoraggio tempi procedurali		art. 24 c. 2		TUTTI I SETTORI mediante costante aggiornamento del catalogo dei prodotti e della modulistica e informazioni contenute nella parte del sito destinata ai cd. servizi on line			5 anni	TEMPESTIVO

<i>denominazione sottosezioni livello 1</i>	<i>contenuti della sottosezione 2 livello (tipologie dati)</i>	<i>Denominazione del singolo obbligo</i>	<i>riferimenti normativi al decreto</i>	<i>contenuti dell'obbligo</i>	<i>Ufficio di Staff/Area/Servizio individuato per elaborazione documento</i>	<i>SANZIONE PER VIOLAZIONE OBBLIGHI TRASPARENZA</i>	<i>SANZIONI SPECIFICHE</i>	<i>DURATA PUBBLICAZIONE</i>	<i>aggiornamento</i>
	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati		art. 35 c. 3		TUTTI I SETTORI che utilizzano tali dichiarazioni			5 anni	TEMPESTIVO

denominazione sottosezioni livello 1	contenuti della sottosezione 2 livello (tipologie dati)	Denominazione del singolo obbligo	riferimenti normativi al decreto	contenuti dell'obbligo	Ufficio di Staff/Area/Servizio individuato per elaborazione documento	SANZIONE PER VIOLAZIONE OBBLIGHI TRASPARENZA	SANZIONI SPECIFICHE	DURATA PUBBLICAZIONE	aggiornamento
PROVVEDIMENTI	Provvedimenti di indirizzo politico	DELIBER E DI G.M. e C.C.	art. 23		Servizio Organi Istituzionale e Affari Legali tramite Responsabile delle pubblicazioni			5 anni	SEMESTRALE
	Provvedimenti dirigenti	Determinazioni, Ordinanze, Decreti/provvedimenti	art. 23		Responsabile delle pubblicazioni (amministrativo D1 Staff Sindaco come nominato)			5 anni	SEMESTRALE
CONTROLLI SULLE IMPRESE	ELENCO CONTROLLI	Elenco delle tipologie di controllo a cui sono assoggettate le imprese in ragione della dimensione e del settore di attività con indicazione per ciascuna di esse dei criteri e delle relative modalità di svolgimento	ART. 25		CIASCUN SETTORE INTERESSATO A SECONDA RISPETTIVE COMPETENZE			5 anni	TEMPESTIVO
	OBBLIGHI ED ADEMPIMENTI	Elenco di obblighi ed adempimenti oggetto delle attività di controllo che le imprese sono tenute a rispettare per ottemperare disp.normative	ART. 25 C. 1 lett.B		CIASCUN SETTORE INTERESSATO A SECONDA PROPRIE COMPETENZE			5 anni	TEMPESTIVO
BANDI DI GARA E CONTRATTI		Avviso di preinformazione	Art. 37 c. 1,2 + artt. 63,66 d.lgs. 163/2006	Avviso di preinformazione	CIASCUN SERVIZIO INTERESSATO/SERVIZIO C.U.A. ASSOCIATO			5 anni	SECONDO LE REGOLE E LE SPECIFICHE PREVISTE DAL DLGS 163/2007
		Delibera a contrarre	art. 37 c. 2	Delibera a contrarre nella ipotesi di procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando di gara	CIASCUN SERVIZIO INTERESSATO/SERVIZIO C.U.A. ASSOCIATO			5 anni	SECONDO LE REGOLE E LE SPECIFICHE PREVISTE DAL DLGS 163/2007
		AVVISI BANDI ED INVITI	ART. 37 C. 1 +ARTT.66,124 DLGS 163/2006	Avvisi, bandi, inviti per contratti di lavoro sottosoglia comunitaria	CIASCUN SERVIZIO INTERESSATO/SERVIZIO C.U.A. ASSOCIATO			5 anni	SECONDO LE REGOLE E LE SPECIFICHE PREVISTE DAL DLGS 163/2007
			ART. 37 C. 1 +ARTT.66,124 DLGS 163/2006	Avvisi, bandi, inviti per contratti di servizi e forniture sottosoglia comunitaria	CIASCUN SERVIZIO INTERESSATO/SERVIZIO C.U.A. ASSOCIATO			5 anni	SECONDO LE REGOLE E LE SPECIFICHE PREVISTE DAL DLGS 163/2007
			ART. 37 C. 1 +ARTT.66 DLGS 163/2006	Avvisi,bandi e inviti per contratti soprastoglia comunitaria	CIASCUN SERVIZIO INTERESSATO/SERVIZIO C.U.A. ASSOCIATO			5 anni	SECONDO LE REGOLE E LE SPECIFICHE PREVISTE DAL DLGS 163/2007
			ART. 37 C. 1 +ARTT.66 DLGS 163/2006	Avvisi bandi e inviti per contratti di servizi e forniture soprastoglia comunitaria	CIASCUN SERVIZIO INTERESSATO/SERVIZIO C.U.A. ASSOCIATO			5 anni	SECONDO LE REGOLE E LE SPECIFICHE PREVISTE DAL DLGS 163/2007
			ART. 37 C. 1 +ARTT.66 DLGS 163/2006	bandi e avvisi per appalti di lavori nei settori speciali	CIASCUN SERVIZIO INTERESSATO/SERVIZIO C.U.A. ASSOCIATO			5 anni	SECONDO LE REGOLE E LE SPECIFICHE PREVISTE DAL DLGS 163/2007
			ART. 37 C. 1 +ARTT.66 DLGS 163/2006	bandi e avvisi per appalti di servizi e forniture nei settori speciali	CIASCUN SERVIZIO INTERESSATO/SERVIZIO C.U.A. ASSOCIATO			5 anni	SECONDO LE REGOLE E LE SPECIFICHE PREVISTE DAL DLGS 163/2007
			ART. 37 C. 1 +ARTT. 65, 66 DLGS 163/2006	Avviso sui risultati della procedura di affidamento	CIASCUN SERVIZIO INTERESSATO/SERVIZIO C.U.A. ASSOCIATO			5 anni	SECONDO LE REGOLE E LE SPECIFICHE PREVISTE DAL DLGS 163/2007

denominazione sottosezioni livello 1	contenuti della sottosezione 2 livello (tipologie dati)	Denominazione del singolo obbligo	riferimenti normativi al decreto	contenuti dell'obbligo	Ufficio di Staff/Area/Servizio individuato per elaborazione documento	SANZIONE PER VIOLAZIONE OBBLIGHI TRASPARENZA	SANZIONI SPECIFICHE	DURATA PUBBLICAZIONE	aggiornamento
		AVVISI SISTEMA DI QUALIFICAZIONE	ART. 37 C. 1 +ARTT. 66, 223 DLGS 163/2006	avvisi periodici indicativi ed avvisi sulla esistenza di un sistema di qualificazione-settori speciali	CIASCUN SERVIZIO INTERESSATO/SERVIZIO C.U.A. ASSOCIATO			5 anni	SECONDO LE REGOLE E LE SPECIFICHE PREVISTE DAL DLGS 163/2007
		INFORMAZIONI SULLE SINGOLE PROCEDURE	ART. 1 C. 32 l. 190/2012	(Procedimenti di scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi. Inserimento attraverso il Portale di pubblicazione dei contratti servizi e forniture lavori)	CIASCUN SERVIZIO INTERESSATO (per l'inserimento sul portale di pubblicazione dei contratti per servizi e forniture/lavori) + SERVIZIO I.T.C. Unione dei Comuni per estrapolazione tabella dal Portale e sua pubblicazione			5 anni	TEMPESTIVO
SOVVENZIONI - CONTRIBUTI - SUSSIDI - VANTAGGI ECONOMICI	Criteri e modalità	REGOLAMENTI E CRITERI VARI	art. 26 c. 1		OGNI SETTORE NTERESSATO dall'erogazione di sovvenzioni, sussidi, contributi, vantaggi economici			5 anni	ANNUALE
	Atti di Concessione	ELENCO DA INSERIRE SU EX ART. 18	artt. 26 c. 2+art. 27		CIASCUN SETTORE deve inserire dati su apposito file predisposto da Servizio I.C.T. associato			5 anni	ANNUALE
	Albo dei Beneficiari	elenco	decreto 2000		CIASCUN SETTORE deve inserire dati su apposito file predisposto da Servizio I.C.T. associato			5 anni	ANNUALE

denominazione sottosezioni livello 1	contenuti della sottosezione 2 livello (tipologie dati)	Denominazione del singolo obbligo	riferimenti normativi al decreto	contenuti dell'obbligo	Ufficio di Staff/Area/Servizio individuato per elaborazione documento	SANZIONE PER VIOLAZIONE OBBLIGHI TRASPARENZA	SANZIONI SPECIFICHE	DURATA PUBBLICAZIONE	aggiornamento
BILANCI	Bilancio Preventivo e Conto Consuntivo	bilancio preventivo e consuntivo	art. 29 c. 1		Servizio Finanziario			5 anni	TEMPESTIVO
	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	art. 29 c. 2		Servizio Finanziario			5 anni	TEMPESTIVO
BENI IMMOBILI E GESTIONE PATRIMONIO	Patrimonio immobiliare	elenco immobili di proprietà	art. 30		AREA GOVERNO TERRITORIO/Servizio Gestione e Manutenzione Patrimonio			5 anni	TEMPESTIVO
	Canoni di locazione o affitto	elenco canoni di locazione o di affitto versati o percepiti	art. 30		AREA GOVERNO TERRITORIO/ AREA 1 - Servizio Organi Istituzionale e Affari Legali			5 anni	TEMPESTIVO
CONTROLLI E RILIEVI SULLA AMMINISTRAZIONE	RILIEVI DI CONTROLLO INTERNO E REVISIONE		art. 31 c. 1	Rilievi non recepiti unitamente agli atti cui si riferiscono degli organi di controllo interno, degli organi di revisione amministrativa e contabile.	Staff Programmazione e Controllo-Staff del Sindaco (rilievi Nucleo di Valutazione)/Servizio Finanziario (rilievi revisori dei conti)			5 anni	TEMPESTIVO
	RILIEVI DELLA CORTE DEI CONTI		art. 31 c. 2	Tutti i rilievi ancorchè recepiti unitamente agli atti cui si riferiscono della Corte dei Conti riguardanti organizzazione ed attività dell'amministrazione o singoli uffici	Servizio Finanziario (rilievi Corte Conti)			5 anni	TEMPESTIVO
SERVIZI EROGATI	Carta dei servizi e standard di qualità		art. 32 c. 1		TUTTI I SETTORI che erogano prestazioni per i cittadini (che hanno elaborato carte dei servizi) PER I SERVIZI EROGATI			5 anni	TEMPESTIVO
	Costi contabilizzati	referto controllo di gestione	art. 32 c. 2 l.a. art 10 c. 5		Staff Programmazione e Controllo/Servizio Organizzazione e controllo			5 anni	ANNUALE
	tempi medi di erogazione dei servizi		art. 32 c. 2 lett. B		TUTTI I SETTORI CON RIFERIMENTO AI RISPETTIVI SERVIZI EROGATI			5 anni	ANNUALE
PAGAMENTI DELL'AMMINISTRAZIONE	Indicatore di tempestività dei pagamenti		art. 33		Servizio Finanziario (per Tempi medi pagamento) + CIASCUN SERVIZIO INTERESSATO (per l'inserimento sul portale di pubblicazione dei contratti per servizi e forniture/lavori) + SERVIZIO I.CT. Unione dei Comuni (per estrapolazione tabella dal Portale e sua pubblicazione)			5 anni	TEMPESTIVO

denominazione sottosezioni livello 1	contenuti della sottosezione 2 livello (tipologie dati)	Denominazione del singolo obbligo	riferimenti normativi al decreto	contenuti dell'obbligo	Ufficio di Staff/Area/Servizio individuato per elaborazione documento	SANZIONE PER VIOLAZIONE OBBLIGHI TRASPARENZA	SANZIONI SPECIFICHE	DURATA PUBBLICAZIONE	aggiornamento
	IBAN e pagamenti informatici		art. 36		Servizio Finanziario			5 anni	TEMPESTIVO
OPERE PUBBLICHE	Documenti di programmazione		art. 38 c. 1	documenti di programmazione, anche pluriennale, delle opere pubbliche di competenza dell'amministrazione	AREA GOVERNO TERRITORIO/servizio Progettazione e Direzione Lavori			5 anni	TEMPESTIVO
	linee Guida per la valutazione		art. 38 c. 1	linee Guida pr la valutazione degli investimenti	AREA GOVERNO TERRITORIO/servizio Progettazione e Direzione Lavori			5 anni	TEMPESTIVO
	relazioni annuali		art. 38 c. 1	relazioni annuali	AREA GOVERNO TERRITORIO/servizio Progettazione e Direzione Lavori			5 anni	TEMPESTIVO
	altri documenti		art. 38 c. 1	ogni altro documento predisposto nell'ambito della valutazione ivi inclusi i pareri di valutatori che si discostino dalle scelte delle amministrazioni e gli esiti delle valut.ex post che si discostino da quelle ex ante	AREA GOVERNO TERRITORIO/servizio Progettazione e Direzione Lavori			5 anni	TEMPESTIVO
	nuclei di valutazione		art. 38 c. 1	informazioni relative ai nuclei di valutazione degli investimenti pubblici incluse le funzioni e i compiti specifici ad essi attribuiti le procedure e i criteri di individuazione dei componenti e loro nominativi	AREA GOVERNO TERRITORIO/servizio Progettazione e Direzione Lavori			5 anni	TEMPESTIVO
	tempi e costi di realizzazione (in formato tabellare)		art. 38 c. 2	informazioni relativi ai costi unitari e ai tempi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche completate	AREA GOVERNO TERRITORIO/servizio Progettazione e Direzione Lavori			5 anni	TEMPESTIVO
	PIANIFICAZIONE E GOVERNO DEL TERRITORIO (in formato tabellare)			ART. 39 c. 1 lettera b)	atti di governo del territorio quali tra gli altri i piani territoriali, piani di coordinamento piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché loro varianti	AREA GOVERNO TERRITORIO/Servizio Pianificazione Teritoriale			5 anni
				per ciascuno dei suddetti atti: 1) schemi di provvedimento prima che siano portati alla approvazione 2)delibere di adozione o approvazione 3)relativi allegati tecnici	AREA GOVERNO TERRITORIO/Servizio Pianificazione Teritoriale			5 anni	TEMPESTIVO

denominazione sottosezioni livello 1	contenuti della sottosezione 2 livello (tipologie dati)	Denominazione del singolo obbligo	riferimenti normativi al decreto	contenuti dell'obbligo	Ufficio di Staff/Area/Servizio individuato per elaborazione documento	SANZIONE PER VIOLAZIONE OBBLIGHI TRASPARENZA	SANZIONI SPECIFICHE	DURATA PUBBLICAZIONE	aggiornamento
PIANIFICAZIONE E GOVERNO TERRITORIO		altre informazioni di dettaglio	art. 39 c. 2	documentazione relativa a ciascun procedimento di presentazione e approvazione delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in variante allo strumento urbanistico generale comunque den.vigente nonché delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa pubb.o priv. che comportino premialità edificatorie a fronte dell'impegno dei privati alla realizzazione di opere di urb.extra oneri o della cessione di aree o volumetrie per fini di pubblico interesse	AREA GOVERNO TERRITORIO/Servizio Pianificazione Teritoriale			5 anni	TEMPESTIVO
		Informazioni ambientali	ART. 40 c. 2	infomazioni ambientali che AC detiene ai fini delle proprie attività istituzionali	AREA GOVERNO TERRITORIO/Servizio Tutela Ambientale			5 anni	TEMPESTIVO
INFORMAZIONI AMBIENTALI		stato dell'ambiente	ART. 40 c. 2	stato degli elementi ambiente quali aria , atmosfera, acqua, suolo, territorio, i siti naturali, la diversità biologica ed i suoi elementi costitutivi compresi organismi geneticamente modificati e le interazioni tra questi elementi	AREA GOVERNO TERRITORIO/Servizio Tutela Ambientale			5 anni	TEMPESTIVO
		Fattori inquinanti	ART. 40 c. 2	fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni o i rifiuti anche radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente che incidono o possono incidere sugli el.ambient	AREA GOVERNO TERRITORIO/Servizio Tutela Ambientale			5 anni	TEMPESTIVO
		Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto	ART. 40 c. 2	misure, anche amministrative, quali le politiche, le disp.legisl., i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonché le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente e analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	AREA GOVERNO TERRITORIO/Servizio Tutela Ambientale			5 anni	TEMPESTIVO
		Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto	ART. 40 c. 2	misure o attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	AREA GOVERNO TERRITORIO/Servizio Tutela Ambientale			5 anni	TEMPESTIVO

denominazione sottosezioni livello 1	contenuti della sottosezione 2 livello (tipologie dati)	Denominazione del singolo obbligo	riferimenti normativi al decreto	contenuti dell'obbligo	Ufficio di Staff/Area/Servizio individuato per elaborazione documento	SANZIONE PER VIOLAZIONE OBBLIGHI TRASPARENZA	SANZIONI SPECIFICHE	DURATA PUBBLICAZIONE	aggiornamento
		relazione sulla attuazione della legislazione	ART. 40 c. 2	relazioni sulla attuazione della legislazione ambientale	AREA GOVERNO TERRITORIO/Servizio Tutela Ambientale			5 anni	
		stato della salute e della sicurezza umana	ART. 40 c. 2	stato della salute e della sicurezza umana compresa la contaminazione della catena alimentare le condizioni di vita umane, il paesaggio, i siti e gli edifici di interesse culturale per quanto influenzabili dallo stato degli elementi dell'ambiente	AREA GOVERNO TERRITORIO/Servizio Tutela Ambientale			5 anni	
		Relazione sullo stato dell'Ambiente redatto dal Ministero dell'Ambiente e Tutela del territorio	ART. 40 c. 2	Relazione sullo stato dell'Ambiente redatto dal Ministero dell'Ambiente e Tutela del territorio	AREA GOVERNO TERRITORIO/Servizio Tutela Ambientale			5 anni	TEMPESTIVO
INTERVENTI STRAORDINARI E DI EMERGENZA		Interventi straordinari e di emergenza (in formato tabellare)	ART. 41 C. 4	provvedimenti adottati concernenti gli interventi str. E di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente con indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché con la indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali avvenuti	AREA GOVERNO TERRITORIO/Servizio Sicurezza e Protezione Civile			5 anni	TEMPESTIVO
				termini temporali eventualmente fissati per esercizi di poteri di adozione dei provvedimenti straordinari	AREA GOVERNO TERRITORIO/Servizio Sicurezza e Protezione Civile			5 anni	TEMPESTIVO
				costo previsto degli interventi e costo effettivo sostenuto amministrazione	AREA GOVERNO TERRITORIO/Servizio Sicurezza e Protezione Civile			5 anni	TEMPESTIVO
				particolari forme di partecipazione degli interessati ai procedimenti di adozione dei provv.ti str	AREA GOVERNO TERRITORIO/Servizio Sicurezza e Protezione Civile			5 anni	TEMPESTIVO
PREVENZIONE CORRUZIONE		responsabile della prevenzione della corruzione - individuazione	delibera CIVI T 105/2012 e 2/2012	responsabile della prevenzione della corruzione - individuazione	Servizio Organi Istituzionale e Affari Legali	I.C.S.		5 anni	TEMPESTIVO
		responsabile della TRASPARENZA- individuazione	delibera CIVI T 105/2012 e 2/2012	responsabile della TRASPARENZA- individuazione	Staff Programmazione e Controllo-Staff del Sindaco			5 anni	TEMPESTIVO
		Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e della illegalità (se adottati)		Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e della illegalità (se adottati)	Servizio Organi Istituzionale e Affari Legali			5 anni	TEMPESTIVO
		relazione del responsabile della corruzione (entro 15 dicembre ogni anno)	art. 1 c. 14 L 190/12	relazione del responsabile della corruzione (entro 15 dicembre ogni anno)	Servizio Organi Istituzionale e Affari Legali			5 anni	ANNUALE

<i>denominazione sottosezioni livello 1</i>	<i>contenuti della sottosezione 2 livello (tipologie dati)</i>	<i>Denominazione del singolo obbligo</i>	<i>riferimenti normativi al decreto</i>	<i>contenuti dell'obbligo</i>	<i>Ufficio di Staff/Area/Servizio individuato per elaborazione documento</i>	<i>SANZIONE PER VIOLAZIONE OBBLIGHI TRASPARENZA</i>	<i>SANZIONI SPECIFICHE</i>	<i>DURATA PUBBLICAZIONE</i>	<i>aggiornamento</i>
ALTRI CONTENUTI		atti di adeguamento a provvedimenti CIVIT	art. 1 c. 3 l:190/12	atti adottati in ottemperanza a provvedimenti della CIVIT in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione	Servizio Organi Istituzionale e Affari Legali			5 anni	TEMPESTIVO
	ACCESSO CIVICO	ACCESSO CIVICO	Art. 5 c. 1	nome del responsabile della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico nonché modalità per esercizio di tale diritto con indicazione di recapiti telefonici, e delle caselle di posta elettronica ist.	Staff Programmazione e Controllo-Staff del Sindaco			5 anni	TEMPESTIVO
	ALTRI CONTENUTI ACCESSIBILITA' DATI APERTI	ACCESSIBILITA' DATI APERTI	art. 52 c. 1 Dlgs 82/2005	Regolamenti che disciplinano esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati	SERVIZIO I.C.T. ASSOCIATO			5 anni	TEMPESTIVO
			art. 52 c. 1 Dlgs 82/2005	Open data: catalogo dei dati e dei metadati in possesso delle amministrazioni che si intendono rilasciati come dati di tipo aperto	SERVIZIO I.C.T. ASSOCIATO			5 anni	ANNUALE