

# CURRICULUM VITAE

## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **SIMONE GORI**  
Indirizzo **31 VIA RAFFAELLO SANZIO, 50065 PONTASSIEVE (FI)**  
Telefono **Mobile 02 919917109 abitazione 02 91991711**  
Fax  
E-mail  
Nazionalità **Italiana**  
Data di nascita **18/10/64**

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
• Tipo di azienda o settore  
• Tipo di impiego  
• Principali mansioni e responsabilità
- Gucci Logistica via Don Lorenzo Perosi 6, 50065 Scandicci FI
- Settore moda
- Produzione, approvvigionamento, avanzamento e industrializzazione di accessori metallici per tutte le categorie, responsabile di vari progetti strategici
- Date (da - a)
- Dal 1985 ad oggi: Gucci
- Da settembre 2010 sono responsabile della produzione accessori in bamboo e responsabile di tutti gli accessori metallici per i progetti speciali e le produzioni pregiato. Inoltre mi occupo dell'approvvigionamento o acquisto del bamboo avendo direttamente contatti con fornitori extra europei.
  - Da dicembre 2010 a maggio 2011 ho ricoperto la posizione di pianificazione e avanzamento di tutti gli accessori metallici per la categoria calzatura. In tale occasione ho completato un progetto informatico di interfaccia ordine cliente-approvvigionamento-fornitore.
  - Dal 2007 al 2010 ho avuto modo di seguire la pianificazione e l'avanzamento per tutti gli accessori metallici delle brande emergenti Mc Queen e Balenciaga. Lavorare in queste realtà mi ha dato la possibilità di mettermi in gioco con situazioni poco strutturate e molto flessibili
  - Dal 2005 al 2007 ho lavorato nell'area ingegneria accessori ricoprendo il ruolo di industrializzazione, contrattazione prezzi, avanzamento e produzione di tutti gli accessori e prodotti finiti in metallo gift. Queste attività molto tecniche mi hanno permesso di conoscere nel dettaglio le lavorazioni, le specifiche e tutto il mondo accessori metallici. In più aver avuto la possibilità di gestire anche la parte economica mi ha dato una visione a 360 gradi della nascita del prodotto
  - Dal 2000 al 2005 ho ricoperto i ruoli di pianificazione e avanzamento produzione accessori metallici per abbigliamento e progetti speciali, accessori con bamboo, compreso l'approvvigionamento del bamboo e la gestione di tutta la componentistica per i trolley. Quest'ultima attività ha riguardato il controllo e l'avanzamento dell'importante progetto per i nuovi trolley in termoformato
  - Dal 1994 al 2000 ho ricoperto il ruolo di pianificazione e avanzamento di tutti gli accessori metallici Gucci per tutte le categorie merceologiche. In più ho visionato e seguito la gestione di avanzamento e controllo del magazzino accessori

- Dal 1989 al 1994 ho ricoperto il ruolo di addetto agli acquisti di tutto il packaging (scatole, sacchetti, veline e tutti i componenti da imballo), materiale di cancelleria e articoli di uso comune
- Dal 1987 al 1989 ho ricoperto il ruolo di addetto alle riparazioni clienti, con la gestione del prodotto, la richiesta dei preventivi e controllo delle attività di rientro
- Dal 1985 al 1987 addetto al carico di magazzino del prodotto finito Gucci Perfumes con gestione di tutti i certificati di garanzia in filigrana numerati.

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Gucci Logistica via Don Lorenzo Perosi 6, 50065 Scandicci FI

Settore moda

Produzione e avanzamento di accessori metallici per tutte le categorie, responsabile di vari progetti strategici sempre come accessori metallici.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Dal 1979 al 1982

Istituto professionale Benvenuto Cellini Borgo San Lorenzo, sede distaccata di Pontassieve.

Lavorazioni metalmeccaniche

Congegnatore meccanico

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

#### MADRELINGUA

Italiano

#### ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Inglese  
elementare  
elementare  
elementare

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

- Ottime capacità di spirito di gruppo.
- Capacità di adeguamento ad ambienti multiculturali.
- Buone capacità di comunicazione.
- Ottime capacità di adattamento

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

- Ottimo senso dell'organizzazione logistica.
- Attitudine alla gestione di progetti o gruppi di lavoro.
- Capacità associativa (Presidente C.R.A.L. Per 8 anni).
- Riferimento esterno all'attività scolastiche dove è richiesta la partecipazione dei genitori.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

- Realizzazione di procedure per l'imbellaggio degli accessori, con sviluppo di nuove tecnologie.
- Buona conoscenza dei programmi Office.
- Conoscenza base delle applicazioni grafiche PhotoShop.
- Ottima conoscenza sistema AS 400.
- Forte propensione nella realizzazione di SI per ottimizzare flussi e processi

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

## PATENTE O PATENTI

Patente B