Comune di Pontassieve
Area Affari Generali e Finanziari

BANDO E DISCIPLINARE DI GARA
PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE PER IL PERIODO 2015-2019 CODICE CIG Z1311AF540 CVP 66600000-6

SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Comune di Pontassieve, via Tanzini 30 50065 Pontassieve (FI)
Contatto: Servizio Finanziario: Dott.ssa Paola Tinacci
Telefono: 055 8360211
Posta elettronica: servizio.finanziario@comune.pontassieve.fi.it, ragioneria@comune.pontassieve.fi.it
Fax: 055 8360285/248
Indirizzo Internet: www.comune.pontassieve.fi.it

SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO

II.1) DESCRIZIONE

A) Denominazione conferita all'appalto dall'amministrazione aggiudicatrice
Affidamento in concessione del servizio di tesoreria comunale per il periodo 2015-2019, determinazione dirigenziale di approvazione delle modalità di gara n. 1741 del 13.11.2014

B) Tipo di appalto e luogo di esecuzione, luogo di consegna o prestazione dei servizi
Procedura aperta ai sensi degli art. 3, comma 37, e 55 comma 5 del D.lgs. 163/2006 con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa – **Comune di Pontassieve.**

C) Breve descrizione dell'appalto o degli acquisti
L'appalto ha per oggetto l'affidamento in concessione del servizio di tesoreria del Comune di Pontassieve, consistente nell'esecuzione delle prestazioni dettagliatamente indicate nella convenzione approvata dal C.C. con deliberazione n. 85 del 28/10/2014 e negli altri documenti di gara.

II.2) QUANTITATIVO O ENTITA' DELL'APPALTO

Si precisa che il valore stimato dell'appalto è indeterminato .

L' affidamento del servizio potrà essere rinnovato per altri cinque anni ai sensi delle norme vigenti in materia, alle medesime condizioni contrattuali e con atto espresso.

Per l'appalto in oggetto non ci sono rischi da interferenze e pertanto non è stato disposto il DUVRI e non sussistono oneri per la sicurezza.

Il servizio di tesoreria va qualificato come rapporto concessorio, pertanto escluso in parte dall'applicazione del Codice dei Contratti.

La procedura di gara è pertanto assoggettata al D.lgs. 163/2006 solo nei limiti indicati dall'art. 30 che esclude dall'applicabilità del Codice dei Contratti alle concessioni di servizi, ma impone comunque il rispetto dei principi generali.

II.3) DURATA DELL'APPALTO O TERMINE DI ESECUZIONE

Periodo: 5 anni dall'1.1.2015 al 31.12.2019, salvo rinnovo ai sensi del punto precedente.

SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO.

III.1 CONDIZIONI RELATIVE ALL'APPATO

A) Principali modalità di finanziamento e pagamento e/o riferimento alle disposizioni applicabili in materia.
Bilancio comunale.

III.2 CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

A) Situazione personale degli operatori, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale

1) Iscrizione nel Registro delle imprese presso la CCIAA per un ramo di attività corrispondente all'oggetto dell'appalto ovvero nel registro commerciale e professionale dello Stato di residenza per le imprese non aventi sede in Italia;
2) Abilitazione a svolgere il servizio di tesoreria ai sensi art. 208 D.Lgs. 18/8/2000 n. 267;
3) Gli operatori economici concorrenti o non devono trovarsi, inoltre, in alcuna delle cause di esclusione dagli appalti pubblici indicate all'art. 38 del D.lgs. 12/4/2006 n. 163 e s.m.s;

B) Capacità tecnica

1) Avere la disponibilità di uno sportello ubicato in Pontassieve, capoluogo, con funzione di sede della tesoreria, entro un chilometro dalla sede comunale, ovvero impegnarsi per l'apertura dello stesso entro 90 giorni dall'aggiudicazione;
2) Essere in possesso di procedure informatiche di scambio di dati e documenti contabili compatibili con il sistema informatico comunale ovvero impegnarsi ad adeguare le proprie procedure entro la data di decorrenza della presente convenzione, inclusa l'attivazione dell'ordinativo informatico a firma digitale secondo le specifiche del comune.

Per i soggetti di cui all'art. 34 comma 1 lettere d), e), f), e fbis) del D.lgs. 163/2006, i requisiti tecnico organizzativi possono essere posseduti in materia cumulativa da tutti i concorrenti. La mandataria in ogni caso deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.

III.3) CONDIZIONI RELATIVE ALL'AFFIDAMENTO

A) La prestazione del servizio è riservata ai soggetti abilitati a svolgere il servizio di tesoreria ai sensi dell'art. 208 D.Lgs. 18/8/2000 n.267.

IV.1) CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

A) Criteri di aggiudicazione

La gara sarà aggiudicata mediante procedura aperta ai sensi degli artt. 3, comma 37 e 55, comma 5 del D.Lgs. 163/06 sotto soglia comunitaria, con criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo quanto stabilito dall'art. 83 del medesimo D.lgs. n. 163/2006, applicando i seguenti parametri di valutazione riportati nella griglia sottostante.

Una commissione tecnica, appositamente nominata, procederà all'esame delle offerte in base ai criteri di valutazione qui di seguito dettagliatamente riportati nella griglia specificati:

-offerta economica massimo punti 70
-offerta tecnica massimo punti 30

	Parametri per l'aggiudicazione	**NOTE**	**PUNTEGGIO**	**Criteri di attribuzione punteggio**	**Rif. Convenzione**
	A) OFFERTA ECONOMICA				
A1	Tasso Attivo - Tasso di interesse sulle disponibilità giacenti presso il tesoriere di cui all'art 15 dello schema di convenzione	Deve essere indicato lo spread rispetto all'Euribor a tre mesi (base 365) *media mese precedente vigente tempo per tempo con aggiornamento mensile* da utilizzare per il calcolo tasso creditore sulle disponibilità giacenti presso il tesoriere ai sensi dell'art.15 punto 3 dello schema di convenzione. Lo spread va indicato in punti percentuali con due cifre decimali, la terza cifra decimale ove indicata sarà ignorata senza operare alcun arrotondamento. Il valore dello spread ammesso è esclusivamente positivo	**12**	Al concorrente che offre lo spread più alto verrà attri buito il punteggio più alto ; alle altre offerte si attribuiranno punteggi in misura proporzionale secondo la seguente formula: **Offerta/Offerta Migliore x12.** Il punteggio verrà assegnato con arrotondamento al secondo decimale	Art. 15 comma 3
A2	Tasso Passivo . Tasso di interesse sulle eventuali anticipazioni di tesoreria di cui all'art.15 dello schema di convenzione	Deve essere indicato lo spread rispetto all'Euribor a tre mesi (base 365) *media mese precedente vigente tempo per tempo con aggiornamento mensile* da utilizzare per il calcolo tasso debitore sulle anticipazioni di tesoreria ai sensi dell'art. 15 punto 1 dello schema di convenzione. Lo spread va indicato in punti percentuali con due cifre decimali, la terza cifra decimale ove indicata sarà ignorata senza operare alcun arrotondamento. Il valore dello spread ammesso è esclusivamente positivo	**16**	Al concorrente che offre lo spread più basso verrà attri buito il punteggio più alto; alle altre offerte si attribuiranno punteggi in misura proporzionale secondo la seguente formula: **Offerta Migliore/ Offerta x16**. Il punteggio verrà assegnato con arrotondamento al secondo decimale	Art. 15 comma 1
A3	Commissioni a carico dei beneficiari per pagamenti superiori a 100,00 Euro (cento euro)mediante bonifico su conti correnti di altri istituti	Devono essere indicate le commissioni offerte che vanno espresse in Euro con due cifre decimali , la terza cifra decimale ove presente sarà ignorata senza procedere ad alcun arrotondamento. Non verranno accettate commissioni superiori a 3 euro e ove presentate verranno ricondotte a 3 euro	**8**	nessuna commissione : massimo punteggio=8 da 0,01 € a 0,5 € → 7 punti da 0,51 € a 1,00€ → 6 punti da 1,01 € a 1,30 € → 5 punti da 1,31 € a 1,80 € → 4 punti da 1,81 € a 2,00 € → 3 punti da 2,01 € a 2,30 € → 2 punti da 2,31 € a 2,70 € → 1 punti da 2,71 € a 3,00 € → 0 punti	Art. 7 comma 17 e comma 20

A4	Commissioni a carico ente su riscossioni che affluiscono in tesoreria tramite RID per addebiti su c/c domiciliati su altre banche:	Devono essere indicate le commissioni offerte che vanno espresse in Euro con due cifre decimali , la terza cifra decimale ove presente sarà ignorata senza procedere ad alcun arrotondamento.	**5**	Al concorrente che offre la minore commissione verrà attribuito il punteggio massimo (offerta migliore) alle altre offerte si attribuiranno punteggi in misura proporzionale secondo la seguente formula **Offertamigliore/Offerta*5** Il punteggio verrà assegnato con arrotondamento al secondo decimale	Art. 6 comma 11 lett a)
A5	Commissioni a carico ente per insoluto su riscossioni che dovrebbero affluire in in tesoreria tramite RID	Devono essere indicate le commissioni offerte che vanno espresse in Euro con due cifre decimali , la terza cifra decimale ove presente sarà ignorata senza procedere ad alcun arrotondamento.	**5**	Al concorrente che offre la minore commissione verra attribuito il punteggio massimo (offerta migliore) alle altre offerte si attribuiranno punteggi in misura proporzionale secondo la seguente formula **Offertamigliore/OffertaX5** Il punteggio verrà assegnato con arrotondamento al secondo decimale	Art. 6 comma 11 lett. a)
A6	Pos Commissione percentuale sull'importo delle transazioni pagobancomat	Ai soli fini dell'aggiudicazione il punteggio previsto per il seguente parametro verrà attribuito alla commissione percentuale sull'importo delle transazioni Pos mediante pagobancomat	**5**	Al concorrente che offre la minore commissione verra attribuito il punteggio massimo (offerta migliore) alle altre offerte si attribuiranno punteggi in misura proporzionale secondo la seguente formula **Offertamigliore/OffertaX5** Il punteggio verrà assegnato con arrotondamento al secondo decimale	
A7	Pos Commissione percentuale sull'importo delle transazioni con carte di credito	Ai soli fini dell'aggiudicazione il punteggio previsto per il seguente parametro verrà attribuito alla commissione percentuale sull'importo delle transazioni Pos mediante carta di credito	**5**	Al concorrente che offre la minore commissione verra attribuito il punteggio massimo (offerta migliore) alle altre offerte si attribuiranno punteggi in misura proporzionale secondo la seguente formula **Offertamigliore/OffertaX5** Il punteggio verrà assegnato con arrotondamento al secondo decimale	Art 6 comma 11 lett b)

A8	Contributo annuo erogato dal tesoriere per finalità istituzionali dell'ente e per la promozione del territorio	Il contributo deve essere espresso in euro con due cifre decimali la terza cifra decimale ove presente sarà ignorata senza procedere ad alcun arrotondamento. Il compenso da intendersi al netto di IVA se e in qunato dovuta	**10**	Da 0 a 5.000,00 = punti 0 Oltre 5.001,00 in proporzione secondo la seguente formuula **(Cx/Cmax)X10** dove Cx=contributo offerto Cmax= contributo migliore	Art. 21
A 9	Commissione percentuale applicata su polizze fideiussorie rilasciate su richiesta del comune	Deve essere indicata la commissioni offerte che vanno espresse in Euro con due cifre decimali , la terza cifra decimale ove presente sarà ignorata senza procedere ad alcun arrotondamento.	**4**	Al concorrente che offre la minore commissione verranno attribuito il massimo punteggio alle altre offrte si attribuiranno punteggi secondo la formula **Offertamigliore/OffertaX4** Il punteggio verrà assegnato con arrotondamento al secondo decimale	Art. 12
			70		
	B) OFFERTA TECNICA				
B1	Diffusione sportelli bancari sul territorio comunale, provinciale e regionale in cui viene garantita la circolarità delle operazioni di tesoreria	Indicazioni del numero di filiali o agenzie esclusa quella presso cui è presente lo sportello ove è svolta l'attività di tesoreria, presso cui sarà possibile effettuare i pagamenti e le riscossioni a livello provinciale e regionale Il numero indicato dovrà essere garantito per tutta la durata della convenzione sia con filiali proprie che di altri istituti	**5**	Al concorrente che offre il maggior numero di sportelli verrà attribuito il massimo punteggio; alle altre offerte si attribuiranno punteggi in misura proporzionale secondo la seguente formula **OffertaMigliore/OffertaX5** Il punteggio verrà assegnato con arrotondamento al secondo decimale	Art.1 comma 1
B2	Impegno all'apertura della filiale o agenzia presso cui è svolto il servizio di tesoreria con orario continuato, senza interruzione per la pausa pranzo,	deve essere indicato se l'offerente assume o meno tale impegno	**3**	SI, Apertura con orario continuato tutti i giorni massimo punteggio=3 NO , apertura senza orario continuato nessun punteggio=0	Art. 4 comma 6
B3	Impegno all'apertura della filiale o agenzia presso cui è svolto il servizio di tesoreria con orario pomeridiano prolungato fino alla ore 18, almeno nelle giornate di martedì e giovedì con possibilità di modificare le giornate di orario prolungato qualora il comune modificasse le giornate di apertura pomeridiana al pubblico dei propri uffici	deve essere indicato se l'offerente assume o meno tale impegno	**3**	orario pomeridiano prolungato fino alle 18 tutti i giorni : massimo punteggio =3 Orario pomeridinao prolungato solo martedì e giovedi =2 punti No orario prolungato fino alle 18,00 : zero punti	Art. 4 comma 7

B4	Impegno all'apertura presso la filiale o agenzia ove è svolto il servizio di tesoreria di uno sportello dedicato all'utenza interna ed esterna del comune o in alternativa impegno all'adozione di un sistema che garantisca l'effettiva priorità agli operatori comunali ed agli utenti esterni che abbiano rapporti con il comune, il tutto come previsto all'art. 1 punto 8 dello schema di convenzione	deve essere indicato se l'offerente offre uno sportello dedicato all'utenza interna e esterna o se offr un sistema che gestisce le priorità	**5**	A) sportello dedicato per tutto orario apertura = 5 PUNTI B)Installazione sistema che garantisce priorità ad operatori comunale e utenti esterni = 3 PUNTI C) Né A9 né B) = 0 PUNTI	Art. 4 comma 8
B5	Servizio di conservazione e archiviazione informatica di mandati e reversali ad un prezzo annuo non superiore a 2500,00 euro (duemilacinquecento euro) al netto di IVA	L'offerente deve indicare se offre al comune un sistema di archiviazione degli ordinativi informatici e a quale prezzo (al netto IVA)	**6**	da € 0 a € 500,00 → 6 punti da € 501,00 a € 1.000,00 → 5 punti da € 1.001,00 a € 1.300,00 → 4 punti da € 1.301,00 a € 1.700,00 → 3 punti da € 1.701,00 a € 2.000,00 → 2 punti da € 2.001,00 a € 2.400,00 → 1punti da € 2.401,00 a € 2.500,00 → 0punti	Art. 4 comma 9
B6	Proposta tecnica inerente servizi aggiuntivi rispetto a quelli disciplinati in convenzione (ulteriori postazioni POS, sistemi per pagamenti on line)		**8**	Punteggio attribuito sulla base della valutazione della proposta presentata a discrezione della commissione	
			30		

I punteggi saranno attribuiti sulla base del confronto fra le varie offerte seguendo, per il parametro economico, un criterio comparativo con riduzione proporzionale sull'offerta migliore e per il parametro tecnico con criterio misto comparativo e di natura discrezionale
In sede di esame delle offerte potranno essere richiesti chiarimenti al fine di consentire una migliore valutazione delle stesse.

Il punteggio verrà assegnato con arrotondamento al secondo decimale.

La concessione sarà aggiudicata a favore del concorrente che avrà raggiunto il maggiore punteggio complessivo.

A parità di punteggio si procederà mediante sorteggio ai sensi di legge.

La concessione sarà aggiudicata anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida dall'amministrazione comunale.

IV.3) INFORMAZIONI DI CARATTERE AMMINISTRATIVO

A) SCHEMA DI CONVENZIONE

Lo schema di convenzione approvato dal Consiglio Comunale con Deliberazione n. 85 del 28/10/2014 è a tutti gli effetti documento di gara e quanto in esso prescritto costituisce lex specialis di gara insieme a quanto previsto nel presente bando di gara.

B) CAUSE DI ESCLUSIONE

1. Sono esclusi dalla partecipazione alla procedura di affidamento del servizio , né possono essere aggiudicatari di subappalti, e non possono stipulare i relativi contratti gli operatori economici che si trovano in una delle condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.
2. Sono inoltre escluse dalla partecipazione alla gara gli operatori economici che non dichiarino di accettare, senza riserve, le condizioni di cui al bando di gara, al presente disciplinare ed allo schema di convenzione.
3. I concorrenti attestano il possesso dei requisiti mediante dichiarazione sostitutiva in conformità alle disposizioni del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, in cui indicano anche eventuali condanne per le quali abbia beneficiato della non menzione.
4. Resta fermo, per l'aggiudicatario, l'obbligo di presentare la certificazione di regolarità contributiva di cui all'art. 2, del Decreto Legge 25 settembre 2002, n. 210, convertito dalla Legge 22 novembre 2002, n. 266 e di cui all'art. 3,comma 8, del Decreto Legislativo 14 agosto 1996, n. 494 e successive modificazioni ed integrazioni.

C) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

1. Gli operatori economici interessati a prendere parte alla gara dovranno presentare specifica istanza di partecipazione resa mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, anche avvalendosi dei modelli predisposti dall'Amministrazione Comunale (**Allegati A e Abis)**, fatte salve le situazioni eccezionali nelle quali sia richiesta specifica documentazione, non sostituibile mediante dichiarazioni prodotte in autocertificazioni.
2. Gli operatori economici, in ogni caso, devono produrre, a corredo dell'istanza di partecipazione e delle dichiarazioni in essa riportate, la seguente documentazione:
   A) per le associazioni/raggruppamenti temporanee/i (art.37 del D.Lgs. n. 163/2006), alla dichiarazione dovrà essere allegata copia autentica dell'atto di mandato collettivo o, qualora non ancora costituita, l'impegno alla costituzione dell'associazione in caso di affidamento con l'indicazione del soggetto designato come referente/coordinatore (mandatario), sottoscritta da tutti i componenti;
   B) se ricorre il caso, documentazione inerente la dichiarazione di avvalimento dei requisiti di altra impresa;
   3. L'istanza e le annesse dichiarazioni devono essere sottoscritte:
   a) in caso di concorrente singolo, dal legale rappresentante o titolare o procuratore;
   b) in caso di concorrente costituito da imprese riunite o da riunirsi o da associarsi, da ciascun rappresentante legale o titolare o procuratore, che costituisce o costituirà il raggruppamento.
   In caso di dichiarazione e documenti sottoscritti da procuratore, deve essere trasmessa anche copia della relativa procura.
3. In luogo dell'autenticazione della firma, è consentita la presentazione di istanza di partecipazione con allegata, la copia del documento di identità , in corso di validità, del sottoscrittore.

D) MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

1. Per la partecipazione alla gara i soggetti interessati dovranno presentare al Comune di Pontassieve - Ufficio Protocollo, via Tanzini n. 30, 50065 Pontassieve, a mezzo raccomandata A.R. del servizio postale ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, un plico chiuso sigillato e siglato sui lembi di chiusura **entro le ore**

12.30 del giorno 15.12.2014. E' altresì possibile la consegna a mano della documentazione, nelle ore d'ufficio, entro il suddetto termine perentorio.

2. Sull'esterno della busta dovrà essere riportata l'indicazione del mittente, l'indirizzo, il Codice Fiscale e/o Partita IVA del concorrente o dei concorrenti , il numero del telefono e del fax, nonché la dicitura " ***Offerta per la gara per l'affidamento del servizio di tesoreria*** ".
3. Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi ragione non giunga a destinazione in tempo utile.
   Non si darà all'apertura del plico che risulti pervenuto oltre il termine previsto o che non pervenga tramite plico postale raccomandato o agenzia di recapito autorizzata, oppure consegnata a mano direttamente all'Ufficio Protocollo o sul quale non sia stato apposto il mittente e la scritta relativa al contenuto.

   Trascorso il termine fissato, non è riconosciuta valida alcuna offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente.
   Sono altresì motivo di nullità dell'offerta le inosservanze delle norme previste dal presente disciplinare dirette a garantire la segretezza delle offerte o la cui violazione o non applicazione comprometta il corretto svolgimento della gara.
4. Il plico indicato dovrà contenere tre buste chiuse, sigillate e controfirmate come segue:
   1 BUSTA contenente la **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA;**
   2 BUSTA contenente l'**OFFERTA TECNICA**;
   3 BUSTA contenente l'**OFFERTA ECONOMICA.**

D.1 – Domanda e Documenti amministrativi (Busta n. 1)

Su tale busta, debitamente sigillata e siglata sui lembi di chiusura, dovrà essere apposta la scritta " **Documentazione Amministrativa** ".

Tale busta dovrà contenere l'istanza di partecipazione e le dichiarazioni richieste (**Allegato A e A bis**) e tutta la documentazione per l'ammissione alla gara.

La carenza dei requisiti richiesti, l'assenza dei documenti indicati e la mancanza anche di una sola delle dichiarazioni richieste o la loro incompletezza, irregolarità, o non conformità a quanto richiesto potrà comportare l'esclusione dalla gara a giudizio della commissione.

D.2 – Offerta tecnica (Busta n. 2)

Su tale busta, debitamente sigillata e siglata sui lembi di chiusura, dovrà essere apposta la scritta " **Offerta Tecnica** ".

Tale busta deve contenere:

a) Indicazione del numero di filiali o agenzie esclusa quella presso cui è presente lo sportello ove è svolta l'attività di tesoreria, presso cui sarà possibile effettuare i pagamenti e le riscossioni a livello provinciale e regionale Il numero indicato dovrà essere garantito per tutta la durata della convenzione sia con filiali proprie che di altri istituti;
b) Impegno all'apertura della filiale o agenzia presso cui è svolto il servizio di tesoreria con orario continuato, senza interruzione per la pausa pranzo;
c) Impegno all'apertura della filiale o agenzia presso cui è svolto il servizio di tesoreria con orario pomeridiano prolungato fino alla ore 18, almeno nelle giornate di martedì e giovedì con possibilità di modificare le giornate di orario prolungato qualora il comune modificasse le giornate di apertura pomeridiana al pubblico dei propri uffici;
d) Impegno all'apertura presso la filiale o agenzia ove è svolto il servizio di tesoreria di uno sportello dedicato all'utenza interna ed esterna del comune o in alternativa impegno all'adozione di un sistema che garantisca l'effettiva priorità agli operatori comunali ed agli utenti esterni che abbiano rapporti con il comune, il tutto come previsto all'art. 1 punto 8 dello schema di convenzione;
e) Disponibilità ad offrire un servizio di archiviazione informatica di mandati e reversali;
f) Proposta tecnica inerente servizi aggiuntivi rispetto a quelli disciplinati in convenzione.

L'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta in calce ad ogni pagina dal legale rappresentante o titolare o procuratore fornito dei poteri necessari.

Ai fini dell'accesso agli atti di gara, di cui agli articoli 13 e 79 del D.Lgs. n. 163/2006, i concorrenti devono indicare eventuali parti dell'offerta che costituiscano segreti tecnici o commerciali con motivata e comprovata dichiarazione che verrà valutata dalla stazione appaltante. (allegato C)
Indicazioni e/o motivazione generiche non verranno prese in considerazione e gli atti saranno considerati a tutti gli effetti accessibili a tutti i concorrenti.

D.3 – Offerta economica (Busta n. 3)
Su tale busta, debitamente sigillata e siglata sui lembi di chiusura, dovrà essere apposta la scritta " **Offerta Economica** ".
Tale busta, deve contenere la dichiarazione in carta libera redatta in lingua italiana e in conformità al " Fac-simile di offerta economica" (**Allegato B**), sottoscritta dal legale rappresentante o titolare o procuratore avente il potere necessario e riportante:
a) la denominazione dell'offerente ed i relativi Codice Fiscale, Partita IVA e sede legale;
b) l'indicazione, in cifre ed in lettere dei seguenti parametri secondo le definizioni contenute nella convenzione e nel presente disciplinare

Nel caso di discordanza tra importo espresso in cifre e quello in lettere, verrà posto in considerazione quello espresso in lettere.

L'offerta economica dovrà essere sottoscritta in calce ad ogni pagina dal legale di rappresentante o titolare o procuratore fornito dei poteri necessari.

E) Termine per il ricevimento delle offerte: ore 12.30 del 15.12.2014

F) Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte: italiano.

G) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta
1. L'offerta è vincolante, per il concorrente, per un periodo di 180 (centottanta) giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.
2. L'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito al precedente comma 1.
3. Per ragioni eccezionali e straordinarie, l'Amministrazione comunale può chiedere agli offerenti il differimento del termine previsto al precedente comma 1.

H) Modalità di apertura delle offerte
La gara si svolgerà presso la sede del Comune di Pontassieve – Via Tanzini n. 30, 50065 Pontassieve (FI).
La gara avrà inizio il giorno 18/11/2014 ore 11.00 in seduta pubblica, per l'esame della documentazione presentata ai fini dell'ammissione o dell'esclusione alle successive fasi di gara con la verifica della regolarità della documentazione prodotta.
In una o più sedute riservate la Commissione giudicatrice, all'uopo nominata ai sensi dell'art. 84 del D.lgs. n. 163/2006, valuterà gli elementi costituenti l'offerta tecnica e procederà all'assegnazione dei relativi punteggi.

La data della seduta pubblica per l'apertura dell'offerta economica verrà tempestivamente comunicata mediante fax o e-mail ai concorrenti; la Commissione, previa lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, procederà all'esame delle offerte economiche e all'assegnazione dei relativi punteggi. Calcolato poi il punteggio complessivo ottenuto da ciascun concorrente verrà formulata la graduatoria. La commissione procederà a dichiarare l'aggiudicazione in via provvisoria nei confronti del concorrente primo classificato.

Per le sedute di gara pubbliche (apertura documentazione ed apertura offerta economica) la facoltà di rilasciare dichiarazioni e di interloquire durante le operazioni di gara è riconosciuta esclusivamente ai legali rappresentanti delle imprese concorrenti e ai loro delegati, muniti di procura scritta, previa autorizzazione dell'organo di gara.

SEZIONE V:ALTRE DISPOSIZIONI E INFORMAZIONI

A) Informazioni complementari

Richieste di chiarimento: saranno prese in considerazione solo le richieste di chiarimento, formulate per iscritto e in lingua italiana, entro il 14.12.2014 alle ore 12.00 a mezzo posta elettronica a servizio.finanziario@comune.pontassieve.fi.it.

Non verranno prese in considerazione richieste di chiarimenti pervenute dopo la data ultima sopra indicata.
Le risposte ai quesiti pervenuti saranno pubblicate fino al 15.12.2014 sul sito del Comune di Pontassieve www.comune.pontassieve.fi.it.

Sarà cura ed onere dei soggetti interessati alla partecipazione alla presente gara visitare periodicamente il sito internet del Comune fino alla data fissata per l'apertura delle offerte per prendere visione di eventuali comunicazioni relative alla presente gara.

Il presente bando sarà pubblicato sulla GURI

B) Informazioni contabili ai fini della formulazione dell'offerta

Ai fini di consentire la migliore formulazione dell'offerta si riportano alcuni dati significativi della gestione finanziaria del bilancio comunale.

	Comune
Pagamenti	26.904.307,20
Riscossioni	24.473.359,76
Fondo di cassa al 31/12/2013	2.140.698,22
N. reversali emesse anno 2013	6014
N. mandati emessi anno 2013	6865

Si attesta inoltre che:

- Nell'ultimo triennio il Comune di Pontassieve non ha mai usufruito dell'anticipazione di tesoreria;
- Nell'ultimo triennio il Comune di Pontassieve ha rispettato il Patto di Stabilità;
- Non ci sono pignoramenti in essere;
- Non si tratta di ente deficitario.
- Il programma di contabilità in uso è: J-Serfin di Maggioli S.p.A.

C) Procedure di ricorso

Organismo responsabile delle procedure di ricorso

Tribunale amministrativo regionale per la Toscana, Via Ricasoli 40, 50122 Firenze

D) Divieto di cessione del contratto e di subconcessione del servizio

1. E' vietato al Tesoriere subconcedere, in tutto o in parte, il servizio, fatto salvo per l'eventuale subappalto dei servizi informatici ivi inclusa la procedura relativa agli ordinativi di pagamento ed incasso sottoscritti con firma digitale.
2. E' vietata al Tesoriere la concessione del contratto, fatto salvo quanto disposto dall'art. 16 del D.Lgs. 12/04/2006 n. 163.

3. La concessione dei crediti derivanti dalla presente convenzione è regolata dall'art 117 del D.Lgs n. 163/2006.

E) Collaudo e procedure informatiche

Il collaudo delle procedure informatiche di scambio di dati e documenti contabili tra l'aggiudicatario ed il Comune sarà effettuato presso le postazioni predisposte, in contraddittorio tra le parti, non appena attivati i collegamenti. Eventuali disfunzioni devono essere sistemate entro tre giorni dalla data di collaudo. In caso di mancato funzionamento o di persistenza delle disfunzioni risultanti dal nuovo collaudo che sarà effettuato immediatamente dopo detto periodo il Comune potrà risolvere di diritto il contratto o dichiarare la decadenza dell'aggiudicazione, se il contratto non è stato ancora stipulato, con incameramento della garanzia definitiva o provvisoria.
In questo caso l'appalto sarà aggiudicato al concorrente che segue in graduatoria.

F) Decadenza dell'aggiudicazione – Revoca contratto – Nullità

La mancata disponibilità dello sportello, il mancato adeguamento degli strumenti informativi e la mancata attivazione dei POS e dei RID entro i termini previsti comportano la risoluzione di diritto del contratto o la decadenza dell'aggiudicazione, se il contratto non è stato ancora stipulato, fatti salvi i maggiori danni che ne dovessero derivare.
Costituiscono, inoltre, causa risolutiva espressa del contratto l'inadempimento di una qualsiasi delle condizioni presentate in sede di offerta, fatto salvo quanto espressamente previsto nello schema di convenzione.
In questi casi l'appalto sarà aggiudicato al concorrente che segue in graduatoria.

G) Tracciabilità dei flussi finanziari

L'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modificazioni.

H) Spese contrattuali

Tutte le spese inerenti, conseguenti e comunque connesse con la stipula del contratto sono a carico dell'aggiudicatario e il contratto sarà redatto in forma pubblica-amministrativa.

I) Controversie

1. Tutte le controversie derivanti dalla gara e dal contratto sono deferite al Tribunale Amministrativo Regionale per la Toscana o al Tribunale di Firenze secondo la relativa competenza.
2. In relazione alla gara, l'Amministrazione comunale ed i concorrenti possono presentare istanza all'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici per la risoluzione di controversie insorgenti sulla procedura in relazione a quanto previsto dall'art. 6, comma 7, lett.n.), del D.Lgs. n. 163/2006 e dal regolamento sul procedimento per la soluzione delle controversie della stessa Autorità.

L) Trattamento dei dati personali

1. Ai sensi del D.Lgs. del 30/06/2003 n. 196 " Codice in materia di protezione dei dati personali ", e successive modifiche ed integrazioni, si precisa che la raccolta dei dati personali ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti per la partecipazione alla procedura per l'affidamento dell'appalto dei servizi in oggetto. L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti costituirà motivo di esclusione dalla gara.

2. I dati saranno trattati con liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; saranno registrati, organizzati e conservati in archivi informatici e/o cartacei. Agli interessati saranno riconosciuti i diritti indicati nel Titolo II del D.lgs. 196/2003.

La comunicazione e la diffusione dei dati personali raccolti avverrà solo sulla base di quanto previsto da norme di legge e di regolamento. Il titolare del trattamento è il Comune di Pontassieve. Si precisa che l'eventuale attività di accertamento delle dichiarazioni rese, da parte del Comune di Pontassieve, è di rilevante interesse pubblico ai sensi dell'art. 43 del D.P.R. n. 445/2000

3.Ai sensi del D.lgs n. 196/2003 l'aggiudicatario è designato quale Responsabile del trattamento dei dati personali, non esclusi quelli sensibili E/o giudiziari, che saranno raccolti in relazione all'espletamento delle attività inerenti il presente appalto di servizi e si obbliga a trattare i dati esclusivamente al fine dell'esecuzione dello stesso.
Il Responsabile, così designato, procederà al trattamento dei dati afferenti il servizio appaltato attenendosi ai principi generali e alle norme puntuali contenuti nel D.Lgs. n. 196/2003, nonché alle istruzioni meglio specificate nel capitolato normativo.

M) Rinvio

Per quanto non espressamente indicato nel bando, nel presente disciplinare e nei capitolati normativi o in caso di eventuale sopravvenuta disposizione normativa contraria, si fa riferimento al D.Lgs. n. 163/2006 nel testo aggiornato, al Codice Civile ed alle altre norme vigenti in materia.

N) Responsabile del Procedimento

Dott.ssa Paola Tinacci, Responsabile Servizio Finanziario, tel. 0558360211 Fax 0558360285/248
e-mail servizio.finanziario@comune.pontassieve.fi.it, ragioneria@comune.pontassieve.fi.it

14.11.2014

IL DIRIGENTE AREA 1
AFFARI GENERALI E FINANZIARI
Dott. Ferdinando Ferrini

Allegati:

- Allegato A
- Allegato A bis
- Allegato B
- Schema di convenzione
-