

SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO

AVVISO DI SELEZIONE PER L' INDIVIDUAZIONE DI UN SOGGETTO CUI CONFERIRE L'INCARICO DIRIGENZIALE A TEMPO DETERMINATO EX ART. 110 COMMA 1 D.LGS. 267/2000 DELL'AREA 2 "GOVERNO DEL TERRITORIO- UFFICIO TECNICO ASSOCIATO" PRESSO IL COMUNE DI PONTASSIEVE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO

VISTA la normativa vigente in materia, ed in particolare:

l'Art. 19 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;

- l'Art. 110 comma 1 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., "Testo Unico degli Enti Locali";
- il DPR 445/2000 e s.m.i., recante disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa;
- il D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali;
- il D.Lgs.198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";
- L'art. 10 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi parte II del Comune di Pontassieve;

VISTE altresì:

- il verbale del Seggio Centrale in data 27/05/2014 di proclamazione degli eletti in seguito a consultazioni elettorali amministrative;
- la Deliberazione della Giunta Municipale del Comune di Pontassieve n. 68 /2014 con la quale venivano dettati gli indirizzi organizzativi della nuova Amministrazione insediata;
- la Deliberazione di Giunta Municipale del Comune di Pontassieve n. 69 /2014 con la quale veniva modificato il Piano triennale del fabbisogno di personale approvato con Deliberazione n. 25/2014;
- la Determinazione n. 415 del 26/06/2014 di approvazione del presente avviso pubblico di selezione;

RENDE NOTO CHE

L'Amministrazione Comunale di Pontassieve intende procedere alla selezione per l'individuazione di un soggetto cui conferire un incarico dirigenziale a tempo determinato ex Art. 110 comma 1 del D.Lgs. 267/2000 dell'Area 2 "Governo del Territorio- Ufficio Tecnico Associato" che si occupa delle materie afferenti ai lavori pubblici, urbanista ed ambiente;

L'Amministrazione, ai sensi del D.Lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna", garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego.

ART. 1 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il rapporto da costituirsi sarà attivato mediante la stipula di un contratto individuale di lavoro a tempo determinato di diritto pubblico. Il trattamento economico da attribuire è quello di cui alla categoria dirigenziale previsto dal vigente sistema dei contratti collettivi nazionali di lavoro della separata area dirigenziale – comparto Regioni-Autonomie Locali, oltre alle eventuali quote per il nucleo familiare (se ed in quanto spettanti) nonché agli eventuali emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni normative. Il trattamento economico sarà soggetto a ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali nonché assicurative nella misura di legge.

SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO

ART. 2 - REQUISITI

Possono partecipare alla selezione coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

2.1 requisiti generali di ammissione

- Cittadinanza italiana;
- Età non inferiore agli anni 18, compiuti alla scadenza del presente bando, e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;
- Idoneità fisica all'impiego senza limitazioni all'espletamento delle mansioni da svolgere proprie del profilo professionale da ricoprire. A tal fine l'Ente si riserva la facoltà di sottoporre il candidato individuato per l'assunzione a tempo determinato a visita medica di idoneità;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, la costituzione ed il mantenimento del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione;
- Non essere stati destituiti o dispensati o dichiarati decaduti o interdetti dal pubblico impiego o non essere comunque sottoposti a misure che escludano, secondo la normativa vigente, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- Non aver subito licenziamento disciplinare o per giusta causa dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- Non trovarsi in alcuna delle cause di inconfiribilità o incompatibilità di cui al D.Lgs. 08.04.2013 n. 39;
- Regolare posizione nei confronti dell'obbligo di leva;

2.2. Requisiti specifici di ammissione

Uno dei seguenti titoli di studio (o equipollenti):

1. *Diploma di laurea cd "vecchio ordinamento"* in: Architettura, Ingegneria civile, Ingegneria edile; Ingegneria edile-Architettura; Ingegneria per l'ambiente ed il territorio; Urbanistica; Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale;
 2. *Laurea Specialistica (D.M. 509/1999)* appartenente alle classi: 3/S Architettura del paesaggio; 4/S Architettura e ingegneria edile; 28/S Ingegneria civile; 38/S Ingegneria per l'ambiente e il territorio; 54/S Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale;
 3. *Laurea Magistrale (D.M. 270/2004)* appartenente alle classi: LM-3 Architettura del Paesaggio; LM-4 Architettura e ingegneria edile-architettura; LM-23 Ingegneria Civile; LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi; LM-35 Ingegneria per l'ambiente e il territorio; LM-48 Pianificazione ambientale urbanistica e ambientale;
- abilitazione professionale* per l'iscrizione nei settori A) o B) dell'Albo degli Ingegneri ovvero nei settori A), B), C) o D) dell'Albo degli Architetti, come da D.P.R. n. 238/2001 e s.m.i.;
 - competenza particolarmente spiccata e capacità professionali specifiche e altamente specializzate*, dimostrate e documentate, nell'espletamento di concrete attività riconducibili a

SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO

quelle proprie della posizione da ricoprire e alle funzioni da svolgere, come specificatamente indicate all'Art. 8 del presente avviso.

- Aver prestato *almeno cinque anni* di servizio presso Pubbliche Amministrazioni, anche con contratto ex art. 110 TUEL 1° comma, con inquadramento in categoria dirigenziale e con funzioni attinenti al posto da ricoprire o da ritenersi comunque equivalente;
- Possesso della patente di guida di Cat. B;

ART. 3 - POSSESSO DEI REQUISITI

I requisiti richiesti per la partecipazione alla presente procedura selettiva devono essere posseduti dal candidato alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

L'Amministrazione può disporre, in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla presente selezione per difetto dei requisiti sopraindicati.

L'accertamento della mancanza di anche uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per l'assunzione, comporta, in qualsiasi tempo, la risoluzione di diritto del contratto di lavoro.

ART. 4 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande, predisposte in carta libera sulla base del fac-simile allegato e corredate dalla documentazione di cui al punto successivo potranno essere:

1. inviate a *mezzo posta raccomandata* (o altre tipologie di spedizione postale che ne garantiscano la tracciabilità) all'indirizzo:

Comune di Pontassieve – Servizio Personale Associato – via Tanzini n.30 – 50065 – PONTASSIEVE (FI).

Sull'esterno della busta contenente la domanda di ammissione alla procedura selettiva e i relativi allegati dovrà essere riportata la dicitura:

*“Domanda di partecipazione alla selezione per
Dirigente di Area Governo del Territorio ex art. 110 c.1 D.Lgs. 267/2000”*

2. consegnate direttamente all'*Ufficio Relazioni con il Pubblico* (U.R.P.) del Comune di Pontassieve sito in Via Tanzini 30 – Pontassieve (FI);

3. inoltrate *mediante posta elettronica certificata* (P.E.C.) all'indirizzo:

comune.pontassieve@postacert.toscana.it

L'invio della domanda e degli altri allegati previsti potrà avvenire unicamente da una casella di P.E.C. e pertanto non sarà considerata valida la domanda inviata da un indirizzo di posta elettronica non certificata. I candidati dovranno inserire nell'oggetto della mail la dicitura:

*“Domanda di partecipazione alla selezione per
Dirigente di Area Tecnica ex art. 110 c.1 D.Lgs. 267/2000”*

SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO

Nota bene: le domande di ammissione alla selezione inoltrate tramite pec sono valide anche senza la firma elettronica del candidato, titolare di p.e.c. in quanto l'identificazione viene fatta dal sistema informatico attraverso le credenziali di accesso relative all'utenza personale di posta elettronica certificata; in tal caso tutti i documenti da allegare alla domanda dovranno essere trasmessi, come allegato al messaggio, in formato "PDF".

Il termine di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso è il giorno:

11 LUGLIO 2014

Saranno ritenute accoglibili esclusivamente le domande che perverranno all'Amministrazione Comunale nel termine sopra indicato.

La data di ricezione della domanda sarà pertanto comprovata:

- per la spedizione a mezzo posta, dalla data del ritiro della stessa da parte dell'Ufficio Protocollo del Comune;
- nel caso di presentazione diretta, dal protocollo apposto dall'Ufficio Relazioni con il Pubblico (U.R.P.) nei giorni e negli orari di apertura al pubblico;
- per l'invio a mezzo posta certificata (P.E.C.), dalla data indicata sulla ricevuta di ricezione della stessa.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione o la mancata ricezione nei termini delle domande di partecipazione alla procedura di selezione, nonché di tutte le eventuali comunicazioni successive, che siano imputabili a errate indicazioni da parte dei candidati o comunque a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

ART. 5 - ALLEGATI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere corredata, a pena di esclusione, della seguente documentazione:

1. Curriculum vitae - datato e sottoscritto con firma autografa- redatto nel formato europeo, reso nella forma della dichiarazione sostitutiva (artt.46 e 47 del DPR 445/2000) dal quale risultino la formazione ed i titoli di studio conseguiti, le esperienze lavorative con l'esatta indicazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività, al fine dell'assegnazione del punteggio;
2. Fotocopia di un documento di identità personale in corso di validità;
3. Altri titoli culturali e di servizio ritenuti utili a consentire una valutazione della professionalità posseduta, in originale o copia autentica, salvo si tratta di titoli autocertificabili ai sensi degli Artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, per i quali è sufficiente produrre una dichiarazione sostitutiva;

Le dichiarazioni inserite nella domanda e nel curriculum saranno soggette al disposto dell'art. 76 del citato DPR 445/2000 in caso di dichiarazioni non conformi a verità.

ART. 6 - MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono cause di esclusione dalla selezione non sanabili:

- la presentazione della domanda oltre il termine di scadenza indicato nel presente avviso;

SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO

- il mancato possesso dei requisiti di partecipazione;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- la produzione di documentazione non corredata dalla relativa domanda di partecipazione;
- la mancata presentazione della copia di un documento di identità personale in corso di validità;
- la mancata presentazione del Curriculum Vitae datato e sottoscritto dal candidato.

Art. 7 - AMMISSIONE DEI CANDIDATI

Dopo la scadenza del termine previsto per la ricezione delle domande di partecipazione, il Servizio Personale Associato procederà alla verifica della presenza dei requisiti per la partecipazione alla selezione.

Qualora la domanda non risulti pervenuta nei termini previsti, oppure il candidato non risulti in possesso dei requisiti previsti per la partecipazione al presente bando di selezione, oppure la domanda non sia corredata dai previsti allegati, verrà disposta l'esclusione del candidato dalla procedura.

L'elenco degli ammessi e degli esclusi dalla selezione sarà pubblicato esclusivamente sul sito internet istituzionale <http://www.comune.pontassieve.fi.it>

Art. 8 - MODALITA' DI VALUTAZIONE

I candidati ammessi saranno sottoposti ad una selezione per titoli ed eventuale colloquio finale.

La selezione sarà condotta da apposita Commissione mediante una valutazione dei titoli sotto indicati, come riportati nel curriculum personale che dovrà in modo esplicito e chiaro necessariamente indicare:

- I **titoli di servizio** prestato presso una Pubblica Amministrazione, compresi quelli a contratto ex art. 110 TUEL 1° comma, con inquadramento in categoria dirigenziale di area tecnica e con funzioni attinenti al posto da ricoprire o da ritenersi comunque equivalente, saranno valutati con un punteggio massimo di 30 punti:
Per ogni mese di servizio prestato sarà attribuito il punteggio di:
 - 0,25, se prestato presso una Pubblica Amministrazione;
 - 0,50, se prestato presso l'Amministrazione che indice la selezione;
- Si procederà a sommare tutti i periodi prestati per le diverse Amministrazioni e, al termine della somma, la frazione di mese superiore a 15 gg. sarà valutata come mese intero.
- **Ulteriori titoli di servizio ed altre esperienze di lavoro, anche libero professionali, in settori attinenti al posto da ricoprire:** per un massimo di 10 punti. Saranno valutati gli altri titoli di servizio per attività lavorative svolte presso società organismi, enti, pubblici e/o privati e le ulteriori esperienze di lavoro come libero professionista, comunque attinenti al posto da ricoprire.
- Saranno valutati i **titoli di studio ulteriori** rispetto a quello richiesto per l'accesso al posto di cui trattasi: corsi di specializzazione universitari di durata minima annuale, anche post laurea con superamento di esame finale, legalmente riconosciuti o legalmente equiparati a livello universitario riguardanti l'area di conoscenze e di competenze del posto messo a selezione, per un massimo di 5 punti.

SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO

I candidati ammessi alla selezione, su richiesta del Sindaco, potranno essere chiamati a un **colloquio motivazionale individuale**, finalizzato ad acquisire una maggiore conoscenza del candidato stesso sotto il profilo comportamentale e caratteriale e a verificare l'attitudine e capacità professionale e manageriale con particolare riferimento alla gestione delle risorse umane ed alla capacità di governo di tutti i processi di pianificazione e programmazione dei servizi e delle risorse finanziarie. L'eventuale colloquio non attribuisce alcuna punteggiatura e si svolgerà nel giorno stabilito alla presenza della commissione. La mancata presentazione nel luogo, giorno e ora indicate, determinerà l'automatica esclusione dal procedimento selettivo.

L'Amministrazione procederà alla comunicazione delle risultanze della procedura in oggetto esclusivamente a mezzo pubblicazione sul sito internet istituzionale <http://www.comune.pontassieve.fi.it>

ART. 9 - DISPOSIZIONI FINALI

La valutazione operata è condotta ed intesa esclusivamente ad individuare il soggetto che meglio sia in grado di ricoprire l'incarico dirigenziale in questione e, pertanto, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo. Pertanto la procedura selettiva di cui al presente avviso non è caratterizzata da valutazione comparativa dei candidati, finalizzata all'attribuzione di un punteggio ed alla formazione di una graduatoria, bensì solo al riscontro di competenze ed esperienze dei candidati stessi, allo scopo di "fornire all'amministrazione, cui compete la scelta del soggetto al quale conferire l'incarico dirigenziale, una rosa di candidati in possesso di caratteristiche professionali corrispondenti ai criteri predeterminati ed idonei a ricoprire tale incarico e rispetto ai quali la P.a. è chiamata ad effettuare una scelta comunque discrezionale" (cfr. , ex multis: Cass. 14 aprile 2008 n.9818).

E' facoltà dell'Amministrazione comunque, offrire la stipula del contratto a candidato diverso da quello originariamente individuato, in caso di rinuncia di quest'ultimo e nell'ambito di quelli selezionati, nonché negli originari limiti temporali di efficacia del predetto contratto individuale o per uguale periodo, di stipulare nuovo contratto individuale di lavoro con altro candidato a sua volta partecipante alla selezione, in caso di risoluzione dell'originario negozio per qualsiasi causa intervenuta o in altra ipotesi di necessità o di rilevante opportunità da motivarsi nel contesto dell'atto costitutivo.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale, che si riserva la facoltà di: prorogarlo, sospenderlo, modificarlo o revocarlo in qualsiasi momento, valutare le domande che perverranno, di invitare gli interessati ad un eventuale colloquio a suo insindacabile giudizio.

Le selezioni per il conferimento di incarichi a soggetti esterni all'Amministrazione, vengono svolte a fini conoscitivi preliminari, non assumono caratteristiche concorsuali, non determinano alcun diritto al posto, né devono necessariamente concludersi con l'assunzione dei soggetti partecipanti.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si fa rinvio ai vigenti regolamenti del Comune di Pontassieve (FI) e disposizioni normative di riferimento.

Il responsabile del procedimento amministrativo, ai sensi della L. 241/90, è la Sig.ra Angela Masi, Responsabile del Servizio Associato Personale dell'Unione dei Comuni Valdarno e Valdiseve, la quale potrà rilasciare tutte le informazioni inerenti questo avviso (tel. 055/8360230 - email: a.masi@uc-valdarnoevaldisieve.firenze.it).

Ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. nr. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio Personale Associato della Unione dei

SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO

Comuni Valdarno e Valdisevie, con sede presso il Comune di Pontassieve, per le finalità di gestione della selezione in argomento e dell'eventuale assunzione in servizio, nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza ivi previsti.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla presente selezione, pena l'esclusione dalla stessa.

L'avviso integrale e il fac-simile di domanda sono pubblicati sul sito internet del Comune di Pontassieve (<http://www.comune.pontassieve.fi.it>) – Sezione “Amministrazione Trasparente”– Sottosezione “*Bandi di Concorso*”, nonché all'Albo Pretorio.

L'Amministrazione procederà alla comunicazione delle risultanze della procedura in oggetto esclusivamente a mezzo pubblicazione sul sito internet del Comune di Pontassieve.

Pontassieve li 26 giugno 2014

Il Responsabile
del Servizio Personale Associato
Firmato digitalmente Angela Masi