



COMUNE DI PONTASSIEVE

CITTA' METROPOLITANA DI FIRENZE

SETTORE 3 - CULTURA, GIOVANI E SVILUPPO EDUCATIVO

DETERMINAZIONE N. 1126 DEL 09/07/2020

PROPOSTA N. 1094 DEL 19/06/2020

OGGETTO

PROCEDURA DI AFFIDAMENTO SOTTOSOGLIA, NEGOZIATA SVOLTA IN MODALITÀ TELEMATICA, PER GESTIONE SERVIZI BIBLIOTECARI E ARCHIVISTICI DAL 01/10/2020 AL 30/09/2023 CIG. 8344438014. DETERMINAZIONE A CONTRARRE.

LA RESPONSABILE DEL SETTORE 3 “CULTURA, GIOVANI E SVILUPPO EDUCATIVO”

PREMESSO il provvedimento del Sindaco n. 154 del 27/09/2019 con il quale la dott.ssa Tiziana Valecchi viene nominata Responsabile del Settore n. 3 *Cultura, Giovani e Sviluppo Educativo* con decorrenza dal 01/10/2019 al 31/12/2020;

PRESO ATTO CHE:

- il 30 settembre 2020 scadrà il contratto per la gestione dei servizi bibliotecari e archivistici per la biblioteca e l'archivio comunali;
- un nuovo affidamento in appalto è regolarmente previsto nel programma biennale di forniture e servizi 2020-2021, *Allegato 1 al DUP 2020/22*, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 28 del 25/05/2020;

VERIFICATO che occorre individuare il soggetto gestore dei suddetti servizi per il periodo in oggetto;

CONSIDERATO:

- che non sono attive convenzioni Consip per forniture in acquisto con caratteristiche uguali o comparabili con quelle oggetto della presente procedura;
- che in assenza di apposita convenzione Consip, l'articolo 328 del DPR 207/2010 prevede che le Stazioni Appaltanti possano effettuare acquisti di beni e servizi sotto soglia attraverso il mercato elettronico realizzato dalla medesima stazione appaltante ovvero attraverso il mercato elettronico della pubblica amministrazione realizzato dal Ministero dell'Economia e delle Finanze sulle proprie infrastrutture tecnologiche avvalendosi di Consip S.P.A. ovvero attraverso il mercato elettronico realizzato dalle centrali di committenza di riferimento;
- che la L. 228/2012, legge di stabilità 2013, prevede che le Amministrazioni pubbliche, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario, di cui all'art. 35 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii., sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 o al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento, per lo svolgimento delle relative procedure;
- che la L. 208/2015, legge di stabilità 2016, ribadisce l'obbligo, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria, di far ricorso al mercato elettronico della



- P.A. ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'articolo 328 D.P.R. 207/10 o al sistema telematico messo a disposizione delle centrali regionali di riferimento;
- la D.G.R.T. n. 1232 del 22.12.2014 avente a oggetto “Designazione del Soggetto aggregatore regionale ai sensi dell'Art. 9 commi 1 e 5 del D.L. 66/2014 convertito con Legge 23 giugno 2014 n. 89 e individuazione del Sistema Telematico Acquisti Regionali della Toscana S.T.A.R.T. di cui all'Art. 47 della L.R. 38/2007 quale sistema telematico a disposizioni delle stazioni appaltanti del territorio regionale”;
 - che la Regione Toscana assume, quindi, il ruolo di Soggetto Aggregatore regionale, ai sensi dell'art. 9 commi 1 e 5 del Decreto Legge n. 66 del 2014, e il Sistema Telematico Acquisti Regionali della Toscana S.T.A.R.T., di proprietà di Regione Toscana, si qualifica a tutti gli effetti quale sistema telematico del soggetto aggregatore messo a disposizione delle amministrazioni toscane per lo svolgimento delle proprie procedure di acquisto;

VISTI:

- l'art. 36, comma 2 lett. b, del D.Lgs. 50/2016, per cui fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35 e superiore a 40.000 euro mediante affidamento diretto previa valutazione di almeno cinque operatori economici individuati sulla base di indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici, nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti;
- l'allegato IX del D.Lgs 50/2016 “Servizi amministrativi, sociali, in materia di istruzione, assistenza sanitaria e cultura” nella cui fattispecie rientra la gestione dei servizi bibliotecari e archivistici oggetto della presente procedura di affidamento a evidenza pubblica;
- l'art. 95 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii sui criteri di aggiudicazione dell'appalto;

RITENUTO:

- di affidare il servizio in oggetto tramite una selezione pubblica da espletare con procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36, c. 2 lett. b, D.Lgs. 50/2016, preceduta da manifestazione di interesse, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 D.Lgs. 50/2016, senza sorteggio;
- di svolgere la suddetta procedura con modalità telematica, mediante la piattaforma START (Sistema Telematico di Acquisto della Regione Toscana), sul sito <https://start.toscana.it/> sul quale sarà resa disponibile tutta la documentazione di gara;

PRECISATO che la suddetta procedura sarà svolta dal Centro Unico Appalti dell'Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve (C.U.A.);

VISTI:

- l'art. 32 del D.Lgs 50/2016, ai sensi del quale, prima dell'avvio del procedimento di affidamento dei contratti pubblici, le Amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre in conformità ai propri ordinamenti, individuano gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- l'art. 192 del D.Lgs 267/2000 che prescrive l'adozione di una preventiva determinazione per la stipulazione del contratto del responsabile del procedimento di spesa indicante in particolare: «a) il fine che con il contratto si intende perseguire; b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali; c) le modalità di scelta del



contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base.»

PRECISATO che:

- il fine è affidare a idonei operatori economici dei servizi bibliotecari e archivistici meglio descritti nell'accluso capitolato di gara e nei relativi allegati;
- il contratto ha per oggetto l'affidamento dei servizi bibliotecari e archivistici per il periodo dal 1/10/2020 al 30/9/2023, con possibilità di rinnovo per ulteriori due anni fino al 30 settembre 2025;
- il contratto verrà stipulato sotto forma di atto pubblico amministrativo, tramite sottoscrizione del Responsabile del Settore 3 *Cultura, Giovani e Sviluppo Educativo* e rogito del Segretario Comunale, con spese a carico esclusivo della ditta aggiudicataria;
- l'aggiudicazione sarà effettuata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;
- le clausole negoziali essenziali sono contenute nel capitolato tecnico prestazionale e nei suoi allegati, tutti acclusi al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

DATO ATTO che la presente selezione è identificata dal seguente CIG: 8344438014;

CONSIDERATO che il servizio in oggetto è finanziato con fondi di bilancio comunale;

RILEVATO che:

- l'importo annuo stimato, per i servizi oggetto del presente appalto, posto a base di gara è pari ad € 133.046,28 I.V.A. esente e per i tre anni di vigenza contrattuale è pari ad un complessivo presunto di € 399.138,85 IVA esente, secondo il disposto del c. 22 dell'art. 10 del D.P.R. 633/1972;
- in riferimento al conferimento in appalto di servizi di gestione bibliotecari e archivistici, questi verranno svolti nei locali della biblioteca e dell'archivio, dove non è presente personale dipendente del Comune di Pontassieve, per cui non può sussistere contatto rischioso fra il personale del committente e quello dell'appaltatore, pertanto non si è resa necessaria la stesura del Documento Unico di Valutazione Rischi e Interferenze (D.U.V.R.I);
- che la documentazione relativa al presente affidamento, predisposta, per quanto di competenza, dal RUP e dal Centro Unico Appalti dell'Unione dei Comuni Valdarno e Valdisieve, per l'espletamento delle procedure di gara, è costituita da:
 - *Capitolato speciale d'appalto per la gestione dei servizi della biblioteca comunale e dell'archivio storico del Comune di Pontassieve e dai relativi allegati (Allegato A Relazione tecnico illustrativa e prospetto economico, Allegato B Prospetto di fabbisogno ore del servizio; Allegato C Modalità e criteri di aggiudicazione, valutazione offerta; Allegato D Schema di contratto; Allegato E Planimetria; Allegato F Elenco dell'attuale personale; Allegato G Regolamento della Biblioteca Comunale);*
 - Avviso per la manifestazione d'interesse;
 - Lettera d'invito e disciplinare di gara;
 - Dettaglio economico nel triennio;
 - DGUE;
 - DGUE e altri legali rappresentanti;
 - Codice di Comportamento del Comune di Pontassieve;



- Protocollo d'intesa per la prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata negli appalti pubblici;
- Modello 1 Ulteriori dichiarazioni
- Modello 2 Accettazione protocollo di intesa per la legalità e la prevenzione dei tentativi di infiltrazione criminale;
- Modello 3 Dichiarazione sui segreti tecnici o commerciali contenuti nell'offerta tecnica;

VISTI:

- l'art. 31 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii., che stabilisce che per ogni procedura di affidamento di un appalto le stazioni appaltanti debbano nominare un Responsabile Unico del Procedimento, cd. RUP, e ne definisce funzioni e ruoli;
- Linea guida Anac numero 3 attuativa del D.Lgs 50/2016 recante "Nomina, ruolo e compiti del Responsabile Unico del Procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni";
- L'art. 5 della L. 241/1990 e ss.mm.ii. per cui «dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a sé o ad altro dipendente addetto all'unità la responsabilità della istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nonché, eventualmente, dell'adozione del provvedimento finale. Fino a quando non sia effettuata l'assegnazione di cui al comma 1, è considerato responsabile del singolo procedimento il funzionario preposto alla unità organizzativa determinata a norma del comma 1 dell'articolo 4.»;
- gli artt. 6 e 6 bis della L. 241/1990 e ss.mm.ii;
- l'art. 101 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii per cui è possibile nominare un direttore dell'esecuzione diverso dal RUP con le funzioni di cui allo stesso articolo e alle linea guida Anac n.3;

CONSIDERATO CHE:

- i servizi bibliotecari e archivistici sono, per la loro natura, particolarmente articolati e sensibili al mantenimento di una costante alta qualità tanto per la parte di servizi *front-office* quanto per quella di *back-office*;
- alla luce di quanto sopra descritto, si rendono necessari un costante e adeguato rapporto col Coordinatore e Referente Contrattuale, nonché un costante monitoraggio che si esplica:
 - a. in controlli, senza preavviso e con le modalità ritenute opportune, per verificare la rispondenza del servizio fornito dall'appaltatore al capitolato, all'offerta e alle prescrizioni contrattuali.
 - b. in monitoraggio periodico dei dati relativi alla fruizione del servizio e alla rilevazione degli indici di soddisfazione degli utenti (rilevati tramite appositi moduli).
 - c. in una costante verifica del coordinamento della ditta con le attività progettate dall'Amministrazione;

VERIFICATO che il RUP del presente appalto, anche per ragioni legate all'organizzazione interna del presente Ente, deve svolgere numerose altre funzioni e adempimenti, pertanto ha la necessità di essere coadiuvato, per una corretta gestione e controllo dei servizi oggetto di appalto, di un direttore dell'esecuzione del contratto;

STABILITO che la nomina del direttore dell'esecuzione è, quindi, necessaria per assicurare il controllo e il coordinamento dell'appalto e per lo svolgimento di tutte le funzioni di cui all'art. 101 del D.Lgs 50/20196 e della Linea Guida Anac n. 3;



RITENUTO per quanto sopra espresso di nominare direttore dell'esecuzione del presente appalto la sig.ra Bisanzi Lucia, Responsabile dell' Ufficio "Politiche Culturali e Biblioteca", in possesso di comprovata esperienza nella materia di cui trattasi i servizi bibliotecari e archivistici;

VISTI:

- l'art. 113 del D.Lgs 50/2016 che prevede la costituzione e la ripartizione di un fondo per funzioni tecniche per coloro che operano e collaborano alla programmazione e progettazione del servizio alla predisposizione e controllo delle procedure di gara e di esecuzione dei contratti pubblici, a chi svolge la funzione di RUP, a chi svolge la funzione di direttore dell'esecuzione, a chi svolge le verifiche di conformità per consentire l'esecuzione del contratto nel rispetto dei documenti a base di gara;
- il "Regolamento incentivi per funzioni tecniche", approvato con Deliberazione della Giunta dell'Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve n.2 del 14.01.2020, in particolare gli articoli n.1 e n.2, che disciplinano la destinazione del fondo ed i destinatari dello stesso, precisando ai sensi dell'articolo 1, comma 1, che le risorse dovranno essere previste nel quadro economico finanziario del servizio, l'art. 12, che stabilisce i presupposti per l'attribuzione dell'incentivo ed i criteri per la costituzione e ripartizione del fondo per quanto riguarda le procedure per servizi e forniture e l'art. 3, che prevede che il responsabile competente debba individuare la struttura tecnico amministrativa – gruppo di lavoro che effettuerà le operazioni necessarie per l'affidamento dell'appalto, destinataria dell'incentivo riferito allo specifico intervento, identificando il ruolo di ciascuno dei componenti;
- l'art. 13 del sopra citato Regolamento, per cui – per quanto concerne la costituzione e la ripartizione del fondo per le funzioni tecniche – prevede al comma 1 e 2 che il fondo con riferimento a servizi e forniture sia calcolato sul valore a base d'asta, secondo le seguenti percentuali: da € 20.000,00 alla soglia comunitaria, pari per questa tipologia di appalto ad € 750.000, percentuale non superiore al 2,00%; per la parte compresa fra la soglia comunitaria ed € 1.000.000,00 percentuale del 1,50%; per la parte oltre € 1.000.000,00 percentuale del 1,00%;
- l'art.1, comma 2, per cui – per quanto concerne la costituzione e la ripartizione del fondo per le funzioni tecniche – stabilisce che l'ottanta per cento delle risorse finanziarie del fondo costituito è ripartito, per ciascuna opera o lavoro, servizio, fornitura, tra il responsabile unico del procedimento e i soggetti che svolgono le funzioni individuate nell'articolo 2, comma 2;
- l'articolo 15 comma 1, che destina il 15% del fondo costituito al personale CUA dell'Unione per la predisposizione e controllo degli atti di gara e delle relative procedure;

PRECISATO che la procedura in oggetto rispetta le sopra indicate condizioni;

RITENUTO di individuare come segue il suddetto gruppo di lavoro, specificando per ciascun componente le funzioni:

- Responsabile Unico del Procedimento e responsabile della programmazione della spesa, dott.ssa Tiziana Valecchi (sostituita dalla dott.ssa Claudia Landi);
- direzione dell'esecuzione e verifica di conformità nonché verifica preventiva della progettazione: Lucia Bisanzi;
- collaboratore amministrativo del direttore dell'esecuzione del contratto: dott.ssa Giulia Fossi;



COMUNE DI PONTASSIEVE

Determinazione n. 1126 del 09/07/2020

- predisposizione e controllo degli atti di gara e delle relative procedure effettuate dal CUA: personale assegnato al C.U.A.;

VERIFICATO che il totale del fondo per gli incentivi tecnici per la procedura in oggetto, calcolato sulla base d'asta di Euro € 399.138,85 IVA esente, ammonta a complessivi 7.982,77 e di questi:

- il 20%, pari a € 1.596,55 è da destinare *fondo funzioni tecniche servizi e forniture*;
- l'80%, pari a € 6.386,22, comprensivo di oneri riflessi, è destinato ai dipendenti, di cui € 957,93, corrispondenti alla percentuale del 15%, è per il personale assegnato al C.U.A.;

RITENUTO di impegnare l'importo complessivo per gli incentivi ai dipendenti pari a € 7.982,78, imputandolo al capitolo 05021.03.0866 "Biblioteca – Prestazione servizi" dei distinti esercizi finanziari di competenza, secondo la suddivisione sottostante:

- o € 1.995,69 relativi al periodo ottobre dicembre 2020;
- o € 1.596,56 relativi ai servizi per il 2021;
- o € 1.596,56 relativi ai servizi per il 2022;
- o € 2.793,97 relativi ai servizi per il 2023;

DATO ATTO che con successivo atto si provvederà a impegnare l'importo totale relativo al 2023, imputandolo al capitolo 05021.03.0866 "Biblioteca – Prestazione servizi" del bilancio di esercizio finanziario del 2023;

PRECISATO infine che, per quanto attiene la quota del fondo destinata ai dipendenti del C.U.A., la stessa dovrà essere impegnata e trasferita all'Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve;

VISTO, altresì, l'art. 65 del decreto Rilancio 2020 che ha disposto per le stazioni appaltanti e gli operatori economici l'esonero dal versamento dei contributi di gara (CIG) all'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), per tutte le procedure di gara avviate dal 19 maggio 2020 fino al 31 dicembre 2020 niente è dovuto all'ANAC né da parte di questa S.A. né da parte degli operatori economici;

CONSIDERATO CHE per la chiusura della biblioteca a causa dell'emergenza sanitaria COVID-19, si è verificata, ai sensi dell'art. 183 comma 4 del TUEL, un'economia di spesa pari a € 10.000,00, da riversare sul capitolo 05021.03.0866 "Biblioteca - prestazione di servizi" sul bilancio di esercizio finanziario 2020, a valere sull'impegno n. 754/2020, assunto con determinazione n. 672 del 21/04/2020, a favore di RTI CO&SO e Società Cooperativa Culture, relativo alla gestione della biblioteca del periodo gennaio/settembre 2020;

DATO ATTO CHE l'importo complessivo di € 399.138,85 IVA esente, trova copertura nel bilancio pluriennale 2020/2022 al capitolo 05021.03.0866 "Biblioteca – Prestazione servizi" suddiviso come segue: € 48.333,87 di competenza del 2020; € 126.403,44 di competenza del 2021; € 126.403,44 di competenza del 2022; € 97.998,10 di competenza del 2023;

RICHIAMATE la deliberazione C.C. n. 28 del 25.5.2020, con la quale sono stati approvati il Bilancio di Previsione e il DUP 2020-2022 e la deliberazione G.M. n. 38 del 19/03/2019 con la quale è stato approvato il PEG 2019-2021;

ACQUISITI:



- il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs 267/2000;
- il parere di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

VISTI E RICHIAMATI:

- la L.241/1990 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs 33/2013;
- il Regolamento incentivi per funzioni tecniche del UC Valdarno-Valdisieve;
- il Regolamento di contabilità dell'ente;

DETERMINA:

per le motivazioni espresse in narrativa,

1. di procedere all'individuazione del soggetto gestore dei servizi in oggetto tramite selezione pubblica, da espletare con procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b del D.Lgs. 50/2016, preceduta da manifestazione di interesse, con il criterio del l'offerta economicamente più vantaggiosa (Art. 95 del D.Lgs. 50/2016), senza sorteggio, per i motivi meglio specificati in premessa, che qui si intendono integralmente riportati ed approvati;
2. di precisare che la suddetta procedura per affidamento del servizio sarà svolta dal Centro Unico Appalti dell'Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve (C.U.A.) ;
3. di approvare l'allegata documentazione di gara relativa alla suddetta selezione, costituita da *Capitolato speciale d'appalto per la gestione dei servizi della biblioteca comunale e dell'archivio storico del Comune di Pontassieve* e dai relativi allegati (Allegato A *Relazione tecnico illustrativa e prospetto economico*, Allegato B *Prospetto di fabbisogno ore del servizio*; Allegato C *Modalità e criteri di aggiudicazione, valutazione offerta*; Allegato D *Schema di contratto*; Allegato E *Planimetria*; Allegato F *Elenco dell'attuale personale*; Allegato G *Regolamento della Biblioteca Comunale*); *Avviso per la manifestazione d'interesse*; *Lettera d'invito e disciplinare di gara*; *Dettaglio economico nel triennio*; *DGUE*; *DGUE e altri legali rappresentanti*; *Codice di Comportamento del Comune di Pontassieve*; *Protocollo d'intesa per la prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata negli appalti pubblici*; *Modello 1 Ulteriori dichiarazioni*; *Modello 2 Accettazione protocollo di intesa per la legalità e la prevenzione dei tentativi di infiltrazione criminale*; *Modello 3 Dichiarazione sui segreti tecnici o commerciali contenuti nell'offerta tecnica*;
4. di precisare che l'importo a base della selezione è pari ad Euro 399.138,85 IVA esente;
5. di prenotare l'importo € 48.333,87 al capitolo 05021.03.0866 "Biblioteca – Prestazione servizi" di competenza del bilancio di esercizio finanziario 2020; € 126.403,44 al capitolo 05021.03.0866 "Biblioteca – Prestazione servizi" di competenza del bilancio di esercizio finanziario 2021; € 126.403,44 al capitolo 05021.03.0866 "Biblioteca – Prestazione servizi" di competenza del bilancio di esercizio finanziario 2022;



6. di dare atto che con successivo provvedimento sarà prenotata la somma di € 97.998,10 relativa al 2023;
7. di nominare, per i motivi espressi in premessa, quale Responsabile Unico del Procedimento e responsabile della programmazione della spesa, la dott.ssa Tiziana Valecchi (sostituita dalla dott.ssa Claudia Landi); come direttore dell'esecuzione con funzione anche di verifica di conformità nonché verifica preventiva della progettazione: la responsabile dell' Ufficio "Politiche Culturali e Biblioteca" Lucia Bisanzi; in qualità di collaboratore amministrativo del direttore dell'esecuzione del contratto, la dott.ssa Giulia Fossi;
8. di precisare che, ai sensi dell' Art. 15 - Coefficienti di ripartizione dell'incentivo all'interno del gruppo di lavoro del regolamento dell'Unione la suddivisione ed esigibilità dello stesso avviene con riferimento alle fasi indicate nella tabella che si riporta di seguito:

Prestazione Figura	Percentuale
Responsabile Unico del procedimento	40
Programmazione della Spesa	5
Verifica preventiva della progettazione	5
Predisposizione e controllo degli atti di gara e delle relative procedure effettuate dal C.U.A	15
Direzione dell'esecuzione e verifica di conformità	35
Totale	100

9. di precisare che ai sensi dell'Art.15 comma 9 del suddetto Regolamento nei casi in cui nell'ambito del gruppo di lavoro sullo stesso soggetto vengano a confluire più funzioni separatamente considerate ai fini dell'incentivo, si sommano le relative percentuali;
10. di impegnare gli importi relativi al fondo per gli incentivi tecnici, come indicato nella tabella sottostante;
11. di dare atto che l'esigibilità delle obbligazioni è stabilita come segue:
 - entro il 31 Dicembre 2020 per gli importi a valere sul bilancio 2020;
 - entro il 31 Dicembre 2021 per gli importi a valere sul bilancio 2021;
 - entro il 31 Dicembre 2022 per gli importi a valere sul bilancio 2022;
 - entro il 31 Dicembre 2023 per gli importi a valere sul bilancio 2023;
12. di dare atto che, come specificato in premessa, ai sensi dell'art. 65 del decreto Rilancio 2020 (D.L. n. 34 del 19 maggio 2020) che ha disposto per le stazioni appaltanti e gli operatori economici l'esonero dal versamento dei contributi di gara (CIG) all'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), per tutte le procedure di gara avviate dal 19 maggio 2020 fino al 31 dicembre 2020, niente è dovuto all'ANAC né da parte di questa S.A. né da parte degli operatori economici;
13. di dare atto, che ai sensi dell'art. 183, comma 8, del D.Lgs 183/200 e ss.mm.ii, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente



COMUNE DI PONTASSIEVE

Determinazione n. 1126 del 09/07/2020

provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubbliche in materia di “Pareggio relativi di bilancio”;

14. di dichiarare, ai sensi dell’art. 183, comma 4, del D.Lgs 183/2000 e ss.mm.ii., l’economia di spesa pari a € 10.000,00, relativa all’impegno n. 754/2020 assunto con determinazione n. 672 del 21/04/2020, da riversare sul capitolo 05021.03.0866 “Biblioteca - prestazione di servizi” del bilancio di esercizio finanziario 2020;
15. di precisare che il responsabile del presente provvedimento e della sua esecuzione è la dott.ssa Claudia Landi (sostituta della dott.ssa Tiziana Valecchi);
16. di dare atto, altresì, ai sensi dell’art. 6 bis della L. 241/1990 e dell’art. 1 co. 9 lett. e) della L. 190/2012, della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento;
17. di dare atto che, successivamente alla pubblicazione sull’apposita sezione dell’albo pretorio comunale, saranno assolti gli obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs 33/2013.

Proposta Impegni/Accertamenti

ESERCIZIO	TIT/INT/CAP/ART	DESCRIZIONE CAPITOLO	IMPORTO	BENEFICIARI	CIG
2020	05021.03.0866	BIBLIOTECA P.S.	-10.000,00	RTI CO&SO E CODESS CULTURA	72155479BE
2020	05021.03.0866	BIBLIOTECA P.S.	1.995,69	DIPENDENTI DIVERSI	8344438014
2021	05021.03.0866	BIBLIOTECA P.S.	1.596,56	DIPENDENTI DIVERSI	8344438014
2022	05021.03.0866	BIBLIOTECA P.S.	1.596,56	DIPENDENTI DIVERSI	8344438014
2020	05021.03.0866	BIBLIOTECA P.S.	48.333,87		8344438014
2021	05021.03.0866	BIBLIOTECA P.S.	126.403,44		8344438014
2022	05021.03.0866	BIBLIOTECA P.S.	126.403,44		8344438014

Pontassieve, 09/07/2020

La Responsabile
LANDI CLAUDIA / ArubaPEC S.p.A.



COMUNE DI PONTASSIEVE

Determinazione n. 1126 del 09/07/2020