

Area COORDINAMENTO Direzionale
Servizio Personale Associato
Il Responsabile

Lì, 14 giugno 2019

Ai Segretari e Vicesegretari

Ai Responsabili dei Servizi

degli Enti che aderiscono al Servizio Personale Associato

p.c.: Alle RR.SS.UU.

OGGETTO: Disposizioni per la disciplina dell'orario di lavoro e del servizio mensa.

Si comunica che, con la sottoscrizione dell'Accordo stralcio del CCDIT 2019-2021 in data 3 giugno 2019, è stato completato il complesso iter di confronto/intesa relativamente alla nuova disciplina unitaria dell'orario di lavoro e del servizio mensa.

A seguito del detto Accordo la Giunta dell'Unione ha approvato, nella seduta del 4 giugno scorso i seguenti disciplinari:

- *“Disciplina organizzativa dell’articolazione delle tipologie dell’orario di lavoro e di servizio, della gestione del lavoro straordinario, delle ferie, dei permessi, dei ritardi e delle assenze dei dipendenti, valida per l’Unione e per tutti i Comuni che aderiscono al Servizio Personale Associato” (Regolamento Orari)*, con delibera n. 61;
- *“Disposizioni per la concessione dei buoni pasto al personale del comparto Funzioni Locali valide per l’Unione per tutti i Comuni che aderiscono al Servizio Personale Associato” (Regolamento Mensa)*, con delibera n. 62.

Le disposizioni sono state adottate in attuazione del combinato disposto degli articoli 16 e 63 dello Statuto dell'Unione e, pertanto, **sostituiscono le precedenti discipline vigenti nei singoli Enti che**, dalla data di entrata in vigore dei nuovi regolamenti, **perdono efficacia**.

I regolamenti **entrano in vigore** trascorsi dieci giorni dalla pubblicazione all'Albo delle delibere di approvazione, avvenuta il 6 giugno e, pertanto, **dal 15 giugno 2019**. E' **facoltà del singolo Ente adottare disposizioni transitorie** di passaggio fra la disciplina previgente e quella dettata dai nuovi regolamenti, avendo cura di **approvarle con la massima sollecitudine** e di **comunicarle tempestivamente** a questo Servizio.

Si richiama particolarmente l'attenzione dei Segretari/Vicesegretari e responsabili dei Servizi sulle disposizioni di seguito evidenziate.

Regolamento orari

– E' istituito l'**orario flessibile in entrata ed in uscita**, prevedendo la possibilità di fruire di ambedue le possibilità nella medesima giornata. Ciò comporta la necessità di individuare preventivamente un **orario minimo obbligatorio** (di norma non inferiore ai due terzi dell'orario ordinario di servizio) e, di conseguenza, le fasce orarie nell'ambito delle quali è consentita l'entrata e l'uscita. Sarebbe auspicabile che tali fasce siano fissate, naturalmente in coerenza con l'orario di apertura al pubblico degli uffici, in maniera uniforme per ogni singolo ente **con disposizione del Segretario comunale** o dell'Ufficio di Direzione/Conferenza dei responsabili di Servizio.

– Con l'approvazione del regolamento viene formalmente regolarizzata la speciale disciplina che consente la **riduzione della pausa fino ad un minimo dieci minuti** e quella che prevede il **conguaglio della flessibilità entro il mese successivo**. Mentre la regolamentazione della pausa è già stata applicata dal 1° gennaio scorso per tutti gli Enti, l'allineamento dei contenitori orari per gli Enti che avevano regole diverse avverrà con azzeramento del pregresso dal corrente mese e l'applicazione del conguaglio bimestrale dal prossimo mese di luglio.

– E' istituita, per tutti gli Enti, la **banca ore**, ove sono accumulate le ore di straordinario non richieste in pagamento, che **può contenere fino ad un massimo di 40 ore** da consumare entro l'anno successivo. Le eventuali ulteriori ore possono essere recuperate, sempre entro l'anno successivo, senza diritto alla maggiorazione.

– Poiché con il mese di luglio dovrebbe essere **attivato il nuovo portale unico** per i dipendenti di tutti gli Enti è necessario che gli **adempimenti** sopra richiamati siano definiti possibilmente **entro e non oltre il prossimo 25 giugno**, al fine di consentire il relativo aggiornamento dei programmi gestionali.

– Conseguentemente alle nuove disposizioni il gestionale delle presenze avrà due soli contenitori delle ore pregresse: il contenitore della flessibilità, che si azzerà il mese successivo, e il contenitore dello straordinario/banca ore, che si azzerà l'anno successivo.

Regolamento Mensa

– Sono regolamentate le modalità di corresponsione dei buoni (preventivamente sulla base del bisogno stimato) e le condizioni per fruirne (minimo sette ore di servizio nella giornata di cui almeno quattro di servizio antimeridiano e due di rientro pomeridiano); sono altresì disciplinate le condizioni per aver diritto al buono pasto nel caso di fruizione di permessi a vario titolo.

– Il regolamento prevede l'**incremento del valore del buono a € 6,50 a decorrere dal 1° agosto 2019**, salvo diversa disposizione transitoria che ogni singolo Ente potrà adottare.

– E' disciplinata la corresponsione del buono pasto, anche senza pausa, in caso di personale di vigilanza, protezione civile e servizio antincendi in caso di interventi di emergenza.

Sarà nostra cura fornirvi nei prossimi giorni, a puro titolo collaborativo, uno schema di provvedimento per la determinazione delle fasce orarie obbligatorie e delle fasce di flessibilità.

Si confida sulla Vs. collaborazione per una tempestiva e corretta applicazione delle nuove disposizioni regolamentari in oggetto confermando la disponibilità di questo Servizio a fornire, ove occorra, eventuali chiarimenti e delucidazioni.

Cordiali saluti

Il Responsabile

Tiziano Lepri

