

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI, CON RISERVA AL PERSONALE INTERNO, PER L'INDIVIDUAZIONE DI N. 2 RILEVATORI PER IL CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI ANNO 2019.**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO**

**Premesso che:**

- Con la legge 27 dicembre 2017, n. 205 recante il Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2018 e bilancio pluriennale per il triennio 2018-2020", all'art. 1, commi da 227 a 237, sono stati indetti e finanziati i Censimenti permanenti.
- Il comma 227, alla lettera a) indice, in particolare, il Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni, ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 18 ottobre 2012, n. 179, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 dicembre 2012, n. 221, e del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 12 maggio 2016, in materia di Censimento della popolazione e archivio nazionale dei numeri civici e delle strade urbane, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 167 del 19 luglio 2016, e, nel rispetto del regolamento (CE) n.763/2008 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 9 luglio 2008, e dei relativi regolamenti di attuazione.
- Il Censimento permanente della popolazione è organizzato secondo le disposizioni contenute nel Piano Generale di Censimento ed è coordinato dall'Istat;
- Le fasi delle rilevazioni censuarie vengono organizzate a livello locale attraverso la costituzione degli Uffici Comunali di Censimento (UCC).

**Viste:**

- la nota dell'Istituto Nazionale di Statistica prot. n. 1780158/18 del 10.12.2018, avente ad oggetto "Censimento Permanente della Popolazione e delle abitazioni 2019" con la quale si comunica che il Comune di Pontassieve rientra fra quelli che saranno coinvolti nell'edizione annuale del Censimento permanente che si svolgerà nel quarto trimestre 2019;
- la circolare n. 1d dell'Istituto Nazionale di Statistica del 05.04.2019 prot. n. 0708700/19/19, registrata al protocollo del Comune in data 09/04/2019 avente ad oggetto "Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni 2019: rilevazione Areale (IST-02493) e rilevazione da Lista (IST-02494). Nomina Responsabile Ufficio Comunale di Censimento (UCC)";
- la Circolare dell'ISTAT n. 2/2019 , avente per oggetto "Circolare n. 2 – Censimento Permanente della Popolazione 2019: Modalità di selezione e requisiti professionali di coordinatori, operatori di back office e rilevatori", con la quale

l'Istat ha fornito le indicazioni sulle modalità di selezione e sui requisiti professionali dei coordinatori, degli operatori di back office e dei rilevatori;

- la determinazione del Responsabile dell'Area Coordinamento Direzionale dell'Ufficio associato di Statistica n. 496 del 11/07/2019 con la quale è stato costituito l'Ufficio Comunale di Censimento presso i Servizi Demografici del Comune di Pontassieve individuandone il relativo Responsabile
- la determinazione n. 504 del 11/07/2019 con la quale è stato approvato lo schema di avviso per il reclutamento dei rilevatori;

Considerato che l'incarico di rilevatore può essere affidato a personale dipendente, oppure, qualora non sia possibile o questo non sia in possesso dei requisiti minimi richiesti, a personale esterno, secondo le modalità previste dalla normativa vigente in materia;

## RENDE NOTO

1) è indetto avviso di selezione pubblica per soli titoli per n. 2 persone per affidare incarichi di lavoro autonomo occasionale ex art. 2222 c.c. per lo svolgimento delle attività di rilevatori del Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni – anno 2019.

Il Censimento prevede l'esecuzione di due indagini campionarie:

- rilevazione areale (codice Psn: IST-02493 – denominata A) – dal 1° ottobre al 20 dicembre 2019
- rilevazione da lista (codice Psn: IST-02494 – denominata L) – dal 7 ottobre al 20 dicembre 2019

In relazione alla programmazione stabilita dall'Istat, l'esigenza riguarda n. 2 (DUE) rilevatori, che verranno utilizzati per entrambe le rilevazioni.

La forma contrattuale è il lavoro autonomo occasionale ex art. 2222 del codice civile (prestazione autonoma, con lavoro prevalentemente proprio e senza vincolo di subordinazione, resa in via occasionale da soggetto sprovvisto di partita IVA, dietro corrispettivo con ricevuta e ritenuta d'acconto del 20%). In tale ambito, le attività saranno svolte con **mezzi propri, inclusi quelli per il trasporto**.

Saranno forniti tablet o altri strumenti, nel caso siano consegnati dall'Istat al Comune.

Gli incaricati presteranno attività:

presso il domicilio delle famiglie selezionate residenti nel Comune di Pontassieve presso l'Ufficio Comunale Censimento (UCC) sito in Pontassieve

## 2) REQUISITI MINIMI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

- Avere età non inferiore a 18 anni;
- Godere dei diritti politici e non aver riportato condanne penali;

- Avere cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o un regolare permesso di soggiorno.
- Diploma di Scuola Superiore di secondo grado o titolo di studio equipollente;
- Saper usare i più diffusi strumenti informatici (PC, tablet), possedere adeguate conoscenze informatiche (internet, posta elettronica)
- Avere un'ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana
- Essere in possesso di patente di guida

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda.

### **3) TITOLI DI PREFERENZA**

- Personale interno dell'Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve e dei Comuni aderenti all'Unione con esperienza in materia di rilevazioni statistiche (Istat) o in Uffici demografici/ anagrafici/ elettorali dei Comuni, o presso CED (Centri Elaborazione Dati) pubblici o privati o che hanno già svolto, per l'anno 2018, rilevazione della popolazione per censimento;
- Personale esterno con esperienza in materia di rilevazioni statistiche (Istat) o in Uffici demografici/ anagrafici/ elettorali dei Comuni, o presso CED (Centri Elaborazione Dati) pubblici o privati o che hanno già svolto, per l'anno 2018, rilevazione della popolazione per censimento;
- Disponibilità agli spostamenti per raggiungere le abitazioni assegnate;

### **4) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E TERMINE DI PRESENTAZIONE**

Per essere ammessi alla selezione, gli aspiranti dovranno far pervenire domanda – redatta su fac-simile allegato al presente avviso, in carta semplice e debitamente sottoscritta - all'Ufficio Protocollo dell'Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve entro il termine perentorio del **26/07/2019** con l'avvertenza che non saranno tenute in considerazione le domande pervenute oltre tale scadenza.

La domanda dovrà essere inoltrata con una delle seguenti modalità:

- presentazione a mano presso l'Ufficio Protocollo Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve – Via XXV Aprile, 10 Rufina - 50068

- invio di lettera raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve – Via XXV Aprile, 10 Rufina 50068 (al fine del rispetto della scadenza non fa fede il timbro postale e pertanto le domande devono pervenire all'Ente entro la data sopra indicata).

- tramite posta elettronica certificata all'indirizzo PEC:

[uc-valdarnoervaldisieve@postacert.toscana.it](mailto:uc-valdarnoervaldisieve@postacert.toscana.it)

### **5) DOCUMENTAZIONE A CORREDO DELLA DOMANDA:**

Nella domanda dovranno essere indicate le generalità dell'aspirante (cognome e nome, luogo e data di nascita, indirizzo di residenza/domicilio), il recapito telefonico e l'indirizzo di posta elettronica al quale devono essere effettuate le comunicazioni inerenti la presente selezione.

Nella domanda dovrà altresì essere dichiarato il possesso dei requisiti previsti dal presente bando ai fini dell'ammissione alla selezione, nonché il possesso di eventuali titoli preferenziali.

Alla domanda dovrà essere allegato un curriculum vitae e copia di un documento di identità in corso di validità.

Il Comune di Pontassieve si riserva la facoltà di procedere a controlli - anche a campione - sulla veridicità delle dichiarazioni rese dall'aspirante in ordine al possesso dei requisiti necessari all'ammissione alla selezione nonché ai titoli di preferenza.

## **6) NOMINA E COMPOSIZIONE DELLA COMMISSIONE**

La Commissione Esaminatrice preposta alla formazione della graduatoria sarà nominata secondo quanto previsto dal Regolamento di Organizzazione dell'Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve.

### **FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA PER TITOLI PER PERSONALE ESTERNO**

A tutti coloro che avranno presentato valida domanda di partecipazione e che saranno quindi in possesso dei requisiti minimi indicati al punto 2) del presente avviso, verranno assegnati dei punteggi sulla base dei titoli di studio e delle esperienze.

Il punteggio massimo attribuito ai titoli e alle esperienze lavorative è di 25 e verrà assegnato secondo i criteri sotto riportati.

Titoli di studio (max 9 punti. Nel caso si possiedono più titoli si considera il titolo con valore superiore):

- Laurea magistrale o specialistica o diploma di laurea (vecchio ordinamento) in discipline statistiche, economiche: punti da 5 a 9 in proporzione al punteggio
- Laurea triennale o diploma universitario in disciplina statistiche, economiche: punti da 3 a 7 in proporzione al punteggio;
- Altra laurea magistrale, specialistica o diploma di laurea (vecchio ordinamento): punti da 3 a 7 in proporzione al punteggio;
- Altra laurea triennale: da 1 a 5 in proporzione al punteggio.
- Diploma di Scuola Superiore di secondo grado o titolo di studio equipollente (da 1 a 4 in proporzione al punteggio)

Esperienze di rilevazione statistica (massimo 6 punti).

Esperienza di lavoro dipendente come collaboratore amministrativo o istruttore amministrativo maturata presso uffici anagrafici, demografici, elettorali dei Comuni: punti 1 per semestre completo fino ad un massimo di 7 punti; il

punteggio è dimezzato qualora l'attività sia stata svolta presso pubbliche amministrazioni, in uffici diversi da quelli sopra indicati.

Conoscenze strumenti informatici: Patente Europea (livello almeno ECDL start) 2 punti. Almeno un esame di informatica all'università, oppure un corso di informatica di almeno 100 ore con rilascio di attestato finale: punti 1

Curriculum formativo (massimo 1 punto). Verrà valutato il curriculum formativo e professionale nonché eventuali esami universitari sostenuti in assenza dell'ottenimento del diploma di laurea o master di I e II livello per quanto non già espressamente previsto in relazione ai precedenti criteri.

## **INCARICO**

L'incarico si configurerà come un rapporto di lavoro autonomo occasionale non determinando in nessun caso l'instaurazione di un rapporto di lavoro dipendente con l'Unione di Comuni Valdarno e Valdisevie.

Si svolgerà nel periodo dal 1 ottobre 2019 al 20 dicembre 2019 salvo diverse disposizioni da parte dell'Istat e prevede inderogabilmente la partecipazione all'attività formativa.

I Rilevatori saranno tenuti preliminarmente alla sottoscrizione di un atto di accettazione e di un disciplinare delle attività connesse.

I Rilevatori oltre ad essere vincolati dal segreto statistico, potranno essere sollevati per inadempienze.

Costituiranno causa di revoca dell'incarico di Rilevatore:

- l'esecuzione delle rilevazioni affidate a cura di soggetti diversi dall'incaricato;
- l'aver compiuto, durante l'espletamento dell'incarico, gravi inadempienze o inosservanze che abbiano pregiudicato il buon andamento delle operazioni di rilevazione;
- l'esecuzione di attività diverse da quelle proprie della rilevazione e l'aver raccolto informazioni estranee ai questionari da compilare.

Per tali ragioni l'UCC si riserverà di effettuare controlli di qualità sulle rilevazioni effettuate.

## **OGGETTO DELL'INCARICO**

I compiti affidati ai rilevatori sono definiti nella Circolare Istat n. 2/2019 e sono: partecipare agli incontri formativi e completare tutti i moduli formativi predisposti da Istat e accessibili tramite apposita piattaforma web;

- gestire quotidianamente, mediante uso del Sistema di gestione delle indagini predisposto dall'Istat (SGI), il diario relativo al campione di indirizzi per la rilevazione areale e di unità di rilevazione per la rilevazione da lista loro assegnati;
- effettuare le operazioni di rilevazione dell'indagine areale relativamente alle sezioni di Censimento/indirizzi assegnati;
- effettuare le interviste alle unità della rilevazione da Lista non ancora rispondenti tramite altro canale, tenendo conto degli orari di presenza dei

componenti nell'alloggio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione;

- segnalare al responsabile dell'UCC eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art.11 del d.lgs 6 settembre 1989, n. 322 e successive modificazioni;
- svolgere ogni altro compito loro affidato dal responsabile dell'UCC o dal coordinatore e inerente le rilevazioni.

Le mansioni verranno distribuite e suddivise tra i rilevatori dal Responsabile dell'U.C.C., nel rispetto delle esigenze organizzative e delle necessità dell'Ufficio Censimento

## TRATTAMENTO ECONOMICO

Ai rilevatori sarà corrisposto un **contributo forfettario variabile**, al lordo delle ritenute fiscali e contributive, **legato all'attività di rilevazione Areale**, calcolato, indicativamente, in misura di:

A. 1,00 euro per indirizzo verificato/inserito;

B. 15,00 euro per questionario compilato relativo a famiglia con intestatario italiano;

C. 18,50 euro per questionario compilato relativo a famiglia con intestatario straniero;

D. 1,00 euro per abitazione non occupata;

E. 1,00 euro per individuo verificato

Il **contributo forfettario variabile**, al lordo delle ritenute fiscali e contributive, **legato all'attività di rilevazione di Lista** sarà calcolato in misura di:

A. 19,00 euro per questionario compilato tramite intervista CAPI con famiglia con intestatario italiano;

B. 22,50 euro per questionario compilato tramite intervista CAPI con famiglia con intestatario straniero;

Si sottolinea che l'entità del compenso è stimata ed è comunque dipendente dal contributo che ISTAT erogherà ai Comuni sulla base dei risultati delle rilevazioni, che sono legati ai comportamenti delle famiglie nella scelta delle modalità di restituzione del questionario.

Il compenso da corrispondere sarà onnicomprensivo di qualsiasi eventuale spesa sostenuta dai Rilevatori per lo svolgimento della loro attività di rilevazione sul territorio e non ci potranno essere richieste di rimborso di qualsiasi natura.

La mancata esecuzione dell'incarico assegnato non dà diritto ad alcun compenso, come pure l'interruzione dello stesso, se non per gravi e comprovati motivi, nel qual caso saranno remunerati solo i questionari regolarmente e correttamente lavorati.

Il compenso verrà corrisposto dopo la validazione da parte dell'ISTAT dei dati trasmessi dal Comune ed a seguito di periodica verifica dei risultati conseguiti in relazione al progetto/programma.

Il corrispettivo verrà liquidato in un'unica soluzione a seguito di presentazione di regolare documento, previa verifica dello svolgimento delle attività assegnate dal Responsabile UCC e dei risultati conseguiti.

L'Unione di Comuni Valdarno e Valdisevie si riserva la facoltà di modificare, sospendere, prorogare e revocare in qualsiasi momento le procedure di incarico, qualora fosse necessario per condizioni sopravvenute ovvero per diverse e successive disposizioni da parte dell'ISTAT comportamenti delle famiglie nella scelta delle modalità di restituzione del questionario.

### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

*Ai sensi del D.Lgs 196/03, l'Amministrazione Comunale si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati; tutti i dati saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali alla selezione.*

Nel trattamento dei dati inerenti allo svolgimento del servizio oggetto di affidamento, gli incaricati dovranno osservare integralmente le disposizioni di cui al D.Lgs 196/03, con particolare riguardo ai dati sensibili.

Si ricorda altresì che i dati dovranno essere raccolti e trattati dagli incaricati esclusivamente per fini istituzionali, in nome e per conto del Comune di Pontassieve.

Per qualsiasi informazione gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio del Personale Associato dell'Unione dei Comuni Valdarno e Valdisevie al numero di telefono 055 8360337 - E-mail: [personale@uc-valdarnoevaldisieve.fi.it](mailto:personale@uc-valdarnoevaldisieve.fi.it)