

Numero di protocollo generale

\_\_\_\_\_ del \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**RICHIESTA DI CONCESSIONE PER L'OCCUPAZIONE TEMPORANEA DI AREE  
E SPAZI PUBBLICI A TITOLO GRATUITO.**

Procedura semplificata ai sensi della delibera della Giunta Comunale n. 60 del 20/04/2021

➤ Al **Comune di Pontassieve** - Corpo Polizia Municipale Arno-Sieve

**Sez. 1**

**GENERALITÀ DEL RICHIEDENTE.**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_ ( ) il \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ( ) Via \_\_\_\_\_ n.c. \_\_\_\_\_

C.F./P.IVA \_\_\_\_\_ **Recapiti telefonici** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ **Mail** \_\_\_\_\_

In qualità di \_\_\_\_\_

Settore di attività:

- ☐ Ristorazione (pubblici esercizi di somministrazione di alimenti e bevande: ristoranti, trattorie, osterie, chioschi con somministrazione non assistita, bar, pub, birrerie, etc.);
- ☐ Ristorazione con somministrazione non assistita (esercizi artigiani di preparazione e vendita di alimenti e bevande: gelaterie, pizzerie, pasta fresca, yogurterie, friggitorie, pasticcerie, etc);
- ☐ Commercio al dettaglio di prodotti alimentari;
- ☐ Commercio al dettaglio di prodotti non alimentari;
- ☐ Servizi alla persona (acconciatori ed estetisti e altre attività artigianali di servizio e vendita beni).

**DICHIARA**

consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni false, sotto la propria responsabilità e ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000, di aver pienamente adottato tutte le misure previste per il proprio settore di attività dalle linee guida di cui all'allegato 17 del D.P.C.M. 17 maggio 2020.

**CHIEDE**

L'autorizzazione per l'occupazione del suolo gratuita, con procedura semplificata ai sensi della delibera della Giunta Comunale n. 60 /2021, secondo quanto successivamente riportato in dettaglio:

**Sez. 2**

**PERIODO RICHIESTO PER L'OCCUPAZIONE, SUA DIMENSIONE E LOCALIZZAZIONE.**

Dimensioni dell'occupazione: mt.  x  equivalenti a **totali mq.**

**In via/piazza** \_\_\_\_\_

☐ dal giorno \_\_\_\_\_ al giorno \_\_\_\_\_

☐ nei giorni \_\_\_\_\_

**Dalle ore**  **Alle ore**  ovvero \_\_\_\_\_

**Con esclusione** dei seguenti giorni:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Sez. 3** **DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ CHE SI INTENDE EFFETTUARE NELL'AREA SOPRA INDICATA.**

L'occupazione di suolo pubblico viene richiesta per effettuare la seguente attività e con le seguenti strutture/impianti:

---

---

---

---

**Sez. 4** **INFORMAZIONI DI CARATTERE GENERALE E DOCUMENTAZIONE RICHIESTA****DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA RICHIESTA:**

- 1) pianta planimetrica con la dislocazione delle eventuali strutture/impianti da installare;
- 2) copia documento d'identità del richiedente;
- 3) la richiesta, unitamente alla sopra indicata documentazione, potrà essere presentata a questo ufficio mediante posta elettronica all'indirizzo: [pmarnosieve@comune.pontassieve.fi.it](mailto:pmarnosieve@comune.pontassieve.fi.it)  
La concessione eventualmente rilasciata, sarà trasmessa al richiedente utilizzando la medesima modalità di comunicazione.
- 4) tutta la documentazione necessaria per la presentazione della domanda sarà resa disponibile nell'apposita sezione del sito del Comune di Pontassieve.

**PRESCRIZIONI E INFORMAZIONI DI CARATTERE GENERALE**

- 1) l'occupazione, se concessa, risulta in totale esenzione del canone sull'occupazione di suolo pubblico sino al 30 giugno 2021, salvo proroghe;
- 2) l'area concessa deve essere sempre mantenuta in perfette condizioni igienico sanitarie e, al momento della scadenza della autorizzazione, la stessa deve essere restituita previo rimozione di tutte le strutture e perfettamente pulita;
- 3) L'area concessa non può essere utilizzata in maniera difforme rispetto a quanto autorizzato; non potranno essere apportate modifiche agli impianti e alle strutture, così come indicati nell'autorizzazione stessa;
- 4) nel caso in cui l'occupazione del suolo pubblico comporti anche la modifica della viabilità stradale, è necessario, contestualmente alla presentazione della presente richiesta, presentare l'apposita richiesta di ordinanza.
- 5) per i pubblici esercizi di somministrazione di alimenti e bevande, compresi i chioschi su suolo pubblico in area fuori mercato è concedibile una superficie massima che consenta il raggiungimento della capienza autorizzata, anche in aree non prospicienti gli esercizi stessi.
- 6) per gli esercizi artigianali di preparazione e vendita di alimenti e bevande, le altre attività artigiane e per gli esercizi commerciali e gli esercizi artigianali in genere è concedibile una superficie fino ad un massimo pari alla superficie di vendita interna dell'esercizio e solo in spazi prospicienti o frontistanti all'esercizio stesso per la superficie che comunque ciascun luogo consente.
- 7) tali occupazioni non dovranno in alcun modo creare problemi di sicurezza, di intralcio alla normale viabilità pedonale e veicolare, né situazioni critiche tali da determinare rischi di assembramento o difficoltà del mantenimento della distanza interpersonale prevista dalle norme anti contagio in atto.

L'ufficio competente per il rilascio della prevista concessione è il Comando Polizia Municipale Arno-Sieve, Comando Territoriale di Pontassieve, sito in via Tanzini n. 27 – Pontassieve, recapito telefonico: 055 8360400

**Sez. 5** **INFORMATIVA PRIVACY (ART. 13 DEL D.LGS. 196/2003 E ART. 13 DEL REG. UE N. 2016/679)**

Il Reg. UE n. 2016/679 stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Pertanto, come previsto dall'art. 13 del Regolamento si forniscono le seguenti informazioni.

**Finalità del trattamento:** il trattamento dei dati è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento. Pertanto, i dati personali saranno utilizzati dall'ufficio nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

**Modalità del trattamento:** i dati saranno trattati dagli incaricati sia con strumenti cartacei sia con strumenti informatici a disposizione dell'ufficio.

**Diritti:** l'interessato può in ogni momento esercitare il diritto di accesso e rettifica dei dati personali, nonché ha diritto di presentare reclamo a un'autorità di controllo come previsto dall'art. 15 del Reg. UE 2016/2016. Ha inoltre diritto alla portabilità dei dati, alla cancellazione degli stessi e alla limitazione al loro trattamento nei casi previsti dal Regolamento. Per esercitare tali diritti tutte le richieste devono essere rivolte al Comune di Pontassieve.

**Periodo di conservazione:** i dati personali saranno conservati, in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa, per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono raccolti e trattati.

**Titolare del trattamento:** Comune di Pontassieve, Città Metropolitana di Firenze.

**ALLEGATI:** come sopra indicati nella precedente sezione 4

**Firma del richiedente**

Pontassieve, \_\_\_\_\_

-----

## RISERVATO AL COMANDO POLIZIA MUNICIPALE

Per la presente richiesta si esprime parere \_\_\_\_\_ con le seguenti prescrizioni:

☐ **Prescrizioni e parere riportati su separata richiesta di emissione ordinanza** (allegata).

### DI CARATTERE GENERALE

- ☐ che non sia creato intralcio o pericolo alla circolazione pedonale e/o veicolare;
- ☐ che sia apposta la prescritta segnaletica stradale, compresa quella eventuale di cantiere e preavviso, sia diurna che notturna, nei tempi e nei modi prescritti dalle norme vigenti in materia;
- ☐ il luogo interessato ai lavori dovrà essere opportunamente delimitato e segnalato;
- ☐ che sia garantito il transito pedonale, anche, se necessario, mediante la realizzazione di un percorso pedonale protetto e opportunamente segnalato, ovvero mediante la deviazione del transito pedonale, previa l'apposizione di idonea segnaletica stradale, sul lato opposto a quello interessato dall'occupazione, comunque garantendo condizioni di assoluta sicurezza per i pedoni;
- ☐ dovrà essere deviato il transito pedonale, mediante apposizione di idonea segnaletica stradale, sul lato opposto a quello interessato dall'occupazione, qualora la stessa pregiudichi l'utilizzo del marciapiede in condizioni di assoluta sicurezza per i pedoni;
- ☐ che sia creato un percorso pedonale protetto e opportunamente segnalato;
- ☐ si richiama all'osservanza delle norme vigenti in materia di circolazione stradale e sulla tutela delle strade ed aree pubbliche, previste dal C.d.s (D. L.vo 285/92) e relativo regolamento di esecuzione (D.P.R. 495/92).
- ☐ si richiama inoltre, ed in particolare, all'osservanza delle indicazioni contenute nel D.M. 10-7-2002 "Disciplinare tecnico relativo agli schemi segnaletici, differenziati per categoria di strada, da adottare per il segnalamento temporaneo".

### PER DIVIETO DI SOSTA O DEROGA ALLA SOSTA

- ☐ che sia riservato uno spazio di sosta sempre disponibile per i veicoli al servizio delle persone invalide munite di apposito contrassegno.

### PER DIVIETO DI TRANSITO

- ☐ dovrà essere installata idonea segnaletica di preavviso della chiusura;
- ☐ dovrà essere installata idonea segnaletica di deviazione e indicazione dei percorsi alternativi nelle seguenti posizioni:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

- ☐ dai divieti sopra indicati si intendono **esclusi** tutti i **veicoli di soccorso**, protezione civile e polizia che, per ragioni di servizio ed emergenza, devono accedere all'area interessata dal presente provvedimento.

- ☐ **Si ritiene necessaria** emissione di ordinanza di \_\_\_\_\_ nella via oggetto dell'occupazione nel tratto \_\_\_\_\_

**ALTRO:** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Mat. ( ) firma \_\_\_\_\_