

VALUTAZIONE DI IMPATTO ACUSTICO

DICHIARAZIONE INIZIO ATTIVITA'

n. 3 copie in carta semplice

AI SUAP DEL COMUNE DI
PONTASSIEVE

*L'attività avrà inizio a decorrere
dalla data del / /*

Il sottoscritto Cognome _____ Nome _____

*CONSAPEVOLE CHE LE DICHIARAZIONI MENDACI, LA FALSITÀ NELLA FORMAZIONE DEGLI ATTI E
L'USO DI ATTI FALSI COMPORTANO L'APPLICAZIONE DELLE SANZIONI PENALI PREVISTE
DALL'ART. 76 DEL DPR 445/2000 E LA DECADENZA DAI BENEFICI OTTENUTI SULLA BASE DELLA
DICHIARAZIONE NON VERITIERA*

Data di nascita ____/____/____ Luogo di nascita _____ (Prov. ____)

Cittadinanza italiana ovvero _____

Residenza: Comune di _____ CAP _____ (Prov. _____)

Via/P.zza _____ n. _____

Tel. _____ cell. _____ Fax _____

E-mail _____ @ _____ [] (barrare se e-mail con firma digitale)

Titolare della impresa individuale

[] Legale rappresentante della Società

Proprietario/comproprietario

[] Affittuario

[] Presidente _____

[] _____

Partita IVA: ___/___/___/___/___/___/___/___/___/___/___/___/

Denominazione o Ragione Sociale _____

con sede legale ovvero [] amministrativa nel Comune di _____

(Prov. _____) Via/P.zza _____ n. _____

CAP _____ Tel. _____ Fax _____

E-mail @ barrare se e-mail con firma digitale

Iscritta al Registro Imprese della C.C.I.A.A. di _____ al n. _____

Iscrizione al Tribunale di _____ al n. _____

Impianto sito in _____

Via /Piazza _____ n. _____

Descrizione per identificazione: _____

***PRESENTA DICHIARAZIONE DI INIZIO ATTIVITA' EX ART. 19 DELLA LEGGE
241/1990 IN SOSTITUZIONE DEL NULLAOSTA ACUSTICO AI SENSI DELLA LEGGE
N.447/95 E SUCCESSIVE INTEGRAZIONI E MODIFICAZIONI***

DICHIARA I SEGUENTI DATI RELATIVI AGLI IMMOBILI ED AI TERRENI

Impianto sito in _____ Via _____ n. _____

[] catasto terreni [] catasto fabbricati - Foglio di mappa _____
particella/e _____ sub. _____

Superficie totale dell'area mq _____ *Superficie coperta mq* _____ *Cubatura mc* _____

Superficie di vendita mq _____ *Superficie utile linda mq* _____ *Parcheggi mq* _____

Destinazione d'uso dell'immobile:

- [] commerciale [] residenziale [] produttiva
[] artigianale [] direzionale [] turistico- ricettiva
[] _____

ALLEGÀ

La valutazione di impatto acustico prevista dalla L. 447/1995 e dalla relativa normativa regionale di attuazione sottoscritta anche da un tecnico abilitato ai sensi della vigente normativa e rispondente alle indicazioni di cui alla presente istanza;

Comunica di essersi avvalso delle prestazioni del:

[] Tecnico incaricato [] Società di Tecnici incaricati, rappresentata da

Cognome _____ Nome _____

Data di nascita ____/____/____ Luogo di nascita _____ (Prov. ____)

Cittadinanza italiana ovvero _____

Codice fiscale: ____/____/____/____/____/____/____/____/____/____/____/____/____/____/____/

Residenza: Comune di _____ CAP _____ (Prov. ____)

Nr. Iscrizione _____ all'Ordine Professionale degli _____ della
Provincia di _____; eventuale ed ulteriore abilitazione specifica:

Tel. _____ Fax _____ Cell. _____
E-mail _____ @_____ *[] barrare se e-mail con firma digitale*

Luogo _____ Data _____

Firma dell'interessato

*Firma da apporre davanti all'impiegato
oppure allegare fotocopia del documento di
Riconoscimento in corso di validità*

**Firma del tecnico incaricato iscritto all'albo
dei professionisti abilitati alla
presentazione delle dichiarazioni di impatto acustico**

*Firma da apporre davanti all'impiegato
oppure allegare fotocopia del documento di
Riconoscimento in corso di validità*

**INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D. Lgs. 30-06-2003 n. 196
(CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI)**

Gentile utente,

ai sensi dell'articolo 13 del D. Lgs. 30-06-2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", in relazione ai dati personali che La riguardano e che formeranno oggetto di trattamento, La informiamo di quanto segue:

Finalità del trattamento dei dati:

Il trattamento è diretto all'espletamento da parte del Comune di funzioni istituzionali in virtù di compiti attribuitigli dalla legge e dai regolamenti;

Modalità del trattamento:

- a) è realizzato attraverso operazioni o complessi di operazioni, effettuati anche senza l'ausilio di strumenti elettronici, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, la consultazione, l'elaborazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, la comunicazione e la diffusione di dati indicate dall'articolo 4 del D.Lgs. n.196/2003;
- b) è effettuato manualmente e/o con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, secondo le prescrizioni inerenti la sicurezza previste dal titolo V del D.Lgs. n.196/2003, nei limiti dei sistemi di sicurezza e logistica e della strumentazione elettronica ed informatica in dotazione e uso al SUAP;
- c) è svolto da personale con rapporto di lavoro o collaborazione con il Comune;

Conferimento dei dati:

è necessario come onere per l'interessato che voglia ottenere un determinato provvedimento/servizio;

Rifiuto di conferire i dati:

l'eventuale rifiuto di conferire, da parte dell'interessato, i dati contenuti nella modulistica comporta l'impossibilità di evadere la pratica od ottenere l'effetto previsto dalla legge e/o da regolamenti;

Comunicazione dei dati:

i dati acquisiti sono fatti oggetto di comunicazione o di diffusione, anche per via telematica, ad altri soggetti pubblici per lo svolgimento di funzioni istituzionali, nei casi e nei modi previsti dalla legge e/o dai regolamenti. Resta peraltro fermo quanto previsto dall'art.59 del D.Lgs. n. 196/2003 sull'accesso ai documenti amministrativi contenenti dati personali come disciplinato dalla L.241/90 anche per quanto concerne i dati sensibili e giudiziari;

Diritti dell'interessato:

l'articolo 7 del D. Lgs. n. 196/2003 conferisce all'interessato l'esercizio di specifici diritti, tra i quali, in particolare, quello di ottenere dal titolare la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali e la loro comunicazione in forma intelligibile; di avere conoscenza dell'origine dei dati, nonché della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti informatici e delle finalità su cui si basa il trattamento; di ottenere l'aggiornamento, la rettificazione, o, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;

Titolari e responsabili del trattamento:

il titolare del trattamento dei dati è il Comune. Il responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del Servizio

Fonti di riferimento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari

ai sensi degli articoli 21 comma 1 e 22 commi 2 e 3 del D.Lgs n.196/2003, il SUAP effettua il trattamento dei dati sensibili e giudiziari indispensabili per svolgere attività istituzionali sulla base della normativa indicata nei singoli moduli di domanda o di comunicazione/DIA.